

คู่มือระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

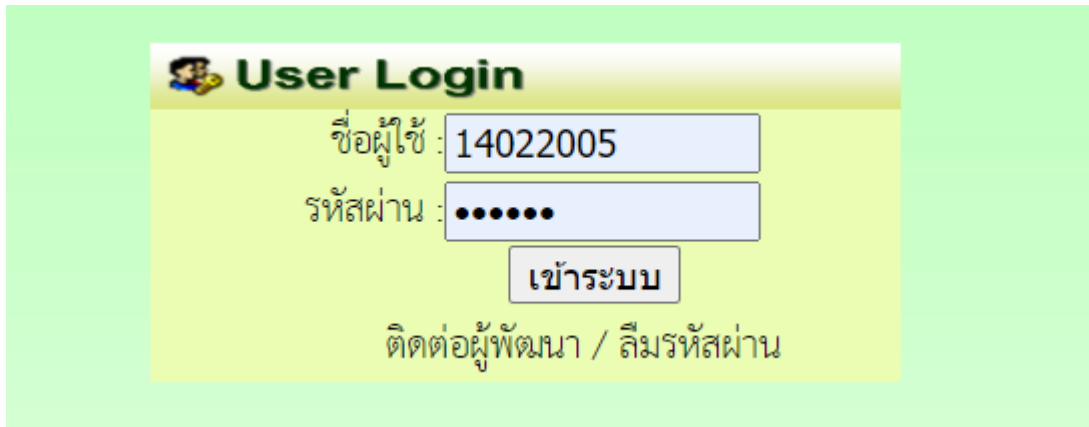


โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา

การรับหนังสือราชการ

การรับหนังสือจากโรงเรียน (สารบรรณกลาง)

1. เมื่อเข้าระบบ Myoffice



2. คลิกเมนูแฟ้มสารบรรณกลาง (กรณีมีหนังสือส่งผ่านระบบจากโรงเรียน)

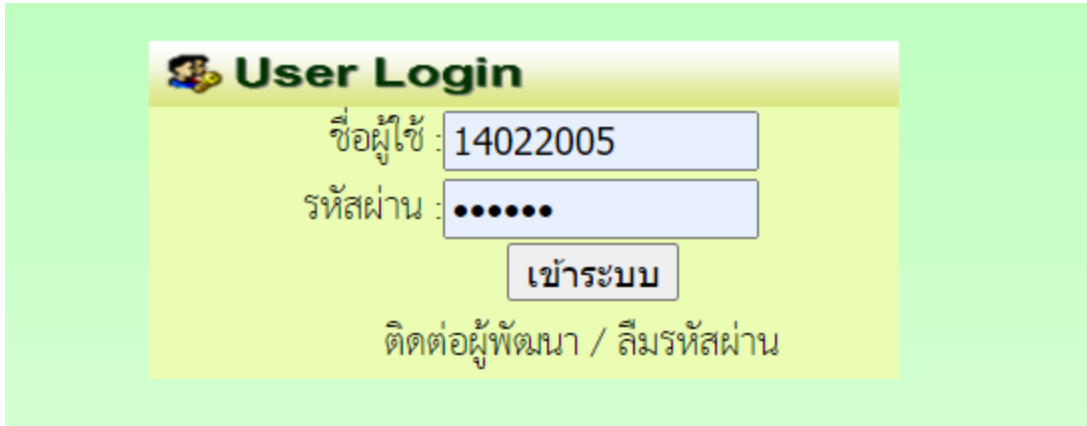


3. ปรากฏรายการหนังสือ ให้ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องของเพื่อนำไปดำเนินการต่อ แล้วคลิก จัดเก็บ เอกสารจะถูกส่งไปเก็บในทะเบียนรับ

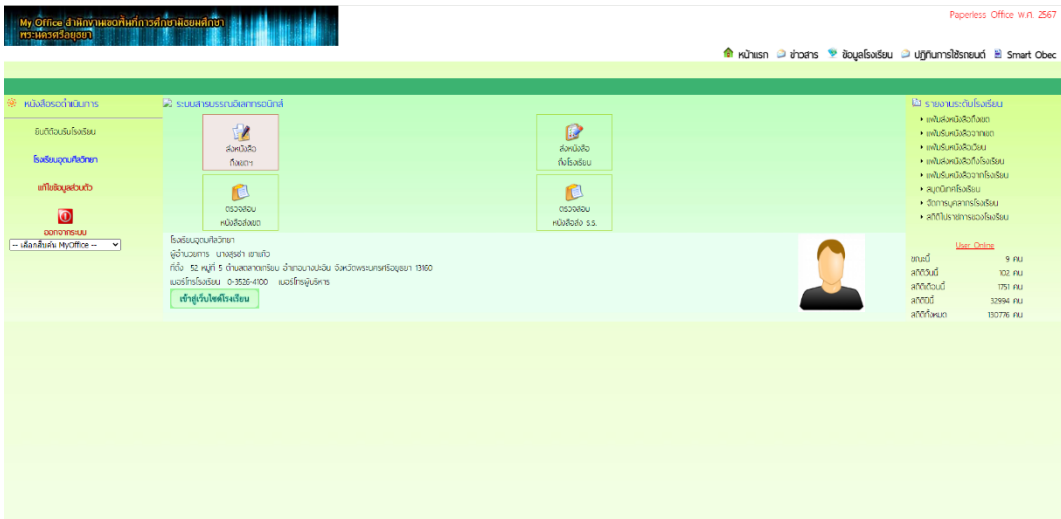
เลขหนังสือ	เรื่อง	จาก	การปฏิบัติ	ส่ง	จัดการ
040416/4	การเก็บข้อมูลภาคสนามการใช้ระบบ Smart Obec หนังสือ ลว. 27 พฤศจิกายน 2559	สพฐ. 27 พ.ย. 2559 21:11:41	นำส่งเอกสาร	ส่งคืน	จัดเก็บ
คร 04146.1/14	สำรวจข้อมูลนักเรียนพิการ ลว. 27 พฤศจิกายน 2559	โรงเรียนวัดยางเอน 27 พ.ย. 2559 20:24:21	นำส่งเจ้าหน้าที่	ส่งคืน ร.ร.	จัดเก็บ

การส่งหนังสือราชการ

1. เข้าระบบ Myoffice



2. คลิกเลือกส่งหนังสือถึงเขตฯ หรือส่งหนังสือถึงโรงเรียน



3. กรอกรายละเอียดหนังสือส่งให้เรียบร้อยและคลิกบันทึกส่งเอกสาร

