



มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โรงเรียนสาขานนทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

โรงเรียนสาขานนทบุรี อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนศาลาพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนศาลาพิน ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนศาลาพิน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการ การส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี

รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนศาลาพิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ โรงเรียนศาลาพิน ประจำปีงบประมาณ 2566	4
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกาศ	9 13

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกมลทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้อง

ดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็น การยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญ กับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับ เกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและ การทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การปฏิบัติหน้าที่

- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 85.10 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.42 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 58.75 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฯ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	-	-	-
2565	90.45	เพิ่มขึ้น/ลดลง	-
2566	85.10	ลดลง	5.35
2567	-	-	-

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฯ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนสาธิตฯ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	92.84	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.37	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.77	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสารได้	94.68	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.37	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.00	B	ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	การป้องกันการทุจริต	58.75	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียังยืน มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 98.24 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนสาธิตฯ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90.00

จุดแข็ง	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90.00	จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 100
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 92.84
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 98.37
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 100

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) การมีส่วนร่วมในองค์กร
- 2) การเปิดรับความคิดเห็นต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ-..... จำนวน-..... ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดที่-..... ได้คะแนนร้อยละ-.....

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 94.27 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือ ผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศาลาพัน มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนศาลาพัน ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 80.00

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80.00 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 93.77
ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 94.68
ตัวชี้วัดที่ 8 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 94.37

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รู้

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ-..... จำนวน-..... ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดที่-..... ได้คะแนนร้อยละ-.....

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 58.75 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)
- 9.2 การบริหารงาน (O10-O17)
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18- O24)
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งโรงเรียนศาลาแพ้น ได้การดำเนิน สรุปลวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 1.2 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. มาตรการการแก้ไขประสิทธิภาพการสื่อสาร 1.1 สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 1.2 จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 1.3 จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน 2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนศาลาพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิด บุคลากรให้สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคน ตระหนักและแยก ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมได้ บุคลากรไม่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ส่วนตัว	เม.ย.2568	งานบริหารบุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนศาลาพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าถึงข้อมูลและ บริการของโรงเรียน ศาลาพิน ยังไม่สะดวก และตอบสนอง ผู้รับบริการได้รวดเร็ว	1. โรงเรียนศาลาพิน เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ และ มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อ อย่างชัดเจน 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	1.โรงเรียนศาลาพิน เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชน เข้าถึงได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว 2.โรงเรียนศาลาพิน มีช่องทางให้ ผู้รับบริการผู้มาติด ต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถ ส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็น	ม.ค.- ก.ค. 2568	งานบริหารทั่วไป

		3.โรงเรียนศาลาพิน มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
--	--	---	--	--

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนศาลาพิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการกับผู้มา รับบริการไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและใช้ เวลานาน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2.เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน 3.เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 4.พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน	1.โรงเรียนศาลาพิน มีแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน 2.โรงเรียนศาลาพิน มีแบบประเมินการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 3. บุคลากร ให้บริการ ผู้รับบริการอย่าง เท่าเทียมเป็นไป ตามลำดับขั้นตอน และเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. 2568	งานวิชาการ

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนศาลาพิน

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพิน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีจุดประสงค์ที่สำคัญคือ ต้องการให้ประชาชน มีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการ ให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้การใช้อำนาจของภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โรงเรียนศาลาพิน จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่โรงเรียนศาลาพินต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ และข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒) นโยบายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
- ๓) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔) รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี
- ๕) ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- ๗) มาตรการและขั้นตอนการให้บริการในโรงเรียนศาลาพิน
- ๘) ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจหลักที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์
- ๙) ข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๒. ขั้นตอน/วิธีการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๑. ผู้รับผิดชอบได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสาร และรูปภาพประกอบ ในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร ที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพิน

ขั้นตอนที่ ๓. ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการตรวจสอบ และอนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ <http://salapun.ac.th> และ <http://slpschool.thai.ac>

๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลระบบ (Admin)

- | | |
|----------------------|----------------------|
| นายกานต์ สุขกลาง | ตำแหน่ง ครู |
| นางสาวภัครภัทร ไชยสา | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง |

๔. ผู้ควบคุมและกำกับการทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

๕. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๕.๑ การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์

๕.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ต้องทำบันทึกขออนุญาตต่อคณะกรรมการ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เผยแพร่ได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๓ ควรเลือกเนื้อหาที่มีความถูกต้อง มีความเหมาะสม และควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

๕.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

ที่อยู่ติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อมูล

งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



ประกาศโรงเรียนศาลาพิน
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งกำหนดให้ ส่วนราชการมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ปราศจากปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพิน เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพิน ดังนี้

๑. โรงเรียนศาลาพิน มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนศาลาพิน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนศาลาพิน ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในกระบวนการวางแผนและ การตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างโรงเรียนศาลาพิน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่หลากหลายในการตัดสินใจ

๑.๔ การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทใน การตัดสินใจ เสนอแนะแนวทาง รวมทั้งการเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของโรงเรียนศาลาพิน

๑.๕ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน และบุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือ เสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมี คณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของโรงเรียนศาลาพิน เป็นผู้กำกับติดตาม

๒. โรงเรียนศาลาพันธ์ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพันธ์ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนศาลาพันธ์ วิเคราะห์บทบาทของผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาถึงความสอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนศาลาพันธ์ โดยวิเคราะห์ผลจากความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดยุทธศาสตร์ของโรงเรียนศาลาพันธ์ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความเกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม หรือ ภารกิจของโรงเรียนศาลาพันธ์

๒.๓ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนศาลาพันธ์

๒.๔ โรงเรียนศาลาพันธ์ จัดให้มีการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพันธ์ และรายงานสรุปความคิดเห็นตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะทำงาน

๒.๕ โรงเรียนศาลาพันธ์ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบใน การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ของโรงเรียน ศาลาพันธ์

๓. โรงเรียนศาลาพันธ์ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาพันธ์ โดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนศาลาพันธ์ ดังนี้

๓.๑ ด้านการศึกษา

(๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยใช้การมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

(๒) นำผลการประเมินหลักสูตร และข้อเสนอแนะมาใช้ประกอบการจัดพัฒนาหลักสูตร

๓.๒ ด้านการส่งเสริมวิชาการ

(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติ และสากล เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปรับปรุงหลักสูตร

(๒) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการตามมาตรฐานของหลักสูตร

๓.๓ ด้านการสอน

(๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตของชุมชน อาชีพชุมชนท้องถิ่น

(๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นใน การจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

๓.๔ ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๑) เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการให้บริการที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว

(๒) จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม การเรียนรู้ของชุมชน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๓.๕ ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

(๑) นำผลการศึกษา วิจัย ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดใน การพัฒนาอาชีพ ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. โรงเรียนศาลาพัน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่ม ภารกิจ เพื่อติดตามการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน

๕. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน รักษาการตาม ประกาศฉบับนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ประกาศฉบับนี้โดยคำวินิจฉัยนั้นดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



ประกาศโรงเรียนศาลาพิน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศาลาพิน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนศาลาพิน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพิน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพิน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดขั้นดังนี้

- ๒.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ ทำรายงานขอซื้อของจ้าง
- ๒.๓ ดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนวิธีการที่ระเบียบกำหนด
- ๒.๔ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๕ การทำสัญญา
- ๒.๖ การบริหารสัญญา
- ๒.๗ การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพิน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนศาลาพิน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ

๕. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนศาลาพัน
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีและแนวทางการ นั้น โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนศาลาพันและแนวทางการ ตรวจสอบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของ ข้าราชการในสังกัด ได้ถือปฏิบัติต่อไป

มาตรการ

“การรับสินบน” หมายถึง การเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ และการเรียกร้อง ผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีและทำลายความ ไว้วางใจการให้และการรับสินบน มีหลายรูปแบบ ห้ามมิให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของโรงเรียนศาลาพันปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ คือ การรับของขวัญและความสะดวกสบายที่ เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การรับของขวัญได้ในหลายรูปแบบ และ มูลค่าของการรับของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง คือ ค่ารับรองต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการ รับรองนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การเรียกรับ หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอหรือให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจ สัมคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่า มิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือ บางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

๔. การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) "เงินกินเปล่าที่แลกกับสิทธิบางอย่าง" คือหมายถึงการจ่ายเงิน ไปเพื่อแลกกับสิทธิในการเข้าศึกษา

แนวทางดำเนินงาน

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต
๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญ หรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
๔. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนศาลาพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนศาลาพัน ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาารมณให้การดำเนินงาน โปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการ แทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากรของโรงเรียนศาลาพันให้เป็นตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติการ และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มั่นนโยบาย และกรอบ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. โรงเรียนศาลาพันยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกใน การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมี ประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนศาลาพันให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญ ลดการใช้ดุลพินิจ
๓. โรงเรียนศาลาพันควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของบุคลากร เพื่อกำกับการ ปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด
๔. โรงเรียนศาลาพัน นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของ ผู้ปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารและบุคลากร ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และกำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ หากพบว่า ในภารกิจใดยังไม่มีการ และคู่มือการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใสและเป็นธรรม ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรการ/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรการ/คู่มือการปฏิบัติ ดังกล่าว
 - ๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการ เป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ในการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจใน การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน/หน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทาง การปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน/หน่วยงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่มงาน/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำสุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วม ประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่โรงเรียนศาลาพันกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้ง เหตุผลที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุม พัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและ บริหาร จัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากรความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำระบบ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อน ตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่า มีบุคลากรได้ในโรงเรียนศาลาพินมีการใช้ดุลพินิจจน ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถแจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศาลาพิน เลขที่ ๙ หมู่ ๔ ต.เชียงรากน้อย อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐
๓. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพินได้ที่ <http://salapun.ac.th/> หรือ <https://slpschool.thai.ac/> ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน