

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน

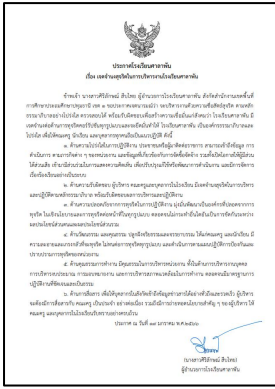
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนศาลาแพน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1.	โรงเรียนศาลาแพน	19 มกราคม 2566	นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ได้ลงนามประกาศโรงเรียนศาลาแพน เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศาลาแพน ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและได้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนและบุคลากรทุกคนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว แล้วรายละเอียดดังแนบ  

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1.	โรงเรียนศาลาพิน	19 มกราคม 2566	นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ได้ลงนามประกาศโรงเรียนศาลาพิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2566 และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ 
2.	โรงเรียนศาลาพิน	19 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ข้อมูลประกอบ 1)
3.	โรงเรียนศาลาพิน	19 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	กิจกรรมการจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนศาลาพิน www.salapun.ac.th Facebook : ศาลาพิน สานพลังพอเพียง (ข้อมูลประกอบ 2)

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
2) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
3) ประชาชน	- ไม่มี -
4) อื่น ๆ	- ไม่มี -
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	- ไม่มี -
2) รายบุคคล	- ไม่มี -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นายกานต์ สุขกลาง)

ครูโรงเรียนศาลาแพ้น

ผู้รายงาน






โรงเรียนศาลาพิน
SALAPUN SCHOOL

งดรับ งดให้ ของขวัญ

รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลต่าง ๆ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

NO

Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ITA โรงเรียนศาลาพิน

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับโรงเรียนศาลาพิน

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : EIT)



กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยนางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน เป็นผู้ประกาศและลงนาม



ประกาศโรงเรียนศาลาพิน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนศาลาพิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนศาลาพิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศาลาพิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศาลาพิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

(ข้อมูลประกอบ 1)

กิจกรรมการจัดทำป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า โรงเรียนศาลาพั่น เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดย ประชาสัมพันธ์ในห้องอำนวยการสำนักงานต่าง ๆ



โรงเรียนศาลาพั่น

NO



Gift Policy

งดให้ / ไม่รับ



ของขวัญทุกเทศกาล

ส่งคำอวยพรแทนความปรารถนาดีมาให้เราก็สุขใจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1

(ข้อมูลประกอบ 2)

กิจกรรมการจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนศาลาพิน www.salapun.ac.th และ Facebook : ศาลาพิน สาขาล้างพองเพียง





โรงเรียนศาลาพิน

SALAPUN SCHOOL

[หน้าแรก](#) [คณะผู้บริหาร](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [ภาพกิจกรรม](#) [ถาม-ตอบ\(Q&A\)](#) [สมุดเยี่ยม](#) [ติดต่อเรา](#)



นางสาวศิริลักษณ์ ลิ้มไทย
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



งดรับ งดให้ ของขวัญ
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลต่าง ๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

NO Gift Policy
งดรับ งดให้ของขวัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ โรงเรียนศาลาพิน...

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้:
รหัสผ่าน:

Social Network

รับสมัครนักเรียน
ออนไลน์

1 2 3 4 5

ผลงานนวัตกรรมปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Best Practice) [อ่านทั้งหมด...](#)

ผลงานนวัตกรรมปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Best Practice)
"SAFE theater โรงละครปลอดภัย"
ผลงานนวัตกรรมปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (ครูผู้สอน) ชื่อผลงาน "SAFE theater โรงละครปลอดภัย" ชื่อผู้นำเสนอผลงาน นางสาว



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศาลาพัน

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนศาลาพัน มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้ โรงเรียนศาลาพัน เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและโปร่งใส เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกคนถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูล การดำเนินการ ตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน มีเจตจำนงสุจริตในการบริหาร และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบผลการบริหารและปฏิบัติงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริต ในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ในทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่กระทำอันใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. ด้านวัฒนธรรม และคุณธรรม ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้แก่คณะครู และนักเรียน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงาน มีคุณธรรมในการบริหารหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม

๖. ด้านการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ผู้บริหารจะต้องมีการสื่อสารกับ คณะครู เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการถ่ายทอดนโยบายสำคัญ ๆ ของผู้บริหาร ให้คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนรับทราบอย่างครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



Announcement Salapun School Intentions in the Administration Salapun School

Miss. Siriruk Suebtai, As the administrator Salapun School, announced that. To manage with honesty, morality, good governance, transparency and verifiable. To take responsibility to build trust in the society that Salapun School has anti-corruption intentions. All forms of corruption and to adhere to make Salapun School is a good governance and transparent organization. For executives and guidelines for all management and staff as follows.

1. Transparency : People or visitors can easily access various operations and Procurement information, and stakeholders are encouraged to share opinions that will improve or develop operations through systematic complaint management processes.
2. Accountability : Executive all Teacher and staff have intentions to manage and practice good governance and are responsible for managerial and operational results.
3. Corruption-Free : The Office has intentionally been developed as a Corruption-Free Office with a no-fraud policy; that prohibits all forms of fraud and corruption as well as individual and public interest conflicts.
4. Morality culture : The Office promotes all Teacher and Student ethics and a code of conduct that shames corrupt practices, including prohibiting all forms of corruption and fraud in accordance with the Office's Anti-Corruption Action Plan.
5. Work morality : The Office adheres to virtuous administrative policies for human resources development, budget management, delegation of work and work environment, including transparent and fair standard work operations.
6. Internal communications within organization : To ensure thorough and quick access to information for all Teacher, executive must communicate regularly and continuously with subordinates, and clearly articulate crucial policies to supervised all Teacher and staff.

Announce on 19 January 2023

(Miss. Siriruk Suebtai)
Director of Salapun School



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนศาลาพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนศาลาพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศาลาพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศาลาพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริลักษณ์ สิบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน