



โรงเรียนสาธาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ภาคเรียนที่ 1 /2568

แจ้งผู้ปกครองนักเรียน

ขอให้ท่านผู้ปกครองดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์การเรียน และ

เครื่องแบบนักเรียน โดยจะต้องทำการเก็บใบเสร็จไว้

เพื่อนำใบเสร็จ มาเบิกเงินคืนกับทางโรงเรียน โดยใน

ใบเสร็จต้องระบุยอดจำนวนเงิน ตามที่โรงเรียนกำหนด

หรือสามารถจัดซื้อเกินจำนวนเงินที่ได้รับได้

แต่ห้ามน้อยกว่ายอดเงินที่กำหนด

สำหรับกำหนดวันเวลาในการเบิกเงินคืน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



โรงเรียนสาธิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถมศึกษา (อ.1-อ.3)

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 145 บาท

ประถมศึกษา (ป.1-ป.6)

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 220 บาท

มัธยมศึกษา (ม.1-ม.3)

1. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 260 บาท

สำหรับกำหนดวันเวลาในการเบิกเงินคืน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



โรงเรียนสาธิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถมศึกษา (อ.1-อ.3)

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 325 บาท

ประถมศึกษา (ป.1-ป.6)

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 400 บาท

มัธยมศึกษา (ม.1-ม.3)

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 500 บาท

สำหรับกำหนดวันเวลาในการเบิกเงินคืน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



โรงเรียนสาลาพัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

แจ้งผู้ปกครองนักเรียน

สำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน

สามารถซื้อ ชุดนักเรียน กุญเท้า

ชุดลูกเสือ-เนตรนารี รองเท้านักเรียน เป็นต้น



สำหรับกำหนดวันเวลาในการเบิกเงินคืน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง



โรงเรียนศาลาพิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

แจ้งผู้ปกครองนักเรียน

สำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน สามารถซื้อ สมุด

ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด

หรืออุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ



สำหรับกำหนดวันเวลาในการเบิกเงินคืน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง



โรงเรียนศาลาพิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

แจ้งผู้ประกอบการนักเรียน

ตัวอย่างบิลใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของร้านหรือผู้ขาย

เชนท็อปส์มาร์เก็ต บจก. สาขาลาดพร้าว สาขาที่ 00014 เลขที่1607 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร.02-937-1716-22 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105535134278

วันที่ 1/1
Receipt No. 011-018310
ใบเสร็จวันที่ 8 กันยายน 2557
ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (Receipt/Tax Invoice)

ชื่อ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และประจำตัวผู้เสียภาษี (0105539092541) ที่อยู่ ที่อยู่เลขที่ถนน/ที่ซอย/เลขที่อาคาร/หมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	5410746065388	นมวัวจืด 750	1.00	215.00	215.00
2	0000034385029	เจ้าข้าวทอด	1.00	145.00	145.00
3	8856950001190	น้ำพริกนรก	1.00	40.00	40.00
4	8856950001053	น้ำพริกนรก	1.00	40.00	40.00
5	8850030007706	โถไม้ฉลุลาย	1.00	18.00	18.00
6	8850144215141	ขนมสุกนึ่งจาก	2.00	15.00	30.00
7	8850250007982	ขนมสุกนึ่งจาก	1.00	19.00	19.00
8	8853330011067	น้ำดื่มขวดเล็ก	1.00	84.00	84.00
9	N 0217852000009	ซีโรลาซูกู	0.30	320.00	96.00
10	N 0217852000009	ซีโรลาซูกู	0.33	320.00	104.32
11	N 0000032959024	กล้วยทอดรสหวาน	2.00	15.00	30.00
12	0000039290089	กล้วยทอดรสหวาน	1.00	39.00	39.00
13	0211048000000	ขนมกล้วยรสหวาน	0.22	270.00	59.40
14	0210822000007	ไข่ปิ้งรสหวาน	0.21	270.00	56.70

รวม 13.06 976.42
ส่วนลด (ถ้ามี) 3.00
รวมเงิน 973.42

ชำระโดย CASH 1,000.00
Change -26.75
Rounding Adjust 0.17

ชื่อร้าน/ผู้ขาย: Tops Central Ladprow โทร. 02-9371716-22 # 0

ผู้รับเงิน: [ลายมือชื่อ]

TP No. 011-019519 V = ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม, N = ใบกำกับภาษีธรรมดา จำนวนเงินทั้งหมดในใบเสร็จรับเงิน BHT 1/1

ชื่อ - นามสกุล ผู้ซื้อ

ลงลายมือชื่อร้าน/ผู้ขาย

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณครูประจำชั้น



โรงเรียนศาลาพิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1

ตัวอย่างบิลใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

แบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่นำมาใช้ในการเบิกเงินได้ (ถูกต้อง)

1. ที่อยู่ของผู้ซื้อ/ลูกค้า (*จำเป็นต้องมี)

มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และที่อยู่ มจร.

เลขที่ 116 เลขที่ 5790

มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
128 ถนนพระยาสุริยเดช แขวงสามยุค เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10140
โทร 0-2470-8188-7, 0-2972-8088
www.facebook.com/amutbookstore

ศูนย์หนังสือพระจอมเกล้าธนบุรี
KJAC BOOKS & THAI BOOK CENTER

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 19/11/61

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ OPP	3	20	60

จำนวนเงินรวม 60

จำนวนเงินผู้ซื้อ 60

ชื่อ กานดา

2. ต้องมีชื่อร้าน และ ที่อยู่ของร้าน

ศูนย์หนังสือพระจอมเกล้าธนบุรี
128 ถนนพระยาสุริยเดช แขวงสามยุค เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10140 โทร 0-2470-8188-7, 0-2972-8088
www.facebook.com/amutbookstore

ใบเสร็จรับเงิน

ลูกค้า 5601000003 เลขที่ 0010771540
วันที่ 02/11/61
เลขที่ใบเสร็จ 0010771540
ประเภทการขาย CASH

ลำดับ	เงินสินค้ารายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ OPP 2 นิ้ว 45 หลา สีใส	2 ม้วน	20.00	40.00
2	กระดาษใส่เตอร์ 2 หน้า คละสี 120x180 มม. 50x70 ซม.	10 แผ่น	8.00	80.00

รวมเป็นเงิน 120.00
หัก ส่วนลด 0.00
ยอดส่งค่าส่วนลด 0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 120.00

ผู้รับเงิน กานดา

ผู้ขาย กานดา

4. รายละเอียดรายการมีให้อย่างชัดเจน

3. ที่อยู่ของผู้ซื้อ/ลูกค้า (*จำเป็นต้องมี)

ชื่อผู้รับเงิน (นายกถึง ลงนามชื่อของเจ้าหน้าที่รับเงินของท่าน)

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณครูประจำชั้น