



แผนปฏิบัติงาน



ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนศาลาแพน

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่จุดหมายของการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารที่ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย โรงงานผลิตไฟฟ้า ปทุมธานี 1 ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน



แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศาลาแพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศาลาแพน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนศาลาแพนแล้ว มีมติ

1. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน / โครงการ / กิจกรรม
2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ได้

ลงชื่อ

(นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศาลาแพน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	1
จำนวนบุคลากร	1
ข้อมูลครู สาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา และภาระงานสอน	2
ข้อมูลนักเรียน	3
โครงสร้างการบริหารงาน	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	6
ประวัติโรงเรียน	7
แผนผังโรงเรียนศาลาพัน	12
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	13
ข้อมูลอาคารสถานที่	15
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	15

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	19
การวิเคราะห์ห้องค์กร	44
วิสัยทัศน์	50

ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566

57

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
พัฒนาระบบการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ	59
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	66
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	75
พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	83
พัฒนาอาคารสถานที่	92
การรับสมัครนักเรียน และสำมะโนประชากร	101

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)

ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุภาพดี	108
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	115
SLP Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School)	124
พัฒนางานธุรการ	137

โครงการกลุ่มบริการวิชาการ

ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	144
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	151
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	159
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	168
ประกันคุณภาพภายใน	175
พัฒนาระบบงานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	182
พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	190
เปิดบ้านวิชาการ และทักษะอาชีพ	200
พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	207
นิเทศติดตามภายใน	215
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธุ์	223
กีฬาภายใน	230
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	238
พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย	246
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	255

ภาคผนวก

ประกาศโรงเรียนศาลาพันธุ์	264
QR-Code	273
คำสั่งคณะทำงาน	275

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาพัน ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12160 โทรศัพท์ 0-2101-3218 โทรสาร 0-2101 - 3218 E-mail : slpmaster@salapun.ac.th
Website : <http://www.salapun.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีเขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษาปฐมวัย ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียนทั้งหมด 172 คน ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการครู 15 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน พนักงานสถานที่ 1 คน และวิทยากรภายนอก 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566)

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย โทรศัพท์ 094-4582540 วุฒิการศึกษา สูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา e-mail : slpmaster@salapun.ac.th ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จนถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน....-.... คน

3) ผู้รับผิดชอบงานประกันตามโครงสร้างงานประกันของสถานศึกษา

3.1 ชื่อ-สกุล นางสาวพระพร มุขยวงศา เบอร์โทรศัพท์ 093 - 1372525

3.2 ชื่อ-สกุล นายกานต์ สุขกลาง เบอร์โทรศัพท์ 090 - 0392879

3. จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
20	1	14	-	3	2

4. ข้อมูลครู สาขาวิชาที่จบการศึกษา

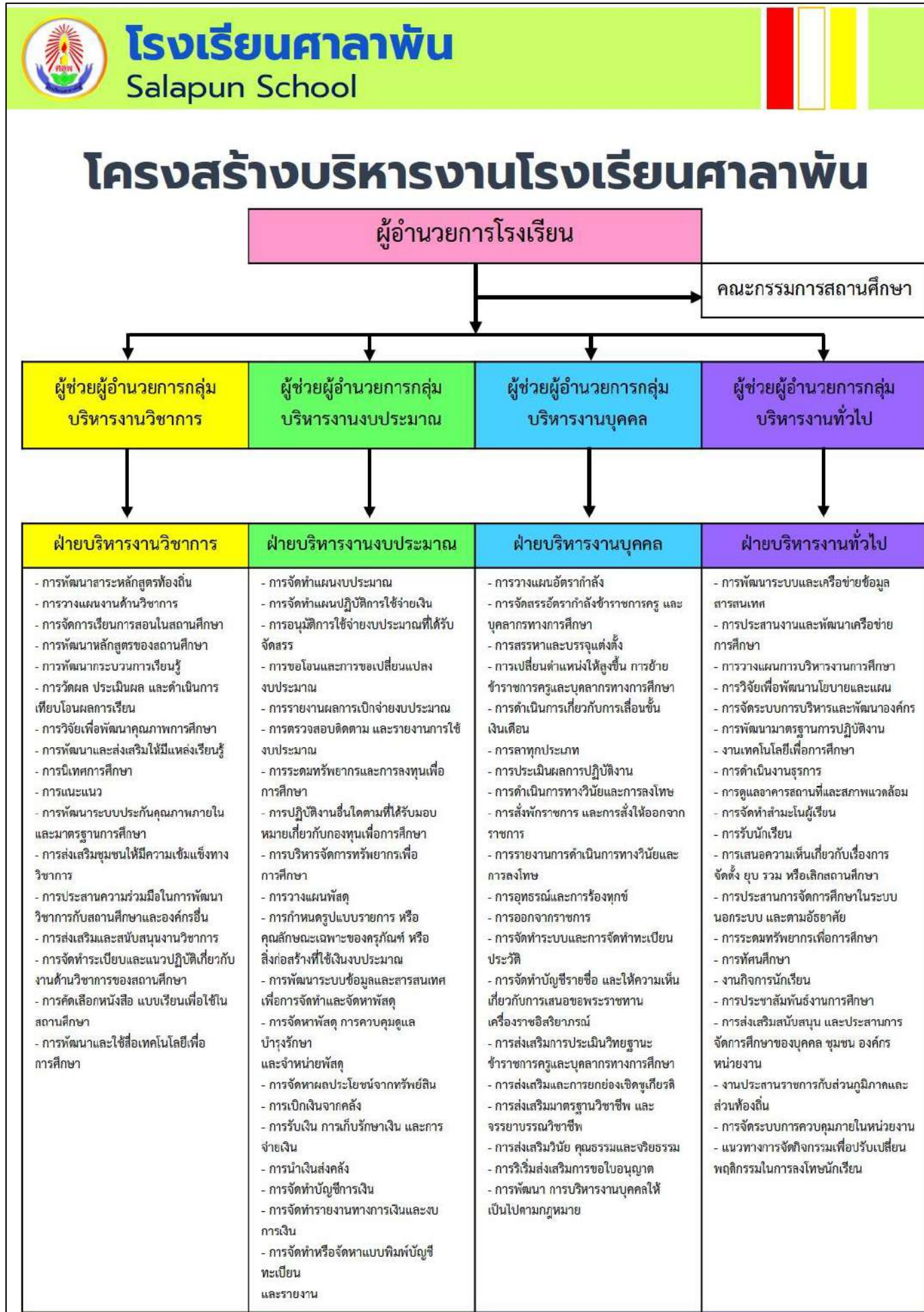
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นางชนวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ค.ม.	ประถมศึกษา/บริหารการศึกษา
2	นางสุชิน สาระบุตร	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม
3	นางวรวรรณ ศรีเพชร	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท
4	นางอารมณ คำสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ค.บ./ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย/บริหารการศึกษา
5	นางสาวพิชามณูษ์ กระรัตน์	ครู	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ
6	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	วท.บ/ค.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา
7	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
8	นางสาวสมพร ศักดา	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
9	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
10	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ
11	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย
12	นายกานต์ สุขกลาง	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
13	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
14	นางสาวนฤกร วาตาดา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
15	นางสาวณัฏชา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางค์ไทย
16	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
17	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา
18	นายจำนง คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ
19	นายสมัย แดงอ่อน	พนักงานบริการ	ป.6	-

4.1 ข้อมูลนักเรียน

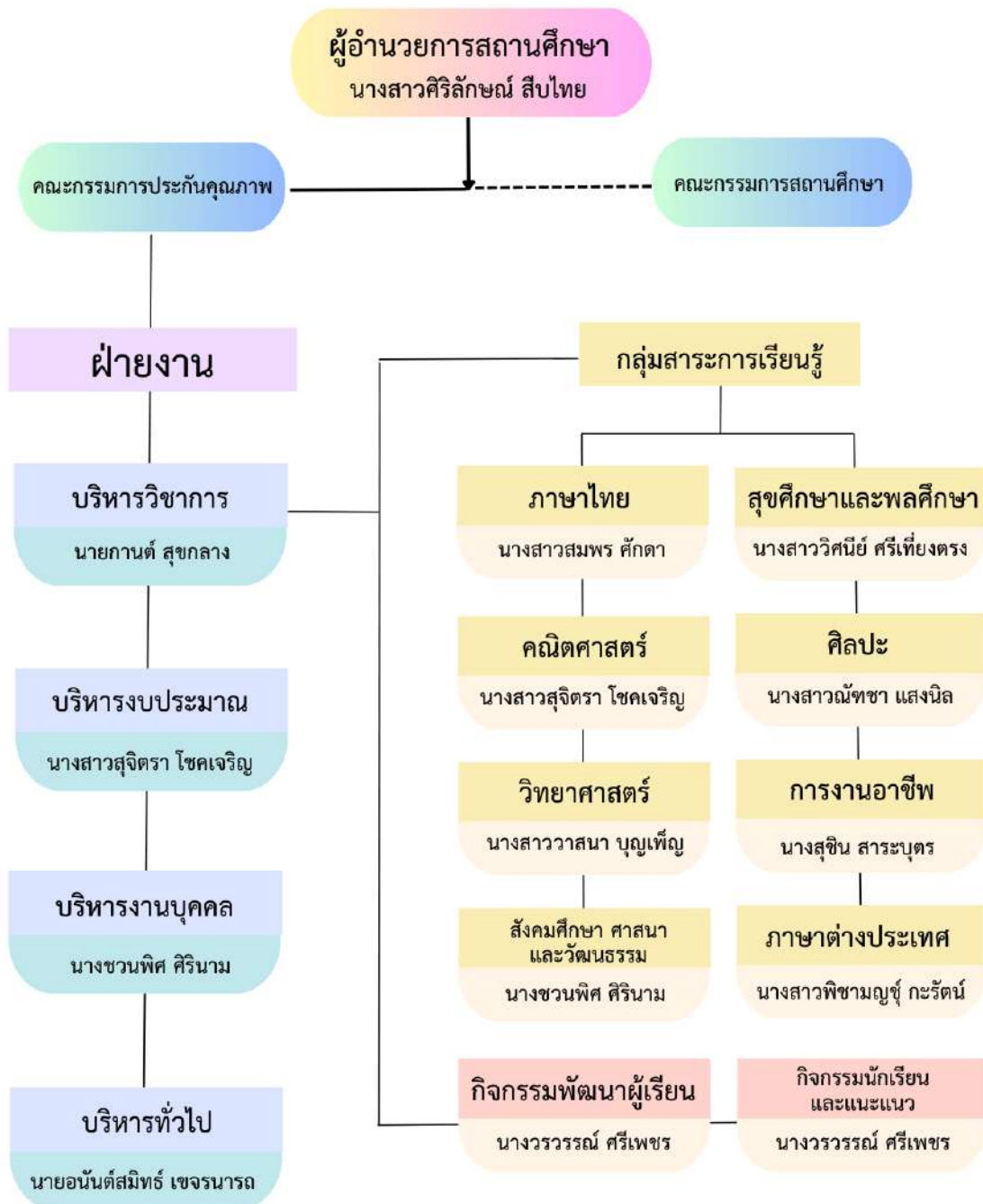
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2566 รวม 164 คน ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ 1	1	3	5	8	
อนุบาลปีที่ 2	1	3	6	9	
อนุบาลปีที่ 3	1	8	6	14	
รวม	3	14	17	31	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	8	5	13	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	7	6	13	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	10	10	20	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	11	4	15	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	4	4	8	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	7	7	14	
รวม	6	47	36	83	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	8	12	20	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	12	6	18	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	8	4	12	
รวม	3	28	22	50	
รวมทั้งหมด	12	89	75	164	

5. โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนศาลาแพน



6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

คตินิพนธ์โรงเรียน สุวิชาโน ภวัก โหติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ต้นहुกวาง

สีประจำโรงเรียน แดง – ขาว 

แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม

ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม



วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาพันจะเป็นองค์กรคุณภาพ ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- 4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
- 5) ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุน การจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

- 1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
- 3) ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม 5 อ.

อ.1 คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครู ตลอดจนผู้อาวุโส

อ.2 คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย

อ.3 คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ

อ.4 คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ด้วยการโน้มตัว ก้มหลัง

อ.5 คือ เช่าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

เอกลักษณ์ สถานศึกษาพอเพียง (พอเพียงกับสิ่งที่มิ ใฝ่รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้มีพระคุณ)

กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ้น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้น และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศาลาแพ้นจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.2481 ณ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระคลังข้างที่ เปิดสอนชั้น ป.1 – 4

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ 3 กิโลเมตร บนที่ดินของกำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นันทารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. 2520 ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นันทารามประมาณ 1 กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่เที่ยง ดิษฐเตี้ย หลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน 3 ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ 017 จำนวน 8 ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.7

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2539 ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ 3 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่องจากกำนัน สมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. 2540 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบนอบ จำนวน 120 ตารางวาและได้รับบริจาคซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป 2 องค์ จากนางราตรี นบนอบ

พ.ศ. 2541 ได้รับบริจาคส้วม 1 หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง จากคุณยายแหวน เณรยอด และคุณประเสริฐ ไชยกุล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง

พ.ศ. 2541 เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล 2 สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และพันเอก (พิเศษ) เรืองศักดิ์ นบหนอง บริจาคเสาธง 1 ที่

พ.ศ. 2544 คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน 10 เครื่อง

พ.ศ. 2545 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบประมาณปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 15 เครื่อง

พ.ศ. 2546 ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 100,000 บาท

พ.ศ. 2546 บริษัทบริดส์ตัน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 325,000 บาท

พ.ศ. 2547 พระครูปทุมธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน มูลค่า 50,000 บาท

พ.ศ. 2550 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 4,500,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี 3 ชั้น ได้ถุนโลง

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 170,000 บาท

พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.604/45 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา จำนวน 242,000 บาท

พ.ศ. 2553 ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยุบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 2,537,600 บาท

- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ

- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL20))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 564,600 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 54,000 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกอบการเรียนการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2554 โรงเรียนประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแทนนางสาวลัดดา อิ่มอกใจ

- สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น 2 ของอาคาร ICT จำนวน 2 ห้อง อาคาร อบจ. จำนวน 6 ห้อง ทาสีอาคารต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 3 เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้งานตัดเย็บและมอบจักรเย็บผ้า จำนวน 10 หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน 1,969,800 บาท

พ.ศ. 2555 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด กล้องถ่ายภาพ 1 ตัว สื่อการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2556 ได้รับงบประมาณโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน 32,000 บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้นักเรียน

พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี 1 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง

พ.ศ. 2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนนายวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. 2558 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 4 ชุด และโทรทัศน์สี 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 วันที่ 1 มิถุนายน 2559 บริษัทอินเตอร์โพรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียน

พ.ศ. 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. 2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจกเตอร์พร้อมจอรับภาพ 120 นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาพัน

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว 61.7 เมตร งบประมาณจำนวน 289,500 บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี 2559 ล่าช้า)

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด 10 x 10 เมตร งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน 40 ชุด จากงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 272,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 416,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน จำนวน 1 หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 497,800 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 96,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 139,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 90,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 129,000 บาท

พ.ศ. 2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 183,000 บาท

พ.ศ. 2564 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงอาคารไม้ และถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 960,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพันเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกาศให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2564

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมระดมทุนเพื่อการศึกษา “โครงการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษาศาลาพันสานพลัง ICT” จากโครงการ คอนเน็กซ์อีดี จำนวน 200,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนผ่านประเมินรอบที่ 3 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มูลนิธิ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) ปีการศึกษา 2563 - 2567

พ.ศ. 2565 ได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธารา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทารามสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 นางชวนพิศ ศิรินาม ครูวิทยฐานะชำนาญพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน แทน นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้รับการย้ายบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

พ.ศ. 2565 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2563 – 2567) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) “การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563” โดยทางโรงเรียนได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

พ.ศ. 2565 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดทำ ชุดนวัตกรรม “พจนานุกรมหัตถ์จรรย” เพื่อฝึกทักษะความสามารถในการใช้พจนานุกรมและการแจกลูกสะกดคำเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องน้ำชาย จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 468,000 บาท

พ.ศ. 2566 โรงเรียนศาลาแพน ได้รับงบประมาณติดผ้าม่าน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 50,000 บาท

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

7.1 โครงสร้างหลักสูตรปฐมวัยของโรงเรียนศาลาพัน ดังนี้

กำหนดเวลาเรียน

โรงเรียนศาลาพันได้กำหนดการจัดเวลาเรียนของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการและจุดหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ช่วงอายุ	อายุ 3 – 6 ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	- ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์และจิตใจ - ด้านสังคม - ด้านสติปัญญา	- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสภาพแวดล้อมเด็ก - ธรรมชาติรอบตัว - สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
ระยะเวลาเรียน	30 ชม. / สัปดาห์ 3 ปีการศึกษา (ระดับชั้นละ 1 ปีการศึกษา)	

โรงเรียนศาลาพัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3 กลุ่มอายุ คือ 3-4 ปี 4-5 ปี และ 5-6 ปี ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยแบ่งเป็นหลักสูตร 3 ปี ได้แก่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จัดการศึกษาเป็นรายปี ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน

7.2 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2563)
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120	120	120
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120	120	120
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80	120	120	120
◦ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม									
◦ เศรษฐศาสตร์									
◦ ภูมิศาสตร์									
◦ ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80	120	120	120
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880	880	880
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80	80	80	80
- ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	80	80	80	-	-	-	-	-	-
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	80	80	80
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	160	160	160	120	120	120	200	200	200
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,120 ชม. / ปี			1,080 ชม. / ปี			1,200 ชม. / ปี		

8. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 4 หลัง ส้วม 2 หลัง สนามเด็กเล่น 1 สนาม สนามบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล 1 สนาม ฟุตซอล 1 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม โรงอาหาร 1 หลัง อาคารปฏิบัติการ ประกอบอาหาร จำนวน 1 ห้อง และอาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง

9. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนพระราชรัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนดีศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับดีทองอย่างต่อเนื่อง เป็นสมัยที่ 3
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- สถานศึกษาพอเพียง
- ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับ A คะแนน 90.45
- โรงเรียนที่มีคุณภาพการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน ระดับยอดเยี่ยม ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา กลุ่มที่ 9 โรงเรียนขนาดกลาง”

10. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นิมิตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย นิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ทำงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป คือ ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่ोजันทร

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 60,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

3.1 โอกาสของโรงเรียน

1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นิมิตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เชียงรากน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในวิชาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

4) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5) คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรในท้องถิ่นมาโดยตลอด

3.2 ข้อจำกัดของโรงเรียน

1) โรงเรียนมีพื้นที่เพียง 3 ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้างอาคารประกอบและพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตลอดจนพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียน

2) โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด และนักเรียนบางส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนเป็นหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

11. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 ท่าน

1. นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
3. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายสวิง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายทศพร แต่งเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7. พระครูปทุมธรรมธาดา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8. นายจำปา บุญธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน		กรรมการและเลขานุการ

12. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 54 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 650 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืนหนังสือ ใช้ระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) ห้องปฏิบัติการ

2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
2.3 ห้องคณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
2.4 ห้องคหกรรม	จำนวน 1 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 23 เครื่อง

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 3 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษา 2565 เฉลี่ย 120 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 72.72 ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายใน - ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1. ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	1. วัดโพธิ์นิมิตตาราม
2. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย
3. ห้องคณิตศาสตร์	3. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
4. ห้องคุณธรรม	4. เมืองทองธานี
5. ห้องพยาบาล	5. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต
6. ห้องคหกรรม	

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
7. ห้องบุญรักษา 8. ร้านสหกรณ์ 9. สนามเด็กเล่น 10. ฐานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 11. โรงอาหาร 12. อาคารประชาสัมพันธ์ 13. ห้องดนตรี - นาฏศิลป์ 14. ศาลาก้าวตามรอยพ่อ	6. ดรีมเวิลด์ 7. วัดเขียนเขต 8. โรงเรียนสามโคก 9. โรงเรียนวัดป่าจัว 10. โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ 11. ค่ายลูกเสือ 12. สวนสยาม 13. การประปานครหลวง 14. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย 15. โรงไฟฟ้าเชียงรากน้อย

5) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นิมิตต์ ต.าราม) 2. พระวัชร อโสภา (ครูพระ) 3. พระสุบิน ชินเอื้อง (กตปุญญ์) ครูพระ 4. นางบำรุง สวรร (วิทยากรภายนอก) 5. นายจำปาบุญธรรม 6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก) 7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก 8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย 9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี 10. บริษัท ปตท. 11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี 12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รักสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย -งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ -ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน -เพศศึกษาและยาเสพติด -การดูแลรักษาสุขภาพฟัน -การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์ -โครงการผู้ก่อการดี -การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน -การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน -อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 ของโรงเรียนศาลาแพ้น ได้นำกรอบแนวคิดและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 – 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 2) ยึดมั่นในศาสนา
- 3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- 1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี
- 2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มุ่งมั่นทำ – มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด
- 3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

- 1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 2) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 3) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสา สมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับที่ 20 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา ภาคบังคับในมาตรา 54 ว่า **มาตรา 54** รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริม และสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชน ได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการ ศึกษา และเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครูโดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่ กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไก

ทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อย ต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ ในระยะ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและ ภายนอก ประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมี ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง และที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมือง มีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่ การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดอง และความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่ม รายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนา อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และ ระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และยืดอายุของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือ และปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความ เท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้ง ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ(National Strategy) มาเป็นกรอบความคิด สำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับ
บทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และ
ร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
4. เพื่อ ำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำ
ภายในประเทศลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และ
ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา 5 ประการ ดังนี้

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่
สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนต้น
หรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทาง
การศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ย เพิ่มขึ้น เป็นต้น
2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่า
เทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การศึกษา 15 ปี เป็นต้น
3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตาม ศักยภาพ
(Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O -
NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการ
ประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for International Student Assessment : PISA) ของ
นักเรียน อายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น
4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และ
บรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การ
ประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา
 เป็นต้น
5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และ บริบทที่
เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศด้านการศึกษา

ดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ดีอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และ พื้นที่พิเศษได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ ของตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาลิขิตบัณฑิต ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตาม มาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม / กระบวนการ เรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตารางเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพ และมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

3.5 ระบบ และกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐาน ระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ น าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความ คล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และพื้นที่

6.4 กฎหมาย และรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของ ผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลง ต่อรัฐสภา เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านวิสัยทัศน์ และการขับเคลื่อนการพัฒนา ของผู้นำประเทศในอดีต และในวันวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนประเทศของรัฐบาลชุดนี้ คือ “มุ่งมั่น ให้ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21” โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหาร ราชการแผ่นดิน ซึ่งมีนโยบายที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา ดังนี้

นโยบายหลัก 12 ด้าน

1. การปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย

6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ และการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุข และหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสีเขียวเพื่อสร้างการเติบโตอย่าง ยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกระบวนการ ยุติธรรม

นโยบายด้านการศึกษา กำหนดไว้ใน นโยบายที่ 8 ดังนี้

ด้านที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทย ทุกช่วงวัย

8.1 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

8.1.1 จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียน ให้มีโอกาสนพัฒนาตาม ศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัว ที่อบอุ่นใน ทุกรูปแบบครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไป บนฐานการให้ความช่วยเหลือที่คำนึงถึง ศักยภาพของครอบครัว และพื้นที่เตรียมความพร้อมการเป็น พ่อแม่ ความรู้เรื่องโภชนาการและสุขภาพการ อบรมเลี้ยงดู การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการ ให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการ ยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ ให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทาง การศึกษา และผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

8.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญา ที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบ โรงเรียนปกติที่เป็นระบบ และมีทิศทางที่ชัดเจน

8.2 พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย

8.2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้ และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ และ อาชีพของคนทุกช่วงวัย สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัยมีการน ำ เทคโนโลยี และการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน และ ปรับระบบ ดึงดูด การคัดเลือก การผลิต และพัฒนาครูที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูงเป็นครูยุคใหม่ ที่สามารถออกแบบ และจัดระบบการสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็ก และรู้ด้วยการสอนในเชิงแสดงความ คิดเห็นให้มากขึ้น ควบคู่กับหลักการ ทางวิชาการ

8.2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการท างานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของผู้เรียน ทั้งในส่วน ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับ ความต้องการของประเทศในอนาคต และ เป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และสามารถกำกับ การเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึงมีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามที่สามารถสื่อสาร และ แสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะ อาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8.3 พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับ อุตสาหกรรม 4.0 โดยการ จัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนากำลังคน ที่มีทักษะขั้นสูงที่สามารถนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการ แก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้าง และพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ใน อุตสาหกรรมแล้วกำลังคนที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และ เตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้ง เร่งรัด และขยายผลระบบคุณวุฒิ วิชาชีพ การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และ อุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น

8.4 ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริม ผู้มีความสามารถสูง สนับสนุน ให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูง จากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วย กระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และ นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญ กับการดึงดูดนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ จากต่างประเทศมาร่วมวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าในสาขา อุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้ง มีพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือ ร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

8.5 วิจัย และพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

8.5.1 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ และความยากจน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม และนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ที่ สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยควบคู่ ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัล และ อุตสาหกรรม 4.0 ตามความเหมาะสมได้อย่าง เป็นรูปธรรม โดยระยะแรกจะให้ความสำคัญ กับการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาด้านสุขภาพของประชาชน อย่างครบวงจร ทั้งระบบยา วัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

8.5.2 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศของ ประเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนด วาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือ และการเป็นหุ้นส่วน ของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชนในทุกสาขาการผลิต และบริการ สร้างสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบของระบบวิจัย และ การพัฒนานวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้ง บูรณาการการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมกับการนำไปใช้ประโยชน์ใน เชิงพาณิชย์

8.5.3 สร้างเครือข่ายการท วิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูป และ บูรณาการระบบการเรียน การสอนกับระบบงานวิจัย และพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพ ด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้า โลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐ และภาคเอกชนในการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณา

การทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษาภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนักวิจัยมืออาชีพ และนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และยกระดับงานวิจัย ส่งเสริมศักยภาพด้านเทคโนโลยี และ นวัตกรรมของประเทศ

8.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

8.6.1 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึง ความเป็นมาและศักยภาพของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียน และครูที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ที่เกิดกับผู้เรียน คำนึงถึงนักเรียนโดยลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและผู้เรียน ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิตตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.6.2 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริม ให้มีการ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ และเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

8.6.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงาน ระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาส และ กลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความเป็นมา ของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนที่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ ที่มีคุณภาพการศึกษากับโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริม ให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็ก ที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

8.6.4 พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการ พัฒนาทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัด และประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่ นักกีฬาอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการ พัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

8.6.5 ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัย และ อุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะ การเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคม เข้าไปในทุกสาระวิชา และในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในทุกมิติอย่างเป็นระบบ และมี ประสิทธิภาพปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

8.7 จัดทำระบบปริญญารวมชั้น และการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน และทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนา เป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิจของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียน ข้ามสาขาวิชา และข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตร ที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัย และทุกระดับสามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษา และการดำรงชีวิต

นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง

เรื่องที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ และภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในทุกตำบล ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรออนไลน์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาสู่ สาธารณะ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ สร้างนักวิจัยใหม่ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล สื่อออนไลน์ และโครงข่ายสังคมออนไลน์ของคนไทยเพื่อป้องกัน และลดผลกระทบในเชิงสังคม ความปลอดภัย อาชญากรรมทางไซเบอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระจายข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง การสร้างความสมานฉันท์ และความสามัคคีในสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนา”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่มีสมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาพ และสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจน เป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการ เข้าถึง ทรัพยากร และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้ง ชุมชนมีความ เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

3. เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความ เข้มแข็งของ ฐานการผลิต และบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้นสร้าง ความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

4. เพื่อรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถ สนับสนุนการ เติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

5. เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณา การของภาคีการพัฒนา

6. เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนากลุ่ม และเมืองเพื่อรองรับ การ พัฒนายกระดับฐานการผลิต และบริการเดิม และขยายฐานการผลิต และบริการใหม่

7. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่าง ๆ ทั้งใน ระดับอนุ ภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทย มีบทบาทนำ และ สร้างสรรค์ในด้านการค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก

เป้าหมายรวม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายรวมการพัฒนา ของแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ประกอบด้วย

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติ และพฤติกรรมตาม บรรทัดฐานที่ ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์ มีความ รับผิดชอบ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกาย และใจที่ดี มีความเจริญ งดงามทางจิตวิญญาณมีวิถี ชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ และความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความ เข้มแข็ง ประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มี คุณภาพอย่าง ทั่วถึง และเป็นธรรม

3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็ง และแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่ เศรษฐกิจ ฐาน บริการ และดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ขนาดกลาง และขนาด เล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ คุณค่าสินค้า และบริการมีระบบการ ผลิต และให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และ มีการลงทุนในการผลิต และบริการฐานความรู้ ขึ้นสูงใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน รวมทั้งกระจายฐานการผลิต และการให้บริการสู่ภูมิภาคเพื่อ ลดความเหลื่อมล้ำ โดยเศรษฐกิจไทยมี เสถียรภาพ

4. ทูตทางธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ

5. มีความมั่นคงในเอกราช และอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคีสร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย ความขัดแย้งทางอุดมการณ์ และความคิดในสังคม ลดลงปัญหาอาชญากรรมลดลง ปริมาณความสูญเสียจากภัยโจรสลัด และการลักลอบขนส่งสินค้า และ คำนุญชลลดลง มีความพร้อมที่จะปกป้องประชาชนจากการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเทศมีส่วนร่วมในการกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศเกิดความเชื่อมโยงการขนส่ง โลจิสติกส์ ห่วงโซ่มูลค่า เป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก และอัตราการเติบโต ของมูลค่าการลงทุน และการส่งออกของ ไทยใน อนุภูมิภาค ภูมิภาคและอาเซียนสูงขึ้น

6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน ภาครัฐในการให้บริการซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ดีกว่า ลดลงเพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระมากขึ้น โดยอันดับประสิทธิภาพภาครัฐที่จัดทำโดยสถาบันการจัดการ นานาชาติ และอันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจในประเทศดีขึ้น การใช้จ่ายภาครัฐ และระบบ งบประมาณมีประสิทธิภาพสูง ฐานภาษีกว้างขึ้น และดัชนีการรับรู้การทุจริตดีขึ้น รวมถึงมีบุคลากร ภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถ และปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศไว้ทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และอีก 4 ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. ยุทธศาสตร์การสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันและคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและความประพฤติ ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่ การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ ผู้เรียนโดยการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิด ผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิด วิเคราะห์ของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจะเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อน ที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3.การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่ง ต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็ก ออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อ รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการ ร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่ม เปราะบาง รวมทั้ง NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และ การเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังพลที่ตอบโจทย์กับการพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill up-Skill และ New Skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงานศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยการเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตรโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ Smart Farmer และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ

แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และประมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่งานสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยี Digital มาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

8. จุดเน้นและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ 2566 - 2567

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลป้องกัน เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมือง มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ การมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่กับการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา สู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
5. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการคิดค้นนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
6. สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
7. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย

เป้าประสงค์ (OBJECTIVE)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย
2. ผู้เรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและมีความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
5. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมตามความต้องการและบริบท ครูสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน
6. ผู้บริหารเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
7. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ 1: ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ 2: ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ 3: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4: พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

แนวทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ก.ต.ป.น. สถานศึกษา ชุมชนและเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน

2. ให้สถานศึกษาในสังกัดนำกลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ เป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

3. ผู้บริหารสถานศึกษาทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และรายงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสนับสนุนและสร้างให้สถานศึกษาเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และ มีการแลกเปลี่ยนสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

6. จัดระบบการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและชุมชนภายใต้กลยุทธ์ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. ประเมินผลการดำเนินงาน นำข้อมูลปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้กำลังใจ ชื่นชม เชิดชูเกียรติในความพยายามหรือความสำเร็จการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จุดเน้น (FOCUS)

1. โรงเรียนปลอดภัย

1.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

1.2 พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน / มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแก

ผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน

- 1.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง
- 1.5 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา
- 1.6 ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้ระบบ MOE Safety Platform ให้ครอบคลุมในทุกสถานศึกษา

2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

2.2 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education, Competency Building, Creative Education

2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2.5 พัฒนาศักยภาพครูในการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

2.6 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

2.7 พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

3. ทักษะอาชีพ

3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อิงสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงานรักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจ ในการค้นพบอาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยง กับ การวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้

3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

3.4 ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

4. ทักษะเทคโนโลยี

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

4.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

4.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิจารณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

4.6 ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย

4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง

5. ทักษะชีวิต

5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

5.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอน ทักษะชีวิตบูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่ การมีทักษะชีวิตตามความคาดหวังของหลักสูตรตามช่วงวัยในแต่ละชั้นปี

5.3 พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่สร้างทักษะชีวิต ด้วย กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หรือกระบวนการกลุ่มและเทคนิคเกมการศึกษา ที่ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์แสดงความรู้สึก นึกคิดอย่างมี ประสิทธิภาพ จากการสอนปกติในชั้นเรียน โดยสอนแทรกทักษะชีวิตในกระบวนการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และปรับปรุง 2560

5.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

6. คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21)

6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี และมีโอกาสทำหน้าที่ เพื่อบ้านเมือง เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้อ ออาทร

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะ ที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึด มั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน (SWOT)

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศาลาพัน แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้านได้แก่ ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลและบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียนศาลาพัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์ โดยการสำรวจสภาพแวดล้อม 2 ด้าน ได้แก่สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเองรู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ที่จะมีผลต่อองค์กรและจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมดำเนินการขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายนอก

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
1. โรงเรียนศาลาพัน มีพื้นที่บริการ ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบเป็นแบบชนบทกึ่งเมือง 2. สภาพชุมชนเป็นสังคมแบบผสม ยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่หลากหลาย และมีประชากรโยกย้ายถิ่นฐานเข้ามา ส่งผลให้ประชากรในวัยเรียนมีความหลากหลายเช่นกัน 3. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา วัด รวมทั้งหน่วยงานจากภายนอก เช่น ตำรวจ สาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพันธมิตรในภาคเอกชน เป็นต้น	1. ผู้ปกครองบางส่วนอพยพมาจากต่างถิ่น ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตผู้เรียนและสังคม 2. เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด และอบายมุข 3. ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง ทำให้เด็กขาดการดูแล ขาดความอบอุ่นจากครอบครัว ก่อให้เกิดปัญหายาเสพติด ติดเกม ขู้สาว ทะเลาะวิวาท และวัฒนธรรมการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม 4. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ยอมรับว่านักเรียน มีความบกพร่องทางสมอง หรือร่างกาย

โอกาส	อุปสรรค
4. ประชาชนเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล ในด้านการจัดการศึกษา 5. ประชาชนอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น และ วัฒนธรรมของชาติได้เป็นอย่างดี ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สังคมชุมชน	

ผลกระทบต่อการ ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
1. ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีจากการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โครงการ Connex ED 2. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการพัฒนาการศึกษามากขึ้น 3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	1. ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจในการควบคุม กำกับการใช้สื่อเทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในบางกลุ่มงานยังมีประสิทธิภาพต่ำ

ผลกระทบต่อการ ด้านเศรษฐกิจ E : Economic

โอกาส	อุปสรรค
1. เป็นพื้นที่ที่มีสภาพภูมิศาสตร์ และศักยภาพในการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้ดี เช่น ภาคอุตสาหกรรม การเพาะปลูก การค้าขาย การเกษตร การประกอบอาชีพที่หลากหลาย 2. ชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียน มีการดำเนินชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ประชาชน ผู้ปกครองบางส่วน มีสภาพทางเศรษฐกิจปานกลาง และส่วนใหญ่มีฐานะยากจน 2. ขาดการวางแผนการใช้จ่าย ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Legal

โอกาส	อุปสรรค
1. รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนในการให้ความสำคัญในด้านการศึกษา ทำให้โรงเรียนมีความพร้อม และคล่องตัวในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ ทำให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. การดำเนินนโยบายด้านการศึกษายังไม่มีความต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อย มีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง หลักสูตร ส่งผลให้การปฏิบัติขาดความต่อเนื่อง 2. ไม่สามารถนำนโยบาย กฎ ระเบียบ มาบังคับใช้ได้อย่างเข้มข้น 3. ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เสมอภาคเท่าเทียมกัน

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายใน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านโครงสร้างและนโยบาย S1 : Structure & Policy

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาแพน มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบ ชัดเจน จากการดำเนินการตามระเบียบนโยบาย กฎหมายที่กำหนด ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีมาตรฐาน 2. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน 4. โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา และพันธมิตรจากภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. บุคลากรยังขาดทักษะในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ทำให้การบูรณาการตามแผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง 2. บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดการวิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบ 3. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ 4. ไม่มีความต่อเนื่องนโยบาย จากการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบตามฝ่ายงานต่าง ๆ 5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง ทำให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านบริการและผลผลิต S2 : Service & Product

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ประชากรในวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น สามารถจัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนในชุมชนพื้นที่บริการ และชุมชนใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี 2. โรงเรียนมุ่งเน้น ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ตามระดับช่วงวัย 4. นักเรียนมีทักษะประสบการณ์ในด้านอาชีพ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดต่อสื่อสาร 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านสุขภาวะอนามัย และโภชนาการที่เหมาะสม ให้นักเรียนตามระดับช่วงวัย 6. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง อาคารเรียน อาคารสถานที่ มีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และสามารถใช้อาคารต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี 7. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 8. โรงเรียนศาลาแพ้น เป็นโรงเรียนขยายโอกาส นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ 9. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองอย่างหลากหลาย (line , Facebook , Website)	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. นักเรียนมีผลการประเมิน NT ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ 3. นักเรียนมีผลการประเมิน O-net ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ 4. นักเรียนมีผลการประเมิน O-net ปีการศึกษา 2565 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ 5. นักเรียนขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ 6. ผู้เรียนบางคนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง (นักเรียนเรียนร่วม) 7. นักเรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร 8. นักเรียนยังขาดการปลูกฝัง ความเป็นผู้นำ และกระบวนการทำงานเป็นทีม 9. เด็กนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ยังไม่ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการส่งเสริมศักยภาพ 10. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ และขาดความตระหนักในการให้บริการที่ดี

จุดแข็ง	จุดอ่อน
10. โรงเรียนมีบริการที่สอดคล้องกับความต้องการและประสานงานได้ทันเวลา	

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านครูและบุคลากร M1 : Man

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบสมัยใหม่ - ครู และบุคลากรมีเพียงพอตามกรอบอัตรากำลังตรงสาขาเอกวิชาที่ทำการสอน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ครู มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน - บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน - บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก รับผิดชอบงานในหลายด้านมากเกินไป จนมีเวลาให้กับการจัดการเรียนการสอนน้อยลง - ขาดแคลน ครู และบุคลากร วิชาเอกสังคม - บุคลากรที่ช่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ยังขาดความเชี่ยวชาญ ตลอดจนการปฏิบัติงานไม่เต็มตามศักยภาพ และความสามารถ - ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง - บุคลากรบางส่วนขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการทำงาน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านงบประมาณ M2 : Money

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- ได้รับการจัดสรร สนับสนุน ทางด้านงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครองและประชาชน - โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทำให้การใช้จ่ายตรงตามความต้องการ - มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	- บุคลากรบางส่วนในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจระบบการจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ไม่เหมาะสมกับระยะเวลา ในการดำเนินการ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อกิจกรรมที่ต้องพัฒนา - ความคุ้มค่าในบางโครงการยังไม่เห็นผลชัดเจน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านสื่อ วัสดุ / อุปกรณ์ M3 : Materials

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ และมีอิสระในการจัดหาเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีโครงการรองรับในการจัดหาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม 3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ , ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ , ห้องคหกรรม และห้องสมุด 4. โรงเรียนศาลาแพน มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา 5. โรงเรียนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และหลากหลาย	1. ขาดงบประมาณสนับสนุน ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม 2. สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม บางกลุ่มสาระวิชา มีราคาแพง

ผลกระทบต่องค์กร ด้านการบริหารจัดการ M4 : Management

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาแพน มีระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตามโครงสร้างบริหารงาน 4 ฝ่าย โดยใช้การบริหารจัดการในรูปแบบ PDCA ผ่าน SIRI-USC Model และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายงานได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 3. โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความ	1. ฝ่ายบริหารงานบางฝ่าย มีการกำกับ นิเทศติดตาม ไม่ต่อเนื่อง และไม่นำผลที่ได้มาแก้ไขพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามกรอบดำเนินงานกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ในบางครั้งเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน 3. มีการมอบหมายงานที่ไม่สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากร ทำให้เกิดการเปรียบเทียบ และเห็นจุดเด่น – จุดด้อยในการทำงานมากจนเกินไป 4. มีนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเร่งด่วนจนเกินไป ทำให้เกิดผลกระทบในด้านการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวล เป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนศาลาแพนจะเป็นองค์กรคุณภาพ ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ครูมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
5. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา
3. ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา

การบริหารสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนศาลาพั่น ศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มาเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารงาน การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกลยุทธ์โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2566 - 2570) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอน / กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย (คณะครูผู้บริหาร กรรมการบริหารโรงเรียน ผู้แทนชุมชน/ผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและระดมความคิดเห็น โดยการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง กำหนดกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้ เทคนิค SWOT Analysis ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วางแผน กำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร ด้วยการดำเนินการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มา กำหนดกลยุทธ์ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดการประเมิน หลังจากปฏิบัติตามแผน มีการวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นวงจร เช่น สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ดังภาพที่ 1. การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 1 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

การปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับ แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ พัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

จัดระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษาจากการกำหนดสายงาน กำหนดตัวบุคคลโดยเน้นให้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ครอบคลุม 4 ฝ่าย คือ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงาน วิชาการ และ บริหารทั่วไป ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ใช้ ระบบการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็น กระบวนการบริหารคุณภาพที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

การวางแผน (Plan) : แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนด แนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี (2566 - 2570) จัดทำแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการ ประกันคุณภาพบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (Do) : มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การดำเนิน งานในขั้นตอนต่อไป

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน (Check) : คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา สรุปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของ การบริหารจัดการ การศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย

การนำผลปรับปรุงพัฒนา (Act) : นำผลการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินภายนอก และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ เลือกรสรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ ให้เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นำหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ระดมทุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ชุมชน และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมผู้เรียนทุกคน และมีกระบวนการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ อย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาแพน มีนวัตกรรม “6Cs ปัจจัยสู่ความเป็นเลิศ” คือ เป็นมีกระบวนการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่อง ใน 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตร, 2) การจัดการเรียนการสอน, 3) การใช้แหล่งเรียนรู้, 4) สื่อการเรียนรู้, 5) กิจกรรมเสริมความรู้ และ 6) การจัดทำวิจัย เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้นักเรียนมีผลงานทางวิชาการ และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมที่ดี

โรงเรียนศาลาแพน มีกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีระบบ โดยมีการเก็บข้อมูลจากย่อยมาสู่หลักคือ มีการรายงานคุณภาพการศึกษาทุกภาคส่วนโดยเริ่มจาก (T-SAR Teacher-SAR) เป็นรายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอนทุกคน เมื่อครูผู้สอนดำเนินการทำ T-SAR แล้วจะรวมข้อมูลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลในเรื่องเดียวกันและจัดทำเป็น D-SAR (Department - SAR) เป็นรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานทั้งหมด 11 กลุ่ม แบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 3 กลุ่มงาน จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูลจาก D-SAR มาเป็น A-SAR (Administration-SAR) ซึ่งเป็นรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม และจึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาเป็น SAR โรงเรียนศาลาแพน กลไกการประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงาน และพัฒนางานทุกด้านในทุกภาคส่วนในโรงเรียน และทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง มีความถูกต้อง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 2. กลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนศาลาแพน



ภาพที่ 2. กลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนศาลาพัน

จัดให้มีคณะกรรมการบริหารพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน จากการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ออกเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ , หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน , หลักสูตรบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทบทวน รายวิชา จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในรายวิชาเพิ่มเติมของระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เน้นการมีงานทำ การสร้างรายได้ มีการนิเทศและให้ คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ โดยเป็นการ นิเทศแบบหลากหลาย ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้ดีขึ้น นำผลสะท้อนไปปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรจากการจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ วิจัยในชั้นเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับผู้เรียนและชุมชน มีกลไกการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ทุกรายวิชา เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนให้มีคุณภาพ และมีจิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวมและชุมชน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน วางแผนการใช้หลักสูตร และกลไกการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีความพอเพียง

2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูง

3. จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้านดนตรี กีฬา ด้านทัศนศิลป์ เวทีคนกล้า เป็นต้น

4. ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง นำผลประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย

พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id Plan) ส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พร้อมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การอบรมสัมมนาในองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู ในการสืบค้นข้อมูล การบริการอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการสอน สื่อ DLIT ตลอดจนจัดสภาพห้องพักครู ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม สะอาด เป็นสัดส่วน โดยเน้นความเรียบง่าย พอเพียง ได้ความคุ้มค่าสูงสุด

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการพัฒนาในด้านอาคารสถานที่ การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอาคารประกอบต่าง ๆ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มุ่งส่งเสริมปลูกฝังให้ผู้เรียน บุคลากร เกิดความเคารพและรับผิดชอบร่วมกัน จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้เรียน และนอกจากนี้ยังบริหารจัดการครูเวรประจำวัน สำหรับดูแลนักเรียนช่วงเช้า กลางวัน และตอนเย็น มีบันทึกการขออนุญาตนำนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน จัดสภาพห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการให้บริการ มีสื่อที่ เหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย พัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ การบริหารจัดการ/ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ ICT เครื่องคอมพิวเตอร์และสายสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดระบบประกาศผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง / สนับสนุน
1. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม)	-พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชรวิ อโศโก (ครูพระ)	-พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
3. พระสุปิ่น ชินเฮือง (กตปุญญ์) ครูพระ	-พระพุทธรูปศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สัมพร (วิทยากรภายนอก)	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
5. นายจำปาบุญธรรม	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-เพศศึกษาและยาเสพติด
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-การดูแลสุขภาพสุภาพฟัน
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เชียงรากน้อย	-การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีด วัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดี
10. บริษัท ปตท.	-การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รักสิด และสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน	-กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	-อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) -สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดซื้อโน้ตบุ๊กเพื่อ การศึกษา จำนวน 200,000 บาท

ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566

โครงการ ปีการศึกษา 2566

	กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ใหม่)	
5%	งบประมาณ 12,000	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	12,000	
5%	งานบุคคล 12,000	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	นางชวนพิศ ศิรินาม	12,000	
20%	บริหาร ทั่วไป 47,000	สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	นางสาวกาญจนาพร ตัวงโสน	2,000	
		พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง	7,000	
		พัฒนาอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร	24,000	
		การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	4,000	
		ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี	นางอรมณ คำสวัสดิ์	3,000	
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	3,000	
		Slp Safety Center	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	1,000	
		พัฒนางานธุรการ	นายโสภณวิชิตฐ์ คำคุณ	3,000	
50%	งานวิชาการ 120,000	ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นางวรรรณ ศรีเพชร นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์	12,000	
		พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา	3,500	
		ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา	1,000	
		พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวนฤกร วาตาตา	10,000	

	กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ใหม่)	
		ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง	2,000	
		พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์	9,000	
		พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายกานต์ สุขกลาง	47,000	
		เปิดบ้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ	นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์	16,000	
		พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	นางสาวสมพร ศักดา	5,000	
		นิเทศติดตามภายใน	นายกานต์ สุขกลาง	1,000	
		เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล	5,000	
		กีฬาภายใน	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	8,500	*
	รวมงบประมาณ ระดับชั้นพื้นฐาน			191,000	
	งานวิชาการ (ปฐมวัย) 35,200	สนุ่กคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอารมณั คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ตัวงโสน	3,000	
		พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	นางอารมณั คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ตัวงโสน	32,200	
	รวมงบประมาณ ระดับปฐมวัย			35,200	
	วิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 98,790	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา - สานพลัง ICT - Slp SEMAT (ค่าย) - คุณธรรม	นางวรวรรณ ศรีเพชร นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสมพร ศักดา	98,790	
	รวมงบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			98,790	

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางวรรณศรี ศรีเพชร

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.3 , 6.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 , 4.2 จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพินิจจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพินิจ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพินิจ

7. วิธีกรดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 - 15 พฤษภาคม 2566 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) (นางสาวพระพร มุขยวงศา) ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวันสรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ตลอดปีการศึกษา (นางวรรณศรี ศรีเพชร) (นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน) ผู้รับผิดชอบ	2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 - 31 มีนาคม 2567 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 - 30 เมษายน 2567 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 12,000 บาท☒ งบดำเนินการ 7,710 บาท☒ งบลงทุน 4,290 บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและงานบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร ไอเดีย A4 80แกรม 2 ลัง x 605 บาท = 1,210 บาท	6,000

กิจกรรม	งบประมาณ
- แฟ้ม 2 ห่วง 3” คละสี 5 แฟ้ม x 100 บาท = 500 บาท - เครื่องพิมพ์แคนนอน G2020 = 4,290 บาท **ถัวจ่ายทุกรายการ	
1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษถ่ายเอกสาร ไอเดีย A4 80แกรม 135 x 20 บาท = 2,700 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีดำ 2 x 320 บาท = 640 บาท - หมึกเติม Epson 003 สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน 3 x 320 บาท = 960 บาท - หมึกเติม Canon 790 สีดำ 1 x 320 บาท = 320 บาท - แฟ้ม 2 ห่วง 1.5” คละสี 6 แฟ้ม x 80 บาท = 400 บาท - แฟ้ม 2 ห่วง 3” คละสี 3 แฟ้ม x 100 บาท = 300 บาท - เครื่องคิดเลข 12 หลักใหญ่อย่างดี 1 x 550 บาท = 550 บาท - กระดาษกาวบางสองหน้า 0.5 นิ้ว 5 x 20 = 100 บาท - แล็คซีน 1 นิ้ว 1 x 30 = 30 บาท **ถัวจ่ายทุกรายการ 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี	6,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาไม่คงที่ อาจจะมีการเบิกจ่ายมากกว่าบัตั้งไว้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เตรียมจัดสรรงบสำรองไว้เพื่อการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพินมีระบบงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ใน แผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงาน ที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม

นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและปลอดการทุจริต 2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา โดยกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 2.3 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2.6 สถานศึกษาพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้เหมาะสมกับบริบท และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ 2.7 สถานศึกษามีระบบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่กล่าวไว้ในหมวด 7 มาตรา 57 ให้นายงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (2) พ.ศ. 2551 หมวด 5 มาตรา 81 กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ อยู่ได้บังคับบัญชาโดยให้การศึกษาฝึกอบรมงานเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
3. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมในการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand 4.0
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 19 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80
2. จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมสัมมนาอย่างน้อย คนละ 2 ครั้ง/ปี
3. ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพ เกิดความรู้เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีส่วนร่วมในการการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand 4.0
4. ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นมืออาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21 มากกว่าร้อยละ 80

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ	นางชนนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	กิจกรรมที่ 1 การจัดเก็บข้อมูล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สืบค้นข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งข้อมูลที่เป็นเอกสาร และข้อมูลที่เป็นสารสนเทศ	นางชนนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู 2. ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วง) 3. จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ฯ 4. จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด 5. โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมเชิงปฏิบัติการ ภายในโรงเรียนตามภาระงานที่จำเป็น 6. คณะครู บุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศึกษานอกสถานที่ ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ 7. บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจงคณะครูจัดทำงบประมาณสำรวจแหล่งเรียนรู้ 2. ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้จัดทำกำหนดการอบรม ศึกษาดูงาน 3. คณะครู และบุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศึกษานอกสถานที่ ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ๆ ตามกำหนดการ 4. บุคลากร/ครู สรุปผลการศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูล ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 12,00 บาท

☒ เงินอุดหนุน 12,000 บาท☒ งบดำเนินการ 12,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☒ เงินอื่นๆ 5,000 บาท☒ งบดำเนินการ 5,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การจัดเก็บข้อมูล ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,000
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ	5,000
กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000
กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูล	1,000
รวม	12,000
เงินนอกงบประมาณ สนับสนุนกิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากร ฯ	5,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณ กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดหางบประมาณสนับสนุนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	ระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเลิศ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพ เกิดความรู้เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพ เกิดความรู้เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการกำหนดทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และมีส่วนร่วมในการการปฏิรูปการศึกษาในยุค Thailand 4.0	
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21 มากกว่าร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศาลาแพน ได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
3. สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนำความรู้มาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาองค์กร
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาแพน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการ หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดทิศทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนศาลาแพน

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม/ 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21) ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี และมีโอกาสทำหน้าที่เพื่อบ้านเมือง เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผู้เรียนมีพัฒนาการ 4 ด้านเหมาะสมตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสมดุล 1.3 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี 1.5 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 1.6 ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้อิทธิพลของวัฒนธรรม โดยใช้อัตลักษณ์สถานศึกษา 5 อ.

	1.7 ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ระดับปฐมวัย) 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 1.2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 1.2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพินิจจัดทำโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)ขึ้น เพื่อส่งเสริมสืบสาน อนุรักษ์และพัฒนา มีจิตสำนึกที่มุ่งทำประโยชน์ มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ
2. นักเรียน เข้าร่วมปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนเรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ
2. นักเรียนมีเข้าร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 1 มิถุนายน 66	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิถุนายน 66 ถึง 15 มกราคม 67	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) ขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรมวันสำคัญดังนี้ 1. วันไหว้ครู 2. วันต่อต้านยาเสพติดโลก 3. วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา 4. วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 5. วันแม่แห่งชาติ 6. วันลอยกระทง 7. วันพ่อแห่งชาติ 8. วันเด็กแห่งชาติ	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 มิถุนายน 66 ถึง 15 มกราคม 67	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กุมภาพันธ์ 67 ถึง 31 มีนาคม 67	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

- | | |
|--|---|
| ☒ เงินอุดหนุน.....2,000..... บาท | ☒ งบดำเนินการ..... 2,000..... บาท |
| | ☐ งบลงทุน..... บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท | ☐ งบดำเนินการ..... บาท |
| | ☐ งบลงทุน..... บาท |
| ☐ เงินอื่นๆ บาท | ☐ งบดำเนินการ..... บาท |
| | ☐ งบลงทุน..... บาท |

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีวันไหว้ครู, แต่ละชั้นเรียนจัดพาน ธูป เทียน 4. ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-
กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. จัดทำป้ายไว้นิลวันต่อต้านยาเสพติด $700 \times 1 = 700$ 4. ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านยาเสพติด 5. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	700

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ, ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ดำเนินกิจกรรม ทำบุญ แห่เทียนพรรษา ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 4. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-
กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ดำเนินกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 4. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-
กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ดำเนินกิจกรรม รำลึกถึงพระคุณแม่ ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 4. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-
กิจกรรม วันลอยกระทง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สระยางใส่น้ำขนาดกลาง $1,300 \times 1 = 1,300$ 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ดำเนินกิจกรรม ประกวดนางนพมาศ กระทง ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 5. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	1,300
กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ดำเนินกิจกรรม ทำบุญตักบาตร รำลึกถึงในหลวง รัชกาลที่ 9 ตามกิจกรรม 4. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน คนในชุมชนทราบ 3. ดำเนินกิจกรรม การแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้นตามขั้นตอนของกิจกรรม 4. สรุปและรายงานผลของการจัดกิจกรรม	-
รวม	2,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง -

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง -

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ	1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ
2. นักเรียนเข้าร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาพันได้เรียนรู้ ได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ รวมไปถึงการได้เข้าร่วมปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ นโยบายด้านที่ 6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดเน้นที่ 8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 4. ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

	ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิจารณญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพาน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สถานศึกษาพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้เหมาะสมกับบริบท และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 สถานศึกษามีระบบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้อย่างดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้ บางประการให้แก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาาร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุง ข้อมแซม พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

2.4 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ แก่ คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ นักเรียน 172 คน และ คณะครู 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสในการเข้าถึงเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
2. ร้อยละ 80 ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน
3. ร้อยละ 80 คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการ บริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
4. ร้อยละ 80 คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึง เว็บไซต์โรงเรียน สำหรับเป็นพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของโรงเรียน
3. ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อ ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทั่วถึง เข้าถึงทุกห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอกับการใช้งาน
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ
3. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
5. โรงเรียนศาลาพัน มีเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการติดต่อ การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2566 ถึง 1 มิถุนายน 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัครภัทร ไชยสายนายกานต์ สุขกลางนางสาวพิชามณูช กะรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	นายกานต์ สุขกลางนางสาวภัครภัทร ไชยสายนางสาวพิชามณูช กะรัตน์

	1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ กิจกรรมที่ 3. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน 1.1. เขียนโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดเช่า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม 1.4 บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 1.5 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
29 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ และคณะกรรมการ

	4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	
--	---	--

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 7,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 7,000 บาท

☒ งบดำเนินการ 3,500 บาท

☐ งบลงทุน 3,500 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม กิจกรรมที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	1,500
กิจกรรม กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์	2,000
กิจกรรม กิจกรรมที่ 3. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดเช่า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม ของโรงเรียน www.salapun.ac.th	3,500
รวม	7,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน

9.1.2 ความปลอดภัย ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบัน 9.2.1 ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น
9.2.2 การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างถูกต้องและ
เหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทั่วถึง เข้าถึงทุก ห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอ กับการใช้งาน	1. ร้อยละ 80 นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และ ผู้สนใจ	2. ร้อยละ 80 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิด ความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหารและการ จัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ	3. ร้อยละ 80 ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. ร้อยละ 80 คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการ ศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน มีสื่อเทคโนโลยี ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่ง
เรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศ
ของโรงเรียนที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่
บุคลากร ชุมชน และส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อ การบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศาลาพัน มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครู

16 /พฤษภาคม /2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ , นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (ข้อที่ 1-4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ด้านความปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 1. โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 สถานศึกษามีความปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ
	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต (ต่อ) กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ที่ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เสริมสร้างด้านความคิดจิตใจและคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อทุกคนแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดีการบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีความจริยธรรมมีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่นโรงเรียนเป็นสมบัติของประชาชนให้ประชาชนในชุมชนมาใช้บริการ

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตจึงจัดบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่รวมทั้งบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบันตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ที่โรงเรียนมีอยู่บางแห่งหรือบางส่วนเสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียนเพื่อทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัยและมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรตลอดปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบมีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนา เสริมสร้างโรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่สอดคล้องตามความต้องการของครู นักเรียน

2.3 เพื่อให้สิ่งก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และทางโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด อย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่สอดคล้องตามความต้องการของครู นักเรียน อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
3. โรงเรียนมีสิ่งก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และทางโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด อย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่สอดคล้องตามความต้องการของครู นักเรียน อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
3. โรงเรียนมีสิ่งก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และทางโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด อย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ระดับคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
2. ระดับคุณภาพ ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด ต่อความต้องการใช้งาน
3. ระดับคุณภาพ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่สอดคล้องตามความต้องการของครู นักเรียน

4. ความสะอาด ความรับผิดชอบของนักเรียน ที่มีต่อเขตพื้นที่การทำความสะอาดของนักเรียนที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 2567	กิจกรรมที่ 1. เขตพื้นที่บริการของนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ 1. แบ่งหน้าที่ นักเรียนผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียนตามเขตพื้นที่บริการต่าง ๆ 2. ครู นักเรียน เริ่มทำความสะอาดตามเขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบ ในช่วงเวลา 07.30 น. ถึง 07.55 น. 3. คณะกรรมการนักเรียน ตรวจสอบเช็ค ความสะอาดความเรียบร้อยตามเขตพื้นที่บริการ กิจกรรมที่ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทำความสะอาด ขั้นตอนการดำเนินการ 1. สำรวจ ความต้องการ ในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทำความสะอาด ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และเขตพื้นที่รับผิดชอบภายในบริเวณโรงเรียน 2. จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทำความสะอาดไปยังห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ 3. จัดเก็บ ดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทำความสะอาด	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

กิจกรรมที่ 3. พัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินการ 1. สำรวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ 2. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ ในส่วนที่ชำรุด ผุพัง หรือเกิดความเสียหาย		
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล และคณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศติดตาม และการประเมินกิจกรรม เสนอแนวทางการพัฒนา 2. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 3. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 24,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 24,000 บาท

☒ งบดำเนินการ 10,000 บาท

☒ งบลงทุน 14,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1. เขตพื้นที่บริการของนักเรียน	-
กิจกรรมที่ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการทำความสะดวก ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ อาทิเช่น - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้กวาดทางมะพร้าว - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติก - ไม้ถูพื้น - น้ำยาเช็ดกระจก - น้ำยาล้างห้องน้ำ - สายยางรดน้ำ - กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	14,000
กิจกรรมที่ 3. พัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียน อาคาร เรียน อาคารประกอบต่าง ๆ ในส่วนที่ชำรุด ผุพัง หรือเกิดความเสียหาย	10,000
รวม	24,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ด้านงบประมาณ

9.1.2 ด้านบุคลากรในการดูแลเขตพื้นที่บริการต่าง ๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 จัดให้รางวัลเขตบริการที่สะอาดและนักเรียนที่มีจิตอาสา

9.2.2 มอบหมายให้คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทด้านการดูแลความสะอาดอย่างเต็มที่

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
ระดับคุณภาพ ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด ต่อความต้องการใช้งาน	โรงเรียนมีสิ่งก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทางโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด อย่างเพียงพอตลอดปี การศึกษา
ระดับคุณภาพ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่สอดคล้องตามความต้องการของครู นักเรียน	
ความสะอาด ความรับผิดชอบของนักเรียน ที่มีต่อเขตพื้นที่การทำความสะอาดของนักเรียนที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้	ความสะอาด ความรับผิดชอบของนักเรียน ที่มีต่อเขตพื้นที่การทำความสะอาดของนักเรียนที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มีผลที่จะคาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารประกอบ มีความปลอดภัย สะอาด ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีสิ่งก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน และทางโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด อย่างเพียงพอตลอดปี การศึกษา
3. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและร่วมมือแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัยสวยงาม

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า ภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการรับนักเรียน และงานสัมนะโนประชากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จุดเน้น ข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 4 ทักษะทางเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและปลอดการทุจริต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา โดยกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษา ตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนศาลาแพน โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และ งานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา 2566-2567 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพป.ปทุมธานี เขต 1 และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

2.2 เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2566 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.4 เพื่อรับนักเรียนขอย้ายเข้าระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3

2.5 เพื่อจัดทำเอกสารการย้ายเข้าย้ายออกระหว่างปีการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3

2.6 เพื่อรายงานจำนวนนักเรียนเข้าออกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1

2.7 เพื่อให้ทราบความเป็นมาของนักเรียนเกี่ยวกับสภาพครอบครัว และการศึกษา

2.8 เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับการสำรวจต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการค้นหา แก้ไขถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 70 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนสาธิตฯ ชั้นอนุบาล 1 จำนวน 1 ห้องเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ร้อยละ 100
2. รับนักเรียนขอย้ายเข้า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3
ปีการศึกษา 2566-2567 ร้อยละ 100
3. จัดทำเอกสารนักเรียนขอย้ายเข้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่
2-3 ปีการศึกษา 2566-2567 ร้อยละ 100
4. นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียนต่อและโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนไว้ใช้ในการรับ
สมัครนักเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนสาธิตฯ ชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ตามนโยบายของโรงเรียนสาธิตฯ
2. โรงเรียนรับนักเรียน จัดทำเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในปีการศึกษา 2566 – 2567 อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
3. โรงเรียนมีข้อมูลในการสํามะโนนักเรียนไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ
2. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้
3. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนสาธิตฯ

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทราพร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	โครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - เขียนและเสนอโครงการการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อขออนุมัติ - จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน - ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 - ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน จาก สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 (ปีการศึกษา 2567) - รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มีนาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินโครงการ 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 4,000 บาท☒ งบดำเนินการ 4,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	2,000
ค่าวัสดุในการรับสมัคร	2,000
สำรวจเด็กเข้าเรียน งาน พ.ร.บ.สรุปและรายงานข้อมูล	-
รวม	4,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

1. จำนวนอัตราการเกิดของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการลดน้อยลง
2. โรงเรียนอยู่ใกล้เขตพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรม นวนคร ทำให้มีนักเรียนบางส่วนย้ายติดตาม

ผู้ปกครองกลับภูมิลำเนาเดิม จากการที่ผู้ปกครองไม่มีงานทำ หรือถูกเลิกจ้าง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 80
2. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ร้อยละ 80
3. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 -12 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับ การศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 2 การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า - ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา
- 3 การรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ออกกลางคันน้อยลง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางอารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุภาพดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรมณ คำสวัสดิ์
นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 1. โรงเรียนปลอดภัย
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพันธุ์ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - 1.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ระดับปฐมวัย) 1.1) มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

1.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพัน เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน ทั้งในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขภาพ การบริการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน เน้นสุขบัญญัติแห่งชาติ การบริการอาหารกลางวัน ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา การกำจัดเหา การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การให้บริการด้านทันตกรรม ระบบการให้บริการน้ำดื่มที่สะอาด ห้องน้ำสะอาด และการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 164 คน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 19 คน รวม 183 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอนามัย กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันสุขภาพดี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 164 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 19 คน รวม 183 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ดังนี้

1. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
3. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มียา เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 164 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 19 คน รวม 183 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
3. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
4. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
5. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
6. ร้อยละของนักเรียนมีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพันธุ์

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 ถึง มีนาคม 2567	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองาน	คณะกรรมการ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม 2567	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรมณ คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - จัดบอร์ดให้ความรู้ตามจุดต่างๆ และป้ายนิเทศหน้าห้องพยาบาล	3,000
รวม	3,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- การมีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล
- ความเจ็บป่วยของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง ตลอดจนประสานงานเจ้าหน้าที่ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของมียาเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง	1. ร้อยละ 80 มีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนได้รับบริการด้านสุขอนามัยทุกคน	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
3. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง	3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
4. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี	4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
5. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา	5. ร้อยละ 80 ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
6. ร้อยละของนักเรียนมีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา	

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย
	6. ร้อยละ 80 ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีพละนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสุขสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศาลาแพน มียาเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้รับบริการด้านสุขอนามัยอย่างทั่วถึง และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 1 โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน / มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงานรักงาน สุ้งงาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจ ในการค้นพบอาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถ ความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยง กับการวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

	ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา โดยกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ 1.1 – 1.4 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือ เรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็นทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงามและคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมมือกัน พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ทั้ง ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการ แข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและ สุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพ สังคมปัจจุบัน

โรงเรียนศาลาพัน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงดำเนินงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นระบบ มีความชัดเจน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความ สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกัน ระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน ให้เรียนรู้้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริม พัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้านการศึกษาต่อและเลือก อาชีพได้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 185 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 โรงเรียนดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบมีเอกสาร หลักฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาะสมกับตนเอง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน ครอบคลุมผู้เรียนทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหาตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษามากขึ้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวและมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 - ตุลาคม 2566	โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย - กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2566 - ธันวาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2567 - มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 1.3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	500
กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 1.3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน	500
กิจกรรมแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 1.2 จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	500

กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 1.2 การคัดกรองนักเรียน 1.3 การป้องกันและแก้ไขปัญหา 1.4 การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน 1.5 การส่งต่อ	1,500
---	-------

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ด้านพฤติกรรมของผู้เรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการการสอดส่องดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหาและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวและมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนว การศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา	ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนศาลาพัน มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง
2. ผู้เรียนทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีคุณภาพทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิธ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วยข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศาลาพิน มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครู

16 /พฤษภาคม /2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นางสุชิน สาระบุตร

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (ข้อที่ 1-4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ด้านความปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 1. โรงเรียนปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

	ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 สถานศึกษามีความปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ที่ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมในยุคปัจจุบันทำให้เกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองและครอบครัวทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเสรีทำให้เกิดการพัฒนา ตนเองอย่างไม่หยุดยั้งการแสดงออกด้านสิทธิเสรีภาพเป็นอิสระมากขึ้นโดยเฉพาะนักเรียนในสถานศึกษาให้ความสำคัญเรื่องสิทธิและเสรีภาพของตนเอง นักเรียนมีความสนใจในการหาข้อมูลค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่านสื่อโซเชียล มีเดียที่หลากหลายกล้าแสดงออกแสดงออกผ่านพฤติกรรมกรรมการสื่อสารออนไลน์หรือรวมไปถึงการแสดงออกเชิง สัญลักษณ์ในกลุ่มวัยของตนเองเพื่อที่จะให้ผู้ที่มีมองแนวคิดเป็นต่างได้รับรู้และแก้ไขในสิ่งที่เรียนร้องการแสดงออก ซึ่งความเป็นต่างที่อยู่บนพื้นฐานค่านิยมไทยอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผู้ที่มีความเห็นต่างกันอย่างน่า ไปสู่ความรุนแรงการเผชิญหน้าทำให้เกิดความแตกแยกและเข้าใจผิดลุกลามเป็นปัญหาใหญ่พร้อมทั้งส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด โรงเรียนศาลาแพน มีหน้าที่กำกับดูแลครูและ บุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานควบคู่กับการดูแล และรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่เป็นเยาวชน

ที่ดีในอนาคตและได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการสร้าง ข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง จากการแสดงออกด้านสิทธิ และเสรีภาพของ นักเรียนโดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสม ตามคุณลักษณะของนักเรียนโดยยึดถือความปลอดภัยของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้งและส่งผลสู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- 2.2 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2.3 ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)
- 2.4 เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรม และมาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ร้อยละ 80
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal) อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

4. โรงเรียนดำเนินการตาม มาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในคุณภาพระดับดีเยี่ยม

2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal) อยู่ในคุณภาพระดับดีเยี่ยม

4. โรงเรียนดำเนินการตาม มาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในคุณภาพระดับดีเยี่ยม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. โรงเรียนมีพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ

2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)

4. โรงเรียนดำเนินการตาม มาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567 โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีกรดำเนินการ

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียน 4. กำหนดแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในโรงเรียน 5. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 6. มีระบบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวสุชิน สารบุตร นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 2567	การดำเนินการ มาตรการโรงเรียนปลอดภัย : Safety School ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ระบบดี มีภูมิคุ้มกัน ทันเวลา” มี 4 มาตรการ ดังนี้ มาตรการที่ 1 การป้องกัน 1.1 มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (Safety School) กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. กำหนดแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารครูบุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ที่ได้รับผลกระทบ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวสุชิน สารบุตร นางสาวภัครภัทร ไชยสา

	กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ทัศนคติทักษะในสามด้าน ดังนี้ - การจัดความขัดแย้ง - การคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและช่วยเหลือ - การจัดการในภาวะฉุกเฉิน - บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน - จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตสามารถแก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสม - เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการต้องการเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา - ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาส และความเหมาะสม 1.3 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน - จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยเสมือนบ้านที่อบอุ่นน่าอยู่ - มีมาตรการการจัดการความปลอดภัยหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสภาพ ปัญหา - มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา 1.4 การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน คณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน/รองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนเขต ผู้แทนสำนักงานเขตผู้แทนกรรมการ สถานศึกษาผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียนรองกลุ่มบริหารงานบุคคลกิจการนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการและ เลขานุการ มีหน้าที่ - ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย (Safety School) - มีกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาความปลอดภัยในสถานศึกษาตาม ความเหมาะสมของโรงเรียน	
--	--	--

	3. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนด แนวทางแก้ไข 4. ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด 5. ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจตามเหมาะสม 6. กำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา 2.1 จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุการณ์ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา 2. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แนวทางปฏิบัติจัดการ และการช่วยเหลือทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา 3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนีไฟการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 2.2 คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้การช่วยเหลือผู้เรียน และผู้ที่ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา 2. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดอัตราความรุนแรงของเหตุการณ์ลง 3. กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเหตุหรือระงับเหตุสามารถช่วยเหลือด้านร่างกาย และจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นได้ทันที 4. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจพร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นโดยทันที 2.3 จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและการดำเนินงาน	

	1. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่น สถานพยาบาล สถานีตำรวจ สถาบันจิตวิทยา เป็นต้น 2. สถานศึกษาระงับเหตุ ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา เช่น การรับฟัง การเจรจาต่อรอง การเก็บข้อมูล เป็นต้น 2.4 ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ) กระบวนการและการดำเนินงาน มีขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจน เป็นการเฉพาะกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้ประสบเหตุ ได้รับการบำบัดรักษา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง 2.5 ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน กระบวนการและการดำเนินงานมีการประสานงานติดตามและประเมินสถานการณ์หลังได้รับการดูแลช่วยเหลือ มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ 3.1 มาตรการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูจิตใจ ผู้ได้รับผลกระทบ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย 2. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคมเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและ รู้สึกมีคุณค่าในตนเอง 3. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยาพ้นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา) 3.2 ประสานทำความเข้าใจตามสถานการณ์ และความเหมาะสมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่สามารถ ตรวจสอบได้ เช่น การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การขอรับบริจาค 2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้น กับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ 3. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับสิทธิประโยชน์พึงมี เช่น เงินประกันสังคม ประกันชีวิต เป็นต้น	
--	--	--

	มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ 4.1 รายงานระหว่างประสบเหตุ 4.1.1 กรณีฉุกเฉิน 4.1.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน กระบวนการและแนวทางเนื้องาน 1. กรณีฉุกเฉิน (ประสบเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว) - รายงานต้นสังกัดทราบทันที - ติดตามจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ 2. กรณีไม่ฉุกเฉิน - รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด 4.2 รายงานหลังประสบเหตุ กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4.3 การติดตามและประเมินผลมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงานรายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการ การรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ - มีการประชุมวางแผนร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นำมติในที่ประชุมมากำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสุชิน สารบุตร นางสาวภัครภัทร ไชยสา และคณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศติดตาม และการประเมินกิจกรรม เสนอแนวทางการพัฒนา 2. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 3. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสุชิน สารบุตร นางสาวภัครภัทร ไชยสา และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 1,000 บาท

☒ งบดำเนินการ 1,000 บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเผชิญเหตุ และการแก้ปัญหา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ฝึกซ้อมการเผชิญเหตุ/การแก้ปัญหา/แจ้งเหตุ/ระงับเหตุ/เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับ สถานการณ์ เช่น การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	1,000
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

9.1.2 อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 สำรวจอุปกรณ์ก่อนจัดกิจกรรม

9.2.2 ต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาล

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. โรงเรียนมีพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ	1. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ร้อยละ 80
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)	3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal) อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพ ร้อยละ 80
4. โรงเรียนดำเนินการตาม มาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ	4. โรงเรียนดำเนินการตาม มาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการ Slp Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) มีผลที่จะคาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และห่างไกลจากสิ่งเสพติด ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)

4. โรงเรียนมี ระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรม และมาตรการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)	(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)	(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน
		ผู้อนุมัติโครงการ
		ลงชื่อ.....
		(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
		ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนางานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนางานธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 4 ทักษะทางเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สถานศึกษาพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้เหมาะสมกับบริบท และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 สถานศึกษามีระบบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธุรการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติ ของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการ ในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 19 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานธุรการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ระบบงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในเกณฑ์คุณภาพร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานธุรการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานธุรการ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2566	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 2. กำหนดระยะเวลา 3. กำหนดงบประมาณ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบ	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา 2566	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ 3. ดำเนินงานธุรการ 3.1 งาน Amss+++ 3.2 งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 3.3 งานติดตามและรายงาน 3.4 รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ 3.5 จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ 3.6 งานจดบันทึกและรายงานการประชุม 3.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

	3.8 งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ 3.9 จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์งานธุรการ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และ การประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567 ถึง มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,190 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ เงินรายได้สถานศึกษา 5,190 บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☒ งบลงทุน 5,190 บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ A4 130 บาท x 15 รีม = 1,950 บาท - แฟ้มสันหนาคนยก 98 บาท x 10 รีม = 980 บาท - ที่หนีบกระดาษ 70 บาท x 1 ชุด = 70 บาท - เครื่องพิมพ์ EPSON รุ่น L3256 5,190 บาท x 1 เครื่อง = 5,190 บาท 1.2 ระบบงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือตามระบบ Amss+++	3,000 5,190
รวม	8,190

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความล่าช้าและขัดข้องของระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้รับส่งหนังสือราชการผ่าน Amss+++

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดหาผู้ให้บริการเช่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้รับส่งหนังสือราชการผ่าน Amss+++ ที่ให้ความเสถียรที่ส่งผลต่อความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ดี

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ	ระบบงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพัน มีระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วยข้าพเจ้า นางวรวรรณ ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (กลุ่มบริหารวิชาการ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายด้านที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อ 4 และ ข้อ 5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นข้อ 3 ทักษะอาชีพ จุดเน้นข้อ 5 ทักษะชีวิต จุดเน้นข้อ 6 คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 , 1.5 , 1.6 และ 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 , 4.2 , 4.3 และ 4.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติมโตที่ค่อย ๆ เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่าง ๆ

อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนสาธิตฯ ได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับสถานศึกษาอื่นและประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | 164 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนสาธิตฯ และฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนสาธิตฯ |

4. เป้าหมาย

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

- มากกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

ชีวิตประจำวัน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

ชีวิตประจำวัน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามณูญ์ กะรัตน์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 3.2 บ่งนักเรียนประจำฐานการเรียนรู้ 8 ฐาน (ชุมนุม) 3.3 จัดกิจกรรมบ่มเพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียง	คณะกรรมการ

	3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน” 3.5 นำเสนองาน กิจกรรม	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567 ถึง มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 12,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 12,000 บาท☒ งบดำเนินการ 12,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ 5,000 บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเปิดตลาดนัดชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 1.2 กระดาษแข็ง เทาขาว 1.3 ปากกาเมจิก, ปากกาเคมี 2 หัว 1.4 ลูกแม็กยิงบอร์ด 1.5 อื่นๆ (วัสดุเพิ่มเติมประจำฐานฯ) 2. อบรมนักเรียนแกนนำ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน”	5,000
กิจกรรมป้ายนิเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำป้ายนิเทศ ฐานการเรียนรู้ ชุมชนต่าง ๆ	7,000
รวม	12,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะ เจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษานิเทศอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มากกว่าร้อยละ 70 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน	มากกว่าร้อยละ 70 มีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพันเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษามีคุณภาพนักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างสมดุล และมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ นโยบายด้านที่ 6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดเน้นที่ 8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 4 ทักษะทางเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.6
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.3

	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากลเป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่งได้ระดมทรัพยากรจากหลายฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียนจนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ ICT ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน
2. เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซม สื่อ อุปกรณ์
4. เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 180 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT ร้อยละ 95 ดังนี้
 - จัดซื้อ วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน
 - จัดซื้อ วัสดุห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - จัดซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาด
 - จัดซื้อ พัดลมอื่น ๆ
 - ค่าบริการซ่อมแซม

2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 80

3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุและครุภัณฑ์ในโรงเรียน เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน เพื่อคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพิน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 มิถุนายน 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G2010, EPSON L360 และ L3110 ดังนี้ - EPSON L360 สี BK 7 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - EPSON L3110 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - Canon G2010 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด 1.4 จัดบรรยากาศห้องคอม 1.5 ดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมที่ 2. จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ 2.1 ยื่นขอใบเสนอราคา ชุดหุ่นยนต์ประกอบ กับทางบริษัทผู้ผลิต และจัดจำหน่าย 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบทางราชการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์

	2.3 นำชุดหุ่นยนต์ประกอบ มาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตามช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
29 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,500 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,500 บาท

☒ งบดำเนินการ 500 บาท

☒ งบลงทุน 3,000 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ 5,000 บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G2010, EPSON L360 และ L3110 ดังนี้ - EPSON L360 สี BK 7 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - EPSON L3110 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - Canon G2010 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด	500
กิจกรรมที่ 2. จัดซื้อชุดหุ่นยนต์ประกอบ 2.1 จัดซื้อตามระเบียบทางราชการ - ชุด KidBright32iP Education Kit	3,000
รวม	3,500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ราคาวัสดุอุปกรณ์ ไม่คงที่ มีการปรับราคาตามช่วงโปรโมชั่น

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ร้านตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไอทีโดยตรง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้นไปปรับใช้ในการบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ร้อยละ 80 มีวัสดุ – อุปกรณ์ พร้อม สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และพัฒนาสำนักงาน
2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน ร้อยละ 80 มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่รู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT
2. ห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
3. สื่อ อุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน
4. ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

นางสาวพระพร มุขยวงศา

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น ได้ ใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมือง มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 5. ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ 5.1 - 5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ครูและบุคลากร พัฒนาค้นคว้าให้มีความรู้ความสามารถในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ครูและบุคลากร นำกระบวนการ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

	ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาท เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ครูและบุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษา ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งโรงเรียนศาลาพินมโนบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนายกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรมจึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการร่วมค้นหาปัญหา และความต้องการจัดกลุ่มปัญหา จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ
- 2.3 เพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4. สรุปผลการนำรูปแบบ / วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 17 คน
 - 1.1. รายชื่อกลุ่มคณะครู

1.1.1. กลุ่มกิจกรรม ครูสายชั้นอนุบาล	จำนวน 4 คน
1.1.2. กลุ่มกิจกรรม ครูสายชั้นประถมศึกษาตอนต้น	จำนวน 4 คน
1.1.3. กลุ่มกิจกรรม ครูสายชั้นประถมศึกษาตอนปลาย	จำนวน 4 คน
1.1.4. กลุ่มกิจกรรม ครูสายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน 5 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. คณะครู จำนวน 17 คน ร่วมค้นหาปัญหา และความต้องการจัดกลุ่มปัญหา จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ ผ่านโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
2. ครูและบุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษา ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
3. ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
4. ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	1.ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกตามลำดับดังนี้ 1.1 ค้นหาปัญหา 1.2 หาสาเหตุ 1.3 แนวทางแก้ไข 1.4 ออกแบบกิจกรรมและ 1.5 นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 1.6 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวพระพร มุขยวงศา กลุ่มคณะครู PLC
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวพระพร มุขยวงศา คณะกรรมการ

	2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวพระพร มุขยวงศา กลุ่มคณะครู PLC

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 1,000 บาท☒ งบดำเนินการ 1,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ 1.3 ครู	-
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC 2.1 สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	-

กิจกรรม	งบประมาณ
2.2 สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ) 2.3 สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน 2.4 กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรมที่ 3 การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ 3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ 3.1.1 ค้นหาปัญหา 3.1.2 หาสาเหตุ 3.1.3 แนวทางแก้ไข 3.1.4 ออกแบบกิจกรรมและ 3.1.5 นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-
กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล 4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	500
กิจกรรมที่ 5 สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC 5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา 5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา 5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	500

กิจกรรม	งบประมาณ
6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

-

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนฤกร วาตาดา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤกร วาตาดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤกร วาตาดา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ 4.2 , 4.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 - 2.3 จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 3.1 – 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 1.1 (ข้อที่ 1 - 6)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาธิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงได้จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา และศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 180 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567	1. ประชุมวางแผนกรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 มกราคม 2567	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปหัตถกรรม ในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ 4. สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม 1. ครูผู้รับผิดชอบการแข่งขันคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ดำเนินการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน 3. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ สรุปผลและประเมินผลการแข่งขันทักษะวิชาการแต่ละรายการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 28 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 24 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

	2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ
--	--	------------

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 10,000 บาท

☐ งบดำเนินการ 10,000 บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ และระดับชาติ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน - ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน - ค่าอาหารครูผู้ควบคุมและนักเรียน - ค่าห้องพัก	10,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

-

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤกร วาดาดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ และ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน จุดเน้นข้อที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.7
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.6 มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการศึกษาและผลการปฏิบัติของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | 185 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาแพน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานวิชาการ |

4. เป้าหมาย

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. ผลการประเมินการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีการรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ในการพัฒนาโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษา สามารถส่งเสริมระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศาลาพิน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8 - 16 พฤษภาคม 2566	กิจกรรมที่ 1 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจง ศึกษาและวางแผนโครงการ 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 4. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามโครงการเพื่อดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติ การของสถานศึกษา 3. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐาน การศึกษาระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน 4. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน	คณะครูโรงเรียนศาลาพิน

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567	กิจกรรมที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานการศึกษาและคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษา 2. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 3. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 และเสนอต่อต้นสังกัด	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
31 มีนาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2567	กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน 1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา เสนอแนวทางการพัฒนา 3. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 4. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 5. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ คณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 32,200 บาท

☒ เงินอุดหนุน 32,200 บาท☒ งบดำเนินการ 27,910 บาท☒ งบลงทุน 4,290 บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท☐ เงินอื่นๆ บาท☐ งบดำเนินการ..... บาท☐ งบลงทุน..... บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ค่าเช่าเล่มเอกสารแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและ แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	500
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน จัดซื้อวัสดุดำเนินการ	
กระดาษ A4 80 แกรม	4 รีม x 130 บาท
แฟ้มสันกว้าง 2 ห่วง เอสี่	6 แฟ้ม x 80 บาท
กิจกรรมที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	500
กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	-
รวม	2,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนดในแต่ละปีการศึกษาและอัตราค่าจ้างเช่าเล่มเอกสารของร้าน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ใช้การถัวเฉลี่ยทุกรายการจ่ายให้อยู่ในงบโครงการ 2,000 บาท

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสามารถส่งเสริมระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน	1. ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	2. ผลการประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาแพน ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกันต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิชามณูช กะรัตน์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามณูช กะรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3. ด้านคุณภาพ จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียนมีพัฒนาการ 4 ด้านเหมาะสมตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสมดุล ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้งานพัฒนาคุณธรรม โดยใช้อัตลักษณ์สถานศึกษา 5 อ.

	ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับขั้นพื้นฐาน) ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดมุ่งหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้น
3. เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 90
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่านคิดวิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) ร้อยละ 100
4. การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียนสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

1. การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 100
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 80
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 100
4. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) (ปพ.)
4. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ศึกษาระเบียบปฏิบัติ แนวนโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 ถึง มีนาคม 2567	1. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น 1.5 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการออกเอกสารการรับรอง การผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน 1.6 จัดทำเอกสารงานทะเบียนให้ผู้ที่มาใช้บริการ นักเรียน ครู และบุคคลภายนอก 2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล 2.1 ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค การสอบกลางปี และปลายปี 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียน ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.3 จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6) 2.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6) และแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวพิชามญชุ์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 ถึง มีนาคม 2567	2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล (ต่อ) 2.5 ตรวจสอบ ปพ.5 ประสานงานครู รวบรวมเอกสารการวัดผล ประเมินผลจากครู เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ	นางสาวพิชามญช์ กระจ์ตัน นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญช์ กระจ์ตัน นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 9,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 9,000 บาท☐ งบดำเนินการ 9,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม 1. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC 1.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียนดำเนินการออกเอกสารการรับรองผลการเรียน เอกสารใบคำร้องงานทะเบียน - หมึกเติม Epson L360 2 ชุด (3 สี) สีดำ 3 ชุด - ซองเอกสาร 3 แพ็ค - ใสแฟ้ม 3 แพ็ค - กาวแท่ง UHO 3 แท่ง - เทปใส 4 ม้วน - ลูกแม็กเบอร์ 10 4 กล่อง - มีดคัตเตอร์ 2 อัน - ใบมีดคัตเตอร์ 1 ห่อ - กรรไกร 1 อัน - แท่งประทับสีแดง / น้ำเงิน 2 อัน - หมึกเติมแท่นประทับ 1 อัน - คลิปหนีบกระดาษ 1 กล่อง	3,000
กิจกรรม 2. พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้น ป.1.-ม.3 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ ปพ.3/ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6) แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ป.6 ม.3 - กระดาษปก 6 แพ็ค - กระดาษสำหรับทำ ปพ.1 1 แพ็ค - แล็กซีน 20 ม้วน - แผ่นปกใส 2 แพ็ค - แฟ้มเอกสาร 6 แฟ้ม - แฟ้มซองใส่เอกสาร A4 3 โหล - แฟ้มซองข้อสอบ 3 โหล - แผ่นสติ๊กเกอร์ใส 1 แพ็ค - กาวลาเท็กซ์ 1 ขวด - ปกแฟ้มใบประกาศนียบัตร 30 เล่ม - ลูกแม็กเบอร์ 35 3 กล่อง	6,000
รวม	9,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- การย้ายสถานศึกษาของผู้เรียน ในด้านของเอกสารมาจากโรงเรียนอื่นมีบางอย่างไม่สมบูรณ์ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูลผู้เรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- มีกรอบระยะเวลาในช่วงการรับนักเรียนย้ายเข้าสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	การดำเนินงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 100
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 80
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.)	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) ร้อยละ 100
4. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล	ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลระดับมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียน - งานวัดและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจามญช์ กระรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลลัพธ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพิชามณูช์ กระรัตน์

นางสาวนฤกร วาตาตา

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (ข้อที่ 2.1 - 2.10)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้น (ข้อที่ 1 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9)
✓	กลยุทธ์ นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ 1: ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ 3: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.8 จุดเน้นที่ 3. ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.4 จุดเน้นที่ 4. ทักษะเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 – 4.7 จุดเน้นที่ 5. ทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 – 5.4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.3
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และจากมาตรา 24 กล่าวถึงกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องตามความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ผูกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ได้ ทำเป็น รวมทั้งต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินิจจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น

2.6 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี

2.7 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ

2.8 เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพินิจ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพินิจ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาแพน จำนวน 164 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80
4. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
5. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
6. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80
7. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80
3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
4. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
5. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80
6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนร้อยละ 80

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 พฤษภาคม 66	1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้ 4. ประสานงานกับกลุ่มสาระอื่น ๆ เพื่อประสานกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ 5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 พฤษภาคม 66	1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 การจัดทำหลักสูตรระดับปฐมวัย 1.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 1.1.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และหน่วยการจัดประสบการณ์ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และประเมินผลพัฒนาการ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 1.1.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์และพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตร 1 ชุด และนำส่งที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร 1.2 การจัดทำหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะครูทุกคน

	1.2.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และแนวทางการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรของกลุ่มสาระ 1.2.2 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม 1.2.3 นัดหมาย จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์และพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตร 1 ชุด และนำส่งที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร	
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดประสบการณ์บ่มเพาะความสามารถด้านการอ่าน 2. เตรียมเอกสารการอ่านเพื่อถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ 3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมการอ่านในทุก ๆ สัปดาห์ 4. จัดทำชุด “เครื่องมือคัดกรอง ความสามารถในการอ่าน และการเขียน” นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำหรับใช้ในการสอบเพื่อวัดและประเมินผล ด้านการอ่าน และการเขียน	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	3. กิจกรรม คิดคลองว่องไว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็วสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร 3. ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง 2 ภาคเรียน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคุปตานนท์
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	4. กิจกรรม English is fun ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 2. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ผูกข้อมนักเรียน ในกิจกรรมวันคริสต์มาส 3. แข่งขันกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ 2. แข่งขันทักษะวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ (ตอบปัญหา วิทยาศาสตร์) 3. จัดประกวดชุดรีไซเคิล 4. จัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการอ่าน และการเขียน 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ RT	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวภักดิ์ ไชยสา
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ NT	นางสาวนฤกร วาตาตา นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ O-Net	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	9. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ ส่งเสริมวัฒนธรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน	คณะครูทุกคน
16 พฤษภาคม 66 ถึง 31 มีนาคม 67	10. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศรลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 67	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน ความพึงพอใจกิจกรรมยอดนักอ่าน	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 มีนาคม 67	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา เสนอแนวทางการพัฒนา 3. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 4. ประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน	นายก้าพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 47,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 47,000 บาท☒ งบดำเนินการ 47,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000
2. กิจกรรม ยอดนักอ่าน	1,000
3. กิจกรรม คัดคล้องว่องไว	1,000
4. กิจกรรม English is fan	3,500
5. กิจกรรม STEM และวันวิทยาศาสตร์	3,500

กิจกรรม	งบประมาณ
6. กิจกรรม เพิ่มพลัง RT	1,000
7. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT	2,000
8. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET	4,000
9. กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ	1,000
10. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศรลาพัน	30,000
รวม	47,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

-

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ	2. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ RT, NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น	3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
4. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี	4. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ	5. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80
6. เพื่อจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงขึ้นร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิกษมณัฐ กระรัตน์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกษมณัฐ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณูษ์ กระรัตน์

นางสาวนฤกร วาตาดา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 3. ด้านคุณภาพ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จุดเน้นที่ 3. ทักษะอาชีพ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิตฯ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.5
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 - 3 ตัวบ่งชี้ 1.1 (ข้อที่ 1,2,3,5) , 2.3 , 3.1 ,3.2 , 3.3

1.หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้

ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการ และสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาแพน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนศาลาแพน จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

2.3 เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4. เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีมของนักเรียน และนักเรียนได้สำรวจความสามารถ ความเหมาะสมของตนเองในสาขาวิชาชีพและสาขาที่จะศึกษาต่อในขั้นสูงต่อไป

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 160 คน ครู จำนวน 18 คน ร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ
2. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน นักเรียนโรงเรียนใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ
3. การจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 1 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
2. ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ ร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
2. ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567 โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิจามญุฑ์ กระรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจง และวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแต่ละประเภท - ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับปฐมวัย จัดเตรียมผลงาน Best practice - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ	นางสาวพิจามญุฑ์ กระรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง

	4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5. เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมงานนิทรรศการ ติดต่อ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 16,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 16,000 บาท☐ งบดำเนินการ 16,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะทางอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดนิทรรศการทุกกลุ่มงาน 2. จัดทำป้ายไวนิล 3. จัดซื้อวัสดุ กิจกรรมทักษะทางอาชีพ 4. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำเกียรติบัตร 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง -

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง -

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน	1. ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ร้อยละ 80
2. ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพ	2. ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการและทักษะอาชีพระดับมาก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนรู้จากสาระการเรียนรู้ต่างๆ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ รวมทั้งชุมชน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะทางอาชีพ กระบวนการในการก่อให้เกิดความรู้ที่ยั่งยืน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ
ปทุมธานี

โรงเรียนศาลาพัน จ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ป.ปทุมธานีเขต 1 นโยบายด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ครูและบุคลากร นำกระบวนการ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบงาน การพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งจะเกิดขึ้นได้นั้น นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่าน

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และเข้าถึงสารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่ และทุกเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ที่สำคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการสอนและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับห้องสมุดและตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ซึ่งเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้เกิดในระดับโรงเรียนก่อนที่จะพัฒนาไปสู่ระดับประเทศชาติต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่คณะครู บุคลากรและนักเรียน เพื่อสร้างเสริมนิสัยและปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน บุคลากรและชุมชน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 เพื่อเพิ่มทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนสาละพัน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน
2. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนสาละพัน ได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดของโรงเรียน
3. ร้อยละ 80 โรงเรียนสาละพันมีหนังสือตรงตามความต้องการของผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสาละพันมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
2. นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
3. นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
2. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน ได้รับความรู้จากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดของโรงเรียน
3. โรงเรียนสาละพันมีหนังสือตรงตามความต้องการของผู้เรียน
4. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน สนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
5. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน มีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

อ่าน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) ห้องสมุดโรงเรียนสาละพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 ถึง ธันวาคม 2566	โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต โดยมีอาสาสมัครนักเรียนดูแลห้องสมุด ๕ คน และอบรมอาสาสมัครนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจงานห้องสมุด จัดและตกแต่งห้องสมุด จัดกลุ่มหนังสือตามกลุ่มสาระ จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ - กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน 1) แข่งขันคำคมภาษาไทย 2) นักเล่านิทาน 3) เขียนคำขวัญวันสำคัญ 4) ประกวดคัดลายมือ 5) ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ 6) จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
20 กุมภาพันธ์ 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

	4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	
--	---	--

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 5,000 บาท

☒ งบดำเนินการ 5,000 บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุดให้มีชีวิต ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ รวบรวมข้อมูล ราคาวัสดุ - สำรวจหนังสือที่ต้องการ - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง / ปรับปรุงห้องสมุด - รับสมัครบรรณารักษ์น้อย เพื่อดูแลห้องสมุด และอบรมอาสาสมัครนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจงานห้องสมุด - จัดซื้อหนังสือใหม่ - ลงทะเบียนหนังสือใหม่ - จัดและตกแต่งห้องสมุด จัดกลุ่มหนังสือตามกลุ่มสาระ จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ	3,000
กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ ดังนี้ 1) แข่งขันคำคมภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	2,000

กิจกรรม	งบประมาณ
2) นักเรียนิทาน 3) เขียนคำขวัญวันสำคัญ 4) ประกวดคัดลายมือ 5) ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ 6) จัดเตรียมของรางวัลและทำเกียรติบัตร	
รวม	5,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
2. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน ได้รับความรู้จากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดของโรงเรียน	ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับความรู้จากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดของโรงเรียน
3. โรงเรียนสาละพันมีหนังสือตรงตามความต้องการของผู้เรียน	ร้อยละ 80 โรงเรียนสาละพันมีหนังสือตรงตามความต้องการของผู้เรียน
4. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน สนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น	ร้อยละ 80 นักเรียน สนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
5. นักเรียนโรงเรียนสาละพัน มีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน	ร้อยละ 80 นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้เข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ได้
2. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
4. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการอ่านและการแสวงหาความรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการติดตามนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการติดตามนิเทศภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (ข้อที่ 2.1 - 2.10) จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย (ข้อที่ 3.1 - 3.4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบาย ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้น (ข้อ 1 , 3 , 4 , 6 , 7 , 8)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จุดเน้นที่ 3. ทักษะอาชีพ จุดเน้นที่ 4. ทักษะเทคโนโลยี จุดเน้นที่ 5. ทักษะชีวิต
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา โดยกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 สถานศึกษามีการพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 สถานศึกษามีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ครูและบุคลากร พัฒนานตนเองให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ครูและบุคลากร นำกระบวนการ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาท เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ครูและบุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษา ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้นย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียน

ศาลาพัน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ ยังอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ กัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ กัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องที่พัฒนามาจากโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนิเทศติดตามภายใน โครงการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 17 คน
- 3.2 สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
- 3.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ครูจำนวน 17 คน ได้รับการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไปและผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 , (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ O-NET ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของ สพป. และ สพฐ.
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ 80
2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยร้อยละ 65 ขึ้นไป และผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 , 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.
3. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการนิเทศภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 - 31 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน 4. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. 2566 ถึง 31 มี.ค. 2566	1. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสมพร ศักดา

	- ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา 2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ 3. ตรวจสอบการดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวสมพร ศักดา คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 มีนาคม 2567	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกำพล ประคุปตา นนท์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 1,000 บาท☒ งบดำเนินการ 1,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การเตรียมการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ นิเทศติดตามภายใน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนด หัวข้อการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน 4. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	200
กิจกรรม การดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา 2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	300
กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สรุปรว วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ตารางการนิเทศเปลี่ยนแปลง ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งอาจกระทบต่อการนิเทศ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปรับตารางการนิเทศให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ 80
2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ย	2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ยร้อยละ 65 ขึ้นไป
3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.	3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ. ทุกกลุ่มสาระ
4. ความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการ	4. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการนิเทศติดตามภายใน มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ RT , NT และ O-NET ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

(นายกานต์ สุขกลาง)

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฏชา แสงนิล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา แสงนิล

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. ด้านประสิทธิภาพ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 3. ทักษะอาชีพ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียนมีพัฒนาการ 4 ด้านเหมาะสมตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสมดุล ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้อิทธิพลวัฒนธรรม โดยใช้อัตลักษณ์สถานศึกษา 5 อ. ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 สถานศึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ศูนย์การจัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 สถานศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 9 และ 10 เป็นแนวทาง ในการบริหารจัดการศึกษา และการบริหารงาน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ตัวบ่งชี้ที่ 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ตัวบ่งชี้ที่ 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
--	---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชฯ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล่าวคือ กล่าวทำ กล่าวแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน มาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น

2. วัตถุประสงค์ เขียนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงศักยภาพ ทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน และพัฒนาผู้นำ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ
- 2.4 เพื่อหารายได้เสริมในระหว่างเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาแพน กิจกรรมการแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน
มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 164 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ / เวทีคนกล้า
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธ์ กิจกรรมการแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน
มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 164 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน สามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ และนำไปหารายได้เสริม ร้อยละ 60

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม การแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น อยู่ในระดับดีมาก
2. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม การแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน สามารถนำความรู้ ไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้เสริม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธ์ กิจกรรม การแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน
มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 164 คน มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็นทำงานเป็น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ได้
2. นักเรียน สามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพันธ์

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธ์ กิจกรรมการแสดงศักยภาพความสามารถของนักเรียน
มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. – 2 มิ.ย. 66	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา แสงนิล

	3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการแสดงของแต่ละ ช่วงชั้นให้ชัดเจน	
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5 มิ.ย. 66 – 2 ก.พ. 67	กิจกรรมการแสดงกิจกรรมนักเรียนในวันสำคัญต่าง ๆ (ภายในโรงเรียน) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. นักเรียนวงดุริยางค์ / วงดนตรีไทย / นาฏศิลป์ จะ ฝึกซ้อมในช่วงตอนเย็น ในวันจันทร์ - วันพุธ และนัด ฝึกซ้อมวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ 2. นักเรียนดุริยางค์จะบรรเลงวงเช้าของทุกวัน เวลา เช้าแถวเคารพธงชาติ และวันสำคัญต่างๆในกิจกรรมของ โรงเรียน 3. นักเรียนดนตรีไทย - นาฏศิลป์ จะแสดงในงานสำคัญ ต่าง ๆ ของโรงเรียน กิจกรรมการแสดงกิจกรรมนักเรียน (ภายนอกโรงเรียน) 1. นักเรียนวงดุริยางค์ / วงดนตรีไทย / นาฏศิลป์ จะ ฝึกซ้อมในช่วงตอนเย็น ในวันจันทร์ - วันพุธ และนัด ฝึกซ้อมวันหยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ 2. นักเรียนที่มีงานแสดงภายนอกโรงเรียน จะไปแสดง ตามสถานที่ต่างๆ โดยมีครูณัฏฐา แสงนิล เป็น ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา แสงนิล
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5 ก.พ. - 29 ก.พ. 67	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	นางสาวณัฏฐา แสงนิล คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มี.ค. – 31 มี.ค. 67	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 5,000 บาท

☒ งบดำเนินการ 955 บาท

☒ งบลงทุน 4,045 บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียนในวันสำคัญต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สั่งซื้ออุปกรณ์เครื่องดนตรี / อุปกรณ์ที่สำคัญ ในเครื่องดนตรีที่ใช้งานจริง	4,045 บาท
กิจกรรม บำรุงซ่อมแซมเครื่องแต่งกาย / อุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องแต่งกายชุดการแสดง 2. สั่งซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง	955 บาท

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

-

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เกิดทักษะ ความรู้ ความคิด และความสามารถ	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เกิดทักษะ ความรู้ ความคิด และความสามารถได้ในระดับดี
2. นักเรียนมีพัฒนาการเรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	2. นักเรียนมีพัฒนาการเรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในระดับดี
3. นักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถออกไปเผยแพร่จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องและภายนอกโรงเรียน	3. นักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถออกไปเผยแพร่จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องและภายนอกโรงเรียนได้ในระดับดี
4. นักเรียนสามารถหารายได้เสริมจากศักยภาพของนักเรียนที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	4. นักเรียนสามารถหารายได้เสริมจากศักยภาพของนักเรียนที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐา แสงนิล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม โครงการกีฬาภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.๑ (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการกีฬาภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นายกานต์ สุขกลาง

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตัวบ่งชี้ที่ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบ มาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) ตัวบ่งชี้ที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวบ่งชี้ 2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น จุดเน้นที่ 3 ทักษะอาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพ ในอนาคต

✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียนมีพัฒนาการ 4 ด้านเหมาะสมตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสมดุล ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ครูและบุคลากร นำกระบวนการ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ระดับปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน) 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น อีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ ทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้มีการออกกำลังกายใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ กีฬาทุกชนิดได้แพร่หลายในโรงเรียนและชุมชน จะสังเกตได้ว่า

นักเรียนใช้สนามกีฬาของโรงเรียน เล่นกีฬาเกือบทุกประเภท การเล่นกีฬานอกจากได้ออกกำลังกายให้ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีสุขภาพที่ดี ดังคำกล่าวที่ว่า “จิตใจที่แจ่มใส ย่อมอยู่ในร่างกายที่แข็งแรง” (Sound mind in sound body) กีฬายังมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านกีฬา ตามความถนัดของตนเอง และความต้องการของชุมชน ผู้ปกครองเพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกด้านกีฬาได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพัน จึงมองเห็นถึงความสำคัญ โดยให้ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อ พัฒนานักเรียนทั้ง ทักษะด้านกีฬา ด้านวิชาการและการพัฒนาทางด้านความคิด จิตใจและทักษะชีวิตอื่นๆควบคู่กันไป โดยการจัดประสบการณ์เสริม หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการกีฬาให้นักเรียน
- 2.2 ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและนันทนาการของนักเรียนและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพละนาถัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และมีน้ำใจ

นักกีฬา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกีฬาสีภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 195 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการ กีฬาสีภายใน กิจกรรม การแข่งขันกีฬาสีภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 164 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม ร้อยละ 80
2. นักเรียนทุกคนผ่านกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬา มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็น ทำงานเป็น และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสัมพันธ์กัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกีฬาสีภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียน มีความสามารถในการเรื่องกิจกรรมกีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม
2. นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
3. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม กีฬาสีภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4 สิงหาคม 2566)	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(15 สิงหาคม 2566) ถึง (15 สิงหาคม 2566)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน นอกรอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนงานในการจัดแข่งขันกีฬาสีภายใน (นอกรอบ) 2. จัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขันกีฬาสีภายใน 3. เริ่มการแข่งขันกีฬาสีภายใน (นอกรอบ) ในช่วงพักเที่ยง นักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้น แข่งขันกีฬาบางชนิด 4. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามสีที่จัดให้ทุกวันศุกร์	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นายกานต์ สุขกลาง

	5. ประชุมวางแผนงานการจัดสถานที่ และการขอมัดเงินขบวนพาเหรด 6. จัดสถานที่และชี้แจงการเดินขบวนพาเหรด และพิธีการต่างๆ 7. ดำเนินการการแข่งขันกีฬาสีภายใน	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(18 กันยายน 2566)	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(19 กันยายน 2566)	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,500 บาท

☒ เงินอุดหนุน 8,500 บาท☒ งบดำเนินการ 8,500 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีภายใน นอกรอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนงานในการจัดแข่งขันกีฬาสีภายใน (นอกรอบ) 1.2 จัดซื้ออุปกรณ์การแข่งขันกีฬาสีภายใน 1.3 แบ่งนักเรียนออกตามกลุ่ม แยกประเภทการแข่งขันกีฬา 1.4 เริ่มการแข่งขันกีฬาสีภายใน (นอกรอบ) ในช่วงพักเที่ยง นักเรียนแต่ละกลุ่มแต่ละช่วงชั้น แข่งขันกีฬาบางชนิด 1.5 นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามสีที่จัดให้ทุกวันศุกร์ 1.6 ประชุมวางแผนงานการจัดสถานที่ และการซ้อมเดินขบวนพาเหรด 1.7 จัดสถานที่และชี้แจงการเดินขบวนพาเหรด และพิธีการต่างๆ 1.8 ดำเนินการการแข่งขันกีฬาสีภายใน	-
กิจกรรมบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนงานในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬาสีภายใน 1.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา - คบเพลิง 1,000 - น้ำมันก๊าส 150 - สีทาสนาม 1,000 - แปรงทาสี 200 - กระดาษกาวบาง 500 - ตาข่ายรั้วประตูฟุตบอล 1,500 - ตาข่ายเน็ต วอลเลย์บอล 1,200 - ป้ายกีฬาสี 950 - จัดซื้ออุปกรณ์คณะแม่สี 2,000	
รวม	8,500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- งบประมาณในการจัดกิจกรรมไม่ครอบคลุมทั่วถึงในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของของบริบทสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียน มีความสามารถในการเรื่องกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการครบทุกกิจกรรม	1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการเรื่อง กิจกรรมกีฬาและนันทนาการครบทุกกิจกรรม
2. นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัด กิจกรรมกีฬาและนันทนาการและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้	2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับประสบการณ์ตรงจาก การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
3. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	3. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน
2. นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถและศักยภาพด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
3. นักเรียนได้รับความรู้ในการจัดกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วยข้าพเจ้า อารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

16 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารวิชาการ (ระดับปฐมวัย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรมณ คำสวัสดิ์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. จุดเน้นที่ 2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education, Competency Building, Creative Education ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียนมีพัฒนาการ 4 ด้านเหมาะสมตามวัยอย่างเป็นองค์รวมและสมดุล ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการอ่านออกเขียนได้ และคิดเลขเป็น

	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 – 3.6
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ทางโรงเรียนสาธิตฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย โดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุมีผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยมุ่งเน้นพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสติปัญญา ให้เกิดการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้ง 4 ด้าน นอกจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ซึ่งเกี่ยวกับการทดลองต่าง ๆ เรื่อง น้ำ อากาศ ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ และไฟฟ้า ซึ่งโรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็น โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์เด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนสาธิตฯ ได้จึงเพิ่มการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ตามโครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อยให้กับเด็กปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
2. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องอนุบาล 3 และโรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิด

สร้างสรรค์องค์ความรู้

เชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 30 คน มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย รู้จักตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้
2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง
3. ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย
4. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองานกิจกรรม 20 กิจกรรม	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

☒ เงินอุดหนุน 3,000 บาท☒ งบดำเนินการ 3,000 บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 เรื่องน้ำ ขั้นตอนการดำเนินงาน เตรียม สื่อ อุปกรณ์ 1.1 เรื่องกรองน้ำให้ใส 1.2 เรื่องทำน้ำให้เป็นของแข็ง 1.3 เรื่องน้ำเป็นของเหลว 1.4 เรื่องการละลายของน้ำตาล 1.5 เรื่องน้ำเป็นตัวทำละลาย 1.6 เรื่อง เนิ่นน้ำ 1.7 เรื่อง สนุกกับฟองสบู่ กิจกรรมที่ 2 เรื่อง อากาศ 1.1 เรื่องเทอร์นาโดในขวดน้ำ 1.2 เรื่องป๊มขวดและลิฟต์เทียน 1.3 เรื่องอากาศมีตัวตน 1.4 เรื่องกักน้ำไว้ได้ กิจกรรมที่ 3 เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 1.1 เรื่อง เมล็ดพืชแต่นระเบิด 1.2 เรื่อง ภูเขาไฟระเบิด 1.3 เรื่อง มะนาวโซดาแสนอร่อย	3,000

กิจกรรม	งบประมาณ
1.4 เรื่อง อินดิเคเตอร์จากพืช 1.5 เรื่อง การเผาไหม้ กิจกรรมที่ 4 เรื่องไฟฟ้า 1.1 เรื่องวงจรไฟฟ้า- หลอดไฟส่องสว่าง 1.2 เรื่อง นำหรือไม่นำไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าไหล กิจกรรมที่ 5 เรื่องแสง 1.1 กระจกกับภาพนํ้าพิศวง 1.2 แสงเลี้ยวเบน	
รวม	3,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะการทดลองวิทยาศาสตร์ และเจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูล ตลอดจนจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์อย่าง

ต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้	1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง	2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
3. ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
4. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง	4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางอรมน คำสวัสดิ์)	(นายกานต์ สุขกลาง)	(นางสาวสุจิตราโชคเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นชอบโครงการ	หัวหน้าแผนงานโรงเรียน
		ผู้อนุมัติโครงการ
		ลงชื่อ.....
		(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
		ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

16 พฤษภาคม 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ต่วงโสน

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นข้อที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จุดเน้นข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้
✓	กลยุทธ์และจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน จุดเน้นข้อที่ 2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จุดเน้นข้อที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1.1-1.7 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ 2.3 – 2.5 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 – 3.3
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย 3-6 ปีนี้มุ่งเน้นตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา พัฒนาความคิดรวบยอด ทักษะการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ การแก้ปัญหา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในกิจกรรมที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) เป็นวัยที่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ และการทำงานของสมองที่เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแบบการเรียนรู้ของเด็ก เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2561) โดยครูปฐมวัยมีบทบาทสำคัญยิ่งในการออกแบบการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และมาตรฐานการศึกษา

2.2 เพื่อให้ครูปฐมวัยสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีพัฒนาการตามวัยอย่างเต็มความสามารถตามศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 34 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ (ระดับปฐมวัย)

4. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ผลการประเมินเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ
2. โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยของโรงเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ระยะเวลา ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567)
- สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8 - 16 พฤษภาคม 2566	5. ประชุมชี้แจง ศึกษาและวางแผนโครงการ 6. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 7. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	นางสาวกาญจนาพร คังโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอรุณ คำสวัสดิ์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567	กิจกรรมที่ 1 สวมมือครูช่วยกันเป็นคนเก่ง - ประชุมยกร่างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2566 - วิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่พึงประสงค์ และจัดทำโครงการสอน - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - ประชุมชี้แจง สรรวจและวางแผนการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น - จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประสบการณ์ตามแผนฯ การจัดทำโครงการ กิจกรรม และฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม - พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 2 แม่จำพาหนุอ่านหนอย - จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน - ชี้แจงวิธีการและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนยืมหนังสือนิทานกลับบ้านเพื่ออ่านร่วมกับผู้ปกครอง และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งให้ครูประจำชั้นในวันจันทร์	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 3 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและขอความร่วมมือผู้ปกครองเตรียมข้าวสารอาหารแห้งหรือเครื่องสังฆทานให้นักเรียน - คณะครูปฐมวัยพานักเรียนไปทำบุญและรับฟังพระธรรมคำสอนจากพระภิกษุที่วัดโพธิ์นันทาราม ภาคเรียนละ 2 ครั้งหรือตามโอกาสวันสำคัญทางศาสนา - ได้เข้าร่วมกิจกรรมคาบคุณธรรมและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนามาร่วมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์
	กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย) - ประชุมชี้แจง กำหนดแนวทางและกำหนดการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ - จัดซื้อวัสดุในการจัดทำบัตรและจัดตกแต่งสถานที่ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินกิจกรรม	นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567	4. คณะครูปฐมวัยดำเนินการประเมินและสรุปผลพัฒนาการนักเรียน 5. ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับติดตาม เสนอแนะ และร่วมกันประเมินการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 6. ประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรมและประเมินผลโครงการ	นางสาวกาญจนาพร ต้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	6. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม - สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม - แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเสนอต่อหัวหน้าแผนงานและผู้บริหาร	นางสาวกาญจนาพร ต้วงโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 32,200 บาท

☒ เงินอุดหนุน 32,200 บาท☒ งบดำเนินการ 27,910 บาท☒ งบลงทุน 4,290 บาท☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท☐ เงินอื่นๆ - บาท☐ งบดำเนินการ - บาท☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม		งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง		
กระดาษถ่ายเอกสาร ไอเดีย A4 80แกรม	3 ลัง x 605 บาท	1,815
กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	3 ห่อ x 265 บาท	795
กระดาษโปสเตอร์คละสี	100 แผ่น x 6 บาท	600
กระดาษมันปูคละสี	100 แผ่น x 6 บาท	600
สันรูดพลาสติกเอสี่ 7 มม.	15 อัน x 7 บาท	105
สันรูดพลาสติกเอสี่ 15 มม. (ชมพู ฟ้ายาสูบ)	60 อัน x 12 บาท	720
	30 อัน x 12 บาท	360
แฟ้ม 1 กระดุมพลาสติก	1 ลัง x 600 บาท	600
ใส่แฟ้มอเนกประสงค์ เอสี่	3 ห่อ x 180 บาท	540
พลาสติกใส เอสี่	12 ม้วน x 20 บาท	240
กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5 นิ้ว	12 ม้วน x 30 บาท	360
กาวผ้าแลคซัน 1 นิ้ว คละสี	12 ม้วน x 40 บาท	480
กาวผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว คละสี	3 ม้วน x 235 บาท	705
เทปโฟม 2 หน้าบาง 5 เมตร	3 ห่อ x 390 บาท	1,170
กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอสี่	1 ห่อ x 350 บาท	350
พลาสติกเคลือบบัตร เอสี่ ตราช้าง	6 กระปุก x 65 บาท	390
กาวลาเท็กซ์ ทีโอเอ 1 กก.	15 ชุด x 92 บาท	1,380
สีโปสเตอร์ชุด 6 ขวด	8 กล่อง x 25 บาท	200
สีเทียนจัมโบ้ มาสเตอร์อาร์ท 12 สี	23 กล่อง x 55 บาท	1,265
ดินสอสีไม้ยาว 12 สี มาสเตอร์อาร์ท	10 แผ่น x 12 บาท	120
กระดาษแข็งเทาขาว 270 แกรม	80 ก้อน x 8 บาท	640
ดินน้ำมันก้อน 150 กรัม คละสี	6 แผ่น x 30 บาท	180
ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นกลาง คละสี	6 กล่อง x 35 บาท	210
ชอล์กสี ๖๐ แท่ง	15 ม้วน x 8 บาท	120
ไหมพรมเล็ก คละสี	1 ห่อ x 220 บาท	220
กระดุมเม็ดกลางสีต่างๆ	6 ห่อ x 15 บาท	90
หลอดกาแฟสีต่างๆ	1 ห่อ x 75 บาท	75
ลูกตาพลาสติกกลิ้งได้ ขนาดใหญ่	3 ห่อ x 25 บาท	75
สำลีก้อนกลม	3 ห่อ x 65 บาท	195

กิจกรรม		งบประมาณ
จานกระดาษ	1 ห่อ x 65 บาท	65
ตะเกียบอนามัย	8 อัน x 190 บาท	1,520
ชูลาฮูปเล็กอนุบาล	5 ชุด x 300 บาท	1,500
ชุดบทบาทสมมติอาชีพเด็ก	15 เล่ม x 58 บาท	870
แฟ้มเอกสาร 2 ห่วงข้าง เอสี่ 1 นิ้ว (คละ)	3 เล่ม x 25 บาท	75
บัญชีเรียกซื้อปฐมวัย	3 เล่ม x 70 บาท	210
สมุดบันทึกพัฒนาการ (3 ระดับชั้น)	2 อัน x 140 บาท	280
กระดานสถิติ	4 สี x 250 บาท	1,000
หมึกแคนนอน 790	4 สี x 250 บาท	1,000
หมึกแคนนอน GI-71	1 เครื่อง x 4,290 บาท	4,290
เครื่องพิมพ์แคนนอน G2020		<u>25,410</u>
กิจกรรมที่ 2 แม่จำพาหนุอ่านหนอย		
กระดาษ AA 80 แกรม	3 รีม x 130 บาท	390
หนังสือนิทานสำหรับเด็กปฐมวัย	30 เล่ม x 100 บาท	3,000
		<u>3,390</u>
กิจกรรมที่ 3 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน		-
กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย)		
ลูกโป่งสีล้วนห่อใหญ่	1 ห่อ x 255 บาท	255
ลูกโป่งกลมเบอร์ 2	1 ห่อ x 140 บาท	140
กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5 นิ้ว	5 ม้วน x 20 บาท	100
กระดาษแข็งขาวเทา 270 แกรม ใหญ่	1 แผ่น X 15 บาท	15
กาวดินน้ำมัน	2 แผง x 92 บาท	184
กระดาษโปสเตอร์คละสี	20 แผ่น x 6 บาท	120
กระดาษอังกฤษ	8 แผ่น x 7 บาท	56
กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 ห่อ x 265 บาท	265
กระดาษการ์ดขาวขอบทอง เอ 5	1 ห่อ x 125 บาท	125
โฟมแผ่นใหญ่ 0.75"	1 แผ่น x 40 บาท	40
สมุดปกผ้าไหมใส่ตุ้มบัตร	15 อัน x 140 บาท	2,100
		<u>3,400</u>
รวม		<u>32,200</u>

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อาจมีการแพร่ระบาดระลอกใหม่และอาจทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน	1. ผลการประเมินเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อยู่ในระดับดี สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกันต์ สุขกลาง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน / โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครู

19 / พฤษภาคม / 2566

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรานารถ

นางวรรณศรี ศรีเพชร

นางสาวสมพร ศักดา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 จุดเน้นที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จุดเน้นที่ 3 ด้านทักษะอาชีพ จุดเน้นที่ 4 ทักษะเทคโนโลยี จุดเน้นที่ 5 ทักษะชีวิต จุดเน้นที่ 6. คุณธรรม จริยธรรม (ร.10, ทักษะในศตวรรษที่ 21)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
--	--

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านปัญญา

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพิน จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ , กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา , กิจกรรมที่ 3 สานพลัง ICT กิจกรรมที่ 4 ค่ายบูรณาการ SLP SEMAT และ กิจกรรมที่ 5 คุณธรรม 4 ประการ ขึ้นเพื่อเติมเต็มความรู้ที่ขาดหายไปจากห้องเรียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน และยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้อยู่แค่ในตำราเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม ผ่านการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล

2.4 เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริม ความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ผ่านกิจกรรม SLP SEMAT ในรูปแบบค่ายบูรณาการ

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งทางกาย วาจา ใจ และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 183 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพั่น และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาพั่น

4. เป้าหมาย

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนศาลาพั่น ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น
2. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนศาลาพั่น ได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา
3. ร้อยละ 80 นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล
4. ร้อยละ 80 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการ SLP SEMAT เพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. ร้อยละ 80 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม 4 ประการที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม ผ่านการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา
3. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล
4. นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ ตามศักยภาพของนักเรียน
5. นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งทางกาย วาจา ใจ ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา และวันสำคัญต่าง ๆ

3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสานพลัง ICT
4. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ SLP SEMAT
5. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม 4 ประการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 (พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567) โรงเรียนศาลาพิน และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ คณะครู
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 เตรียมเอกสาร และวัสดุ 3.2 จัดทำแบบประเมินโครงการ 3.3 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 3.3.1) กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ 3.3.2) กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา 3.3.3) กิจกรรมที่ 3 สานพลัง ICT 3.3.4) กิจกรรมที่ 4 ค่ายบูรณาการ SLP SEMAT 3.3.5) กิจกรรมที่ 5 คุณธรรม 4 ประการ	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวสมพร ศักดา นายกานต์ สุขกลาง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มีนาคม 2567	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาวสมพร ศักดา นางวรวรรณ ศรีเพชร นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 98,790 บาท

☒ เงินอุดหนุน 98,790 บาท

☒ งบดำเนินการ 98,790 บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

☐ เงินอื่นๆ - บาท

☐ งบดำเนินการ - บาท

☐ งบลงทุน - บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	40,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา	40,790
กิจกรรมที่ 3 สานพลัง ICT	4,000
กิจกรรมที่ 4 ค่ายบูรณาการ SLP SEMAT	10,000
กิจกรรมที่ 5 คุณธรรม 4 ประการ	4,000
รวม	98,790

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดหางบสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา และวันสำคัญต่าง ๆ	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา และวันสำคัญต่าง ๆ ทางลูกเสือ
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสานพลัง ICT	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมสานพลัง ICT
4. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ SLP SEMAT	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมค่ายบูรณาการวิชาการ SLP SEMAT
5. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม 4 ประการ	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมคุณธรรม 4 ประการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในการดำเนินชีวิต ให้มีความสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ รักหมู่คณะ รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยเหลือสังคม ผ่านการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา

3. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองดิจิทัล

4. นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ ตามศักยภาพ ของนักเรียน

5. นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีของชาติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งทางกาย วาจา ใจ ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสาธิต

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนสาธิตจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ.2566 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก**

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพิน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โรงเรียนศาลาพัน จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวท่ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย
ปีการศึกษา 2566

.....

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ระดับดีเลิศ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ระดับดีเลิศ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ระดับดีเลิศ
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ระดับดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ระดับดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 82 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดี
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 70 ระดับดีขึ้นไป
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 70 ระดับดีขึ้นไป
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 100 ระดับยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80 ระดับดีเลิศขึ้นไป

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	
ระดับยอดเยี่ยม (ระดับ 5)	ร้อยละ 81 ขึ้นไป
ระดับดีเลิศ (ระดับ 4)	ร้อยละ 71 – 80
ระดับดี (ระดับ 3)	ร้อยละ 61 – 70
ระดับปานกลาง (ระดับ 2)	ร้อยละ 50 – 60
ระดับกำลังพัฒนา (ระดับ 1)	ร้อยละ < 50

๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนศาลาพิน
เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมิน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพิน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนศาลาพินจึงกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ตามประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมาย ที่นำไปสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา

- | | |
|--|------------------|
| 1. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ระดับ 2 ขึ้นไป |
| 2. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ระดับ 2 ขึ้นไป |
| 3. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ระดับ 2 ขึ้นไป |
| 4. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ระดับ 2 ขึ้นไป |
| 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ระดับ 2.5 ขึ้นไป |
| 6. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ระดับ 2.5 ขึ้นไป |
| 7. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | ระดับ 2.5 ขึ้นไป |
| 8. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ระดับ 2.5 ขึ้นไป |

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับ 2.0 (ดี) ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

1. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมาย



2. แผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (2566 -2570) และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (QR code)



3. ประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา (QR code)



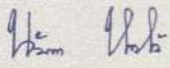
4. หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2563 – 2567



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนศาลาพัน
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ดร.นันทา หงวนตัด)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ONESQA

รหัสสถานศึกษา B30075

000297

5. คำสั่ง คณะทำงาน



คำสั่งโรงเรียนสาธิต

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนสาธิตฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริลักษณ์ สีปไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ และเลขานุการ
๕. นายกานต์ สุขกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก สนับสนุน และดูแลให้การดำเนินการไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางชวนพิศ ศิรินาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุชิน สารบุตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางอารมณ คำสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวรวรรณ ศรีเพชร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสมพร ศักดา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนาพร ดวงโสน	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฏฐา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายกานต์ สุขกลาง	ครู	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗. นางสาวนฤพร วาดาดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นายโสภณวิศิษฐ์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนศาลาพัน

