



แผนปฏิบัติการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด และพัฒนาการศึกษาตามความต้องการของหน่วยงานโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยการร่วมมือของบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหลายฝ่าย ตั้งแต่ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และงาน/โครงการของสถานศึกษา

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของทุกฝ่ายสำเร็จผลตามความมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

พฤษภาคม ๒๕๖๖



แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวแล้ว มีมติ

๑. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้

ลงชื่อ

(พลตรีชโล พลอยมุข)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	
๒. สารบัญ	
๓. นโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานทางการศึกษา	๑
๔. กลยุทธ์ของโรงเรียนในฝัน	๑๔
๕. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	๑๔
๖. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เป้าประสงค์	๑๔
๗. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา	๑๗
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย	
* ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๒๙
* ผลงานที่ผ่านมา	๓๕
* ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔๓
* ผลการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน	๔๕
- ความต้องการในการพัฒนาปีการศึกษา	๔๙
๘. ส่วนที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๖	๕๐
๙. ส่วนที่ ๓ แผนงาน-โครงการ	
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
- โครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และงานพัสดุ	๖๔
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
- โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๗๐
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	๗๔
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๘๔
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	๘๙
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๙๔
- โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๙๙
- โครงการพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิต	๑๑๕
- โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑๑๙
- โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๑๒๓
- โครงการห้องเรียนคุณภาพ	๑๒๗
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๓๓
- โครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาภาคบังคับ	๑๓๗
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย	๑๔๑
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ	๑๔๕

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคม	๑๕๐
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา	๑๕๕
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๖๐
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	๑๖๕
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน	๑๗๐
- โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย	๑๗๕
- โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านสะเต็มศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๘๐
- โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๑๘๕
กลุ่มงานบริหารบุคคล	
- โครงการการวางแผนพัฒนางานอัตรากำลัง	๑๙๐
- โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๙๓
- โครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐๔
- โครงการอุดหนุนงบประมาณเพื่อการศึกษา (จ้างครูให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปทุม)	๒๑๐
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
- โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๒๑๓
- โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๒๐
- โครงการพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	๒๒๕
- โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน	๒๒๙
- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๓๕
- โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๒๓๙
- โครงการประชุมผู้ปกครอง	๒๔๓
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๔๘
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก	๒๕๓
- โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๒๕๗
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๖๑
- โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒๖๖
- โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	๒๗๕
- โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน	๒๘๐
- โครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษในโรงเรียนพื้นที่ เขตตำบลบ้านปทุม	๒๘๔

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้	๒๘๙
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	๒๙๘
- โครงการการพัฒนาคุณภาพคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน	๓๐๕
- โครงการอุดหนุนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน ตำบลบ้านปทุม	๓๑๔
๑๐. ส่วนที่ ๔ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๑๗
๑๑. ส่วนที่ ๕ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๒๖

นโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานทางการศึกษา

- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ เรื่อง ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย โดยเร่งสร้างความปลอดภัยให้สถานศึกษา ป้องกันสถานศึกษาจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และอื่น ๆ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้บูรณาการในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัย ให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ จัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียน ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ที่หลากหลาย ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออมให้กับผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอน

๓) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย โดยพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนเด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill

๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการโดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็น ผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ และความถนัดของแต่ละบุคคล พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน การเชื่อมโยงและการแบ่งปันข้อมูล การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงประสิทธิภาพ ของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงาน

ภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ นำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง และสายงาน ต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ

๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเร่งรัดการดำเนินการ จัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับ การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาศักยภาพและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้หน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประสานนิยัตินาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และกำหนดจุดเน้นใน ๙ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจาก ระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกันดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยอุบัติเหตุ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

๑.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ ปี ขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนากระบวนกรหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยจัดการศึกษาตามรูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. ด้านคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่รอบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไกประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และตามแนวคิดพหุปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวก โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในเขตพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่เอื้อให้สถานศึกษาความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป

๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนาแพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของ

สถานศึกษาและพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมรองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

๔.๓ ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

๔.๔ ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบนิเทศติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียน

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

๔.๖ เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

- จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปิกหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๗ ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างทัน่วงที

๓. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

๕. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

๖. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์หัวใจ” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๗. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

๘. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

- จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โรงเรียนปลอดภัย

๑.๑ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

๑.๒ พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน / มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่อลวงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน

๑.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง

๑.๕ สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา

๑.๖ ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้ระบบ MOE Safety Platform ให้ครอบคลุมในทุกสถานศึกษา

๒. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๒.๒ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education , Competency Building , Creative Education

๒.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๔ พัฒนาคู่มือที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๒.๕ พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

๒.๖ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของผู้เรียน

๒.๗ พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๘ พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

๓. ทักษะอาชีพ

๓.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อิงสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

๓.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจ ในการค้นพบอาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยง กับ การวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

๓.๔ ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

๔. ทักษะเทคโนโลยี

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

๔.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

๔.๕ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิสัยทัศน์ในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔.๖ ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย

๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง

๕. ทักษะชีวิต

๕.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

๕.๒ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอน ทักษะชีวิต บูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตตามความคาดหวังของหลักสูตรตามช่วงวัยในแต่ละชั้นปี

๕.๓ พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่สร้างทักษะชีวิต ด้วยกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หรือกระบวนการกลุ่มและเทคนิคเกมการศึกษา ที่ให้ผู้เรียนได้มีการอภิปรายแสดงความรู้สึก นึกคิดอย่างมีประสิทธิภาพ จากการสอนปกติในชั้นเรียน โดยสอนแทรกทักษะชีวิตในกระบวนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๐

๕.๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๖. คุณธรรม จริยธรรม (ร.๑๐, ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑)

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี และมีโอกาสทำหน้าที่เพื่อบ้านเมือง เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ของโรงเรียนในฝัน

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพครูที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. จิตสาธารณะ
๙. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครูมีคุณลักษณะเป็นครูมืออาชีพ ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นเลิศ มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะและสมรรถนะในศตวรรษที่๒๑ ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

๑. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างสรรค์นวัตกรรม
๕. พัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและรักความเป็นไทย ตามโรงเรียนวิถีพุทธ
๖. พัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะสรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๗. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและพัฒนาการของเด็กและผู้เรียนให้สมบูรณ์ตามวัยทั้งร่างกายและจิตใจ
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และสมรรถนะสำคัญอย่างเต็มตามศักยภาพ
๙. ปลุกฝังการดำรงชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัยในสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษาในรูปแบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อัตลักษณ์

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

ยิ้มง่าย หมายถึง นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส สมวัย

ไหว้สวย หมายถึง นักเรียนเป็นผู้มีมารยาทตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา ได้แก่ การกราบ การไหว้ การแสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส

เป้าประสงค์

๑. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งที่สถานศึกษากำหนด
๒. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกระบวนการแลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของกลุ่มสาระ ช่วงชั้น และสถานศึกษา
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างสรรค์นวัตกรรม
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและรักความเป็นไทย ตามโรงเรียนวิถีพุทธ
๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
๗. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีทักษะสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่๒๑
๘. ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพพลานามัยและพัฒนาการของเด็กและผู้เรียนสมบูรณ์ตามวัยทั้งร่างกายและจิตใจ
๙. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และสมรรถนะสำคัญเต็มตามศักยภาพ
๑๐. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีการดำรงชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา
๑๑. ผู้เรียนทุกคนเกิดทักษะการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัยในสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๒. ชุมชนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษาในรูปแบบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

☐ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
ตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	๑๒๑๖๐
โทรศัพท์	๐๒-๑๙๙๓๘๖๗
โทรสาร	๐๒-๑๙๙๓๘๖๗
E-mail	admin@kbps.ac.th
Website	www.kbps.ac.th
สังกัด	(/) สพฐ. () สช. () กทม. () มท. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
ระดับชั้นที่เปิด	ตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เขตพื้นที่บริการ	ตำบลบ้านปทุม หมู่ ๒, ๕, ๖ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านคลองขุด หมู่ที่ ๕ หมู่บ้านหนองจอก หมู่ที่ ๖ หมู่บ้านกันอ่าว

☐ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวก่อตั้งขึ้นจากการที่ทางราชการได้เห็นว่าพื้นที่ของตำบลบ้านปทุมบางหมู่บ้านไม่ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาเนื่องจากโรงเรียนประถมศึกษาที่มีอยู่แล้วอยู่ห่างไกลมากจึงได้ชักชวนราษฎรในตำบลบ้านปทุมให้ปลูกสร้างโรงเรียนในหมู่ที่ ๖ เริ่มแรกมีนายกลม และนางฉลาก ทองย่น ให้ที่ดินจำนวน ๒ ไร่ นายสว่าง และนางประยูร มากเหลี่ยม ให้ที่ดิน ๑ ไร่ ๙๖ ตารางวา รวมเป็นที่ดินเบื้องต้น ๓ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา และมีนางสุ่น ยิ้มอ่อน ได้อุทิศบ้านให้ ๑ ห้อง เพื่อปลูกเป็นอาคารเรียน ประกอบกับราษฎรในพื้นที่ได้ร่วมกันบริจาคเงินสมทบการก่อสร้างเป็นเงิน ๕,๔๖๖.๔๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบหกบาท สี่สิบสตางค์) จึงได้ลงมือก่อสร้างอาคารเรียนจนแล้วเสร็จ ซึ่งได้ทำพิธีเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยมีนายอนันต์ ธัญญวิทย์ ผู้ช่วยศึกษาธิการ อำเภอสามโคกมาเป็นประธานในการเปิดจัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ด้วยงบประมาณการประถมศึกษา

ในการปลูกสร้างครั้งนี้ ราษฎรในตำบลบ้านปทุมและตำบลเชียงรากใหญ่ได้ช่วยกันดำเนินการก่อสร้าง โดยได้รับค่าแรงตอบแทน

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ ได้เกิดพายุพัดโรงเรียนเสียหาย ทางราชการได้จ่ายเงินมาช่วยซ่อมแซมเป็นเงิน ๑,๖๗๖ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) และบรรดาผู้ปกครองในโรงเรียนนี้ได้ช่วยกันบริจาคเงินสมทบ ซื่อสังกะสีมุงหลังคาซึ่งเดิมเป็นหลังคาจากคิดเป็นเงิน ๑,๒๒๖ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อขยายห้องเรียนออกไปอีก ๒ ห้องเรียน ยาว ๑๔ เมตร และทำฟาดตัดประตูหน้าต่างจนเรียบร้อย

ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อทำฝ้าภายในและภายนอกด้วยกระเบื้องเรียบ ปรับพื้นภายใน เปลี่ยนพื้นภายนอกเป็นไม้เนื้อแข็งทั้งหมด ใส่ลูกกรงด้านนอกซ่อมบันได ซ่อมฝาบางส่วน

ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการเป็นเงิน ๒๑๙,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๕/๒ ชั้น ๕ ห้องเรียน ชั้นบน ๓ ห้องเรียน ชั้นล่าง ๒ ห้องเรียน ได้ดำเนินการปลูกสร้าง เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕ เสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และได้สร้างส้วมชาย ๖ ที่นั่ง ที่ปัสสาวะชาย ๑ ที่ ส้วมหญิง ๖ ที่นั่ง รวม ๒ หลัง ได้ดำเนินการปลูกสร้าง เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ งบประมาณในการสร้างส้วมสองหลังนี้เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ โรงเรียนได้รับงบประมาณเพื่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง ๑ ชั้น ๒ ห้อง รวมเป็น ๓ ห้อง ทั้งห้องครัว ได้ลงมือปลูกสร้างเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๖ งบประมาณในการปลูกสร้างบ้านพักครูเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณเงินผัน จากสภาตำบลบ้านปทุมให้ต่อเติมอาคารเรียนอีก ๑ ห้อง และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๘

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับเงินงบประมาณ ๔๕,๗๘๙ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อปลูกสร้างบ้านพักครูหลังที่ ๒ เริ่มปลูกสร้างเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๒๐ และในปีเดียวกันได้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๓๙,๙๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อต่อเติมอาคารเรียน ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน เริ่มสร้างเมื่อวันเสาร์ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เสร็จเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ถมดินหน้าสนามโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนร่วมกับกรรมการการศึกษา จัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อเป็นค่ารถบรรทุกดินและอาหารได้เงิน ๒๐,๘๔๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ส่วนดินถม นายฉัตร ยิ้มอ่อน บริจาคให้ คิดเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้จ้างขุดดินถมที่และวางท่อ เพื่อจัดเตรียมสร้างโรงฝึกงาน เป็นเงิน ๕,๔๘๑ บาท (ห้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ใช้เงินทอดผ้าป่าสามัคคี และได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์แบบ ๓๑๒ กรมสามัญศึกษา เริ่มสร้างเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เสร็จเมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เริ่มสร้างสะพานและถนนคอนกรีต สะพานกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๓๒.๕๐ เมตร สูง ๐.๘๕ เมตร ถนนกว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๓๒.๕๐ เมตร สูง ๐.๔ เมตร ดำเนินงานก่อสร้างโดยพระใบฎีกาไปล์ อุตตโม เจ้าอาวาสวัดบ้านพร้าว นอกกับพระสมุห์บุญผดุง บุญญสาลี ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดบ้านพร้าว นอก พร้อมคณะครู กรรมการ ภารโรง ป๓๒ระชาชน และผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ร่วมกันก่อสร้างโดยมิได้คิดค่าแรงงาน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๔ ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔๙,๗๙๓.๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เงินจำนวนนี้ได้มาจากการทอดผ้าป่าสามัคคี เมื่อ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ และพระใบฎีกาไปล์ สมทบเพิ่มเติม ๒,๐๙๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณจากทางราชการเพื่อก่อสร้างส้วมตามแบบ สปข. จำนวน ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง แต่เป็นการสร้างติดพื้นดิน โรงเรียนจึงได้ปรึกษาคณะกรรมการการศึกษา เพื่อหาดินถมบ่อให้เป็น ที่ก่อสร้างส้วม ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ จากนางศุภย์ เอี่ยมอร่าม และบุตรชาย บริจาคดินให้ ๒๐ คันรถ และ นายฉัตร ยิ้มอ่อน บริจาคดินเพิ่มเติมอีก ๓๑ คันรถ ๖ ล้อ ช่างจึงได้ลงมือก่อสร้างเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ รวมงบประมาณที่ได้รับการก่อสร้าง ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ นายสำเริง ทองมอญ อาจารย์ใหญ่เห็นว่าอาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม จึงได้ร่วมกับ กรรมการการศึกษาจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ปรับปรุงอาคารเรียน ทาสีน้ำมันทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนหลังคา และซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดทรุดโทรม

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาทางราชการจัดสรรงบประมาณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๒๐ ที่นั่งจำนวน ๑ ห้อง และได้รับบริจาคเพิ่มเติมจากคุณสมชาย สายสินธุ และญาติ พี่น้อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง และในปีเดียวกัน ได้ติดต่อประสานงานกับคุณปรีชา มากเหลี่ยม ขอที่ดินเพิ่ม ซึ่งได้ยกโอนให้โรงเรียนเป็น เนื้อที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา พร้อมทั้งกรรมการโรงเรียน ประชาชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ได้ร่วมกันบริจาค เงินถมที่ดังกล่าว มูลค่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ติดต่อประสานงานกับคุณมนัส คุณสมยา พิงศรี ขอสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนห้องเรียน และได้รับความอนุเคราะห์ สร้างอาคารเรียนแบบ สปข. ๑๐๕/๒๔๒ ชั้น ๘ ห้องเรียนปูกระเบื้องทั้งหลัง มูลค่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เริ่มลงมือก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยท่านนิพิฐา อมรัตน์เมธา ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มาเป็นประธาน ในพิธีวางศิลาฤกษ์แล้วเสร็จเมื่อ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ทำพิธีและเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดย ท่าน ดร. กษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ การ ประถมศึกษาแห่งชาติ มาเป็นประธาน ในพิธีเปิดอาคารเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓ ปีแรกมีนักเรียนเข้าเรียน ๒๓ คน ชาย ๑๑ คน หญิง ๑๒ คน และองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปทุมได้อนุเคราะห์สร้างสนามกีฬาปูนเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ มูลค่า ๗ แสนบาทเศษ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ นางยวง รุจิอาจ และครอบครัวได้มีความประสงค์บริจาคเงินก่อสร้างอาคารห้อง คอมพิวเตอร์ และห้องสมุด มูลค่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ทางโรงเรียนติดต่อคุณลุงมนัส คุณป้าสมยา พิงศรี บริจาคร่วมสมทบกับทางราชการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๒/๒๘๓ ชั้น ๖ ห้องเรียน รวมมูลค่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาท) นอกจากนี้ในปีเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ปทุมได้สร้างถนนทางเข้าโรงเรียน ๒ ทาง เป็นเงิน ๔๐๙,๙๖๓ บาท (สี่แสนเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสามบาท ถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจำนวน ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในการก่อสร้างขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๑๐ ที่นั่ง และได้รับงบประมาณจาก สปข. ก่อสร้างลานเอนกประสงค์เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐,๐๐๐ บาท และในวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนจัดงานวันแม่ มีประชาชน ผู้ปกครอง ได้ร่วมจัดทอดผ้าป่า เพื่อการศึกษา นำเงินมาเทปูนสนามกีฬาหน้าโรงเรียนจนแล้วเสร็จเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท ถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง ได้จัดทอดผ้าป่าและระดมทุน จัดสร้าง รั้วรอบโรงเรียน มูลค่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปีพ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน มูลค่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีพ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับการบริจาคเงินจากครอบครัวคุณปริชา – คุณราตรี มากเหลียม และครอบครัว จำนวน ๑๔๔,๔๕๙ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คุณชะลอ – คุณพิกุล ปุ่มเกวียน และ ครอบครัว จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และคณะ จำนวน ๒๖,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในการสร้างเสาธง มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๓๐๑,๒๕๙ บาท และได้รับบ สนับสนุนจากธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์ ในการสร้างธนาคารโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเงินบริจาคเพื่อสร้างรางน้ำจากหลังคาโดม จากนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน เป็นจำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท จากคุณศิริ - คุณไพรวล แสงทรัพย์พร้อมบุตร-ธิดา เป็นจำนวน เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากคุณพ่อประเสริฐ ไชยกุล พร้อมบุตร-ธิดา เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท จาก นางกิตติยา ก้อนครบุรี เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๔๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง ได้จัดทอดผ้าป่าและระดมทุน จัดซื้อที่ดิน ๑ ไร่ ยอดเงินสะสมมา รวมทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สร้าง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มูลค่า ๑,๓๒๒,๖๕๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับเงินบริจาคจากทุนพระใบฎีกาใบอยู่ จำนวน ๓๓,๔๑๘.๔๖ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับบริจาคจากทุนการพัฒนาโรงเรียน เปล่ง ส่อง สีแพร ๑๐๕,๙๐๙.๗๖ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณจัดสรรอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องสะเต็มศึกษา ได้แก่ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักเรียน ๑๒ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับบริหารจัดการเรียนการสอน ๑ เครื่อง โทรศัพท์สี แอลอีดี(LED TV) ๕๕ นิ้ว ๑ ชุด อุปกรณ์เชื่อมโยงออนไลน์ ๑ เครื่อง และระบบ จัดเก็บแท็บเล็ตแบบเครื่องที่ จำนวน ๑ ระบบ จากโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัดโพธิ์นัมมัตตาราม ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา และบริจาคให้โรงเรียนสมทบทุนในการ ถมที่ดินด้านหลังโรงเรียนและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่เป็นจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (๓๕ ล้านบาท ๒๕๖๖)

กองทุนไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี อนุมัติงบประมาณสร้างหลังคาเอนกประสงค์ไร้แปรงคลุมระหว่างอาคาร เรียนเป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประชญา / อุดมการณ์

ความเป็นมาของโรงเรียนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันส่วนมากจะได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งชุมชนให้ ความสำคัญกับโรงเรียนเป็นอย่างมาก ในด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ตั้งปรัชญา และอุดมการณ์ว่า

“ เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน ”

เรียนดี หมายถึง โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษา ให้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยระดมทรัพยากรจากราชการและชุมชน มาจัดการศึกษาให้เด็กในพื้นที่ได้มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน และอย่างมีคุณภาพและปริมาณ

มีวินัย หมายถึง โรงเรียนจะต้องปลูกฝังความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นจนกระทั่งเป็นเด็กนักเรียนที่มีวินัยในตัวเอง

ใฝ่คุณธรรม หมายถึง การที่นักเรียนจะเติบโตเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขได้นั้น จะต้องปลูกฝังคุณธรรมไว้ตั้งแต่เมื่อยังเป็นเด็ก ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องเน้นคุณธรรมให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนจนกลายเป็นตามธรรมชาติ

สัมพันธ์ชุมชน ภายใต้งบประมาณทางราชการที่มีอย่างจำกัด โรงเรียนจึงได้สร้างแนวทางการทำงานให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนมีแนวความคิดว่า โรงเรียนเป็นของชุมชน

☐ คติพจน์

“ สุตสูต สกเต ปัญญา “
ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา

☐ สภาพชุมชน

เขตบริการของโรงเรียน แต่เดิมจากชีวิตความเป็นอยู่ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ก็เริ่มเปลี่ยนแปลงสังคมเป็นสังคมเมือง เนื่องจากความเจริญเข้ามาสู่ชุมชน เริ่มจากการมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข๓๔๗ (ถนนพหลโยธิน – ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร) ตัดผ่าน ทำให้ที่ดินเปลี่ยนมือไปจากเจ้าของเดิม ลูกหลานจึงหันไปประกอบอาชีพรับจ้างตามโรงงาน หมู่บ้าน และหน่วยงานของรัฐก็เพิ่มขึ้น รายได้ของประชาชนส่วนใหญ่ได้จากอาชีพรับจ้าง เฉลี่ยแล้วคนละประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

☐ ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒	๔๑	๑	๖	๓

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร ๑. นายทินกร คุ่มวงษ์

วุฒិการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา บริหารการศึกษา

๒. นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา หลักสูตรและการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
ผู้บริหาร			
๑	นายทินกร คุ่มวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา บริหารการศึกษา
๒	นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์	รองผู้อำนวยการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิทยาศาสตร์ , ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา
ข้าราชการครู			
๓	นางสาวชिरาภรณ์ ศรีวีรพงศ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๔	นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน	ครู	การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๕	นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย , ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา
๖	นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย
๗	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๘	นางสาวประภัสสร ผิวทอง	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๙	นางสาวนพวรรณ เฉลิมพันธ์	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย, ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
๑๐	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย
๑๑	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การประถมศึกษา
๑๒	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การประถมศึกษา
๑๓	นางสาวช่อนกลิน หลอดอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การประถมศึกษา , ศึกษา ศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.บ.) การบริหารการศึกษา
๑๔	นางสาวศิริวัลย์ แนวพานิช	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คหกรรมศาสตร์
๑๕	นางสาวปณณิสา การสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.)
๑๖	นางสาวณัฐกร ศรีทาคง	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาไทย
๑๗	นางสาวอภาวดี ทองปลิว	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๘	นางสาวพัชรี ยังมี	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สังคมศึกษา
๑๙	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา
๒๐	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๒๑	นายอนันต์ สายคำ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สังคมศึกษา
๒๒	นายณัฐชินทร์ เจริญทัศน์	ครู	พชบ. การสอนภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๒๓	นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ศิลปะการแสดง (นาฏศิลป์)
๒๔	นางพรณิภา แพงไธสง	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ภาษาอังกฤษธุรกิจ
๒๕	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๒๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๒๗	นางสาวพรพิมล วิบูลชัยสิทธิ์	ครู	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิทยาศาสตร์
๒๘	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม	ครูผู้ช่วย	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิทยาศาสตร์
๒๙	นางสาวประภัสสร อริยมตตา	ครูผู้ช่วย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ภาษาไทย, ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)
๓๐	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ฟิสิกส์
๓๑	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม	ครู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์
๓๒	นางสาวณกานต์ นิลนนท์	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ฟิสิกส์
๓๓	นายนรวิทย์ สระสง	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) นาฏศิลป์
๓๔	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๕	นายวรเทพ สุภาสีบ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๓๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๓๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๘	นางสาวศิริวิมล บุญชู	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๓๙	นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๔๐	นายไพรัช ม้าเสมอ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ดนตรี คีตศิลป์ไทยศึกษา
๔๑	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๔๒	นายประภาส สุวรรณประทีป	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ประวัติศาสตร์ , ศ.บ. เศรษฐศาสตร์
๔๓	นางสาวกาญจนา กาพิยะ	ครูผู้ช่วย	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) การสอนภาษาจีน
พนักงานราชการ			
๔๔	นายพจน์ ไทยถาวร	พนักงานราชการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) อุตสาหกรรม
ครูอัตราจ้าง/ครูพี่เลี้ยง			
๔๕	นางสาวศุภมาส สังข์ทอง	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๔๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๔๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๔๘	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๔๙	นางสาวรติมา อินทวงค์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕๐	นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๕๑	นางสุมาลี แสงแดง	พี่เลี้ยงอนุบาล	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
๕๒	นางสาวเนตรนรินทร์ ชัยชนะ	พี่เลี้ยงอนุบาล	ม.๖
๕๓	นางสาวศศิณัฐ จิวรัตน์	ครูธุรการ	ปวส.

□ ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๙๙๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ชั้น	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๑	๔๔
อนุบาล ๒	๖๓
อนุบาล ๓	๖๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๙๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔
รวม	๙๘๙

☐ ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท	แบบ	จำนวน ไร่/งาน/ตร.ว.	งบประมาณ	ให้ / สร้างปี พ.ศ.
๑. ที่ดิน				
๑.๑ แปลงที่ ๑	-	๓/๓/๙๖	-	๒๔๙๘
๑.๒ แปลงที่ ๒	-	๑/๑/๘๒	-	๒๕๓๙
๒. อาคาร				
๒.๑ อาคารเรียนหลังที่ ๒	สปช.๑๐๕/๒๙	๘ ห้อง	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕๔๑
๒.๒ อาคารเรียนหลังที่ ๓	สปช.๑๒/๒๘	๙ ห้อง	๒,๙๐๐,๐๐๐	๒๕๔๔
๒.๓ อาคารห้องสมุดและ คอมพิวเตอร์	ออกแบบเอง	๒ ชั้น	๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๕๔๒
๒.๔ โรงอาหารชั่วคราว	อบจ.	๑๐ ห้อง	๕๐,๐๐๐	๒๕๔๑
๒.๕ ห้องน้ำ / ห้องส้วม				๒๕๔๔
๒.๖ อาคารเรียนหลังที่ ๔	อบจ.	๔ ชั้น ๑๘ ห้อง	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๕๑
๒.๗ อาคารเรียนหลังที่ ๕	สปช.๒/๒๘	๓ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน	๙,๓๐๓,๐๐๐	๒๕๖๐
๓. อื่น ๆ				
๓.๑ ถังน้ำฝน	ป.๓๓	๓ ถัง	๗๒,๐๐๐	๒๕๔๒
๓.๒ เสาธง	สร้างเอง	๑ ที่	๑๐,๐๐๐	๒๕๔๔
๓.๓ ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป	ออกแบบเอง	๑ ที่	๕๕,๐๐๐	๒๕๓๕
๓.๔ เทปูนพื้นสนาม	ออกแบบเอง	๑ ที่	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๕๔
๓.๕ โดม	อบจ.	๑ หลัง	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕๕๓
๓.๖ เทปูนพื้นสนามหน้าเสาธง	สพฐ. และ	๑ ที่		๒๕๕๘
๓.๗ เสาธง	โรงเรียน สร้างเอง	๑ ที่	๓๐๑,๒๕๙	๒๕๖๑

□ ข้อมูลการเป็นโรงเรียนต้นแบบ

๑. เป็นโรงเรียนต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนต้นแบบในการบริการให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายละแวกใกล้เคียงมาใช้บริการสื่อเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด บริการวิชาการและอื่น ๆ ซึ่งก็ให้บริการดังกล่าวเสมอมาจนถึงปัจจุบัน

๒. เป็นโรงเรียนต้นแบบปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของอำเภอสามโคก

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ เป็นตัวอย่าง

๓. เป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการรักการอ่าน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านของ สปจ.ปทุมธานี

๔. เป็นโรงเรียนต้นแบบงานแนะแนว

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการดำเนินงานแนะแนวเป็นตัวอย่างกับโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงในปัจจุบัน

๕. เป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการอาหารกลางวัน

กระทรวงศึกษาธิการคัดเลือกโรงเรียนจัดโครงการบริการอาหารกลางวันดีเด่น และมอบเกียรติบัตรขยายผลให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่โรงเรียนอื่น ๆ เสมอมา

๖. เป็นโรงเรียนตัวอย่างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

เป็นความสำเร็จที่โรงเรียนร่วมกับชุมชนในการร่วมกันบริหารจัดการสนับสนุนให้โรงเรียนมีการพัฒนาทุกด้านนำไปสู่ความสำเร็จในหลายด้านได้เป็นแบบอย่างที่ดี ท่าน ดร.กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เคยถ่ายทอดบทโทรทัศน์ไปออกอากาศทางช่อง ๓ เป็นแบบอย่างให้โรงเรียนอื่น ๆ ได้ดำเนินการต่อไป

๗. โรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน ปีการศึกษา ๒๕๔๙

๘. โรงเรียนจัดสิ่งแวดล้อมดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๙. โรงเรียนปลอดภัย ไร้ยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๐. โรงเรียนวิถีพุทธ / คุณธรรมชั้นนำ

๑๑. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

๑๒. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑๓. โรงเรียนพระราชรัฏฐ์

๑๔. โรงเรียนสุจริต

๑๕. โรงเรียนต้นแบบ สพฐ โปร่งใสปราศจากคอร์รัปชัน

๑๖. โรงเรียนต้นแบบ รักษ์บวร รักษ์ศีล ๕ ปทุมธานีสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๗. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๘. เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

□ ข้อมูลที่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนโดยสังเขป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์	๗๔๒,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๒
๒.	อุดหนุนจ้างครู ๒ คน (ทุกปี) ปีละ	๑๕๒,๖๔๐.-	ทุกปี
๓.	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันปีละ	๓๔,๐๐๐.-	ทุกปี
๔.	อุดหนุนทุนการศึกษาปีละ	๑๒,๕๐๐.-	ทุกปี
๕.	อุดหนุนโครงการกิจกรรมด้านยาเสพติดปีละ	๒๐,๐๐๐.-	ทุกปี
๖.	อุดหนุนโครงการอาหารเสริมนม ถึงป.๖	๓๖๒,๑๐๐.-	ต่อเนื่องทุกปี
๗.	จัดสร้างถนนทางเข้า – ออก	๔๐๙,๙๖๓.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๘.	จัดสร้างห้องวิชาชีพ (ตัดเย็บ , เสริมสวย)	๑๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม ๑๐ ที่นั่ง	๕๔๕,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๒.	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน	๙,๐๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๙
๓.	โครงหลังคา (โดม)	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ. ๒๕๕๓
๔.	อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน	๙,๓๐๓,๐๐๐.-	พ.ศ. ๒๕๖๐
๕.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑,๓๒๒,๖๕๐.-	พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการสถานศึกษา , ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง , ศิษย์เก่า , ผู้ปกครองและชุมชน

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ทาสีอาคารเรียนหลังที่ ๑ ทั้งนอกและใน	๒๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๖
๒.	จัดตั้งกองทุนพัฒนาการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๘
๓.	บริจาคที่ดิน ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตร.วา	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๙
๔.	บริจาคที่ดินถม	๓๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๐
๕.	สร้างอาคารเรียน แบบ ๑๐๕/๒๙	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๑
๖.	สร้างอาคารโรงอาหาร	๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๑
๗.	สร้างอาคารคอมพิวเตอร์	๑,๔๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓
๘.	ติดตั้งชุดที่นั่งห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๐ ที่นั่ง	๔๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓
๙.	สมทบสร้างอาคารเรียน แบบ ๒/๒๘	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๑๐.	บริจาคทรายถมสนาม	๔๒๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๑๑.	สร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ (ด้านหน้า)	๓๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๕
๑๒.	รั้วโรงเรียน	๗๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๕๔
๑๓.	เสาธง	๓๐๑,๒๕๙.-	พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

□ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

เด็กวัย ๐-๖ ปีเป็นช่วงอายุที่มีการพัฒนาการด้านต่างๆ เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่วงอายุ ๓-๖ ปี ควรได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักพัฒนา การจัดประสบการณ์ที่เด็กได้รับในช่วงนี้ จะเป็นการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่สำคัญซึ่งจะส่งผลต่อพัฒนาการของเด็กเหมาะสมกับวัย

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็กในช่วงปฐมวัย สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้แก่เด็กอายุ ๓-๖ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กวัยนี้ มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ให้แก่เด็กปฐมวัย โดยจัดการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์ในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ให้มีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย โดยได้ดำเนินงานจัดจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเด็กปฐมวัย

จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ โดยดำเนินการตามโครงการ มีการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง ตรวจสอบสุขภาพร่างกายเบื้องต้นของเด็กปฐมวัย และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย เคลื่อนไหวประกอบจังหวะ จัดทำโครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมตีมนม การสำรวจภาวะโภชนาการและดำเนินกิจกรรมโฮมรูม เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติตนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ โดยปลูกฝังให้เด็กกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ให้เด็กมีความสุขกับการทำกิจกรรม ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกได้เหมาะสมกับวัย รู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเอง และผู้อื่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด จัดให้มีพัฒนาการผ่านกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จากการทำกิจกรรมศิลปะ ดนตรีและเสียงเพลง

จัดกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสังคม ให้เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ เป็นต้น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น จัดให้มีพัฒนาการด้านสังคมผ่านกิจกรรมส่งเสริม

พัฒนาการด้านสังคม จัดประสบการณ์เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้ และโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้มีโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อดำเนินการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ในการจัดการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็ก มีการออกแบบจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม ไม่เร่งรัดวิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาอย่างเหมาะสม โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสติปัญญา เพื่อให้เด็กสามารถสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทานและสามารถเล่าเรื่องราวได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้ สร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเล่นอิสระ เป็นต้น และใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ โดยใช้กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม จัดกิจกรรมการสอนแบบโครงการ(Project Approach) เป็นวิธีการสอนรูปแบบหนึ่งที่ทำให้โอกาสเด็กปฐมวัย เรียนรู้โดย วิธีการสืบค้นข้อมูลอย่างลึกในหัวเรื่องที่เด็กสนใจ มีค่าต่อการเรียนรู้ จัดจัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ท้องถิ่น มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย บริบทโรงเรียนและบริบทท้องถิ่น ซึ่งการจัดทำหลักสูตรดังกล่าว เป็นความร่วมมือทั้งครู ผู้ปกครอง ชุมชน และการจัดทำหลักสูตรต้องสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเด็กให้บรรลุผลพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครูผู้สอนมีวุฒิและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอและเหมาะสมทุกระดับชั้นโดย ๑ ห้องเรียนมีครูอย่างน้อย ๑ คน และ ๑ ระดับชั้นมีพี่เลี้ยงอนุบาล ๑ คน และเน้นให้ครูมีการบริหารชั้นเรียนที่สร้างวินัย มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง อีกทั้งส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา โดยการสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและวิชาชีพทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคลอย่างต่อเนื่องและจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเด็กผ่านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็กและเน้นพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัย และมีสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างพอเพียงและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก มีมุมประสบการณ์ ครบทั้ง ๖ มุม ได้แก่ มุมหนังสือ มุมบ้าน มุมบทบาทสมมติ มุมบล็อก มุมวิทยาศาสตร์ และ

มุมมองการศึกษาพร้อมทั้งให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด
ประสบการณ์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การชี้แนะ
ระหว่างการทำงานที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาบูรณาการการปฏิบัติงานและเปิด
โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน
อย่างสมดุล เต็มศักยภาพ รู้จักเด็กเป็นรายบุคคลและสร้างโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับ ประสบการณ์ตรง เล่นและ
ลงมือกระทำผ่านประสาทสัมผัสจัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย มีการ
ติดตาม และประเมินผลพัฒนาการเด็กอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ครูวิเคราะห์ข้อมูล
เด็กเป็นรายบุคคล จัดทำ แผน การจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ใน
หลักสูตรสถานศึกษาโดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์จิตใจด้าน
สังคม และด้านสติปัญญาไม่มุ่งเน้น การพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและ ปฏิบัติอย่างมีความสุข ครูจัดประสบการณ์ที่
เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการความสนใจ
ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล หลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่
หลากหลาย เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ลงมือ กระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย ครูจัดห้องเรียนให้
สะอาดอากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีพื้นที่ แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม เด็ก
มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้เป็นต้น ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่
เหมาะสมกับช่วงอายุระยะ ความสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์ สำหรับการ
เรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้คิดและหาคำ ตอบ เป็นต้น

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการ ประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด
ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตร ประจำ วันด้วยเครื่องมือ และ
วิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง มี
ส่วนร่วม และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็กและแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มี
ประสิทธิภาพ

□ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ในระดับดีเลิศ โดยพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ผ่านการดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการสอนเสริมเติมเต็มความรู้ ซึ่งเสริมความรู้ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ นอกเวลาให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้นป.๑ และป.๓ ช่วงเช้าก่อนเข้าแถว โดยใช้แบบฝึกหัด การเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ(วันคริสต์มาส) กิจกรรมคิดเลขเร็ว กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาไทย และกิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะและกระบวนการคิดคำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยเฉพาะในรายวิชาวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนชั้น ม.๑-๓ ได้ทดลองเรื่อง การศึกษาความเข้มข้นของแป้งจากผงรากบัว อีกทั้งยังมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผ่านกิจกรรมเส้นทางสู่ฝันปั้นคนดีคนเก่งให้กับนักเรียนระดับชั้น ป.๖ ทำโครงงานสิ่งประดิษฐ์ แอลกอฮอล์ล้างมือจากเปลือกกล้วย และนักเรียนชั้น ม.๑-๓ ทำโครงงานสิ่งประดิษฐ์ เครื่องดูดฝุ่นจากขวดพลาสติก ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในรายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการสอนเสริมเติมเต็มความรู้ เป็นต้น ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจในการเรียน และการศึกษาต่อ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ จากการแนะแนวในห้องเรียนคาบโฮมรูม การแนะแนวศึกษาต่อจากสถาบันอาชีวศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีแนวทาง และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาดังนี้ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย ร้อยละ ๘๙.๘๑ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๗๙.๑๖ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป ความสามารถในการคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๘.๕๗ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๓ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๕ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนเท่ากับร้อยละ ๔๐.๔๗ สูงกว่าระดับประเทศเท่ากับ ร้อยละ ๓๙.๗๒ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนเท่ากับร้อยละ

๓๘.๓๘ สูงกว่าระดับประเทศเท่ากับ ร้อยละ ๓๕.๖๘ และมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๐ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนให้มีความประพฤติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อส่งเสริมและปลูกฝัง สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยวิธีการสอดแทรกในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและโครงการต่างๆ เช่น โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมวันเด็ก ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้นักเรียนได้ มีการแสดงออกทั้งด้านทักษะทางวิชาการ ด้านศิลปะ ด้านกีฬา และนันทนาการ ให้นักเรียนได้ตระหนักถึง วินัยหน้าที่ของตนเอง และรู้จักรักษาสุขภาพอนามัยให้แข็งแรงสมบูรณ์ มีการจัดกิจกรรมโฮมรูม และ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน โดยมีกระบวนการวิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ คัดกรอง มีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่ดี มีทักษะ ชีวิต ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความภาคภูมิใจในความเป็น ไทยร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดี งามของไทยและท้องถิ่น เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาไทยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีการใช้กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาโดย ใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบตามวงจรเดมมิง โดยยึดหลักการของความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดย ศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศติดตามประเมินการจัดการศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งในสถานศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหาร เช่น ข้อมูลจาก SAR จากโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา มีการสำรวจเด็กในพื้นที่ มีการติดตามนักเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนครบทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ส่งเสริมอัตลักษณ์ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นไทย ส่งเสริมสุขภาพ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง จัดโอกาสการศึกษาให้ทั่วถึงและจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการบริหารการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มี

ศักยภาพ ทักษะและมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมพื้นที่ทุกคนสามารถใช้และเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก มีอาหาร และ สุขาภิบาลที่สะอาดปลอดภัย ทักษะชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รับการตรวจสอบจากต้นสังกัด รายงานการตรวจสอบภายใน มีการติดตามการดำเนินงานโครงการกิจกรรมจาก แผนงานโครงการทั้งจากภายในสถานศึกษา มีการตรวจรับการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตาม จากศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ผู้ปกครองนักเรียนและให้มีส่วนร่วมได้เสีย รับทราบทั่วกัน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาส ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้าง ปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็น รายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผล มาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้

ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้โดย ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการ จัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมโฮมรูม

ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ มี ขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือ และวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ผลงานที่ผ่านมา

ที่	รางวัล/เกียรติบัตร/เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	หน่วยงาน	ระดับ
๑.	สถานศึกษาพอเพียง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๒	ภาค
๒.	รางวัลระดับทอง อันดับที่ ๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาขนาดกลาง โดยใช้รูปแบบการดำเนินงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน แบบ HELPING Model	สพป.ปทุมธานี เขต ๑	เขตพื้นที่
๓.	รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ รูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านการบริหารการจัด การศึกษาระดับปฐมวัย(สำหรับผู้บริหาร) โดยใช้รูปแบบ Children Model	สพป.ปทุมธานี เขต ๑	เขตพื้นที่
๔.	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล รางวัลผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ โดยการนำเสนอผลงาน “นวัตกรรมการเรียนการสอน PHLA.MODEL” ในหัวข้อนวัตกรรมการ บริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างได้ในโครงการติดตามการจัดการเรียนการ สอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ชาติ

๑) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตฯ แข่งขันจำนวน ๗๔ รายการ

๑. เหรียญทอง ๓๖ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.๑-ม.๓	๓
	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๑-ป.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๔-ป.๖	๓
	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กาพย์ยานี ๑๑ (๖ บท) ม.๑-ม.๓	๓
คณิตศาสตร์	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทาง คณิตศาสตร์ ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันซูโดกุ ป.๑-ป.๖	๒
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานปล่อยอิสระ ม.๑-ม.๓	๒
	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ม.๑-ม.๓	๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดเพลงคุณธรรม ป.๑-ป.๓	๑๐
	การประกวดเพลงคุณธรรม ป.๔-ป.๖	๑๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
	การประกวดเพลงคุณธรรม ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ป.๔-ป.๖	๒๖
	การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ม.๑-ม.๓	๓
	การประกวดมารยาทไทย ป.๑-ป.๓	๑๐
	การประกวดมารยาทไทย ป.๔-ป.๖	๖
	การประกวดมารยาทไทย ม.๑-ม.๓	๑๑
	การประกวดสวดมนต์บาลีแปลไทย ป.๑-ม.๓	๔
สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันคีตะมวยไทย ป.๑-ป.๖	๖
ศิลปะ	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
	การแข่งขันร่างมาตรฐาน ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ป.๔-ป.๖	๖
	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.๑-ม.๓	๒
	การแข่งขันพูด-ภาษาจีน ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ม.๑-ม.๓	๓
คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.๑-ม.๓	๔
	การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.๑-ม.๓	๒
	การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ป.๔-ป.๖	๒
	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.๑-ม.๓	ชนะเลิศ
การงานอาชีพ	การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.๑-ม.๓	๓
	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ป.๔-ป.๖	๔
ปฐมวัย	การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย	๑๕
	การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย	๓

๒. เหรียญเงิน ๑๘ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๔-ป.๖	๒๕
	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรื่องจากภาพ) ป.๑-ป.๓	๒๔
	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.๔-ป.๖	๑๒
	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ป.๔-ป.๖	๒๘
	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.๑-ม.๓	๙
คณิตศาสตร์	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.๑-ม.๓	๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.๑-ม.๓	๙
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.๑-ป.๓	๑๐
	การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ม.๑-ม.๓	๓
	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.๑-ม.๓	๕
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ป.๑-ป.๓	๒๗
สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันแอโรบิก ป.๑-ป.๖	๔
ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ป.๔-ป.๖	๑๒
	การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ม.๑-ม.๓	๓
	การเขียนเรื่องสั้นภาษาอังกฤษประกอบภาพ (Pictorial Writing) ม.๑-ม.๓	๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔-ป.๖	๘
คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๑-ป.๓	๒๐
	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ม.๑-ม.๓	๕

๓. เหยี่ยุธองแดง ๙ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.๑-ป.๓	๖๖
	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ป.๔-ป.๖	๒๗
คณิตศาสตร์	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.๑-ม.๓	๒
	การแข่งขันเวทคณิต ม.๑-ม.๓	๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.๑-ม.๓	๖
	การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.๔-ป.๖	๓๐
	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ป.๔-ป.๖	๑๔
สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.๑-ป.๖	๒๑
ศิลปะ	การแข่งขันการเขียนภาพจิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ม.๑-ม.๓	๕

๔. เข้าร่วม ๑๑ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ม.๑-ม.๓	๘
	การแข่งขันพินิจวรรณคดี ม.๑-ม.๓	๖
คณิตศาสตร์	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.๑-ป.๓	๓๗
	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ป.๔-ป.๖	๑๒
	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.๔-ป.๖	๑๔
	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๑-ม.๓	๔
	การแข่งขันซูโดกุ ม.๑-ม.๓	๑๐
	การแข่งขันเวทคณิต ป.๔-ป.๖	๑๓
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ป.๔-ป.๖	๕๐
สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.๑-ม.๓	๕
ศิลปะ	การแข่งขันประติมากรรม ป.๔-ป.๖	๒๑

๒) ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก
แข่งขันจำนวน ๑๑ รายการ

๑. เหรียญทอง ๗ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๑-ป.๓	๔
	การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.๑-ม.๓	๒๙
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดเพลงคุณธรรม ม.๑-ม.๓	๔๖
ศิลปะ	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ม.๑-ม.๓	๓
	การแข่งขันรำวงมาตรฐาน ม.๑-ม.๓	๕
ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันพูด-ภาษาจีน ม.๑-ม.๓	๙
คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.๑-ม.๓	๗

๒. เหรียญเงิน ๓ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
ภาษาไทย	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ม.๑-ม.๓	๑๙
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.๑-ม.๓	๒๕
ศิลปะ	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ม.๑-ม.๓	๒๗

๓. เปรียบเทียบของแดง ๑ รายการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายการ	อันดับ
คณิตศาสตร์	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.๑-ม.๓	๑๙

๔.๔ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๑. การศึกษาปฐมวัย

ด้าน	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพของเด็ก	ดีมาก
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของเด็ก

๑. เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ดี
๒. เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ดี
๓. เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพเด็กตามจุดเน้นของสถานศึกษา
๒. การจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กอย่างหลากหลาย
๓. มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ครูมีความรู้จบเอกปฐมวัยมุ่งมั่นตั้งใจและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๒. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสมกับวัย

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ระบบประกันคุณภาพ ในเรื่องหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมาย การจัดทำวิธีการวัดและประเมินผล มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ และการจัดทำสารสนเทศการประกันคุณภาพ

๒. ระบบการพัฒนาวิชาชีพครู ในเรื่องระบบการนิเทศที่มีคุณภาพและการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. การโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง
๒. การวางแผนการประเมินพัฒนาการเด็กให้เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ ในเรื่องหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมาย การจัดทำวิธีการวัดและประเมินผลมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ และการจัดทำสารสนเทศการประกันคุณภาพ

๒. พัฒนาระบบการพัฒนาวิชาชีพครูให้มีคุณภาพ ในเรื่องระบบการนิเทศที่มีคุณภาพและการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียนกำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๒ ปี

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ครูทุกคนควรเปิดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองเพิ่มขึ้น

๒. ครูทุกคนควรวางแผนการประเมินพัฒนาการเด็กให้เป็นระบบ

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

ด้านคุณภาพของเด็ก

เด็กได้ประกวดภาพวาดระบายสี ฉีกตัดปะ ปั้นดินน้ำมัน หรือการแสดงบทบาทสมมติ หรือกิจกรรมอื่นๆ ควรจัดงานวิชาการเฉพาะระดับอนุบาลให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมเห็นผลงานของเด็กโดยเฉพาะ

๒. การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนมีวินัย มีความเป็นระเบียบ มีอัตลักษณ์ ยิ้มง่าย ไหว้สวย มีความกล้าแสดงออก

๒. ผู้เรียนมีความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๓. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ร่างกายเจริญเติบโต มีความร่าเริงเป็นไปตามวัยของเด็ก

มีจิตอาสา

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาและกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพเด็กตามจุดเน้นของสถานศึกษา

๒. การจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๔. กระบวนการพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญา/อุดมการณ์ คือ “ใฝ่คุณธรรม” ในการพัฒนา

ผู้เรียนให้มีความนอบน้อม มีวินัย มีมารยาท มีจิตสาธารณะ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ครูทุ่มเท เสียสละ ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรัก ความเมตตา เอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นอย่างดี

๒. ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างผู้เรียนให้มีวินัย ความรับผิดชอบ มีมารยาท อ่อนน้อม และมีจิตอาสา

จุดที่ควรพัฒนา**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

๑. ผู้เรียนมีการสร้างนวัตกรรม และผลงานของนักเรียนโครงงาน ชิ้นงานต่าง ๆ ของผู้เรียน มีค่อนข้างน้อย

๒. ผู้เรียนยังขาดทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในบางสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับต่ำ

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ระบบประกันคุณภาพในเรื่องหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมาย การจัดทำวิธีการวัดและประเมินผลมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ และการจัดทำสารสนเทศการประกันคุณภาพ

๒. ระบบการพัฒนาวิชาชีพในเรื่องระบบการนิเทศที่มีคุณภาพและการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องการดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มเสี่ยงและการสรุปผลการดำเนินงาน

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. กระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมผู้เรียนให้สามารถอยู่ได้ยุคที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างรวดเร็ว

๒. การใช้สื่อเทคโนโลยี เป็นสื่อการสอนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้มากขึ้นให้เหมาะสมกับลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. การส่งเสริมการพัฒนาครูในการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔. การดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในการเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร นักการศึกษา ผู้คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จและประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีนวัตกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

๑. ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านการทำโครงงานชิ้นงานต่าง ๆ ที่แสดงถึงความสามารถด้านความคิด

๒. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมการฝึกทักษะทางการคิดในด้านต่าง ๆ

๓. ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคะแนนเฉลี่ยในอัตราที่สูงขึ้น
กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีคุณภาพในเรื่องหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมาย การจัดทำวิธีการวัดและ
ประเมินผลมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ และการ
จัดทำสารสนเทศการประกันคุณภาพ

๒. พัฒนาระบบการพัฒนาวิชาชีพให้มีคุณภาพในเรื่องระบบการนิเทศที่มีคุณภาพและการ
ดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

๓. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพในเรื่องการดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่ม
เสี่ยงและการสรุปผลการดำเนินงานกำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๒ ปี

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เรื่องกระบวนการจัดการเรียนการ
สอน เพิ่มเติมเทคนิคการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาครูให้มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีและทักษะใหม่ๆ สามารถใช้สื่อ
เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นสื่อในการสอนให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะและความสามารถในการ
เรียนรู้ของผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓. สถานศึกษาพัฒนาระบบ การนิเทศ การกำกับติดตาม และการสะท้อนผลกระบวนการ
จัดการเรียนการสอนของครูจัดทำรายงาน_อุมูลสารสนเทศผลการดำเนินการด้านการจัดกระบวนการเรียน
การสอน สรุปและจัดทำค่าสถิติ หาค่าระดับคุณภาพครูเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลกำกับติดตามครูในการ
พัฒนาตนเอง และสถานศึกษาใช้ในการวางแผนในการพัฒนาการครูอย่างจริงจัง เป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔. สถานศึกษาโดยผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนอย่างจริงจังให้มีการดำเนินการชุมชนแห่ง
การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครูต้องรู้พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยมี
เป้าหมายร่วมกันคือการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพผู้เรียน

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๒ ปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาดำเนินการสะสมผลงานนักเรียน ที่ได้นำเสนอในงานวิชาการต่าง ๆ จัดระเบียบ
นำเสนอผลงานนักเรียน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สรุปผลการประเมินความโดดเด่น

ผลประเมินความโดดเด่น สถานศึกษามีความโดดเด่นในเรื่องกระบวนการพัฒนาผู้เรียนตาม
ปรัชญา/อุดมการณ์ คือ “ใฝ่คุณธรรม” ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีวินัย มีมารยาท มีจิต
สาธารณะได้ระดับคุณภาพเป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่นระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค(๐๑)

● ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษา

วิชา	ค่าเป้าหมายที่ โรงเรียน กำหนด (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมาย						รวม ๕๒๙ คน (ร้อยละ)
		ป.๑ (๖๖ คน)	ป.๒ (๘๔ คน)	ป.๓ (๘๖ คน)	ป.๔ (๙๔ คน)	ป.๕ (๑๑๐ คน)	ป.๖ (๘๙ คน)	
ภาษาไทย	๖๘	๕๙	๘๓	๘๓	๘๗	๑๐๕	๘๓	๙๔.๕๑
คณิตศาสตร์	๖๘	๖๕	๗๘	๘๖	๘๓	๑๐๙	๘๕	๙๕.๖๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๘	๖๖	๘๔	๘๖	๙๓	๑๐๕	๗๙	๙๖.๙๗
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๐	๖๕	๘๔	๗๙	๘๓	๗๘	๗๑	๘๖.๙๕
ประวัติศาสตร์	๗๐	๖๕	๗๙	๘๓	๘๓	๑๐๐	๖๔	๘๙.๖๐
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๗๓	๖๖	๘๔	๘๖	๙๓	๑๐๙	๘๘	๙๙.๔๓
ศิลปะ	๗๓	๖๖	๘๔	๘๖	๙๓	๑๐๙	๘๘	๙๙.๔๓
การงานอาชีพ	๖๘	๖๖	๘๔	๘๕	๙๓	๑๐๙	๘๘	๙๙.๒๔
ภาษาอังกฤษ	๖๘	๖๐	๘๔	๘๖	๘๘	๑๐๔	๘๒	๙๕.๒๗
คอมพิวเตอร์	๖๘	๖๖	๘๔	๘๖	๙๓	๑๐๙	๘๗	๙๙.๒๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษา

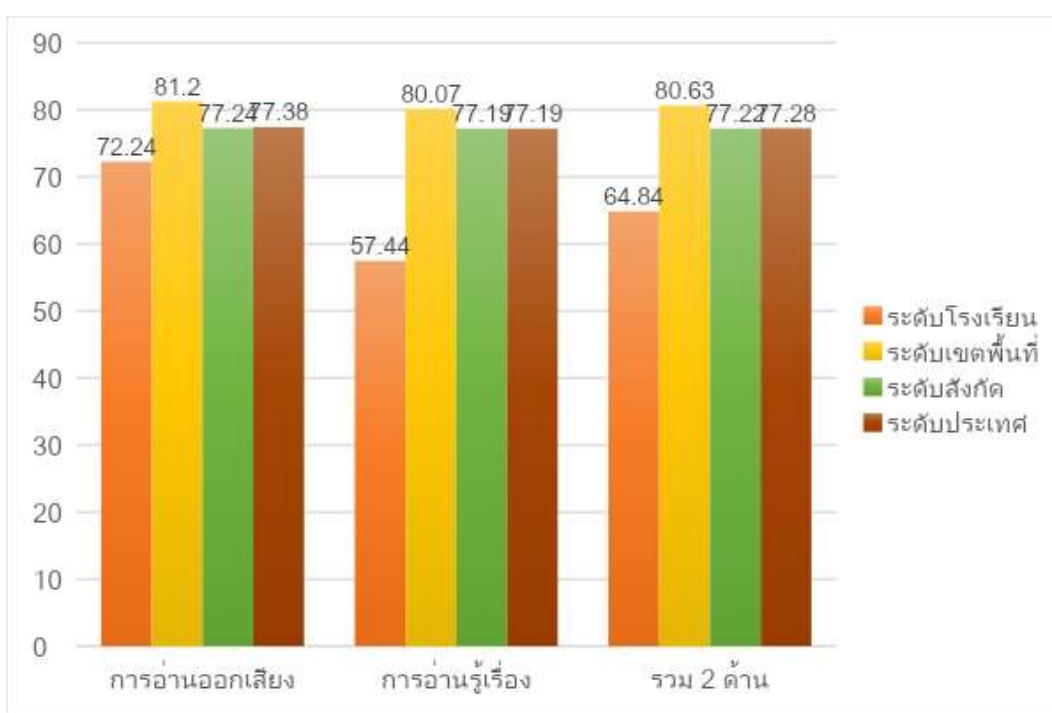
วิชา	ค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๑			รวม ๒๘๒ คน (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมายภาคเรียนที่ ๒			รวม ๒๘๖ คน (ร้อยละ)
		ม.๑ (๙๒ คน)	ม.๒ (๙๘ คน)	ม.๓ (๙๒ คน)		ม.๑ (๙๑ คน)	ม.๒ (๑๐๑ คน)	ม.๓ (๙๔ คน)	
ภาษาไทย	๖๘	๘๔	๘๔	๙๐	๙๑.๔๘	๗๐	๙๕	๙๓	๙๐.๒๐
คณิตศาสตร์	๖๘	๘๖	๙๔	๘๒	๙๒.๙๐	๔๘	๖๖	๗๗	๖๖.๗๘
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๘	๕๘	๖๒	๘๐	๗๐.๙๒	๕๔	๖๘	๘๖	๗๒.๗๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๐	๗๔	๙๓	๖๙	๘๓.๖๘	๕๗	๘๗	๖๗	๗๓.๗๗
ประวัติศาสตร์	๗๐	๗๓	๘๕	๖๘	๘๐.๑๔	๕๗	๗๙	๖๘	๗๑.๓๒
สุขศึกษา	๗๓	๘๘	๙๖	๘๘	๙๖.๔๕	๘๖	๙๗	๙๔	๙๖.๘๕
พลศึกษา	๗๓	๘๙	๙๖	๙๒	๙๘.๒๒	๘๖	๙๗	๙๔	๙๖.๘๕
ทัศนศิลป์	๗๓	๘๘	๙๔	๙๒	๙๗.๑๖	๘๕	๙๖	๙๓	๙๕.๘๐
ดนตรี-นาฏศิลป์	๗๓	๘๘	๙๔	๙๒	๙๗.๑๖	๘๕	๙๖	๙๒	๙๕.๔๕
การงานอาชีพ	๖๘	๘๙	๙๕	๙๒	๙๗.๘๗	๘๖	๙๗	๙๔	๙๖.๘๕
ภาษาอังกฤษ	๖๘	๘๙	๙๖	๘๙	๙๗.๑๖	๖๘	๗๗	๙๑	๘๒.๕๑
การออกแบบและเทคโนโลยี	๖๘	๘๓	๘๔	๙๒	๙๑.๘๔				
วิทยาการคำนวณ	๖๘					๖๑	๗๕	๘๐	๗๕.๕๒
คอมพิวเตอร์	๖๘	๖๗	๘๕	๙๐	๘๕.๘๑	๕๓	๙๑	๘๒	๗๙.๐๒

□ ผลการทดสอบระดับชาติ

ผลการประเมินความสามารถทางการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖๖ คน เข้าสอบ ๖๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	๗๒.๒๔	๘๑.๒๐	๗๗.๒๔	๗๗.๓๘
การอ่านรู้เรื่อง	๕๗.๔๔	๘๐.๐๗	๗๗.๑๙	๗๗.๑๙
เฉลี่ยรวม	๖๔.๘๔	๘๐.๖๓	๗๗.๒๒	๗๗.๒๘



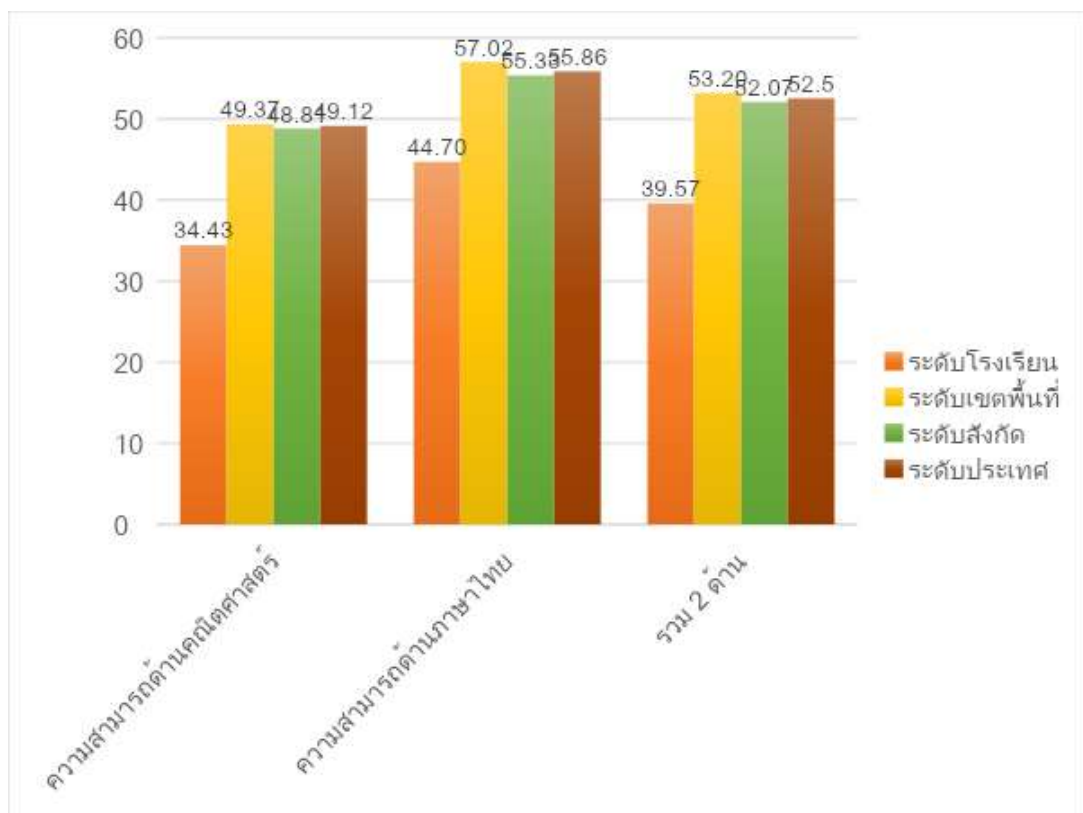
เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถทางการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
การอ่านออกเสียง	๗๗.๕๖	๙๐.๕๘	๗๒.๒๔
การอ่านรู้เรื่อง	๖๓.๐๓	๗๕.๔๑	๕๗.๔๔
เฉลี่ยรวม	๗๐.๓๐	๘๓.๐๐	๖๔.๘๔

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕ คน เข้าสอบ ๘๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๓๔.๔๓	๔๙.๓๗	๔๘.๘๑	๔๙.๑๒
ความสามารถด้านภาษาไทย	๔๔.๗๐	๕๗.๐๒	๕๕.๓๓	๕๕.๘๖
เฉลี่ยรวม	๓๙.๕๗	๕๓.๒๐	๕๒.๐๗	๕๒.๕๐



เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ปรากฏผลดังนี้

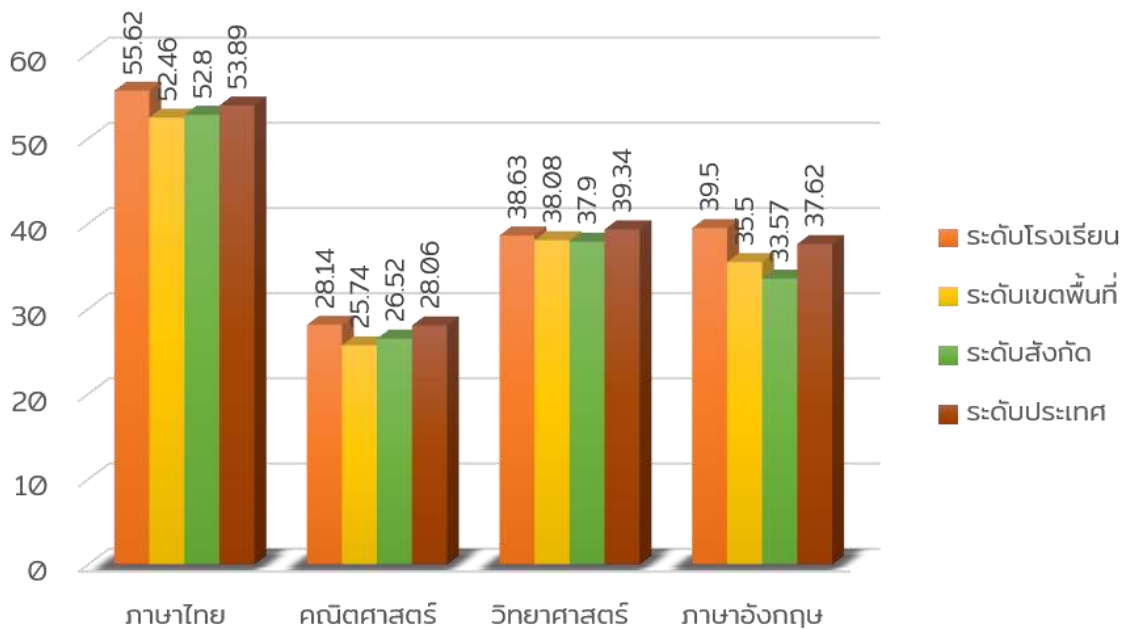
รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๓๔.๑๓	๓๓.๖๘	๓๔.๔๓
ความสามารถด้านภาษาไทย	๔๑.๐๐	๔๘.๖๐	๔๔.๗๐
เฉลี่ยรวม	๓๗.๕๗	๔๑.๑๔	๓๙.๕๗

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๘ คน เข้าสอบ ๖๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๖ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๕.๖๒	๕๒.๔๖	๕๒.๘๐	๕๓.๘๙
คณิตศาสตร์	๒๘.๑๔	๒๕.๗๔	๒๖.๕๒	๒๘.๐๖
วิทยาศาสตร์	๓๘.๖๓	๓๘.๐๘	๓๗.๙๐	๓๙.๓๔
ภาษาอังกฤษ	๓๙.๕๐	๓๕.๕๐	๓๓.๕๗	๓๗.๖๒
เฉลี่ยรวม	๔๐.๔๗	๓๗.๙๔	๓๗.๖๙	๓๙.๗๒



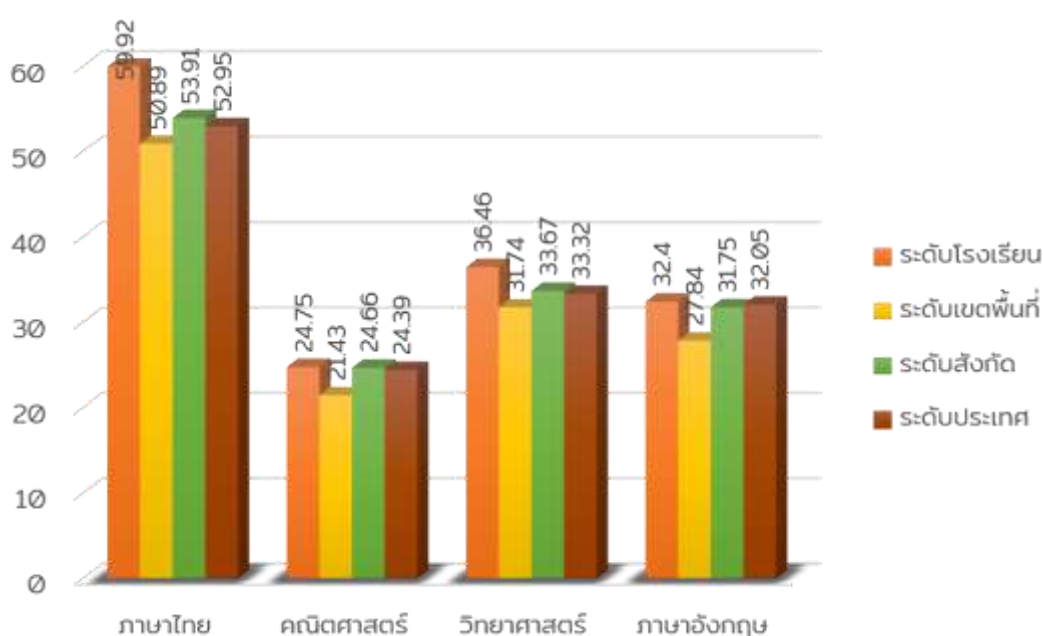
เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ภาษาไทย (๖๑)	๕๓.๙๗	๕๔.๙๗	๕๕.๖๒
คณิตศาสตร์ (๖๔)	๒๖.๖๓	๓๗.๐๒	๒๘.๑๔
วิทยาศาสตร์(๖๕)	๓๘.๕๗	๓๕.๓๔	๓๘.๖๓
ภาษาอังกฤษ (๖๓)	๔๓.๓๙	๔๒.๔๘	๓๙.๕๐
เฉลี่ยรวม	๔๐.๖๔	๔๒.๔๕	๔๐.๔๗

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ คน เข้าสอบ ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๓ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๙.๙๒	๕๐.๘๙	๕๓.๙๑	๕๒.๙๕
คณิตศาสตร์	๒๔.๗๕	๒๑.๔๓	๒๔.๖๖	๒๔.๓๙
วิทยาศาสตร์	๓๖.๔๖	๓๑.๗๔	๓๓.๖๗	๓๓.๓๒
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๔๐	๒๗.๘๔	๓๑.๗๕	๓๒.๐๕
เฉลี่ยรวม	๓๘.๓๘	๓๒.๙๗	๓๕.๙๙	๓๕.๖๘



เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ภาษาไทย (๖๑)	๔๘.๘๙	๖๑.๓๕	๕๙.๙๒
คณิตศาสตร์ (๖๔)	๒๐.๐๐	๒๓.๙๒	๒๔.๗๕
วิทยาศาสตร์ (๖๕)	๒๗.๕๒	๓๓.๓๓	๓๖.๔๖
ภาษาอังกฤษ (๖๓)	๓๑.๔๒	๓๑.๐๗	๓๒.๔๐
เฉลี่ยรวม	๓๑.๙๕	๓๗.๔๑	๓๘.๓๘

ความต้องการในการพัฒนาปีการศึกษา

๑. สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น
๒. ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์
๓. พัฒนาผู้เรียนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านศูนย์การเรียนรู้
๔. จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น
๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต
๖. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา
๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน
๘. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน
๙. พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
๑๐. พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๑. เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๖

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
แผนงานประจำ							
๑	สาธารณูปโภค	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าหนังสือเรียน	๔๖๔,๕๙๓.๐๐					๔๖๔,๕๙๓.๐๐
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๔๖,๑๒๕.๐๐					๑๔๖,๑๒๕.๐๐
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๗๘,๔๒๕.๐๐					๒๗๘,๔๒๕.๐๐
๕	ค่าจ้างครู						
๖	ค่าจ้างพี่เลี้ยงอนุบาล						
๗	โครงการอาหารกลางวัน นักเรียนขาดแคลน						
๘	ค่าจ้างครูอบต.บ้านปทุม	๓๖๐,๐๐๐.๐๐					๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒,๓๔๙,๑๔๓.๐๐					๒,๓๔๙,๑๔๓.๐๐
แผนงาน/โครงการ							
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ							
๑	โครงการบริหารงาน งบประมาณ การเงิน และ พัสดุ	๖๐,๐๐๐.๐๐					๖๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมบริหารพัสดุ และ ครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐.๐๐					๖๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมบริหารการเงิน						
	รวม	๖๐,๐๐๐.๐๐					๖๐,๐๐๐.๐๐
กลุ่มงานบริหารวิชาการ							
๒	โครงการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียนของครู	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาและการ จัดการเรียนการสอน	๒๘๑,๐๐๐.๐๐					๒๘๑,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๘๐,๐๐๐.๐๐					๘๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐					๒๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๙๐,๐๐๐.๐๐					๙๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมปรับฐานความรู้สู่ การเรียนรู้ ระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ ๑	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการนิเทศการ เรียนการสอน	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา	๓๕,๐๐๐.๐๐					๓๕,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพระบบงาน ทะเบียนและการวัด ประเมินผลด้วย เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๖๐,๐๐๐.๐๐					๖๐,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมอบรมเข้าค่าย พัฒนาผู้นำเยาวชนตำบล บ้านปทุม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง (Day Camp)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรม ๘ กลุ่มสาระการ เรียนรู้	๒๘,๐๐๐.๐๐					๒๘,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	๒,๐๐๐.๐๐					๒,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียน	๑๖๑,๐๐๐.๐๐					๑๖๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรม ตะวันตก	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม จีน	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมวันภาษาไทยและ วันสุนทรภู่	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเวทีคนดีคนเก่ง	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมพัฒนาทักษะการ อ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมพี่สอนน้อง	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมคิดเลขเร็ว	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเขียนตามคำบอก ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเขียนตามคำบอก ภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเสริมความรู้สู่การ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมแนะแนว	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็ม ความรู้	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
๘	โครงการพัฒนาความรู้สู่ การพัฒนาทักษะชีวิต	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	โครงการเครือข่าย สัมพันธ์ชุมชนและภาคี เครือข่าย	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
๑๐	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐					๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
๑๑	โครงการห้องเรียน คุณภาพ	๑๐๕,๐๐๐.๐๐					๑๐๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ ห้องเรียนคุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมประกวดห้องเรียน คุณภาพ	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
๑๒	โครงการการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๓	โครงการมอบใบ ประกาศนียบัตรนักเรียน ที่จบหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและการศึกษา ภาคบังคับ	๗๐,๐๐๐.๐๐					๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	โครงการส่งเสริม พัฒนาการทางด้าน ร่างกาย	๒,๐๐๐.๐๐					๒,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริม สุขลักษณะ	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเคลื่อนไหวสนุก ปลูกพลังสมอง	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
๑๕	โครงการส่งเสริม พัฒนาการทางด้าน อารมณ์ จิตใจ	๒,๐๐๐.๐๐					๒,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมหนุนอ่อนคุณธรรม	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ การกล้าแสดงออก	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
๑๖	โครงการส่งเสริม พัฒนาการทางด้านสังคม	๒,๐๐๐.๐๐					๒,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมหนุนอ่อนรักการ ออม	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมหนุนอ่อนมารยาท งาม	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
๑๗	โครงการส่งเสริม พัฒนาการทางด้าน สติปัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมหนูน้อยรักการ อ่าน	๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเรียนรู้แบบ โครงการ	๖,๐๐๐.๐๐					๖,๐๐๐.๐๐
๑๘	โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์น้อย	๑๒,๐๐๐.๐๐					๑๒,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทดลอง วิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
๑๙	โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา และ กระบวนการจัดการเรียน การสอนปฐมวัย	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมประเมินและ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมประเมิน พัฒนาการ	๑,๐๐๐.๐๐					๑,๐๐๐.๐๐
๒๐	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชน	๖,๐๐๐.๐๐					๖,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย (Open House)	๔,๘๐๐.๐๐					๔,๘๐๐.๐๐
	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น	๑,๒๐๐.๐๐					๑,๒๐๐.๐๐
๒๑	โครงการส่งเสริม กระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษาปฐมวัย	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในห้องเรียน	๔๐,๐๐๐.๐๐					๔๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ปฐมวัย	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๒	โครงการส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านสะเต็ม ศึกษาและเทคโนโลยี ดิจิทัล	๙๓,๐๐๐.๐๐					๙๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ป.๑- ๓	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมสะเต็มศึกษาและ เทคโนโลยีดิจิทัล ป.๔-ม.๓	๙๐,๐๐๐.๐๐					๙๐,๐๐๐.๐๐
๒๓	โครงการศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐					๑๐๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๕๕,๐๐๐.๐๐					๕๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมแข่งขันทักษะ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑,๒๙๘,๐๐๐.๐๐					๑,๒๙๘,๐๐๐.๐๐
กลุ่มงานบริหารบุคคล							
๒๔	โครงการการวางแผน พัฒนางานอัตรากำลัง	๕,๐๐๐.๐๐					
๒๕	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๒๒๖,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมงานทะเบียน ประวัติ	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครู	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	และบุคลากรทางการ ศึกษา						
	กิจกรรมศึกษาดูงานและ พัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมวินัย ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗,๐๐๐.๐๐					๗,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการประเมิน เตรียมความพร้อมครู ผู้ช่วย	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมอบรมพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-					
๒๖	โครงการจ้างครูและ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา						
	กิจกรรมจ้างครูที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ป.๑ - ม.๓						
	กิจกรรมจ้างครู คอมพิวเตอร์						
	กิจกรรมจ้างวิทยากร ชาวต่างชาติ						

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (อบจ.)						
	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (พี่เลี้ยง)						
	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่บ้าน)						
	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่ครัว)						
๒๗	โครงการอุดหนุน งบประมาณเพื่อ การศึกษา (จ้างครูให้แก่ โรงเรียนในเขตตำบลบ้าน ปทุม)						
	รวม	๒๓๑,๐๐๐.๐๐					๒๓๑,๐๐๐.๐๐
กลุ่มงานบริหารทั่วไป							
๒๘	โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐					๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง ระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง ระบบประปาในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง อาคารเรียนและอาคาร ประกอบในโรงเรียน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐					๑๔๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซม ยานพาหนะในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐					๒๐,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
๒๙	โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐.๐๐				๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	โครงการพัฒนาระบบงาน ธุรการโรงเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๑	โครงการส่งเสริมพัฒนา งานกิจการนักเรียน	๕๐,๐๐๐.๐๐					๕๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ และกีฬาสี	๔๐,๐๐๐.๐๐				๑๘,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐
๓๒	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่		๔๐๐,๐๐๐.๐๐				๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นปฐมวัย		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นป.๑-๓		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นป.๔-๖		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นม.๑-๓		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๓	โครงการจัดระบบการ ควบคุมภายในหน่วยงาน	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
๓๔	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	๖๐,๐๐๐.๐๐					๖๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	๓๐,๐๐๐.๐๐					๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๖	โครงการส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการศึกษากับ องค์กรภายนอก	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการประสานงาน การศึกษากับองค์กร ภายนอก	-					
๓๗	โครงการอาหารกลางวัน นักเรียน			๒,๐๙๐,๐๐๐.๐๐			๒,๐๙๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	โครงการพัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐					๒๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน เป็นรายบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐					๑๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมโฮมรูม	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
๓๙	โครงการปรับปรุงพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่าย คอมพิวเตอร์				๖๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๒				๑๑๒,๐๐๐.๐๐		๑๑๒,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซื้อจอสำหรับ คอมพิวเตอร์				๑๑๒,๐๐๐.๐๐		๑๑๒,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๒						
	กิจกรรมจ้างติดตั้งอุปกรณ์ จ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตไร้สาย อาคารป.๑-๓				๘,๐๐๐.๐๐		๘,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้น ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๒				๓๘,๐๐๐.๐๐		๓๘,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง ระบบกล้องวงจรปิดรอบ บริเวณโรงเรียนและ ทางเดินในอาคาร				๑๔๐,๐๐๐.๐๐		๑๔๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมปรับปรุงระบบ ปรับอากาศห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๓				๘๐,๐๐๐.๐๐		๘๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมปรับปรุงระบบ เสียงสำหรับการจัดการ เรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๒				๔๐,๐๐๐.๐๐		๔๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์ การเรียนการสอนด้าน ICT				๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมปรับปรุงห้องและ อาคารปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์				๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐
๔๐	โครงการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ใน โรงเรียน	๖,๐๐๐.๐๐					๖,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
๔๑	โครงการพัฒนาระบบ โสตทัศนูปกรณ์ใน โรงเรียน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบ เครื่องเสียงในโรงเรียน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๒	โครงการพัฒนาเครือข่าย ในการดูแลช่วยเหลือเด็ก พิเศษในโรงเรียนพื้นที่ เขตตำบลบ้านปทุม			๑๒๕,๐๐๐.๐๐			๑๒๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมฝึกทักษะครูใน การคัดกรองเด็กและฝึก ปรับพฤติกรรม			๙๓,๐๐๐.๐๐			๙๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมอบรมผู้ปกครอง เด็กกลุ่มพิเศษ			๓๒,๐๐๐.๐๐			๓๒,๐๐๐.๐๐
๔๓	โครงการขับเคลื่อน ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้	๓๕,๐๐๐.๐๐					๓๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมธนาคารขยะ	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมศูนย์ฝึกทักษะ อาชีพอาหารและเครื่องดื่ม	๒๐,๐๐๐.๐๐					๒๐,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมศูนย์ฝึกทักษะ อาชีพช่างตัดผม	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
๔๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยโรงเรียน	๒๔,๐๐๐.๐๐					๒๔,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมตรวจสอบสภาพช่องปากและฟันของนักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมการจัดซื้อยาและวัสดุอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑๕,๐๐๐.๐๐					๑๕,๐๐๐.๐๐
๔๕	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน	๔๓,๐๐๐.๐๐					๔๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรม รู้จักออมระดับปฐมวัย						
	กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย ระดับป.๑-๓						
	กิจกรรมคนเก่งคนดีศรีชั้นเรียนระดับป.๔-๖						
	กิจกรรมคนเก่งคนดีศรีชั้นเรียนระดับม.๑-๓						
	กิจกรรมคนเก่งคนดีศรีชั้นเรียนระดับป.๔-๖						
	กิจกรรมคนเก่งคนดีศรีชั้นเรียนระดับม.๑-๓						
	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	๓,๐๐๐.๐๐					๓,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมตากบาตรสร้างบุญหนุนนำชีวิต	๕,๐๐๐.๐๐					๕,๐๐๐.๐๐
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่าง ๆ	๓๕,๐๐๐.๐๐					๓๕,๐๐๐.๐๐
๔๖	โครงการอุดหนุนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนตำบลบ้านปทุม			๑๕๐,๐๐๐.๐๐			๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๗๐๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๓,๙๔๔,๐๐๐.๐๐

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน/เงิน สนับสนุน ค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค/ อื่นๆ	รวม
	รวมทุกโครงการ	๔,๖๓๙,๑๔๓.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๗,๘๘๒,๑๔๓.๐๐

ส่วนที่ ๓ แผนงาน-โครงการ

โครงการที่ ๑	โครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุ
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน,นางสาวประภัสสร ผิวทอง และนางสาวสำอานงค์ สุขหมั่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรนั้นนับว่าเป็นงานที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ คน (man) เงิน (money) พัสตุ (material) การบริหารจัดการ (management) ประกอบกันตามกระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า พัสตุเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่ง ในการบริหารงานนอกเหนือจากปัจจัยทางการบริหาร จะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรจำเป็นต้องใช้พัสตุเป็นปัจจัยสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ประหยัด รวมทั้งสนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว ตรวจสอบได้และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กวัยเรียน ถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาล และมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ ฝ่าย ได้แก่กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคลและกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่นๆ เป็นสิ่งสนับสนุน และงานสนับสนุนที่สำคัญประการหนึ่งคือการบริหารงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และพัสดุต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้เงินงบประมาณ และนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ และแผนการใช้งบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบติดตามงานพัสดุและครุภัณฑ์รวมถึง จัดทำข้อสรุปการตรวจสอบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้เป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องมีวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานไว้เป็นกองกลางในการดำเนินงานของโรงเรียน

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว กลุ่มงานบริหารงบประมาณโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุนั้นมาเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความรวดเร็วใน

การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ และมีความถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเป็นปัจจุบันตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนมีการดำเนินงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อซ่อมและบำรุงครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๓.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๓.๒.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณดำเนินงานพัสดุและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมบริหารพัสดุและครุภัณฑ์		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ประชุมคณะทำงาน ๖. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดซื้อ – จัดจ้าง ๒. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. จำหน่ายพัสดุประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ นางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง นางสาวประภัสสร อริยมตตา
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษากิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. สร้างเครื่องมือการประเมินโครงการ ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการตรวจสอบข้อต่อของโครงการเพื่อพัฒนา ๔. พัฒนาและปรับปรุงข้อต่อของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง
๒.	กิจกรรมบริหารการเงิน		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕. ประชุมคณะทำงาน ๖. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวลำอังก์ สุขหมั่น
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำบัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ๒. ตรวจสอบบัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวลำอังก์ สุขหมั่น นางสาวพรณิภา แก้วคุณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวนพวรรณ เถลิ้มพันธ์ นางสาวพรพิมล วิบูลย์ชัยสิทธิ์ นางสาวพัชรี ยงมี นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษากิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวสำอองค์ สุขหมั่น
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. สร้างเครื่องมือการประเมินโครงการ ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการตรวจสอบข้อต่อของโครงการเพื่อพัฒนา ๔. พัฒนาและปรับปรุงข้อต่อของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวสำอองค์ สุขหมั่น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- งบอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมบริหารพัสดุและครุภัณฑ์					
	๑.๑ ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	๑.๑.๑ จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์					
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๑	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าครุภัณฑ์					
	๑.๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๒	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	๑.๓ ค่าใช้สอย					
	๑.๓.๑ จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๓	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมบริหารการเงิน					
	ค่าใช้สอย	-				-
	รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	-	-	-	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินขาดประสบการณ์ และความรู้โดยตรง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
๑. มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อ การใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม การมีวัสดุ- อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการ ใช้งาน	
๒. บุคลากรในโรงเรียนมีวัสดุ – อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม การมีวัสดุ- อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
			จัดการเรียนการสอน	
๓. ครูภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	แบบสอบถามการ มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มี ประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภัสสร ผิวทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เสนอ

(นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิไลวรรณ ตริวาสัน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวประไพพร ยิ้มยิ้ม และ นางสาวรติมา อินทวงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๒ (ข้อ ๒.๓)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ (ข้อ ๑.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.ข้อที่ ๓ (ข้อ ๓.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓	

๑. หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้แก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ในการทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาการเรียนการสอน ถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน ที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพสิ่งสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนมีคุณภาพ คือ ครูผู้สอนจะต้องรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนา แก้ปัญหา การเรียนและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้และใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูในยุคปัจจุบัน จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการแก้ไข้ปัญหา ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา
๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ต่อเนื่องร้อยละ ๙๐
๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ร้อยละ ๙๐

๓. เพื่อให้ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา มากยิ่งขึ้น
- ๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มากยิ่งขึ้น
- ๓. ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน ที่ดีขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม การดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ของครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม นางสาวติมา อินทวงค์ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ๒.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการฯ ๓.จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม นางสาวติมา อินทวงค์ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดอบรมคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว เพื่อให้ความรู้ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน ๒.แจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน -วิเคราะห์สภาพปัญหาการวิจัย -นำเสนอหัวข้อการวิจัย -นำเสนอรายละเอียดแนวทางการวิจัย (บทที่ ๒) -นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา -ดำเนินการจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียน -สรุปรายงานผลการดำเนินการวิจัย	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม นางสาวติมา อินทวงค์ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม นางสาวติมา อินทวงค์ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามงานวิจัย ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม นางสาวรติมา อินทวงค์ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - เงินอุดหนุน
- ๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรม การดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการทำโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง
- เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงทำให้การรวบรวมวิจัยด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ไม่ตรงตามจำนวนนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
- ๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการสำรวจปัญหา และทำการวิเคราะห์หาสาเหตุเพิ่มเติม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เพื่อให้ครูผู้สอน มีความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทาง การศึกษา	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนมีทักษะและ กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. เพื่อให้ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการ วิจัยในชั้นเรียน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูผู้สอนมีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ๙.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

โครงการ

(นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(นางสาวติมา อินทวงค์)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิมล บุญชู

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๔)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒.๓) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔, ข้อ ๓.๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกและการประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาคูณลักษณะผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สพฐ. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดศักยภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมีความสอดคล้องกับท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงโดยวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕
๔. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้พื้นฐานในการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๘๐
๕. ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เรียนที่มีความรู้พื้นฐานในการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดศักยภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และนางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้ววางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้มและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ จัดตารางสอน/การตั้งค่าเป้าหมาย/แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้มและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้มและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้มและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู และ นางสาวณกานต์ นิลนนท์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติอนุมัติกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมจัดเตรียมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. รายงานการใช้แผนการสอน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
๓.	กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติอนุมัติกิจกรรม		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานหัวหน้าสายชั้น ๒. มอบหมายงานการวัดประเมินผลระดับสายชั้น ๓. ดำเนินการวัดประเมินผล ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
๔.	กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการจัดทำ PLC กลุ่มสาระและ PLC ครูผู้สอน ๒. ประชุมครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการจัดทำ PLC	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมค่ายวิชาการปรับฐานความรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และนางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย -ภาษาไทย -ภาษาต่างประเทศ -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะทำงาน
๖.	กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. จัดทำเอกสารการนิเทศการสอน ๓. จัดทำปฏิทินการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินอย่างน้อย ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง	มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน
๗.	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวศิริวิมล บุญชู
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวศิริวิมล บุญชู
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวศิริวิมล บุญชู
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวศิริวิมล บุญชู
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวศิริวิมล บุญชู

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๘๑,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	-ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมค่ายวิชาการปรับฐานความรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ - ระบุรายละเอียด	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ้อยคำรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา ทำให้นักเรียนบางกลุ่มที่ไม่มีความพร้อมด้านเครื่องมือสื่อสารเข้าเรียนออนไลน์ได้ จึงส่งผลให้ระดับความรู้ความสามารถยังต่ำกว่าระดับชั้นที่เรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการจัดกิจกรรมเสริมในรูปแบบ ON HAND

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ค่า เป้าหมายตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	ร้อยละ ๘๐	แบบบันทึก	แบบสรุป ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนา หลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๕	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม การปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือ และวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๕	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม การใช้เครื่องมือ และวิธีการวัด และประเมินผล	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๔. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้พื้นฐานในการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบ	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๕. ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและได้รับการนิเทศการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	แบบบันทึก	แบบสรุปการนิเทศการเรียนการสอน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดศักยภาพสูงสุด
- ๙.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมีความสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงโดยวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและเป็นระบบ สูงขึ้น
- ๙.๔ ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิไลวรรณ ตริวาสน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ, นางสาวณกานต์ นิลนนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๒(๒.๓,๒.๑๐), ข้อ ๓(๓.๑), ข้อ ๕(๕.๔)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๒(ข้อ ๒.๖), มฐ.๓(ข้อ ๓.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.	ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑	ข้อ ๔, ข้อที่ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๓, ข้อ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล กำหนดให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน สิ้นสุดการเรียน หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน จากความจำเป็ดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ มีระบบการเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียน ให้ความรู้กับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน แต่ละกลุ่มสาระให้เป็นไปตามเกณฑ์

ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลจึงจัดให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนา และการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรม หรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบการเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีความทันสมัย และปลอดภัย ย่อยต่อการสืบค้นหรือนำออกมาใช้ นับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากประกอบไปด้วย เอกสารทางการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญในการพัฒนางานทะเบียนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการเอกสารทางการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาประกอบด้วย ปพ.๑ ถึง ปพ.๙ เพื่อความสะดวก ทำงานอย่างคล่องตัว ประหยัดเวลา มีความแม่นยำสูง การจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และแสดงให้เห็นศักยภาพในการพัฒนาระบบงาน ด้วยเทคโนโลยี จึงใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผล จัดทำเอกสารการศึกษา (ปพ.๑ - ปพ.๙) และได้ดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อความถูกต้อง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดความความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนางานทะเบียนวัดผลประเมินผลให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒. เพื่อเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียนแต่ละกลุ่มสาระให้เป็นไปตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจระบบงานทะเบียนวัดผล และประเมินผลโดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถบันทึกผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผล ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานทะเบียนวัดผล ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. การดำเนินงานในการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผล ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒. มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผลตลอดปีการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การจัดทำปฏิทินวัดผลและดำเนินงานตามปฏิทิน

๔. จัดทำสารสนเทศทางการเรียนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงการประเมินคุณลักษณะ การประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์เขียน และการประเมินสมรรถนะ

๕. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริง มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อทรัพยากรในการจัดทำหลักฐานเอกสารทางการศึกษา และพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดประเมินผลโดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาขั้นตอนการดำเนินโครงการวัดและประเมินผลในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลงานเอกสาร ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) กิจกรรม ๑. ให้คำปรึกษา ดูแลบุคลากรด้านการวัดและประเมินผลทางการเรียนโดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลในการออกเอกสารงานวัด และประเมินผลต่างๆ - ศึกษากระบวนการวัดประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - พัฒนาระบบงานทะเบียน และการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวัดประเมินผล ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดทำเอกสารการวัดประเมินผล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการวัดผลและประเมินผลให้ทันสมัยอยู่เสมอ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ และติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้างในระบบงานทะเบียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	ค่าใช้สอย -		-	-	-	-
๒	ค่าวัสดุ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงและ พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลโดยใช้ โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผล งานเอกสาร	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓	ค่าซ่อมบำรุง กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ สารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลงานทะเบียน - ค่าอุปกรณ์การปรับปรุง ซ่อมแซม และ ใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคน และจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง**

- ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันมีการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- อุปกรณ์เกิดการชำรุดในช่วงหมดระยะเวลารับประกัน
- วัสดุที่ใช้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในโครงการ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบการอัปเดตของซอฟต์แวร์ และการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ใน

โครงการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระบบงานทะเบียน วัดผล และประเมินผลโดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผล	ร้อยละ ๑๐๐	- ตอบ แบบสอบถาม	- แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจต่อ การใช้งานโปรแกรมระบบเทคโนโลยี การวัดประเมินผล	
๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถบันทึกผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผลได้ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	- ตอบ แบบสอบถาม - ตรวจสอบ จากแบบ บันทึกการส่ง งานวัดผล ประเมินผล	- แบบสอบถามการใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร จัดการงานวัดและประเมินผลผู้เรียน เป็นรายบุคคล - แบบบันทึกการส่งงาน	
๓.ครูและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานทะเบียนวัดผล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- ตอบแบบ ประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ งานโปรแกรมวัดและประเมินผลในการ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายบุคคล	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในการวัด และประเมินผลอย่างมีระบบ
- ๙.๒ ครูดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียน โดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลที่มีความถูกต้องและทันสมัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ)

(นางสาวณกานต์ นิลนนท์)

ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๕	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
แผนงาน/กลุ่มงาน	ฝ่ายวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายไพรัช ม้าเสมอ, นายธีรวัตร งามศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. , ข้อที่ ๒. , ข้อที่ ๔.

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๒, ข้อ ๑.๑.๓, ข้อ ๑.๑.๖, ข้อ ๑.๒.๑, ข้อ ๑.๒.๓, ข้อ ๑.๒.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นการกำหนดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวในปีแรก โดยกำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน ข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๒ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อลดรายจ่ายการต่างๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ กำหนดว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญาและชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาคุณภาพเด็กเล็กในชุมชน” ดังนั้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักกิจกรรมลูกเสือ-เนตร เป็นกิจกรรมที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้ฝึกทักษะชีวิต ช่วยเสริมสร้างให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมมีความแข็งแรงอดทน มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ฝึกการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้าได้อีกทางหนึ่ง

การจัดกิจกรรมตามโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี จึงได้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้เกิดผลการพัฒนาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความสามัคคีในหมู่คณะ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีทักษะกระบวนการทางทักษะชีวิต มีความแข็งแรง อดทน และมีระเบียบ วินัย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครอบคลุมกระบวนการของหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

- ๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการคิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ร้อยละ ๘๐
- ๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ร้อยละ ๙๐
- ๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการคิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ
- ๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรม อบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชน ตำบลบ้านปทุม	ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำ เยาวชนตำบลบ้านปทุม	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ประเมินผลกิจกรรม ๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
๒.	กิจกรรม ค่ายลูกเสือสำรอง (Day camp)	ธันวาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง (Day camp)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ประเมินผลกิจกรรม ๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๓. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑. งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- อบต./อบจ.
- เงินอุดหนุน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	อุดหนุน	งบประมาณ (บาท)				
			อบต./ อบจ.	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
					ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนตำบล บ้านปทุม		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	-	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ เอกสารการอบรม -ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดทำกิจกรรม	-	๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-	-
	ค่าจ้างวิทยากร -ค่าวิทยากร	-	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
๒	กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง(Day Camp)	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่าง	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ เอกสารการอบรม - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดทำกิจกรรม	-	-	๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ตลอดเวลาในการอยู่ค่ายพักแรมนักเรียนอาจได้รับอันตรายจากการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดเวรยามให้มีครูคอยดูแลนักเรียนตลอดเวลาในการร่วมกิจกรรม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการ คิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ร้อยละ ๘๐	๘๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ	๙๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	
๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น	๙๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนที่มีได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรวัตร งามศักดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๖	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง และครูน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๓), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นหลักสูตรสถานศึกษามีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี การอ่านมีความสำคัญอย่างมากในการเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการ การรับรู้ข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ งานห้องสมุดจึงส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพจึงกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้จัดกิจกรรมรักการอ่าน จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน เด็กรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดกิจกรรมฝึกให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดนอกกรอบและเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสหาคำตอบและค้นคว้าด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่านร้อยละ ๘๐

๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียนร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว อ่านหนังสือเพิ่มเติมอย่างน้อยเดือนละ ๑ เล่ม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่าน
๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียน
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
๒	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ระดับ ปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ปฐมวัย
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการกลุ่มสาระ ปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการกลุ่มสาระ ปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ	๒๘,๐๐๐	-	-	-	๒๘,๐๐๐
	คำวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒๘,๐๐๐	-	-	-	๒๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๘,๐๐๐	-	-	-	๒๘,๐๐๐
๒	กิจกรรมปฐมวัย	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	คำวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ระบบการยืมคืนหนังสือไม่สามารถตรวจสอบได้
- วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดมีการใช้งานมานานอาจมีการทรุดโทรม และเสียหายจากการให้บริการของผู้รับบริการห้องสมุด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำระบบการยืมคืนหนังสือที่มีความเป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องสมุด หากมีการชำรุดดำเนินการแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ทันที
- ส่งเสริมครูบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการอบรมการให้บริการห้องสมุด

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่าน	๘๐	แบบบันทึก การอ่าน	ตรวจบันทึก การอ่าน	
๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียน	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ	
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- ๙.๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐากร ศรีதாக)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทินกร คัมภังค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบันการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศด้านวิชาการวิชาชีพและมีสุนทรียภาพด้านดนตรีกีฬา ศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคตโรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นผู้ที่มีพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เก่ง ดี มีสุข) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพกิจกรรมสร้างสรรค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มตามความสามารถ

เพื่อจะได้ทราบถึงระดับคุณภาพของนักเรียน นำผลมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดพลังและกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๕
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้ทราบถึงวัฒนธรรมและการสื่อสารในภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๕. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณสูงขึ้น
๒. นักเรียนกล้าแสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง
๓. นักเรียนมีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในระดับที่สูงขึ้น
๔. นักเรียนมีเข้าใจวัฒนธรรมและการสื่อสารในภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๕. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตก	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางพรณิภา แพงไธสง นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	นางพรณิภา แพงไธสง นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางพรณิภา แพงไธสง นางสาวจิรรัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางพรณิภา แพงไธสง นางสาวจิรรัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางพรณิภา แพงไธสง นางสาวจิรรัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
๒.	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมจีน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติกิจกรรมประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ นางสาวประภัสสร อริยมตตา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติกิจกรรม ประชุม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ นางสาวประภัสสร อริยมตตา และคณะกรรมการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ นางสาวประภัสสร อริยมตตา และคณะกรรมการ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ นางสาวประภัสสร อริยมตตา และคณะกรรมการ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ นางสาวประภัสสร อริยมตตา และคณะกรรมการ
๔.	กิจกรรมเวทีคนดีคนเก่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษา นโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะกรรมการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
๕.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านเขียนและ คิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ใน การพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติกิจกรรม ประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -วิเคราะห์ผู้เรียน -จัดทำนวัตกรรมการสอนรายวิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์	มิถุนายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-เตรียมความพร้อมการจัดการสอบเพื่อประเมินผู้เรียน -ออกแบบเครื่องมือและประเมินผลพัฒนาการผู้เรียน		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
๖.	กิจกรรมที่สอนน้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวประภัสสร อริยมตตา นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวประภัสสร อริยมตตา นายธีรวัตร งามศักดิ์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวประภัสสร อริยมตตา นายธีรวัตร งามศักดิ์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวประภัสสร อริยมตตา นายธีรวัตร งามศักดิ์ และกลุ่มสาระภาษาไทย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวประภัสสร อริยมตตา นายธีรวัตร งามศักดิ์ และกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๗.	กิจกรรมคิดเลขเร็ว	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวสำออง สุขหมั่น
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรมประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสำออง สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมคิดเลขเร็วให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๑๐ น ถึง ๐๘.๒๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวสำออง สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวสำออง สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวสำออง สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.	กิจกรรม เขียนตามคำบอกภาษาไทย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นายญาชินทร์ เจริญทัศน์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาไทย ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๑๒.๔๐ น ถึง ๑๒.๕๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระภาษาไทย
๙.	กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ
	ขั้นวางแผน (PLAN)	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๑๕.๒๐ น ถึง ๑๕.๓๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๐.	กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กันยายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงศ์ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	กันยายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงศ์ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดกิจกรรมซ่อมเสริมทางด้านทักษะความรู้ -การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะความรู้ -การจัดอบรมเพื่อศักยภาพทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงศ์ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงศ์ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
	ขั้นตอนปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงศ์ นางสาวพิจิตรา ทองเพชร และคณะทำงาน
๑๑.	กิจกรรมแนะแนว	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นตอนวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มกราคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวจาก องค์กรภายนอก -การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะทำงาน
๑๒.	กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มความรู้	กันยายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร นางสาวรติมา อินทวงค์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ใน การพัฒนากิจกรรม ๔. จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดกิจกรรมซ่อมเสริมทางด้านทักษะ ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะความรู้		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนิน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร นางสาวรติมา อินทวงค์ และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๖๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตก					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๒	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมจีน					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๓	กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๔	กิจกรรม เวทีคนดี – คนเก่ง					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๓,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	
๕	กิจกรรม พัฒนาทักษะการอ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๔,๐๐๐	-	-	-	
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	๖,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	
๖	กิจกรรมฟ้อนน้อง					

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	
๗	กิจกรรมคิดเลขเร็ว					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	- -	- -	- -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๘	กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาไทย					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	- -	- -	- -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๙	กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	- -	- -	- -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	กิจกรรมแนะแนว					
	ค่าวัสดุ ๑. ค่าอาหารว่าง	๓,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	กิจกรรม สอนเสริมเติมเต็มความรู้					

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	๓๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เนื่องด้วยอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถฝึกทักษะแบบกลุ่มได้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- เว้นระยะห่างในการฝึกทักษะและอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑.นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณ	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒.นักเรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. นักเรียนมีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๔. นักเรียนมีเข้าใจวัฒนธรรมและการสื่อสารในภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๔. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	ดี	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการแสดง และด้านวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
๒. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ

ลงชื่อ

(นางสาวพิจิตรา ทองเพชร)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คัมภังค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๘	พัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิต
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริวิมล บุญชู และนายรังสรรค์ ภู่งงั่ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดทักษะเป็นสมรรถนะสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ความรู้สึกรู้สีกนึกคิดให้รู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลรู้จักจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อมรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นป้องกันตัวเองในภาวะคับขันและจัดการกับชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัฒนธรรมและสังคมดังนั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและองค์ประกอบทักษะชีวิตที่องค์การอนามัยโลกกำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดความหมายและองค์ประกอบทักษะชีวิตไว้ว่าเป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคตมี ๔ องค์ประกอบได้แก่การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นการคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การจัดการกับอารมณ์และความเครียดและการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นดังนั้นกิจกรรมที่จะสร้างและพัฒนาทักษะชีวิตต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียนเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสร้างและพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนดังนั้นกิจกรรมจึงต้องมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมค้นพบความรู้หรือสร้างความรู้ด้วยตนเองซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตในด้านการคิดวิเคราะห์การคิดตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

เนื่องด้วยโครงการนี้ได้มีการจัดทำขึ้นแล้วอย่างต่อเนื่องซึ่งได้เล็งเห็นแล้วว่าโครงการมีส่วนสำคัญในการพัฒนาทักษะกระบวนการในด้านวิชาการ งานฝีมือและความถนัดทางอาชีพต่าง ๆ และเป็นการสร้างให้นักเรียนได้รู้จักความถนัดของตนเองก่อนศึกษาต่อในระดับ ปวช.

ดังนั้นทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตให้กับนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิตขึ้นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงโดยประสานความร่วมมือจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้นกับวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ กับ ๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปใช้ในการตัดสินใจเลือกการเรียนต่อในสายอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ตัดสินใจเลือกเรียนต่อในสาขาอาชีพที่ตนเองถนัด
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนจบการศึกษามัธยมศึกษาบังคับได้เข้าเรียนในสาขาวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น
๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดทำเอกสารรายละเอียดลงเรียนแต่ละสาขา ๓. จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
๔	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าจ้างรถไม่ประจำทาง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
๓	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปพัฒนา
ความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มศักยภาพ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดการพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะรูปแบบออนไลน์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ทักษะ อาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น	ร้อยละ ๘๐	แบบสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	
๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณา การใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๘๐	แบบสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความถนัดในสาขาวิชาที่ตนเองเลือกเรียนเบื้องต้น
๒. ลดอัตราการย้ายสาขาวิชาในระหว่างการเรียนรู้ระดับ ปวช.

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายรังสรรค์ ภู่งงแก้ว)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๙ โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายรังสรรค์ ภู่งงแก้ว , นางสาวกาญจนา กาพิยะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๑.๓)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๒.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านพัฒนา ที่ว่า “โรงเรียนบ้านพัฒนาจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษายึดหลักคุณธรรมนำความรู้ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงโดยหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ระหว่างเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียน ในการพัฒนาการประสานความร่วมมือจึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนในเขตบริการ ตำบลบ้านปทุม
- ๒ เพื่อให้เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนมีสัมพันธภาพที่ดีกับโรงเรียนและประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน
- ๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้เหมาะสมกับบทบาทของตน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้
เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการ เครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคี เครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตามให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว นางสาวกาญจนา กาพิยะ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว นางสาวกาญจนา กาพิยะ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก
จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	โครงการสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๒,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงอาจจะไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแนวทางมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของการเป็น เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้ เหมาะสมกับบทบาทของตน สัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๑. สัมภาษณ์	๑.แบบสัมภาษณ์	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนและโรงเรียนมีการประสานความร่วมมือที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและนักเรียน
- ๒ เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๓ เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว)		(นางสาวกาญจนา กาพิยะ)	
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง		ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๑๐	โครงการเปิดบ้านวิชาการ
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์และนางสาวศิริวิมล บุญชู
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔, ข้อ ๓.๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑ ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๔, ข้อ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ สามารถที่จะพัฒนาความสามารถนักเรียนให้ไปสู่การแข่งขันระดับประเทศ และมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcome)

๑. นักเรียนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง

๒. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เปิดบ้านวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูศิริวิมล บุญชู
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง ๘
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่อนุมัติกิจกรรม ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง ๘
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐บาท(สองแสนบาทถ้วน)

๖.๒ เงินอุดหนุน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ : ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ถ้าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ รุนแรง จะปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนทุกคนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	
๒. นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง	ระดับดี	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙.๒ นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม

๙.๓ นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

๙.๔ นักเรียนได้นำความรู้ไปใช้แข่งขันทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ

(นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาววิไลวรรณ ตริวาสัน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๑๑ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑ (๒), (๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนระดับปฐมวัยเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่ายุชขึ้น เพื่อจัดซื้อสื่อ เพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่ายุช ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อให้การศึกษาของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นไปตามจุดประสงค์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบในตนเอง

๒.๒ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๒.๖ นักเรียนในโรงเรียนคลองบ้านพร้าวสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จากกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. การใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๐
๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐
๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐ มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. มีการใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจนและมีคุณภาพ
๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียนสูงขึ้น
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้สูงขึ้น
๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้น
๕. มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๖. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีในการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อสื่อ เทคโนโลยีห้องเรียน คุณภาพเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ
	ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียน คุณภาพเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตาม โครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ
	ขึ้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ หัวหน้าสายชั้นหัวหน้าสาระ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. สำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนให้แต่ละห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ดำเนินการจัดซื้อและปรับปรุงพัฒนา ๑.๑ จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนให้แต่ละห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้ ๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพทั้งด้านสื่อและเทคโนโลยี - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้ ๑.๓ ประเมินห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ
๒.	กิจกรรมจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนคุณภาพเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) - จัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพแต่ละสายชั้น - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าสายชั้นและคณะครู
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้างาน หัวหน้าสายชั้น
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีห้องเรียน คุณภาพเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการ ท้ายโครงการ)	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียน คุณภาพ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการ ท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๑. จำนวนครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอเนื่องจากเกิดการชำรุดเสียหาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดสรรตามความจำเป็น และลักษณะการเสียหายเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน และสามารถใช้งานได้ทุกห้องเรียน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๕. มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน
- ๙.๒ โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๙.๓ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนด้วยห้องเรียนคุณภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

ลงชื่อ
(นางสาวอรทัย บุญสุภาพ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๑๒ โครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ , นางสาวศิริวิมล บุญชู

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๖)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

จากบทบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งอยู่ในหมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก (มาตรฐาน ๔๗) โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถให้คำปรึกษา ปรึกษา และช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ครูช่วยเหลือกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมได้ อบรมสั่งสอนศิษย์ให้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้ และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๒.๓ เพื่อนำผลการประเมินจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในตามคำสั่งโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
๔	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐,๐๐๐ - - -	-	-	-	-
๒	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การเก็บเอกสารและหลักฐานยังไม่เป็นไปตามกำหนดการ ทำให้การสรุปผลในแต่ละมาตรฐานเกิดความล่าช้า

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ติดตามการเก็บเอกสารและหลักฐานเป็นระยะ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จาก ครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมี คุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	แบบวัด และ ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน	แบบบันทึก ผลการเรียน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ๙.๒ ได้ส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๙.๓ ได้นำผลการประเมินจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นางสาววิไลวรรณ ตริวาสัน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๑๓	มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาภาคบังคับ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา กาพิยะ, นางสาวอรทัย บุญสุภาพและนางสาวณกานต์ นิลนนท์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ :	ข้อ ๒ (๒.๒), ข้อ ๓ (๓.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย :	มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ๑.๓), มฐ.๓ (๓.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน :	มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. :	ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ :	ข้อ ๔, ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน :	ข้อ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ผลิตนักเรียนให้จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งทางโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์ที่อบรมสั่งสอน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดโครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการศึกษภาคบังคับขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรัก ความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการเรียนและความสำเร็จของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๙๐
๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง อยู่ในระดับดี
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา อยู่ในระดับดี

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
๓. นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาภาคบังคับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวกาญจนา กาพิยะ นางสาวอรัญญา บุญสุภาพ นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะกรรมการ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกาญจนา กาพิยะ นางสาวอรัญญา บุญสุภาพ นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม - จัดเตรียมกิจกรรมและการแสดง - จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรนักเรียน - ชื่นชมและแสดงความยินดีกับนักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ นางสาวอรัญญา บุญสุภาพ นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ นางสาวอรัญญา บุญสุภาพ นางสาวณกานต์ นิลนนท์ และคณะกรรมการกลุ่มงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวกาญจนา กาพิยะ นางสาวอรทัย บุญสุภาพ นางสาวณกานต์ นิสนนท์ และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าที่พัก - ค่าห้องประชุม - ค่าจ้างทำเอกสาร	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการ ท้ายโครงการ)	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ช่วงเวลาการจัดสถานที่อาจจะอยู่ในมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด-

๑๙ การกำหนดวันและเวลาจัดพิธี

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ศึกษามาตรการ กำหนดวันที่และเวลาที่ให้ชัดเจน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จ การศึกษามีขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๙๐	๙๐	แบบสอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีงามระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง	ดี	แบบสอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ ดีต่อสถานศึกษา	ดี	แบบสอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการเรียนและความสำเร็จของตนเอง
- นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา กาพิยะ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรทัย บุญสุภาพ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณกานต์ นิลนนท์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โครงการที่ ๑๔ ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนพวรรณ เฉลิมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑ , ข้อ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นอนาคตที่สำคัญของชาติ ในหลายประเทศล้วนมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งจะต้องเริ่มต้นจากเด็ก โดยเฉพาะในช่วงแรกเกิด – ๖ ปี ซึ่งเป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม พัฒนาการทางด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย หรือวัย ๓-๔ ปี จะเป็นไปอย่างรวดเร็ว เด็กๆ มักจะวิ่ง กระโดด และไม่หยุดอยู่นิ่งๆ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กในวัยนี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากควรจะมีการส่งเสริมช่วยเหลือให้เด็กมีความพร้อมในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกายได้มากขึ้น รวมไปถึงการช่วยเหลือตนเองของเด็กให้ดีขึ้นเป็นลำดับ

ดังนั้นจึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านร่างกายให้กับเด็กให้เด็กได้พัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่ และกล้ามเนื้อมัดเล็กมีความพร้อมทางด้านร่างกายสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว และทำให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายที่แข็งแรงขึ้น เมื่อเด็กมีความพร้อมทางด้านร่างกายแล้วเด็กก็จะสามารถพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ต่อไปได้อีกด้วย

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว อีกทั้งเพื่อเป็นการสนองของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่เหมาะสมตามวัย

๒.๒ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่

๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีร่างกายที่คล่องแคล่วสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้ดี

๒.๔ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่เหมาะสมตามวัย ร้อยละ ๙๐

๒. เด็กปฐมวัยมีพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกายที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมส่งเสริมสุขลักษณะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูณพวรรณ เถลิมนพันธ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูณพวรรณ เถลิมนพันธ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมสุขลักษณะ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขลักษณะ	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูณพวรรณ เถลิมนพันธ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมสุขลักษณะ	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูณพวรรณ เถลิมนพันธ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูณพวรรณ เถลิมนพันธ์ และคณะครูอนุบาล
๒.	กิจกรรมเคลื่อนไหวสนุก ปลุกพลังสมอง	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูอนุบาล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวสนุก ปลุกพลังสมอง หลังจากเข้าแถว ทุกวันพุธ	พ.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗	ครูวิชราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินกิจกรรมเคลื่อนไหวสนุก ปลุกพลังสมอง	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูวิชราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูวิชราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูอนุบาล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ
- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมส่งเสริมสุขลักษณะ - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-
๑.	กิจกรรมเคลื่อนไหวสนุก ปลุกพลังสมอง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กปฐมวัยบางคนขาดความพร้อมทักษะด้านร่างกาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ครูส่งเสริมทักษะด้านร่างกายเด็กที่ขาดทักษะด้านร่างกาย

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่เหมาะสมตามวัย	ระดับดีมาก	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	
๒. เด็กปฐมวัยได้พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่	ระดับดีมาก	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	
๓. เด็กปฐมวัยมีร่างกายที่คล่องแคล่วสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้ดี	ระดับดีมาก	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	
๔. เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	ระดับดีมาก	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่เหมาะสมตามวัย

๙.๒ เด็กปฐมวัยได้พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่

๙.๓ เด็กปฐมวัยมีร่างกายที่คล่องแคล่วสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้ดี

๙.๔ เด็กปฐมวัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพวรรณ เฉลิมนันท์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๕ ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรรทัย บุญสุภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒) มฐ.๔ (ข้อ ๔.๑, ข้อ ๔.๕) มฐ.๕ (ข้อ ๕.๑, ข้อ ๕.๒, ข้อ ๕.๓, ข้อ ๕.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปฐมวัยเป็นช่วงวัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเริ่มต้นพัฒนารากฐานทางสมองให้มีศักยภาพสูงสุด ถือเป็นโอกาสทองที่สำคัญที่สุดในการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในส่วนของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ก็มุ่งส่งเสริมให้เด็กในช่วงวัยนี้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย เพื่อให้สามารถคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย โดยอาศัยการบูรณาการความรู้รูปแบบต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของเด็ก ซึ่งดนตรีเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่น่าสนใจในการส่งเสริมพัฒนาการและช่วยแก้ไขข้อบกพร่องของเด็ก ไม่ว่าจะเป็นเด็กที่มีความสนใจต่ำ เด็กที่มีสมาธิสั้น เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพูด ปัญหาทักษะเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว การปรับตัวความคิดและจินตนาการ สายตา การอยู่ร่วมกัน ความสามารถ ประการสำคัญดนตรีสามารถนำไปใช้บำบัดเด็กพิการด้านการพูด ตา หู ร่างกาย สมองหรือแม้กระทั่งเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องทางอารมณ์ ผู้ที่นำกิจกรรมทางด้านดนตรีมาใช้ เชื่อว่าอิทธิพลของดนตรีสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ คุณค่าและเกิดอารมณ์แก่เด็กในการที่จะแก้ปัญหาต่างๆ ในตัวเด็กได้

เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจที่ดีของเด็กปฐมวัยเป็นที่น่าสนใจมากเมื่อพบว่าโดยภาพรวมแล้วเด็กปฐมวัยมีแนวโน้มพัฒนาการล่าช้าในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เนื่องจากสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาเด็กให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนด เพื่อที่จะมุ่งไปสู่การเรียนรู้ในระดับขั้นพื้นฐานต่อไปฉะนั้นจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งมีความสำคัญต่อการวางรากฐานของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กด้าน อารมณ์จิตใจ
๒. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมกรการกล้าแสดงออกและความคิดสร้างสรรค์
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปลูกฝังค่านิยม การอนุรักษ์ความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการของเด็กด้าน อารมณ์จิตใจสูงขึ้น ร้อยละ ๙๐
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพฤติกรรมการกล้าแสดงออกและความคิดสร้างสรรค์สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีคุณธรรมจริยธรรมมีสูงขึ้น ร้อยละ ๙๐

๓.๒. เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ กล้าแสดงออก และมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมหน่วยคุณธรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ศรีจำปา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำกิจกรรมหน่วยคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการกล้าแสดงออก	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการกล้าแสดงออก	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ และคณะครูระดับชั้น ปทุมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	โครงสร้างเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ	๒,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมหนุนน้อยคุณธรรม	๑,๐๐๐				
๓.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการกล้าแสดงออก	๑,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมหนุนน้อยคุณธรรม	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการกล้าแสดงออก	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กไม่กล้าแสดงออก ขาดคุณธรรมจริยธรรมในการไหว้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กระตุ้นให้เด็กกล้าแสดงออก เกิดคุณธรรมในตนเองและเพื่อน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมี พัฒนาการด้าน อารมณ์จิตใจ	ร้อยละ ๙๐	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกต พฤติกรรม	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมี พฤติกรรมการกล้าแสดงออกและความคิด สร้างสรรค์	ร้อยละ ๙๐	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกต พฤติกรรม	
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม การอนุรักษ์ ความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๐	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกต พฤติกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจสูงขึ้น
- ๙.๒ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพฤติกรรมการกล้าแสดงออกและความคิดสร้างสรรค์สูงขึ้น
- ๙.๓ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีคุณธรรม ค่านิยม การอนุรักษ์ความเป็นไทยสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย บุญสุภาพ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๖ ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคม

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภัสสร ผิวทอง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๓) มฐ.๒ (ข้อ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศชาติ เพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะการเริ่มพัฒนาไปตั้งแต่ยังเป็นเด็กปฐมวัย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี จนถึง ๖ ปี ถือว่าเป็นการวางรากฐานที่ดีให้ตั้งแต่เล็กๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการเหมาะสมครบทั้ง ๔ ด้าน

เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่มีพัฒนาการอย่างรวดเร็วทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคม และ สติปัญญา รวมทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูและพ่อแม่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็กปฐมวัย

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาของเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งพัฒนาการด้านสังคม ซึ่งเด็กปฐมวัยเป็นวัยที่เริ่มเข้าสู่การเตรียมตัวเข้ากับกลุ่มเพื่อนซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เด็กต้องมีการเรียนรู้พฤติกรรมพื้นฐานทางสังคม การเคารพสิทธิการอยู่ร่วมกัน การประพฤติปฏิบัติที่ดีและมีมารยาทไทยตามแบบอย่างที่ถูกต้อง อีกทั้งการรู้จักประหยัลดอดออมและการปรับตัวดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมต่อไปในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้จักการประหยัลดอดออม
๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้คุณค่าของสิ่งของ
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความประพฤติที่ดี และมารยาทที่ดีงาม
๔. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อมารยาทไทยและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติได้อย่าง

ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้จักการประหยัดออม ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้คุณค่าของสิ่งของสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีความประพฤติดี มีมารยาทที่ตรงเหมาะสมกับวัยสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีเจตคติที่ดีต่อมารยาทไทยและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๕

๓.๒. เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสังคมที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมหนูน้อยรักการออม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ชี้อวัสดอุปกรณ ๒. จัดทำกิจกรรมหนูน้อยรักการออม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูรัตนagrณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูรัตนagrณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูรัตนagrณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูประภัสสร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ชี้อวัสดอุปกรณในการทำกิจกรรม ๑. จัดกิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม - การประกวดมารยาท การไหว้และการเดินผ่านผู้ใหญ่	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมหนุนน้อมรักการออม	๑,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมหนุนน้อมมารยาทงาม	๑,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมหนุนน้อมรักการออม	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	กิจกรรมหนุนน้อยมารยาทงาม	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร		-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กขาดความเข้าใจและการปฏิบัติตนที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคมไทยที่ถูกต้อง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติตนที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้จักการประหยัดอดออม	ร้อยละ ๘๕	๑. การบันทึกการออม	๑. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้คุณค่า ของสิ่งของสูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทางด้านอารมณ์ จิตใจ	
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีความ ประพฤติดี มีมารยาทที่ดงามเหมาะสม กับวัย	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกต พฤติกรรม	
เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีเจตคติที่ ดีต่อมารยาทไทยและเป็นแบบอย่างในการ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกต พฤติกรรม	๑. แบบสังเกต พฤติกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้จักการประหยัดอดออมสูงขึ้น
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม รู้คุณค่าของสิ่งของสูงขึ้น
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีความประพฤติดี มีมารยาทที่ดงามเหมาะสมกับวัยสูงขึ้น
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริม มีเจตคติที่ดีต่อมารยาทไทยและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสสร ผิวทอง)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภารัตน์ แสงหิรัญ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๒, ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของไทยเป็นผลสืบเนื่องจากความมุ่งหวังในการแก้ปัญหาต่างๆ ของประเทศไทย เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านการเมือง ปัญหาด้านการศึกษาปัญหาด้านสังคมล้มเหลวหรือทุกๆ ปัญหาที่เกิดความล้มเหลว ซึ่งการจัดการศึกษาของไทย ได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยมีนวัตกรรมเป็นของตนเอง มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับพฤติกรรม ของผู้เรียนที่เปลี่ยนไปการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เป็น เครื่องกระตุ้นการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม และการวิจัยด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ โดยการสร้างนวัตกรรมจัดการศึกษาของไทย นั้นกระทรวง ศึกษาควรต้องเป็นผู้นำซึ่งต้องดำเนินงานไปพร้อมกับโรงเรียนที่เป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง มีการกำหนด นโยบายหรือออกกฎกระทรวง คือ กำหนดจำนวนผู้เรียนแต่ละห้องที่ครูจะดูแลนักเรียนในการจัดกิจกรรมการ สอนได้อย่างทั่วถึง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการความพร้อมของโรงเรียนสร้างความ เท่าเทียมเสมอภาคให้โรงเรียน ทุกตำบล อำเภอหรือจังหวัด ต้องมีความพร้อม เท่าเทียมกัน ทั้งสื่อ อุปกรณ์ ครุ อาคารสถานที่ มีการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของสถาน ประกอบการชุมชน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เล็งเห็นความสำคัญ การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการ พัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่างๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการ เรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อ ความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้โดยเฉพาะในระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การกล้า แสดงออก รักการอ่าน การเห็นความสำคัญของหนังสือไปพร้อมกันยังเป็นการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีตามวัยของ เด็ก ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและภาษา หากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย ทั้งนี้ การ จัดการเรียนรู้แบบโครงการนั้น คือ การส่งเสริมให้เด็กศึกษาสิ่งหนึ่งสิ่งใดด้วยความลุ่มลึกตามความสนใจ ผ่าน กระบวนการคิดและแก้ปัญหาจากตัวของเด็กเอง จนได้คำตอบที่ต้องการเพื่อนำเสนอสิ่งที่เรารู้นำเสนอต่อ ผู้อื่น โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการเท่ากับปริมาณเนื้อหาและเพียงพอต่อความสนใจของเด็ก ส่งผลให้เด็ก

เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันโดยมีครูเป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวก จึงได้จัดกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับเด็กปฐมวัย และกิจกรรมเรียนรู้แบบโครงการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของเด็กปฐมวัย
๒. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียนและมีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือของเด็กปฐมวัย
๓. เพื่อส่งเสริมทักษะการกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย
๔. เพื่อส่งเสริมการสืบค้น ค้นคว้าผ่านสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียนและมีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือของเด็กปฐมวัยสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์สูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมการสืบค้น ค้นคว้าผ่านสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้สูงขึ้น ร้อยละ ๘๕

๓.๒. เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญาที่สูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับเด็กปฐมวัย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวสุภารัตน์ แสงหิรัญ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับเด็กปฐมวัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุภารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวสุภารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวสุภารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมเรียนรู้แบบโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูประภัสสร ผิวทอง
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนสำหรับเด็กปฐมวัย	๒๔,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	๖,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	๖,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๖,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กมีความสนใจในระยะเวลายาว

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กระตุ้นให้เด็กมีความสนใจมากขึ้น

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. แบบบันทึกทักษะฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	๑. แบบบันทึกทักษะฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	
๒. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียนและมีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือของเด็กปฐมวัยสูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	
๓. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	
๔. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมการสืบค้น ค้นหาผ่านสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้สูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสูงขึ้น

๙.๒ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียนและมีระเบียบวินัยในการใช้หนังสือของเด็กปฐมวัยสูงขึ้น

๙.๓ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมทักษะการกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์สูงขึ้น

๙.๔ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมการสืบค้น ค้นหาผ่านสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๘ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชिरาภรณ์ ศรีวีรพงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กทุกคนในปัจจุบันล้วนเติบโตมาในโลกที่เต็มไปด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การที่จะทำให้เด็กเข้าใจวิทยาศาสตร์นั้น จำเป็นที่จะต้องปูพื้นฐานตั้งแต่เรียนระดับปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเป็นกระบวนการ เมื่อเด็กได้ทำกิจกรรมและโครงการทางวิทยาศาสตร์แล้ว เด็กจะเกิดการสังเกตพร้อมหาคำตอบได้ด้วยตนเอง และมีอิสระในการเรียนรู้อย่างเต็มใจ สามารถดึงพลังความคิดสร้างสรรค์ของตัวเองออกมาได้อย่างเต็มที่

เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงจัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ปฐมวัยเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมการทดลองและโครงการทางวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้สร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างอิสระ
๔. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รู้จักการทำงานร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เด็กเกิดการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมทดลองและโครงการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๐
๒. เด็กมีทักษะการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กสามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระได้ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๑. เด็กร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจทางด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้นหลังจากจัดกิจกรรมทดลองและทำโครงการ
๒. เด็กร้อยละ ๘๕ มีทักษะทางการคิดวิเคราะห์ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๓. เด็กร้อยละ ๘๕ ความสนใจ กระตือรือร้นในการทำกิจกรรมทดลองทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเองและหาคำตอบได้ด้วยตนเองอย่างอิสระ
๔. เด็กร้อยละ ๙๐ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำกิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ๒. จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูอรทัย
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูอรทัย และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูอรทัย และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูอรทัย และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูอรทัย และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๒,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์น้อย	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	-ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐				

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กปฐมวัยขาดทักษะในการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดอบรมให้ครูปฐมวัยรู้จักวิธีการสอนวิทยาศาสตร์ให้สนุกและเหมาะสมกับวัยอนุบาล

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้และได้รับ ประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมทดลอง และ โครงงานทางวิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๘๐	๑. สังเกต พัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทางด้านร่างกาย	
๒. เด็กปฐมวัยได้เกิดทักษะการคิด วิเคราะห์ตามกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกต พัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทางด้านอารมณ์ จิตใจ	
๓. เด็กปฐมวัยสามารถสร้างกระบวนการ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระได้	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกต พัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทางด้านสังคม	
๔. เด็กปฐมวัยมีทักษะในการทำงาน ร่วมกับและผู้อื่นได้	ร้อยละ ๙๐	๑. สังเกต พัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทางด้านสติปัญญา	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กมีความรู้ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์มากขึ้น
- ๙.๒ เด็กใช้ทักษะในการคิดวิเคราะห์ได้
- ๙.๓ เด็กมีความสามารถทางด้านสังคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๙	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓	

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ได้กบรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระบบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของเด็กและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจ และทัศนคติของเด็กด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการงานเป็นอย่างดี

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์จำนวน ๑๒ ข้อ ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวเด็กเมื่อจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัยทุกคน ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติและสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์กำหนด มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยใช้สำหรับเด็กปฐมวัยทุกคนบนฐานความเชื่อที่ว่าเด็กทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละพัฒนาการ

เนื่องด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เพื่อเป็นการตรวจสอบ ทบทวนเพิ่มเติมข้อมูลที่บกพร่องของหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่นเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กปฐมวัยพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของเด็กและชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพเด็ก
รายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์

๒. โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน ร้อยละ

๑๐๐

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน
	ขั้ววางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้วดำเนินงาน (DO) ๑. ประเมินหลักสูตร ๒. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	มีนาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้วติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้วปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน
	ขั้ววางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้วดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	มีนาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้วติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูภัทรนพิน และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๓.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูวนพวรรณ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมประเมินพัฒนาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	๑,๐๐๐				
๓.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	๑,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขออภัยรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของเด็กและ ชุมชน	ร้อยละ ๘๕	๑. สำรวจ/ ตรวจสอบ	๑. แบบประเมิน	
๒. กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และ สนองตอบตามศักยภาพเด็กรายบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของเด็กและชุมชน

๙.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพเด็กรายบุคคล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๐ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒ , ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๖)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕) , มฐ.๓ (ข้อ ๓.๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญในการสร้างงานและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อสร้างชาติให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันและดำรงอยู่อย่างทัดเทียมนานาประเทศได้ ซึ่งในระยะที่ผ่านมาการสร้างคนให้มีคุณภาพเป็นหน้าที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดบริการการศึกษาให้เด็กตั้งแต่อายุ ๓ ปีขึ้นไป โดยมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นแกนหลักในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก ๓-๕ ปี ทั้งนี้ยังครอบคลุมถึงเด็กแรกเกิดด้วย เนื่องจากเด็กแรกเกิด - ๕ ปี เป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต ถ้าพ่อแม่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องสามารถวางรากฐานในการเลี้ยงดูด้วยวิธีการที่ถูกต้องแล้ว จะทำให้เด็กไทยเป็นผู้มีสุขภาพดีและมีคุณภาพไปตลอดชีวิต ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ และหลักการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กในโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นที่กระบวนการพัฒนาของสมองและพัฒนาการด้านอื่น ๆ และในปี ๒๕๕๒ มีนโยบายให้จัดกิจกรรมคาราวานในโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยเครือข่าย ในทุกอำเภอ ซึ่งมีความพร้อมมากกว่าสถานศึกษาอื่น และได้รับการสนับสนุนด้านพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การจัดการศึกษาปฐมวัยจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับศูนย์เด็กปฐมวัยมีบทบาทที่เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์ประสานงานให้บริการทางวิชาการเป็นแหล่งศึกษา ทดลองและพัฒนาการศึกษาปฐมวัยให้เป็นตัวอย่างกับโรงเรียนอื่น ๆ ในชุมชนและสังคม

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว อีกทั้งเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อส่งเสริมให้พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัย โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีความเข้าใจและเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในชุมชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพตรงตามหลักสูตรปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองได้ร้อยละ ๙๐

๒. พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองได้อย่างมีคุณภาพและพ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย (Open House)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดบ้านปฐมวัย (Open House) ๓. จัดกิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย (Open House)	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามกิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย (Open House)	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูอนุบาล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูอนุบาล
๒.	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสุดาร์ตน์ แสงหิรัญ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสุดาร์ตน์ แสงหิรัญ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดกิจกรรมกิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น	พ.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗	ครูสุดาร์ตน์ แสงหิรัญ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามกิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสุดาร์ตน์ แสงหิรัญ และคณะครูอนุบาล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสุดาร์ตน์ แสงหิรัญ และคณะครูอนุบาล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย (Open House) - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๔,๘๐๐	-	-
๑.	กิจกรรมวิทยากรท้องถิ่น - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๑,๒๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๖,๐๐๐.-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้ปกครอง พ่อแม่ และชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองได้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๒. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีความเข้าใจและเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในชุมชน	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็ก	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
ปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติ ได้				
๔. เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็ม ศักยภาพตรงตามหลักสูตรปฐมวัย	ระดับดีมาก	๑.การประเมิน พัฒนาการ	๑. แบบประเมิน พัฒนาการ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองได้อย่างมีคุณภาพมีความเข้าใจและเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในชุมชน
- ๙.๒ พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไปปฏิบัติได้
- ๙.๓ เด็กได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพตรงตามหลักสูตรปฐมวัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๑ ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑.หลักการและเหตุผล

เด็กวัย ๐-๖ ปี เป็นช่วงอายุที่มีการพัฒนาการต่างๆเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะช่วงอายุ ๓-๖ ปี ควรได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เด็กได้รับในช่วงอายุนี้อ จะเป็นการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่สำคัญซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของเด็กในอนาคต การจัดการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาจำเป็นต้องมีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียน มีการออกแบบการจัดประสบการณ์ ที่เตรียมความพร้อม โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและลงมือ ปฏิบัติ จัดครูให้มีความเหมาะสมกับภาระกิจการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัด ประสบการณ์ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ ให้บริการจัดหาสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์สำหรับครู มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็กในช่วงปฐมวัยกำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้แก่เด็กอายุ ๓-๖ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กในวัยนี้มีพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อม ให้แก่เด็กปฐมวัย โดยจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะของเด็กที่พึงประสงค์ในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนระดับปฐมวัยเพียงพอกับจำนวนเด็กและ ได้มาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมและมีสื่อเพื่อการเรียนรู้สนับสนุนการจัดประสบการณ์

๓. เพื่อส่งเสริมเพื่อให้เด็กเกิดความสนใจในการเรียนรู้ ค้นคว้าและสนุกสนาน เกิดจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ ในการทำกิจกรรม

๔. โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ มีสื่อ วัสดุการจัดการศึกษาเพียงพอในการการทำสื่อการเรียนการสอน
๒. ครูปฐมวัยร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย
๓. เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๑. ครูปฐมวัยมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมการหาวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดประสบการณ์เด็กปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูรัตนagrณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ปฐมวัย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิตา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิตา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมพัฒนาบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ปฐมวัย	กันยายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิตา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิตา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา และคณะครู ระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	๔๐,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้	๑๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	ค่าครุภัณฑ์ - อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	-				
	รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขออภัยรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ครูปฐมวัย มีสื่อ วัสดุการจัดการศึกษาเพียงพอในการการทำสื่อการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบบันทึกสังเกตการสอน	๑. แบบบันทึกการผลิตสื่อ	
๒. ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบบันทึกสังเกตการสอน	๑. แบบสังเกตพัฒนาทางด้านอารมณ์จิตใจ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๓. เด็กปฐมวัย มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ ๘๐	๑. สังเกต พัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

๙.๒ ครูมีวัสดุและสื่อเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๙.๓ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสังคมสูงขึ้น

๙.๔ เด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๒ ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านสะเต็มศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และนางสาวสุกัญญา แซ่ลือ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑(ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๕),
มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔, ข้อ ๓.๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑ ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๔, ข้อ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการศึกษาไทยคือการพัฒนาคนไทยให้เป็นผู้ที่มีความรู้ที่ดีและสูงสุดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยเป้าหมายดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุงแก้ไขปี ๒๕๔๕ โดยกำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” นอกจากนี้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยังได้ระบุถึงเนื้อหาความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญามีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ในอนาคต โดยจะต้องบรรลุสมรรถนะที่สำคัญ ๕ ประการ อันได้แก่ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งผู้เรียนทุกคนยังจะต้องบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้อีกด้วย

สะเต็มศึกษาคือแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน ๔ สหวิทยาการได้แก่ Science : วิทยาศาสตร์, Technology : เทคโนโลยี, Engineer: วิศวกรรมและ Mathematic : คณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการจัดการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา จึงได้จัดให้มีกิจกรรมสะเต็มศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีโอกาสเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ และเป็นการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของชาติอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านสะเต็มศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcome)

๑. นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นักเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านสะเต็มศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ
๑.๑	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ป.๑-๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูพิจิตรา ทองเพชร ครูประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูพิจิตรา ทองเพชร ครูประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูพิจิตรา ทองเพชร ครูประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูพิจิตรา ทองเพชร ครูประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูพิจิตรา ทองเพชร ครูประไพพร ยิ้มแย้ม
๑.๒	กิจกรรมสะเต็มศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ป.๔ – ม.๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมตามโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูเดือนเพ็ญ ชิมโคตรพงษ์ ครูสุกัญญา แซ่ลือ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๙๓,๐๐๐บาท(เก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๖.๒ เงินอุดหนุน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านสะเต็มศึกษาและ เทคโนโลยีดิจิทัล	-	๙๓,๐๐๐	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	๑. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ป.๑-๓	-	๓,๐๐๐	-	-	-
	๒. กิจกรรมส่งเสริมศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ป.๔ – ม.๓	-	๙๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ : ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	๙๓,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๙๓,๐๐๐ บาท	-	๙๓,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ถ้าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ รุนแรง จะปรับรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้
เป็นแบบออนไลน์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการ เรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้	๑. แบบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้	
๒. นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ แบบสะเต็มศึกษา	ร้อยละ ๘๐	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้	๑. แบบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙.๒ นักเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพ

๙.๓ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ

(นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๒๓	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริวิมล บุญชู และนางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๔), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๕)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓	

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วนั้น การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงแสวงหาความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง การแข่งขันทักษะด้านศิลปหัตถกรรม ดานวิชาอาชีพ และดานวิชาการของนักเรียนจึงเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียน ครูผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียน ครูผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้นทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาทักษะทักษะด้านศิลปหัตถกรรม ดานวิชาอาชีพ และดานวิชาการให้กับนักเรียนเพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จของการจัดการศึกษาที่ครูผู้สอนสามารถนำไปประกอบการทำผลงานเชิงประจักษ์เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะและเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน ซึ่งนอกเหนือจากการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาแล้วยังต่อยอดในการคัดเลือนักเรียนที่แข่งขันชนะเลิศแต่ละกิจกรรมไปแข่งขันต่อในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคต่อไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาการ และทักษะด้านศิลปะ
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และค้นพบความสามารถของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสร้างผลงานระดับเหรียญทองแดงขึ้นไปจากเข้าร่วมกิจกรรมดานวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ ตามความสามารถ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนที่สามารถสร้างผลงานระดับเหรียญทองแดงขึ้นไปจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ ตามความสามารถ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน			
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดทำเอกสารลงทะเบียนแข่งขันตามรายการ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน			
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดทำเอกสารลงทะเบียนแข่งขันตามรายการ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน			
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์ และกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์สิน	อื่นๆ	รวม
๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน						
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าจ้างรถไม่ประจำทาง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน						
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าจ้างรถไม่ประจำทาง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์สิน	อื่นๆ	รวม
๑. กิจกรรมส่งเสริมทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน						
	-ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการทำ โครงการ)	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

รายการแข่งขันบางรายการมีวัสดุเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ จึงทำให้ใช้ระยะเวลาในการหาวัสดุนาน เวลา
ฝึกซ้อมน้อยลง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ศึกษาเกณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมล่วงหน้า

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเห็นคุณค่าใน ตนเอง มีความมั่นใจ กลาแสดงออกอย่าง เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐	แบบสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสร้าง ผลงานระดับเหรียญทองแดงขึ้นไปจากเขารวม กิจกรรมดานวิชาการ ดานศิลปะ ดนตรี/นาฏ ศิลป์ ตามความสามารถ	ร้อยละ ๘๐	แบบสรุปการ แข่งขัน	เกียรติบัตร	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถทางทักษะวิชาการ และทักษะด้านศิลปะ
- ๙.๒ นักเรียนใช้ทักษะในการแก้ปัญหา และค้นพบความสามารถของตนเอง
- ๙.๓ นักเรียนมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การแข่งขันเป็นตัวแทนไปแข่งขันต่อในระดับภาค

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)		(นายเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์)	
ตำแหน่ง ครู		ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)	
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๒๔ โครงการการวางแผนพัฒนางานอัตรากำลัง

แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายไพรัช ม้าเสมอ ,นายวรเทพ สุภาสืบ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับอัตราของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ ผลผลิต (Outcome)

มีการวางแผนอัตรากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีมาก
- (๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลจัดเก็บเป็นระบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
- (๒) บุคลากรครูมีประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)</u> ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อวางแผน และจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช ม้าเสมอ ครูวรเทพ สุภาสีบ
๒.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๓.	อนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	ประชุมครูกลุ่มงาน ร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรม ตามแผนงานที่เตรียมไว้	มิถุนายน ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๖.	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -จัดกิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง -กิจกรรมจัดทำประวัติ -กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	ครูไพรัช ม้าเสมอ ครูวรเทพ สุภาสีบ
๗.	<u>กำกับ/กำกับ/ติดตามประเมินผล (CHECK)</u> - ประเมินผลโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๘.	<u>ขั้นรายงาน (IONACT)</u> -รายงานสรุปผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช ม้าเสมอ ครูภัทรนพิน พวงเงิน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนางานอัตรากำลัง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนางาน อัตรากำลัง	๕,๐๐๐.-
รวม	๕,๐๐๐.-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะของสายงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัดมีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทำให้โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

๙.๒ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูบุคลากรทั้งภายในและภายนอก จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตริวาสน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๕	เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัตนารณ ศรีจำปา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๕	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากร จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับการต้องการของแต่ละบุคคล ร้อยละ ๑๐๐

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับการต้องการของแต่ละบุคคล ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูญาชินทร์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูญาชินทร์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำงานทะเบียนประวัติ ๒. ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูญาชินทร์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	ครูญาชินทร์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูญาชินทร์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม		ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๗	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
๔.	กิจกรรมส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ส่งเสริมและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่ม บริหารงานบุคคล
๕.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.	กิจกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูรัตนภรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๘.	กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน,ครูไพรัช
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน,ครูไพรัช และ คณะครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน,ครูไพรัชและ คณะครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน,ครูไพรัชและ คณะครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน,ครูไพรัชและ คณะครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙.	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำงานทะเบียนประวัติ ๒. ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	กิจกรรมงานประดับซิดเครื่องหมายชั้นยศ ข้าราชการครู	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์ สังสนา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำงานทะเบียนประวัติ ๒. ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒๒๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานสร้าง
และกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๔,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๙๐,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	-ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	คำวิสต์ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๗,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	คำวิสต์ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๗,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	คำวิสต์ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมครู ผู้ช่วย	๕,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวิสัย (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	๒,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๘.	กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	คำวิสัย (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๙.	กิจกรรมงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	คำวิสัย (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑๐.	กิจกรรมงานประดับซัดเครื่องหมายชั้นยศ ข้าราชการครู	-	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้าย โครงการ)	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขออภัยรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-ความเสี่ยงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอในบางกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางกิจกรรมในโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรร

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการ เข้ารับการพัฒนา ตนเอง	
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการ อบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. การนิเทศ ติดตาม	๑. แบบนิเทศ ติดตาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทำให้ โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูบุคลากรทั้งภายในและภายนอก จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๖	โครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
แผนงาน/กลุ่ม	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และ นางสาวศุภมาส สังข์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๕,๙ ตัวบ่งชี้ ๔,๕,๗,๙
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑	ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๑, ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าว เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน ๙๘๗ คน ปัจจุบันขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เนื่องจากขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้ครูเพียงพอต่อการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใสสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ๘๐ %
๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ป.๑-ม.๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	กิจกรรมจ้างครูคอมพิวเตอร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	กิจกรรมจ้างวิทยากรชาวต่างชาติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (อบจ.)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (พี่เลี้ยง)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่บ้าน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่ ครูว์)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน		
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสุภามาสและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ-..... บาท (.....บาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ความเสี่ยงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอในบางกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางกิจกรรมในโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรร

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	มาตรฐาน
บุคลากรมีการปฏิบัติตาม ภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๙๐	๑.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒.การสัมภาษณ์ ๓.การสอบถาม	ติดตามการ ปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง/ แบบสังเกต แบบประเมิน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน

๙.๒ โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติรัชต์ สังสนา)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภมาส สังข์ทอง)	
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)	
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๒๗	โครงการอุดหนุนงบประมาณเพื่อการศึกษา (จ้างครูให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปทุม)
แผนงาน/กลุ่ม	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และ นางสาวศุภมาส สังข์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๕,๙ ตัวบ่งชี้ ๔,๕,๗,๙
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑	ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าว เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน ๙๘๗ คน ปัจจุบันขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เนื่องจากขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้ครูเพียงพอต่อการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใสสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ๙๐ %

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๙๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจ้างครูให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลบ้านปทุม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณบาท (.....บาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ความเสี่ยงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอในบางกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางกิจกรรมในโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรร

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	มาตรฐาน
บุคลากรมีการปฏิบัติตาม ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๙๐	๑.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ติดตามการ ปฏิบัติงานของ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	มาตรฐาน
		๒.การสัมภาษณ์ ๓.การสอบถาม	ลูกจ้าง/ แบบสังเกต แบบประเมิน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน

๙.๒ โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติรัชต์ สังสนา)	
ตำแหน่ง ครู	
ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภมาส สังข์ทอง)	
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	
ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)	
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	
ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงศ์)	
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายพจน์ ไทยถาวร และนายอนันต์ สายคำ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ.๑ ข้อ ๑ ๒ ๓) (มฐ.๓ ข้อ ๑)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ.๓)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑ , ข้อ ๒ ๒.๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑,๕,๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ โทรศัพท์ มีให้บริการกับบุคลากร ครู และนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อบุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม /โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑)สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๒) บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงานรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม ร้อยละ

๑๐๐

๓) นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ

๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑) สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
- ๒) บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
- ๓) นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
๒.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ นายธีรวัตร งามศักดิ์
๓.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดลอมในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดลอมในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
๔.	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
๕.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายอนันต์ สายคำ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท					
๒.	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท					
๓	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท					
๔	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ ในโรงเรียน	๑๔๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท					
๕	กิจกรรมซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท					
	รวม	๒๕๐,๐๐๐				

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๒ โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๓ บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนัก ในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๔ นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมใน กิจกรรม /โครงการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบ ประเมินความพึง พอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
- ๙.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๙.๓ บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
- ๙.๔ นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

(นายพจน์ ไทยถาวร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอนันต์ สายคำ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๙	โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริการทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชिरาภรณ์ ศรีวีรพงศ์ , นางสาวปัญญวิสา ภารสมบุรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๑ , ข้อ ๒ , ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๑)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑	

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

ดังนั้นทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงให้มีการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑	จำนวน ๒ ห้องเรียน	๖๐ คน
๒) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๒	จำนวน ๓ ห้องเรียน	๖๐ คน
๓) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๓ ห้องเรียน	๑๒๐ คน
๔) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๓ ห้องเรียน	๑๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครง่ายเรียน ร้อยละ ๘๐
- ๒) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครง่ายเรียน ร้อยละ ๘๐
- ๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สมัครง่ายเรียน ร้อยละ ๘๐
- ๔) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สมัครง่ายเรียน ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ นางสาวปัญญธิสา การสมบูรณ์ และคณะกรรมการบริหารงาน ทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ นางสาวปัญญธิสา การสมบูรณ์ และคณะกรรมการบริหารงาน ทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดทำแผนการรับนักเรียน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ๕. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ๖. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ๗. ประกาศผลการรับนักเรียนและประชุมชี้แจงเข้าเรียน ๘. มอบตัวนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ นางสาวปัญญธิสา การสมบูรณ์ และคณะกรรมการบริหารงาน ทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการรับนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๗	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ นางสาวปัญญธิสา การสมบูรณ์ และคณะกรรมการบริหารงาน ทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการจัดทำโครงการรับนักเรียนในครั้งต่อไป	เม.ย. ๒๕๖๗	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรม รับนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา					
	ค่าใช้จ่าย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่าง	๘,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-				
๒.	กิจกรรม รับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา					
	ค่าใช้จ่าย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่าง	๘,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-				
๓.	กิจกรรม รับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา					
	ค่าใช้จ่าย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่าง	๘,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-				
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.				

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้ปกครองไม่นำนักเรียนมาสมัครเรียนตามระดับชั้นในวัน เวลา ที่ทางโรงเรียนแจ้ง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองเข้าใจและ เห็นความสำคัญของการศึกษาให้น่าบุตรหลาน ที่มีอายุอยู่ใน เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐานเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒. ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๔. ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๘๐
 ๙.๒ จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๘๐
 ๙.๓ จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๘๐
 ๙.๔ จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัญญิสา ภารสมบุรณ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๐	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๖	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕ ,๒.๖)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๖	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒	

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานธุรการ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายบริหารงบประมาณ ระบบงานธุรการ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง โรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานธุรการ ในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ -ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงานเพื่อพัฒนางานธุรการ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบงานธุรการ

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของระบบงานธุรการ พัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานและภารกิจ ของงานธุรการ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลสารสนเทศของระบบงานธุรการของโรงเรียน ให้มีความรวดเร็วถูกต้องและเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ติดตั้งระบบโปรแกรมการบริหารงานธุรการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานธุรการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ระบบงานธุรการของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการประเมินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการประเมินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียนภาคเรียนที่ ๑ -ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียนภาคเรียนที่ ๒ -ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ข้อผิดพลาดในการรับ - ส่งหนังสือราชการอาจมีความล่าช้าต่อระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำกับติดตามวันและเวลาในการรับ - ส่งหนังสือราชการ ให้ตรงตามวันที่กำหนด

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑.โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	ระดับดีมาก	๑. ผู้รับบริการ จัดทำแบบประเมิน	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๒. การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดีมาก	๑. ผู้รับบริการ จัดทำแบบประเมิน	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจ	
๓.เอกสารทางราชการเป็นระบบหมวดหมู่	ระดับดีมาก	๑. ผู้รับบริการ จัดทำแบบประเมิน	๑.แบบประเมินความ พึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานธุรการ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสารทางราชการ

๙.๒ ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

๙.๓ ระบบธุรการโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๓๑	โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล และนายณรงค์กรณ์ อุตรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ. ๑ ข้อ ๑,๒,๓,๔) (มฐ. ๒ ข้อ ๓,๖)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ. ๓ ข้อ ๑,๓,๔,๕)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๓ , ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ , ข้อ ๓	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน ทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยสถานศึกษาควรร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดผลในการสนับสนุนตามนโยบาย ๓ ดี (๓ D) ได้แก่ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy) ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) และด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (Drug Free) โดยมีการดำเนินงานต่าง ๆ ในด้านกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน อย่างหลากหลาย โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังกล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญงานกิจการนักเรียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของสถานศึกษา มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียงด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ให้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกกิจกรรม ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตย ด้วยการปฏิบัติจริง

๒. นักเรียนมีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจพิษภัยโทษของเสพติดให้โทษ และ หลีกเลียง

สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาเพิ่มขึ้น

๔. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้นและออกกำลังกายเป็นประจำ

๕. นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ให้แก่ผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุตริักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุตริักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. เลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุตริักษ์ และ คณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุตริักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุตริักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. วันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์และ คณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
๓.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท					
๒.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท					
๓.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและกิจกรรมกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท					
	รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- โรคระบาดในสถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
- ตรวจสอบสถานการณ์ปัจจุบัน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนมีความรู้และการปฏิบัติตนใน ความเป็นประชาธิปไตยได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมิน กิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑. แบบประเมิน กิจกรรม ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๒. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพ ติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อ ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหา ทางเพศ	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมิน กิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑. แบบประเมิน กิจกรรม ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๓. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมิน กิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑. แบบประเมิน กิจกรรม ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๔. ผู้เรียนให้มีสุนทรีย์ในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมิน กิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑. แบบประเมิน กิจกรรม ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	
๕. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมิน กิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑. แบบประเมิน กิจกรรม ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจในกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควุมิใจในความเป็นชาติไทย
เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อ
สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์กรณ์ อุดรภัย)	
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๓๒	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญญา ภารสมบุรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ. ๑ (ข้อ ๓.๒)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒) มฐ. ๒ (ข้อ ๒.๕) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑,๒	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังในมาตรา ๒๕ กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดตาม

แผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทางวิชาการ และทักษะกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียนในสาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากการได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลายซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นประกอบการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเป็นคนในประชาคมอาเซียนดังนั้นโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงจัดโครงการทัศนศึกษาเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ และประสบการณ์จากสถานที่จริงจากแหล่งเรียนรู้

นอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ จากสถานที่ สถานการณ์และประสบการณ์จริงและนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปัญญูสา การสมบูรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ครูปัญญูสา การสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. สำรองเส้นทางและสถานที่ ๓. จัดทำเอกสารป้ายกิจกรรม ๔. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด	กรกฎาคม ๒๕๖๖- เมษายน ๒๕๖๗	ครูปัญญูสา การสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗	ครูปัญญูสา การสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูปัญญูสา การสมบูรณ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหาร ทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแสนบาทถ้วน)

แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)					
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อบต./ อบจ.	รายได้ สถาน ศึกษา	เงิน บริจาค	รวม
๑.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๒.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๓.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๔.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	-	๔๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-ความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-มีมาตรการควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๒ นักเรียนเกิดความรักสามัคคี

ลงชื่อ

(นางสาวบุญญา ภารสมบุรณ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๓๓ โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 สอนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๔
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๖
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ให้นิยามไว้ว่า วัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบนี้ และ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ซึ่งจะมีรูปแบบรายงานและขั้นตอนกำหนดไว้จึงถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับผิดชอบทั้งฝ่าย บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมมือ ร่วมใจกันดำเนินงาน การควบคุมภายในให้ เกิดผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปลงสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมขององค์กรบุคคลทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้ามาร่วมคิด ร่วมพัฒนาตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาเป็นส่วนงานย่อยตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงมี อำนาจหน้าที่ต้องจัดวางระบบการควบคุมภายในและรายงานการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบฯ เช่นกัน การจัดระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นภาระงานในด้านการบริหารทั่วไปที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศกระจายอำนาจให้ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการ สถานศึกษามีอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นความสำคัญ และมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้นที่ผู้บริหารทุกระดับจะต้องตระหนักและบริหารจัดการภาระงานเกี่ยวกับการ ควบคุมภายในให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดไว้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการจัดทำระบบภายในเพื่อให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ ผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทราบแนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าวสามารถดำเนินการพัฒนางานปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายใน และ ผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปเป็นแนวทางในการรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน ๕๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานระบบควบคุมภายใน และ บุคลากรทางการศึกษาอื่นมีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประเมินความเสี่ยง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการและวางแผนปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุมคณะทำงาน	พ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กลุ่มงานต่างๆทราบ	พ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. โรงเรียนจัดทำรายงานระบบควบคุมภายใน	ทุกระยะ	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปสรุปรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผอ.โรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อปต./ อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงิน บริจาค
๑.	กิจกรรมประเมินความเสี่ยง					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๓,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐				

หมายเหตุ ขอถ้อยคำรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้วัดและ ประเมินผล	มาตรฐาน
๑. ร้อยละของข้าราชการครูผู้รับผิดชอบ ระบบควบคุมภายในมีความเข้าใจกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน ระบบควบคุมภายใน	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. มฐ. ๒ ตัวบ่งชี้ข้อ ๒.๒
๒. ร้อยละของข้าราชการครู ที่สามารถ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการ พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานระบบควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ การจัดทำระบบควบคุมภายในสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการครูทุกคนสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดทำระบบควบคุมภายในได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๔	โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ และนางสาวบุญนิสา ภารสมบุญณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๖)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕) , มฐ.๓ (ข้อ ๓.๕)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาในโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องระดมพลังจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาดูแลรักษาผลประโยชน์อันจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตร เป็นคนดี มีปัญญาและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้ปกครองนักเรียนถือเป็นส่วนสำคัญในการที่จะร่วมประสานความร่วมมือเป็นพลังในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน การที่โรงเรียนได้มีโอกาสร่วมประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและครูประจำชั้นนับเป็นสิ่งที่ดีในการที่จะร่วมกันรับทราบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อที่จะได้ร่วมมือกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วที่ส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากิจการด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพพ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูกได้รับรู้นโยบาย แนวการสอน และระเบียบ ของโรงเรียน กิจกรรม และการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลาน ได้ถูกต้องเหมาะสม

จากความสำคัญดังกล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งเสริม พัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษา ขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ มีการประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
- ๒.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ
ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Output)

๑.ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนที่บ้านร่วมกับโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖ ๓. จัดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครอง	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ ๓. จัดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ - ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ - ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๖๐,๐๐๐. -	-	-

หมายเหตุ ขอถ้อยจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ผู้ปกครองที่มีการประสานความเข้าใจ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการ จัดการศึกษาของโรงเรียน	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	
๒. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ	๑. แบบประเมิน ความพึงพอใจ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๓. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ระดับดีมาก	๑. ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๔. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน	ระดับดี	๑.ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๕.ผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	๑.สำรวจจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	๑.แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีการประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๙.๒ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
- ๙.๓ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๙.๔ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน
- ๙.๕ ผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ
(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวบุญนิสา ภารสมบุรณ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๓๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตชนิการ์ ทองมอญ และนางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๔ ปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความ

คล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มฐ.ที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือที่เรียกกันว่า Action Plan เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่คนทำงานมักจะละเลยไม่ยอมทำ หรือทำแบบขอไปที ปัญหาเกิดจากหลายคนรู้จัก Action Plan และเข้าใจไม่เท่ากัน ไม่รู้ว่าแผนปฏิบัติการที่ดีเขาจัดทำกันอย่างไร มีแบบฟอร์มหรือไม่ มีหัวข้ออะไรบ้าง จะตรวจสอบได้อย่างไรว่าเราทำถูกต้องและถูกใจผู้บริหาร เสนอไปก็ไม่เคยถูกใจ แต่ผู้บริหารก็ไม่เคยบอกเราว่าจะทำอย่างไร บอกแค่เพียงว่าแผนที่เราเสนอไปนั้นเป็นแผนการทำงานธรรมดาไม่ใช่ Action Plan และที่สำคัญกว่านั้นก็คือ มักพูดถึง Plan แล้วนิ่ง หรือนำไปใช้เหมือนกันแต่เป็นเพียงการทำตามแผนที่เขียนไว้ว่าจะทำอะไรบ้าง (เพื่อสรุปว่าได้ทำตามแผนแล้ว) ส่วนผลของแผนจะเป็นอย่างไรก็ค่อยได้รับความสนใจจากคนทำงานมากนัก แผนปฏิบัติการของบางหน่วยงานถ้าดูย้อนหลังไปสักสองสามปีจะพบว่าแผนปฏิบัติการจะคล้ายๆกัน เปลี่ยนแค่ชื่อแผนเท่านั้น (เพราะแผนเก่ายังไม่ได้ทำเลยนำมาปิดฝุ่นเสียใหม่) มีบางหน่วยงานแทนจะทำแผน แล้วดำเนินการ (Plan แล้ว Action) กลับทำสลับกันคือดำเนินการก่อนแล้วค่อยกลับมาเขียนแผนที่หลัง (Action แล้ว Plan) เพื่อนำเสนอผลงานตอนสิ้นปี เนื่องจากสิ่งที่ Plan ไว้เดิมไม่ได้ทำ แต่สิ่งที่ทำในระหว่างปีนั้นไม่ได้ Plan ไว้ล่วงหน้า

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่วนใหญ่มักจะใช้เวลาสั้นเพียงสัปดาห์เดียว บางหน่วยงานใช้เวลาเพียงชั่วโมงคืนเดียวทำแผนปฏิบัติการ ดังนั้น ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ยังมีปัญหาอุปสรรคหลายอย่างที่ทำให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติที่แท้จริง เพื่อให้คนทำงาน (ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน) ในองค์กรต่างๆ มีแนวทางในการจัดทำแผนที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และร่วมกันทำ(มากกว่าสั่งให้ทำและคอยจับผิด)

ดังนั้น แผนปฏิบัติการ จึงเป็นเครื่องค้ำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พุดง่ายก็คือเป็นสิ่งยืนยันว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นมีความเป็นไปได้ เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน แผนปฏิบัติการคือผลของการแปลงความคิดในการจะทำสิ่งต่างๆที่อยู่ในหัวคนทำงานให้ออกมาอยู่ใน

กระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านกระบวนการในการกลั่นกรองแล้วว่ามีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นโดยความร่วมมือของฝ่ายบริหารทุกฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพ.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

๒.๒ ผลผลิต (Outcomes)

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพ.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพ.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แผนปี ๖๗) มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิตชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขึ้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิตชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (มีนาคม ๒๕๖๗)

๖. งบประมาณ
๖.๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ
๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง
-
๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	มาตรฐาน
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ, สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย, มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑, กลยุทธ์ของสพฐ. และกลยุทธ์ของโรงเรียน	อยู่ในระดับดี	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
๒. ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
๓. ลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
๔. ลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
๕. จัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า
๖. การมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะ

ทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร

๗. การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรรัตน์ มากเหลี่ยม)	
ตำแหน่ง ครู	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๓๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และนางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	มฐ.๒ ข้อ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ปท. ๑	ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.	ข้อ ๒ ๒.๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมากมาย เพื่อพัฒนาและส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาตามเหตุปัจจัย ให้กับบุคลากรทั่วไปและเยาวชนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถกล้าแสดงออก รู้จักการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลทั้งทางด้านวิชาการที่มุ่งเน้นการแสดงศักยภาพสู่ความเป็นสากล รวมทั้งด้านกีฬาที่ส่งเสริมให้นักเรียนไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดให้เกิดการพัฒนาทางด้านอารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนมีความรักและความห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประสานและให้ความร่วมมือต่องาน /โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีโอกาสเข้าร่วมงาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต(Outcomes)

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์(Output)

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ประสานและให้ความร่วมมือต่องาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	ขั้นเตรียมการ(PPLAN) -วางแผนจัดทำโครงการ -ประชุมชี้แจงโครงการ -ประชาสัมพันธ์โครงการ	เม.ย. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นดำเนินการ (DO) -ประสานกับองค์กรภายนอกหลังจากได้รับการประสานเข้ามา - ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามประเมินผล(CHECK) -ประเมินผลโครงการ -สรุปโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์
๒.	กิจกรรมประสานงานกับองค์กรภายนอก		
	ขั้นเตรียมการ(PPLAN) -วางแผนจัดทำโครงการ -ประชุมชี้แจงโครงการ -ประชาสัมพันธ์โครงการ	เม.ย. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นดำเนินการ (DO) -ประสานกับองค์กรภายนอกหลังจากได้รับการประสานเข้ามา - ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามประเมินผล(CHECK) -ประเมินผลโครงการ -สรุปโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นปรับใช้(ACT) -ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ -วิเคราะห์และตรวจสอบข้อบกพร่องของโครงการ -พัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่องของโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นปรับใช้(ACT) -ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ -วิเคราะห์และตรวจสอบข้อบกพร่องของโครงการ -พัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่องของโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่น ๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมประสานงานกับองค์กร ภายนอก	-	-	-	-	-
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อกิจกรรมประสานงานองค์กรภายนอก

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดลำดับความสำคัญของการใช้งบประมาณ

๘. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ร้อยละของจำนวนบุคลากร ทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	- ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ สามารถประสานงานกับองค์กร ภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	- ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ประสานและให้ความร่วมมือต่องาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ บุคลากรของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีโอกาสเข้าร่วมงาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอก

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรวัตร งามศักดิ์)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)	
ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว	

โครงการที่ ๓๗	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน , นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิชย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๑)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๒.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๑ , ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพ.ปท.๑ ข้อที่ ๑ , ข้อที่ ๒	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเรื่องอาหารกลางวันของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ถือว่าเป็นโครงการที่มีความสำคัญเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน อาจเนื่องมาจากสถานะทางครอบครัว จะช่วยแก้ปัญหาทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว (ขยายโอกาส) การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และวิธีการดำเนินการ เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมฯ และประถมศึกษา มีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพทางโภชนาการ รับประทานทุกวัน ตลอดปีการศึกษา อย่างเหมาะสมกับภาวะสุขภาพ เพียงพอ ตามความต้องการของสุขภาพร่างกายนักเรียน

การบริการอาหารกลางวันเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการรับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอมีคุณค่าทางด้านโภชนาการ จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีภูมิคุ้มกันโรค ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างพลานามัยของนักเรียนซึ่งเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ได้เป็นพลเมืองที่มีสุขภาพแข็งแรงในอนาคต อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมวิชานาการบ้านให้ได้ผลดีอย่างจริงจัง และเกิดความรู้ขั้นพื้นฐานเรื่องโภชนาการ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้ประกาศใช้โดยมีบทบัญญัติตามมาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ดำเนินการได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับความต้องการของ ร่างกาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓.๒.๓ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมอาหารกลางวัน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม ๒. ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ควบคุมกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. สรุปโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ ๓,๑๔๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - เงินรายได้สถานศึกษา
- ๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรม อาหารกลางวันนักเรียน ค่าวัสดุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร กลางวัน				๓,๑๔๖,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น				๓,๑๔๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง
 - ๗.๑.๑ ราคาวัตถุดิบมีราคาไม่แน่นอนเป็นไปตามกลไกของตลาด
 - ๗.๑.๒ ความสดใหม่ของวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร
- ๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - ๗.๒.๑ ปรับเปลี่ยนเมนูอาหารบางรายการเพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณและคุณค่าทางโภชนาการที่เด็กควรได้รับ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑.นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มี คุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม การรับประทาน อาหารที่มี คุณค่าทาง โภชนาการ ที่เหมาะสม	
๒.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมี สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกภาวะ โภชนาการ ของนักเรียน	แบบบันทึก ภาวะ โภชนาการของ นักเรียน	
๓.นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึก สมรรถภาพ ทางกาย	แบบบันทึก สมรรถภาพทาง กาย	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างทั่วถึง
๙.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน)
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิชย์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๘	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๔)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๖	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพ.ปท.๑ ข้อ ๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑	

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักได้ว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน โดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหา โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปลอดภัยจากสารเสพติด และดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒.๒ กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล ๒.๓ กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา - กลุ่มพิเศษ - กลุ่มพิการ ๒.๕ จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖- เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๒. สรุปประเมินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖- เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	อบต./ อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค
๑.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๐,๐๐๐				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แกรม - แฟ้มเก็บเอกสาร - กระดาษกระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท A๔ - ค่าน้ำมันรถ	๑๐,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมคัดกรองเด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แกรม - แฟ้มเก็บเอกสาร - กระดาษกระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท A๔	๑๐,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	อบต./ อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค
๓.	กิจกรรมโฮมรูม	๕,๐๐๐				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แกรม	๕,๐๐๐				
รวมทั้งสิ้น		๒๕,๐๐๐				

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ ใช้วัดและ ประเมินผล	มาตรฐาน
๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา	ร้อยละ ๘๐	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๒. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียน	ระดับดี	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๙	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๕	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓)	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓, ข้อ ๔	

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในแบบการเชื่อมต่อบริการผ่านสายสัญญาณระบบเครือข่าย และผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย แต่ในปัจจุบันอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ประสิทธิภาพและความปลอดภัยลดลงตามการใช้งานและระยะเวลา และไม่สามารถรองรับระบบการทำงานในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พร้อมใช้งาน ตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน การจัดการเรียนการสอนของครู และการบริหารจัดการภายในโรงเรียน อันมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมซ่อมคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๒.	กิจกรรมซื้อจอสำหรับคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๓.	กิจกรรมจ้างติดตั้งอุปกรณ์จ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย อาคารป.๑-๓	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๔.	กิจกรรมจ้างปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๕.	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบบริเวณโรงเรียนและทางเดินในอาคาร	มิ.ย. – ส.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๖.	กิจกรรมปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๓	ส.ค. – ต.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ส.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๗.	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒	ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	ต.ค. – พ.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๘.	กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน ICT	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
๙.	กิจกรรมปรับปรุงห้องและอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมซ่อมคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๒ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑๑๒,๐๐๐	-	๑๑๒,๐๐๐
รวม		-	-	๑๑๒,๐๐๐	-	๑๑๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมซื้อจอสำหรับคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๒ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑๑๒,๐๐๐	-	๑๑๒,๐๐๐
รวม		-	-	๑๑๒,๐๐๐	-	๑๑๒,๐๐๐
๓.	กิจกรรมจ้างติดตั้งอุปกรณ์จ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์ กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย อาคารป.๑-๓ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
รวม		-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๔.	กิจกรรมจ้างปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๓๘,๐๐๐	-	๓๘,๐๐๐
รวม		-	-	๓๘,๐๐๐	-	๓๘,๐๐๐
๕.	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบ บริเวณโรงเรียนและทางเดินในอาคาร - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	- ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ					
	รวม	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
๖.	กิจกรรมปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๓ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๗.	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๘.	กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน ICT - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
	รวม	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
๙.	กิจกรรมปรับปรุงห้องและอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
	รวม	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	-	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- อุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันมีการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- อุปกรณ์เกิดการชำรุดในช่วงหมดระยะเวลารับประกันหรือเกิดความเสียหายนอกเหนือจากเงื่อนไขการรับประกัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบการรับประกันของอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในโครงการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอน	
๒. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ	
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง มีเครือข่ายการเรียนรู้บนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๙.๒ โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีवासน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔๐	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล และนางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๖	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ๒ (ข้อ ๒.๒ , ๒.๖)	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๕	

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นหนึ่งใน การนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

จากการศึกษาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน พบว่า โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Outcome)

๓.๑.๑ โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป และครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่
๒	กิจกรรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
	ขั้นตอนดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อดีของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อดีของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป และครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ
- งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒	กิจกรรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์/จัดทำป้ายไว้นิล	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	หมายเหตุ
๑.โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒.โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ ป้ายประกาศติดตามหมู่บ้านอย่างครอบคลุม

ลงชื่อ

(นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔๑	โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรวัตร งามศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๑, ข้อ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	มฐ.๒ ข้อ ๕, มฐ.๓ ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๑ ข้อ ๑, มฐ.๒ ข้อ ๖, มฐ.๓ ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.	ข้อ ๔ ๔.๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑	ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และ มาตรา ๒๔ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพัฒนาด้านโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน ให้มีสภาพที่ดี มีความสะอาด และทันสมัย มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ปัจจุบันการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นด้านผู้เรียน หรือด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประเภทต่างๆนั้น ปัจจัยหนึ่งที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนั้นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คืออุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งถึงแม้ในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีการพัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ไปแล้วหลายจุดก็ตาม แต่ยังมีส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินด้านต่างๆ ของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑) โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑) นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึงและได้ประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. พัฒนาระบบเครือข่ายตามแผนปฏิบัติงาน ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ ๓. ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน					
	- ค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์ - ค่าจ้างซ่อมปรับปรุง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-
รวม		๑๐๐,๐๐๐				

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงเครื่องเสียงในโรงเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดลำดับความสำคัญในการใช้งบประมาณ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใน รูปแบบต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมิน โครงการ ๒. ประเมิน ความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการฯ	๑. แบบ ประเมิน โครงการ ๒. แบบ ประเมินความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการฯ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากระบบระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๙.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายธีรวัตร งามศักดิ์)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๔๒	โครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษ ในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน และ นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑ (๒), (๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.	ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑	ข้อ ๑, ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๑, ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กที่มีความบกพร่องทางอารมณ์ พฤติกรรมทางสติปัญญา ทางการเรียนรู้ เด็กออทิสติก เด็กที่บกพร่องทางพัฒนาการ เด็กเหล่านี้ยังถูกมองข้ามและถูกทอดทิ้งให้เป็นภาระของครอบครัว และสังคมจำนวนมาก เด็กกลุ่มเหล่านี้ จัดเป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำเป็นต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นพิเศษมากกว่าเด็กทั่วไปทั้งในด้านการใช้ชีวิตประจำวัน การเรียนรู้และการเข้าสังคม อย่างไรก็ตามเมื่อระบบการช่วยเหลือในโรงเรียนสำหรับเด็กที่ภาวะเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาได้ดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่แล้วแต่พบว่านักเรียนยังคงมีปัญหาอยู่ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องทำการส่งต่อนักเรียนเข้ารับการดูแลต่อเนื่องด้านปัญหาสุขภาพจิตที่โรงพยาบาลในพื้นที่จากการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ เด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนของเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุมทั้ง ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย โรงเรียนคลองบ้านพร้าว โรงเรียนวัดถั่วทอง และโรงเรียนวัดปทุมทอง มักไม่ต้องการพบแพทย์เอง ส่วนใหญ่จะเป็นครูที่มีความเห็นว่าเด็กควรมาพบแพทย์เพื่อการวินิจฉัยสาเหตุและให้ช่วยเหลือทางแก้ไขปัญหา เช่น เด็กยังไม่พูดเมื่อถึงวัยที่ควรพูดได้ เด็กอาจมีปัญหาการเรียนโดยเรียนรู้ช้า ไม่สนใจเรียน หรือมีผลการเรียนตกต่ำลง นอกจากนั้นก็อาจมีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ เช่น ก้าวร้าว ไม่สนใจสิ่งแวดล้อม ซนมากอยู่มานิ่ง หรือมีพฤติกรรมต่างไปจากเด็กปกติวัยเดียวกัน การดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษในปัจจุบัน เน้นการผสมผสานทั้งการใช้ยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตสังคม และการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยเป็นสิ่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งต้องได้รับการดูแลและช่วยเหลือเป็นระยะเวลายาวนานหรือเกือบตลอดชีวิต โดยผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นนอกจากช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีคุณภาพแล้ว ผู้ป่วยจิตเวชยังได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง และเชื่อมโยงการดูแลระหว่างโรงเรียนและโรงพยาบาล ช่วยให้เด็กเติบโตอย่างมีคุณภาพและมีความสุข มีสัมพันธภาพที่ดีต่อครอบครัว ชุมชน สังคมสืบไป

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวและโรงเรียนในกลุ่มตำบลบ้านปทุมเห็นความสำคัญในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษที่ต้องเรียนร่วมกับเด็กปกติ ดังนั้นจึงต้องมีการให้การอบรมกับครูอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้มีทักษะในด้านต่างๆ ในการดูแลเด็กพิเศษกลุ่มนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะของครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุมสามารถดูแลเด็กกลุ่มพิเศษได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

- ๑. อัตราการเข้าถึงบริการเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ ร้อยละ ๙๐
- ๒. ครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุมได้รับความรู้จากการอบรมและสามารถดูแลผู้ป่วยได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

- ๑. มีการประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมฝึกทักษะครูในการคัดกรองเด็กและฝึกปรับพฤติกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน
	ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขึ้นวางแผน (PLAN) ๑. นำเสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ๒. ประสานงานทีมจัดการบริหาร บุคลากรในเครือข่ายฯ ผู้ดูแลภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขึ้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดกรองเด็กนักเรียนเพื่อค้นหากลุ่มปกติ เสี่ยงป่วยเพื่อแยกกลุ่มเด็กพิเศษ ๒. ให้บริการปรึกษาในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยส่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พบจิตแพทย์เด็กที่คลินิกจิตเวชเด็กและวัยรุ่น โรงพยาบาลสามโคก ๓. จัดอบรมให้ความรู้เครือข่ายครูในลักษณะเป็น ฐานการเรียนรู้ ๔. ทบทวนการดูแลกลุ่มเด็กกลุ่มพิเศษ ตามระดับความเสี่ยงที่ระบุ ๕. ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ที่มีปัญหา กลุ่มเด็กพิเศษ ร่วมกับเครือข่ายฯตามเกณฑ์ที่ระบุ ๖. จัดอบรมเด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัญหา ๗. นำเสนอผลงานร่วมกับเครือข่าย		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียน ตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒.	กิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. นำเสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ๒. ประสานงานทีมจัดบริหาร บุคลากรใน เครือข่ายฯ ผู้ดูแลภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดกรองเด็กนักเรียนเพื่อค้นหากลุ่มปกติ-เสี่ยง ป่วย เพื่อแยกกลุ่มเด็กพิเศษ ๒. จัดอบรมให้ความรู้เครือข่ายผู้ปกครอง เด็กกลุ่มพิเศษ ในลักษณะเป็นฐานการเรียนรู้ ๓. ทบทวนการดูแลกลุ่มเด็กกลุ่มพิเศษ ตามระดับความเสี่ยงที่ระบุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน นางสาวชอนกลิ่น หลอดอ่อน และคณะครู
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

- ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑. คลินิกฟ้าใสโรงพยาบาลสามโคก โรงเรียนและชุมชนในเขตรับผิดชอบของตำบลบ้านปทุม
 - ๒. ห้องประชุมโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - อื่นๆ (เงินกองทุนหลักประกันคุณภาพท้องถิ่นตำบลบ้านปทุม)
- ๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมฝึกทักษะครูในการคัดกรองเด็กและฝึกปรับพฤติกรรม	-	-	-	๙๓,๐๐๐	-
๒.	กิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ				๓๒,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๑๒๕,๐๐๐	-

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง
 - ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ และไม่ให้การยอมรับ
- ๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และร่วมกันให้คำปรึกษาในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. อัตราการเข้าถึงบริการเด็กกลุ่มพิเศษ ในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการ ช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	
๒. ครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่ เขตตำบลบ้านปทุมได้รับความรู้จากการ อบรมและสามารถดูแลเด็กกลุ่มพิเศษได้	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	
๓. มีการประสานความร่วมมือระหว่าง เครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็ก กลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กกลุ่มพิเศษในเครือข่ายตำบลบ้านปทุม ได้รับการดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ๙.๒ ผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษเครือข่ายตำบลบ้านปทุม ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะให้สามารถดูแล
ผู้ป่วยเด็กได้
- ๙.๓ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในเครือข่ายตำบลบ้านปทุม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔๓	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้
แผนงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานโครงการบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และ นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ :

นโยบาย : ข้อที่ ๑ จุดเน้น : ระดับอนุบาล เน้นสร้างความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อ
ออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่สำคัญด้านต่าง เช่น ทักษะทางสมอง ทักษะความคิดความจำ ทักษะการ
ควบคุมอารมณ์ ทักษะการรู้จักและประเมินตนเอง

ระดับประถมศึกษา ข้อ ๔

ระดับมัธยมศึกษา ข้อ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ : กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. : กลยุทธ์ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะ
แนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤติการณ์ทาง
เศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง
และยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การจะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียงได้นั้น ต้องเริ่มที่ตัวเราที่สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดให้หันมาพึ่งตนเอง ให้ได้วิธีการคือต้อง
วิเคราะห์ข้อมูลตนเองก่อนว่า อยู่ภายใต้ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผลการมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญ
ต้องมีความรู้คู่คุณธรรมด้วย นั่นหมายถึงว่า การดำเนินชีวิตตามกรอบแนวคิดที่ตัวเองเป็นผู้กำหนด ได้แก่การ
ประกอบอาชีพที่สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เริ่มได้ที่ตัวบุคคล และค่อย ๆ ขยายผล
ไปสู่ชุมชน จากชุมชนไปสู่ประเทศชาติ จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเป็นการสืบสานปรัชญาที่
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานแก่พสกนิกรชาวไทย และเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเห็น
คุณค่าและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจึงควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งโครงการเศรษฐกิจ
พอเพียงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
ศูนย์การเรียนรู้
๒. เพื่อให้ครูนักเรียนได้ ตระหนักถึงความพอประมาณความมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๒.๒ ผลผลิต (Outcomes)

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิ ปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๕

๒. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๗

๓. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๔

๔. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิ ปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทยร้อยละ ๘๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จังหวัดปทุมธานี ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักภูมิใจ ในภูมิ ปัญญาไทย ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ทรัพยากรในดิน สีนในมุ้ง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๒	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยพื้นบ้าน	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๓	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ผักสวนครัวรั้วหน้าอาคาร	๑ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๘ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๔	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ฝึกปลอดภัย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๕	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โรงเรียนธนาคาร	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๖	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โครงงานธนาคารขยะของโรงเรียน	๔ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๗	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะอาชีพเบเกอร์รี่ และเครื่องดื่ม	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๘	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะช่างตัดผม	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๔ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
๙	ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ STEM Education	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา และนางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพยากร	อื่นๆ	รวม
๑	ฐานการเรียนรู้ทรัพยากรในดินสโนในม้ง					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๒	ฐานการเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยพื้นบ้าน					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๓	ฐานการเรียนรู้ผักสวนครัวรั้วหน้าอาคาร					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๔	ฐานการเรียนรู้ผักปลอดสารพิษ					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๕	ฐานการเรียนรู้โรงเรียนธนาคาร					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๖	ฐานการเรียนรู้โครงงานธนาคารขยะของโรงเรียน					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๗	ฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะอาชีพเบเกอร์รี่ และเครื่องดื่ม					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๘	ฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะช่างตัดผม					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๙	ฐานการเรียนรู้ STEM Education					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	รวม	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐	-	-	-	๓๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	มาตรฐาน
นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	-
เพื่อให้ นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี สร้างความรู้สึกผูกพันชอบ ชื่นชอบและภูมิใจในการทำความดี	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้

๒. เพื่อให้ นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี สร้างความรู้สึกผูกพันชอบ ชื่นชอบและภูมิใจในการทำความดี

ลงชื่อ
(นางสาวกิติรัชต์ สังสนา)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๔๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล และนายนราวิชญ์ สระสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว งานอนามัยโรงเรียนเป็นบริการสุขภาพที่สำคัญงานหนึ่งซึ่งมี หลักการและที่มาของงานอนามัยโรงเรียนประกอบด้วยงานสำคัญ ๔ ประการ ต้องดำเนินพร้อม ๆ กัน โดยประสานกับฝ่ายการศึกษา คือ ๑. บริการอนามัยโรงเรียน ๒. สุขศึกษา ๓. สุขาภิบาลโรงเรียนหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน เนื่องจากสภาพทั่วไปแล้วเด็กส่วนใหญ่ ปกติไม่ป่วยต้องมุ่งเน้นบริการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้มีพฤติกรรมสุขภาพให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้เนื่องจากเด็กในวัยนี้ส่งผลกระทบยาวตลอดชีวิตของประชากร

สุขภาพกับการศึกษา จึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปให้เกิดการประสานเอื้ออำนวยประโยชน์และเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายเด็กนักเรียน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาเด็กวัยเรียนและเยาวชนมีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และเชิงเป้าหมายโดยเฉพาะจาก ๒ มิติสำคัญของนโยบายชาติประการหนึ่ง คือ มิติแห่ง การปฏิรูปการศึกษา กล่าวคือ การประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานกระบวนการจัดการศึกษาในปรัชญาหลัก ๓ ประการ คือ สุขภาพเพื่อปวงชน สุขภาพเพื่อชีวิต และสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาทั้งมวลการพัฒนาเด็กและเยาวชน ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นสถาบันพื้นฐานทางสังคมที่มีความสำคัญยิ่งของการพัฒนา การประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนและชุมชน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๒.๖ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ๕๒ คน รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ๕๒ คน ได้รับการบริการการตรวจสุขภาพ ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐
๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ ๑๐๐
๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนรับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการและมีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้
๒. นักเรียนได้รับการบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ
๓. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนและชุมชนอย่างถูกต้องและทั่วถึง
๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ครูบุคลากรในโรงเรียน
๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น
๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรัง และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรัง และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรัง และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรัง และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓.	กิจกรรมการตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมการตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสรังและคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔.	กิจกรรมการนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมการนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕.	กิจกรรมการซื้อ ยา และ วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมการซื้อ ยา และ วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกุล นายณราวิชญ์ สรรสร้างและคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินอื่นๆ (อบต.-อบจ.)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๒	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพปากและฟันนักเรียน - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๔	กิจกรรมการนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๕	กิจกรรมการซื้อ ยา และ วัสดุอุปกรณ์ใน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ยาและวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ภาวะโรคระบาดในยุคปัจจุบัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดรูปแบบในการป้องกันโรคระบาดในยุคปัจจุบัน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนรับบริการด้านสุขภาพ อนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ และมีความพึงพอใจและสามารถดูแล สุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้ง ดูแลและแนะนำผู้อื่นได้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการ บริการด้านสุขภาพอนามัย ที่ดี	
๒. นักเรียนได้รับการบริการการตรวจสุขภาพ ประจำปีอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจใน กิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึง พอใจในกิจกรรมบริการ การตรวจสุขภาพประจำปี อย่างเป็นระบบ	
๓. นักเรียนได้รับความรู้ความรูเกี่ยวกับ การรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุก คนในโรงเรียนและชุมชนอย่างถูกต้องและ ทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบ แบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการรักษา สุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนและ ชุมชน	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนครูบุคลากรในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ	
๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑.แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย	
๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำรวจ ยา และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑.แบบยา และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้และมีสุขภาพที่ดีในการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบันได้ดีขึ้น
- ๙.๒ โรงเรียนมีมาตรฐานในการดูแลและป้องกันทางด้านสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ
(นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ
ลงชื่อ
(นายนราวิชญ์ สระสรอง)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ ๔๕ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์ สายคำ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ. ๑ ข้อ ๑,๒,๓,๔) (มฐ. ๒ ข้อ ๓,๖)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ. ๓ ข้อ ๑,๓,๔,๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๓ , ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ , ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ถนนถั่วทอง-คลองเปรม ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนดีที่มีคุณภาพ โดยการพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจและร่วมเข้ามาช่วยพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพடுத்தัน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

ผลผลิตเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม สายชั้นอนุบาล	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการ ประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรัตนภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
๒.	กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการ ประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๖ -มี.ค ๒๕๖๗	คณะครูสายชั้นที่๑
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดเลือกนักเรียนผู้รับผิดชอบฝึกพิธีกรประจำ ชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกความมั่นใจ ในการทำหน้าที่พิธีกรน้อยประจำห้องเรียนมาก ยิ่งขึ้นพร้อมทั้ง เป็นการส่งเสริมให้เกิดความกล้า แสดงออกในทางที่ถูกต้อง โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่	พ.ค ๒๕๖๖	หัวหน้าสายชั้น คณะครูสายชั้นที่๑

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค ๒๕๖๗	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน
๓.	กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่ ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ - กิจกรรมบันทึกความดี - กิจกรรมทางวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	มิถุนายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายอนันต์ สายคำ คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูสายชั้นที่ ๒
๔.	กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.ส่งเสริมในเรื่องของความรับผิดชอบต่อในห้องเรียน ๒.ส่งเสริมเรื่องความสะอาดในห้องเรียน ๓.ประกวดความสะอาด คุณภาพของห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	คณะทำงานสายชั้นมัธยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน สัมภาษณ์นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑.สรุปประเมินโครงการฯ ๒.จัดทำรายงานโครงการฯนำเสนอฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นายธีรวัตร งามศักดิ์
๕.	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.จัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖.	กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต ทุกวันศุกร์ต้นเดือน ของทุกเดือน	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘.	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัน สำคัญต่างๆ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและ วันสำคัญต่างๆ ๑. กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๒. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา ๓. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๕. กิจกรรมวันอาเซียน ๖. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๗. กิจกรรมวันธงชาติไทย ๘. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ ๙. กิจกรรมวันปิยมหาราช ๑๐. กิจกรรมวันลอยกระทง ๑๑. กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ ๑๒. กิจกรรมวันมาฆบูชา	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ๔๓,๐๐๐.-.....บาท (.....สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน.....)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม สายชั้นอนุบาล	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่๑					
	รวม	-	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่๒					
	รวม	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓					
	รวม	-	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๖.	กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต					
	ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๗.	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัน สำคัญต่างๆ					
	ค่าวัสดุ	๓๕,๐๐๐	-	-	-	๓๕,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	รวม	๓๕,๐๐๐	-	-	-	๓๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๔๓,๐๐๐	-	-	-	๔๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล	มาตรฐาน
๑. กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม สายชั้นอนุบาล ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนชั้นอนุบาล เข้าร่วมกิจกรรมการออม มีการออมเงินและแสดงออกถึงคุณลักษณะประหยัด อดออม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	- เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน - แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑
๒. กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่ ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถแนะนำตนเองและห้องเรียนได้อย่างมั่นใจในตนเองสุภาพอ่อนน้อม	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑
๓. กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่ ๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ในการเรียนรู้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑
๔. กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรม และมี	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	มาตรฐาน
ระเบียบวินัย ความสามัคคีในการดูแลห้องเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้				
๕. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวปฏิบัติตามแนวทางของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑
๖. กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญหนุนนำชีวิต ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวเข้าร่วมกิจกรรมและแสดงออกถึงพฤติกรรมที่เสียสละ แบ่งปันต่อผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑
๗. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ ตัวชี้วัดความสำเร็จ : นักเรียนคลองบ้านพร้าวเข้าร่วมกิจกรรมและตระหนักถึงความสำคัญของวันต่างๆ รวมถึงแสดงออกถึงความกตัญญูต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อย่างเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	มาตรฐานที่ ๑

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ
- ๙.๒ นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๙.๓ นักเรียนมีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมและประเทศชาติ
- ๙.๔ นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอนันต์ สายคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔๖	โครงการอุดหนุนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนตำบลบ้านปทุม
แผนงาน/กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนันต์ สายคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ. ๓ ข้อ ๑,๓,๔,๕)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๓ , ข้อ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ , ข้อ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งองค์ประกอบหลักของการจัดการศึกษาตามรูปแบบดังกล่าว ต้องอาศัยแหล่งเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญ เพราะการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ตรงที่ได้รับจากการศึกษาจากของจริง

เพื่อเป็นการสนองนโยบายให้โรงเรียนสามารถพัฒนาไปตามยุคแห่งการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง จึงได้กำหนดโครงการอบรม เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนตำบลบ้านปทุม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุมได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในการทำความดี ละเว้นความชั่ว
๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุม ได้ประสบการณ์ทั้งความรู้ทักษะในแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๓. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

ผลผลิตเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๙๘ คน

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการและนำเสนอเข้าแผนพัฒนาสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. จัดทำโครงการขอพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ดำเนินโครงการฯ
๕. ติดตามประเมินผลโครงการฯ และรายงานการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ณ วัดใหญ่ชัยมงคล อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. งบประมาณ

๑. งบประมาณ๑๕๐,๐๐๐.-.....บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
๒. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรมภายใต้ โครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
		งบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุน อบต.
อบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง
 - กรอบเวลาการจัดกิจกรรมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ต้องงดจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยเหนือ
๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - ออกแบบกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ให้ผู้เรียนได้เข้าร่วม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๕ (ผล)	ปี ๒๕๖๖ แผน
นักเรียนโรงเรียนคลอง บ้านพร้าวระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๙๘ คน	นักเรียนโรงเรียนคลอง บ้านพร้าวระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ปี พ.ศ.๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กและเยาวชนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุมได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในการทำความดี ละเว้นความชั่ว
๒. เด็กและเยาวชนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุม ได้ประสบการณ์ทั้งความรู้ทักษะในแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๓. เด็กและเยาวชนได้นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนันต์ สายคำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ่มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ส่วนที่ ๔ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กำหนดเปิด-ปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2566

- เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 10 ตุลาคม 2566 (101 วัน)
- เปิดภาคเรียนที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 27 มีนาคม 2567 (100 วัน)

รวมเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา 2566 ได้ทั้งหมด 201 วัน (นับจ.-ศ.)

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15 พ.ค. 2566	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	คณะครู	
พ.ค. 2566	ประกวดห้องเรียนคุณภาพ	ครูอรทัย, ครูรติมา	
15-16 พ.ค. 2566	ครูประจำชั้น ม.1-3 สํารวจนักเรียนติด (“ร”)	ครูสุกัญญา	
17 พ.ค. 2566	หยุดวันพืชมงคล		
18-19 พ.ค. 2566	ครูประจำชั้นรับใบ 3 ส่วน ห้องวิชาการตามจำนวนนักเรียนและวิชาที่ติด “ร” เพื่อให้นักเรียนติดตามแก้ไขผลการเรียนปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1/2566	ครูสุกัญญา	
19 พ.ค. 2566	ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ 2/2566	ครูธีรวัตร	
25 พ.ค. 2566	สำรวจความต้องการพัสดุภาคเรียนที่ 1/2566	ครูสุดารัตน์	
28 พ.ค. 2566	ประเมินครูผู้ช่วย - ครูณกานต์ นิลนนท์ - ครูพิจิตรา ทองเพชร - ครูณราวิชญ์ สระสง - ครูกาญจนา กาพิยะ - ครูบุญญาธิสา การสมบูรณ์	ครูรัตนารณ	
30-31 พ.ค. 2566	ค่ายคุณธรรม ชุดที่ 1	ครูอนันต์	
31 พ.ค. 2566	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1	ครูพรรณิภา	
31 พ.ค. 2566	- กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - ปิดรับการแก้ “ร” ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1/2566	ครูสิทธิศักดิ์ ครูสุกัญญา	
มิ.ย. 2565	การสอบอ่านและเขียนระยะที่ 1 ทุกระดับชั้น	ครูพิจิตรา	
1 มิ.ย. 2566	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานค่าเครื่องแบบนักเรียนปีการศึกษา 2566	ครูพรรณิภา ครูประภัศร (อริยมตตา)	
1-2 มิ.ย. 2566	ค่ายคุณธรรม ชุดที่ 2	ครูอนันต์	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-9 มิ.ย. 2566	ครูประจำชั้นรวบรวมใบ 3 ส่วน ส่งงานวัดผลและสรุปนักเรียนที่ยังติด (“ร”) เป็นข้อมูลระดับห้องเรียนเพื่อติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ผลการเรียน	ครูสุกัญญา	
1-30 มิ.ย. 2566	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูจิรารัตน์	
2 มิ.ย. 2566	- กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3มิ.ย.66)	ครูอนันต์	
3-5 มิ.ย. 2566	หยุดและชดเชยวันวิสาขบูชาและวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี		
5 มิ.ย. 2566	- รวบรวมหลักฐานการรับหนังสือเรียน - รวบรวมหลักฐานการจ่ายอุปกรณ์การเรียน	ครูกาญจนา ครูประไพพร	
8 มิ.ย. 2566	กิจกรรมไหว้ครู	ครูอนันต์	
10 มิ.ย. 2566	บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1	ครูชิตชนิการ์	
12 มิ.ย. 2566	งานวัดผลดำเนินการบันทึกผลการแก้ (“ร”)	ครูสุกัญญา	
13 มิ.ย. 2566	ประกาศผลการดำเนินการแก้ (“ร”)	ครูสุกัญญา	
14- 16 มิ.ย. 2566	- ส่งรายชื่อวิจัยในชั้นเรียน - ครูป.6,ม.3 เริ่มกรอกคะแนนเตรียมจบการศึกษา	ครูประไพพร,ครูสุกัญญา	
23 มิ.ย. 2566	กำหนดส่งเครื่องอิสริยสารณ์	ครูกิตติรัชต์	
24 มิ.ย. 2566	อบรมการเขียนโครงการและสรุปโครงการ	ครูภัทรพิน	
26 มิ.ย. 2566	- กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	ครูสิทธิศักดิ์ ครูธีรวัตร	
30 มิ.ย. 2566	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	ครูไพรัช, ครูธีรวัตร	
ก.ค. 2566	นิเทศการเรียนการสอน	ครูกาญจนา	
1 ก.ค. 2566	ประเมินครูผู้ช่วย - ครูอรรถัย บุญสุภาพ	ครูรัตนารณ	
5 ก.ค. 2666	เลือกตั้งประธานนักเรียนและสภานักเรียน	ครูสิทธิศักดิ์	
10 - 14 ก.ค. 2566	- ส่งข้อสอบกลางภาคเรียน 1/ 2566 - หัวหน้าสาระฯตรวจสอบข้อสอบ	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ	
11-14 ก.ค. 2566	ประชุมการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	ครูจิรารัตน์	
19 - 21 ก.ค. 2566	- สอบกลางภาคเรียน 1/ 2566 - ครูผู้สอนตรวจสอบข้อสอบและกรอกคะแนนลง วก.1	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ ครูสุกัญญา	
24-25 ก.ค. 2566	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ถวายเทียนจำนำพรรษา 6 วัด	ครูอนันต์	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24-31 ก.ค. 2566	- นักเรียนติดตามการซ่อมเสริมผลการเรียน - ครูผู้สอนส่งคะแนน วก.1 ให้หัวหน้าสาระตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงคะแนนใน ปพ.5 เทอม 1/2566	ครูสุกัญญา	
27 ก.ค. 2566	- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูอนันต์	
28 ก.ค. 2566	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ		
1 ส.ค. 2566	หยุดวันอาสาฬหบูชา		
2 ส.ค. 2566	หยุดวันเข้าพรรษา		
3-4 ส.ค. 2566	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนติด “ร” เทอม 1 ปี 66	ครูสุกัญญา	
7-8 ส.ค. 2566	- งานวัดผลดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนติด (“ร”) - ประกาศผลการดำเนินการแก้ (“ร”) ใน link ในโน้ต ห้องเรียน	ครูสุกัญญา	
9-11 ส.ค. 2566	นักเรียนลงทะเบียนขอแก้ “ร” ครั้งที่ 1/2566	ครูสุกัญญา	
11 ส.ค. 2566	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (11 ส.ค. 66) - ทำบุญประจำปี รร. - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูอนันต์	
14 ส.ค. 2566	หยุดชดเชยวันแม่แห่งชาติ		
15 - 31 ส.ค. 2566	นักเรียนดำเนินการแก้ “ร” เทอม 1/2566	ครูสุกัญญา	
16 ส.ค. 2566	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ป.1-ป.3	ครูพิจิตรา,ครูประไพพร	
21 ส.ค. 2566	ทัศนศึกษา ระดับชั้น ม.1-3	ครูบุญญา,หัวหน้าสายชั้น	
22 ส.ค. 2566	ทัศนศึกษา ระดับชั้น ป.4-6	ครูบุญญา,หัวหน้าสายชั้น	
23 ส.ค. 2566	ทัศนศึกษา ระดับชั้นป.1-3	ครูบุญญา,หัวหน้าสายชั้น	
24 ส.ค. 2566	ทัศนศึกษา ระดับชั้นอนุบาล	ครูบุญญา,หัวหน้าสายชั้น	
1-29 ก.ย.2566	-ประเมินวิทยฐานะ ว.ΠΑ -กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูภัทรพิน ครูจิรรัตน์	
4 - 8 ก.ย. 2566	ครูประจำวิชาสำรวจเวลาเรียนของนักเรียน เพื่อติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเกินร้อยละ 80 ส่งรายชื่อ ใน วผ.1 มาที่ฝ่ายวัดผล	ครูสุกัญญา	
7-8 ก.ย. 2566	กิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนตำบลบ้านปทุม	ครูไพรัช	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11 - 15 ก.ย. 2566	- นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ครูประจำชั้นรวบรวมคำร้องขอสอบส่งวิชาการ	ครูสุกัญญา	
18 - 22 ก.ย. 2566	- ส่งข้อสอบปลายภาคเรียน 1/ 2566 - หัวหน้าสาระตรวจสอบข้อสอบ	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ	
25-26 ก.ย. 2566	ส่งวิจัย 3 บท	ครูประไพพร	
26 ก.ย. 2566	- ปิดรับการแก้ ร ครั้งที่ 1/2566 - ครูประจำชั้นรวบรวมใบ 3 ส่วนส่งงานวัดผล	ครูสุกัญญา	
27 - 29 ก.ย. 2566	สอบปลายภาคเรียน 1/ 2566	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ	
1-10 ต.ค. 2566	เบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2566	ครูสำอางค์	
1-15 ต.ค. 2566	รายงานการใช้ใบเสร็จ	ครูสำอางค์	
1-30 ต.ค. 2566	รายงานระบบผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและยืนยันข้อมูล E-budget	ครูสำอางค์	
1-31 ต.ค. 2566	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ครูประภัศร ครูสุดารัตน์	
1-31 ต.ค. 2566	ตรวจสอบครุภัณฑ์และเลขครุภัณฑ์	ครูสุดารัตน์ ครูณัฏฐากร	
2 - 6 ต.ค. 2566	- ครูผู้สอนตรวจสอบข้อสอบและกรอกคะแนนลง วก1/ ปพ.5 และให้หัวหน้าสาระตรวจสอบความถูกต้อง - ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบกรณี คะแนนผิดพลาดส่งกลับให้ครูประจำวิชาแก้ไข	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ ครูสุกัญญา	
5-7 ต.ค. 2565	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เข้าค่ายลูกเสือและทัศนศึกษา) ระดับชั้น ป.4-ม.3	ครูปณณิสสา, ครูไพรัช,ครูธีรวัตร	
6-10 ต.ค. 2566	ครูมัธยมส่ง ปพ.5 ภาคเรียนที่ 1/2566 รวมถึงเอกสาร วัดประเมินผลรายวิชา	ครูสุกัญญา	
9 - 12 ต.ค. 2566	ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้น , ครูประจำชั้นจัดทำ และส่งแบบรายงาน และ ปพ.6	ครูสุกัญญา	
10 ต.ค. 2566	- ส่งสรุปกิจกรรม/โครงการ ของภาคเรียนที่ 1/2566 - ครูประจำชั้นรวบรวมใบ 3 ส่วน ส่งงานวัดผลและสรุป นักเรียนที่ยังติด (“ร”) เป็นข้อมูลระดับห้องเรียน เพื่อ ติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ผลการเรียน	ครูศิริวิมล,ครูอรทัย ครูสุกัญญา	
11 ต.ค. 2566	ปิดภาคเรียนที่ 1/2566		
11-13 ต.ค. 2566	- งานวัดผลดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ (“ร”)	ครูสุกัญญา	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- ประกาศผลการดำเนินการแก้ (“ร”) ใน link ในโน้ตห้องเรียน		
14 ต.ค.2566	ประเมินครูผู้ช่วย - ครูศิริวัลย์ แนวพานิช - ครูประไพพร ยิ้มแย้ม - ครูประภัศร อริยมตตา - ครูปรียาภัทร เปล่งวรรณ	ครูรัตนารณ	
24-27 ต.ค. 2566	กิจกรรมสอนเสริมเต็มเต็มความรู้	ครูพิจิตรา,ครูรติมา	
1 พ.ย. 2566	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	คณะครู	
4 พ.ย. 2566	- บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 - ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2	ครูชิตชนิการ์ ครูธีรวัตร	
6-10 พ.ย. 2566	จัดทำแฟ้มประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครั้งที่ 1	ครูอรทัย,ครูศิริวิมล	
10 พ.ย. 2566	รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	ครูประไพพร	
12 พ.ย. 2566	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2	ครูบุญนิสา	
13-17 พ.ย. 2566	ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานการศึกษา	ครูอรทัย,ครูศิริวิมล	
20-23 พ.ย. 2565	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน ภาคเรียนที่ 2	ครูสิทธิศักดิ์	
24 พ.ย. 2566	กิจกรรมวันวิชาชีพ	ครูไพรัช,ครูธีรวัตร	
27 พ.ย. 2566	กิจกรรมลอยกระทง	ครูอนันต์, ครูช่อนกลิ่น	
25 พ.ย.2566	ประเมินครูผู้ช่วย - ครูณกานต์ นิลนนท์ - ครูพิจิตรา ทองเพชร - ครูณราวิชญ์ สรรสร - ครูกาญจนา กาพิยะ - ครูบุญนิสา ภารสมบุรณ์	ครูรัตนารณ	
1-15 ธ.ค. 2566	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	ครูพรณิภา	
ธ.ค. 2566	ฝึกซ้อมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71	ครูศิริวิมล	
4 ธ.ค. 2566	กิจกรรมวันพ่อ-วันชาติ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูอนันต์	
5 ธ.ค. 2566	หยุดวันพ่อแห่งชาติ		
10-11 ธ.ค. 2566	หยุดและหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ		

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10-11 ธ.ค. 2566	หยุดและหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ		
20 ธ.ค. 2566	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2	ครูพรรณนิภา	
30 ธ.ค. 2566 ถึง 2 ม.ค. 2567	หยุดและหยุดชดเชยวันปีใหม่		
ม.ค. 2567	ประกวดห้องเรียนคุณภาพ	ครูอรทัย	
ม.ค. 2567	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต ระดับชาติ ภาคกลาง และภาคตะวันออก ครั้งที่ 71	ครูศิริวิมล	
ม.ค. 2567	กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ครูเดือนเพ็ญ,ครูพิจิตรา	
3 - 5 ม.ค. 2567	- ส่งข้อสอบกลางภาคเรียน 2/ 2566 - หัวหน้าสาระฯตรวจสอบ	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ	
6 ม.ค. 2567	ประเมินครูผู้ช่วย - ครูอรทัย บุญสุภาพ	ครูรัตนภรณ์	
8 -10 ม.ค. 2567	- สอบกลางภาคเรียน 2/ 2566 - ครูผู้สอนตรวจสอบและกรอกคะแนนลง วก.1	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ ครูสุกัญญา	
11-12 ม.ค. 2567	-กิจกรรมวันเด็ก -กิจกรรมกีฬาสี	ครูสิทธิศักดิ์ ครูณรงค์กรณ์	11-12 ม.ค. 2567
16 ม.ค. 2567	หยุดวันครู		
15 -19 ม.ค. 2567	- นักเรียนติดตามการซ่อมเสริมผลการเรียน - ครูผู้สอนส่งคะแนน วก.1 ให้หัวหน้าสาระตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงคะแนนใน ปพ.5 เทอม 2/2566	ครูสุกัญญา	
22-26 ม.ค. 2567	- ครูผู้สอนส่งรายชื่อเรียนติด “ร” เทอม 2 ปี 66	ครูสุกัญญา	
29-31 ม.ค. 2567	- งานวัดผลดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนติด (“ร”) - ประกาศผลการดำเนินการแก้ (“ร”) ใน link ในโน้ต ห้องเรียน - นักเรียนดำเนินการ แก้ “ร”ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/66	ครูสุกัญญา	
ก.พ. 2567	สอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3	ครูพิจิตรา	
9 ก.พ. 2567	กิจกรรมวันตรุษจีน	ครูกาญจนา	
12-16 ก.พ. 2567	รับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 1 และอนุบาล 2	ครูวชิราภรณ์	
19 ก.พ. 2567	ประชุมผู้ปกครองก่อนมอบตัวชั้นอนุบาล 1 และอนุบาล 2	ครูวชิราภรณ์	
19-23 ก.พ. 2567	ครูประจำวิชาสำรวจเวลาเรียนของนักเรียน	ครูสุกัญญา	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เพื่อติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเกินร้อยละ 80 ส่งรายชื่อใน วผ.1 มาที่ฝ่ายวัดผล		
23 ก.พ. 2567	กิจกรรมวันมาฆบูชา - เวียนเทียน	ครูอนันต์	
26-28 ก.พ. 2567	- นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - ครูประจำชั้นรวบรวมคำร้องขอสอบส่งวิชาการ	ครูสุกัญญา	
26 ก.พ. – 1 มี.ค. 2567	รับสมัครนักเรียนชั้น ป.1	ครูวชิราภรณ์	
26 ก.พ. 2567	มอบตัวนักเรียนชั้นอนุบาล 1 และอนุบาล 2 ปีการศึกษา 2567	ครูวชิราภรณ์	
มี.ค. 2567	ครูประจำชั้นสำรวจ และติดตามความสนใจการศึกษาต่อของนักเรียน ป.6 และ ม.3	ครูประจำชั้น ป.6 และ ม.3	
มี.ค. 2567	กลุ่มสาระฯสำรวจหนังสือเรียนปีการศึกษา 2566	ครูกาญจนา	
มี.ค. 2567	- สอบ RT / NT ป.3 - เปิดบ้านวิชาการ	ครูพิจิตรา ครูเดือนเพ็ญ,ครูศิริวิมล	
4-8 มี.ค. 2567	- ส่งข้อสอบปลายภาคเรียน 2/ 2566 - ครู ป.6 ม.3 ส่งไฟล์กรอกเกรดจบการศึกษา - ประเมินครูผู้ช่วย - ครูศิริวิทย์ แนวพานิช - ครูประไพพร ยิ้มแย้ม - ครูประภัสสร อริยมตตา - ครูปรียาภัทร เปล่งวรรณ	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ ครูสุกัญญา ครูรัตนภรณ์	
5 มี.ค. 2567	ประชุมผู้ปกครองก่อนมอบตัวชั้น ป.1	ครูวชิราภรณ์	
11 มี.ค. 2567	มอบตัวนักเรียนชั้น ป.1 ปีการศึกษา 2567	ครูวชิราภรณ์	
11-15 มี.ค. 2567	รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1	ครูวชิราภรณ์	
12 มี.ค. 2567	- ปิดรับการแก้ ร ครั้งที่ 2/2566 - ครูประจำชั้นรวบรวมใบ 3 ส่วนส่งงานวัดผล	ครูสุกัญญา	
13-15 มี.ค. 2567	- สอบปลายภาคเรียน 2/ 2566 - งานวัดผลดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ (“ร”) - ประกาศผลการดำเนินการแก้ (“ร”)	ครูประไพพร,ครูเดือนเพ็ญ ครูสุกัญญา	
15 มี.ค. 2567	บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC สิ้นปีการศึกษา 2566	ครูชิตชนิการ์	
18-22 มี.ค. 2567	- ครูผู้สอนตรวจข้อสอบและกรอกคะแนนลง วก1/ ปพ.5 และให้หัวหน้าสาระตรวจสอบความถูกต้อง	ครูสุกัญญา	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบกรณี คะแนนผิดพลาดส่งกลับให้ครูประจำวิชาแก้ไข		
22 มี.ค. 2567	- ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้นจัดทำและส่งแบบรายงาน และ ปพ.6 - ส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์ - เตรียมสถานที่รับมอบใบประกาศนียบัตร	ครูสุกัญญา ครูประไพพร ครูกาญจนา	
22-25 มี.ค. 2567	- ครูที่มีคำสั่งแต่งตั้ง จัดทำ ปพ.1 / ปพ.2 - นักเรียนที่จบการศึกษา ขอรับใบประกาศนียบัตร	ครูป.6,ม.3,เจ้าหน้าที่ ทะเบียน,คณะครู	
24 มี.ค. 2567	ประชุมผู้ปกครองก่อนมอบตัวชั้น ม.1	ครูวชิราภรณ์	
26 มี.ค. 2567	มอบใบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย อ.3	ครูกาญจนา,ครูณกานต์, ครูอรทัย	
27 มี.ค. 2567	มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้น ม.3	ครูกาญจนา,ครูณกานต์, ครูอรทัย	
28 มี.ค. 2567	ครูส่ง ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2/2566 รวมถึงเอกสารวัด ประเมินผลห้องเรียน และประจำวิชา ณ ห้องสะสมเต็ม	ครูสุกัญญา	
29 มี.ค. 2567	- ส่งสรุปกิจกรรม/โครงการ ของภาคเรียนที่ 2	ครูอรทัย,ครูศิริวิมล	
1 เม.ย. 2567	มอบตัวนักเรียนชั้น ม.1 ปีการศึกษา 2567	ครูวชิราภรณ์	
2 เม.ย 2567	อบรมและสรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	ครูอรทัย,ครูศิริวิมล	
3-5 เม.ย 2567	จัดทำแฟ้มประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครั้งที่ 2 และติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐาน การศึกษา	ครูอรทัย,ครูศิริวิมล	
6 เม.ย 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	ครูอมรรัตน์, ครูชิดชนิการ์	
เม.ย 2567	- ครูส่งต่อเอกสารประจำชั้นเรียนดังนี้ ปพ6 / บัตร สุขภาพ / แฟ้มประวัติ ณ ห้องสะสมเต็ม - ครูประจำชั้นใหม่ตรวจสอบก่อนรับเอกสารเดิม	คณะครู	
29-30 เม.ย. 2567	อบรมหลักสูตรฯ	ครูศิริวิมล	
30 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567	ปรับพื้นฐาน ป.1 และ ม.1	ครูณกานต์	
7-10 พ.ค. 2567	นักเรียนชั้นม.2-3 เรียนหลักสูตรภาคฤดูร้อนระยะสั้นที่ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ครูศิริวิมล, ครูรังสรรค์	
ทุกวันศุกร์	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้ออาหารกลางวัน	ครูน้ำค้าง ครูทิพย์ภรณ์	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันที่ 7	จ่ายเงินประกันสังคมและจ่ายเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ครูสำอางค์	
ทุกวันที่ 10	ส่งเอกสารเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	ครูปรียาภัทร	
ทุกสิ้นเดือนไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ส่งรายงานประเภทคงเหลือ และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	ครูสำอางค์	
ทุก 3 เดือน	ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2566	ครูกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
ทุกสิ้นเดือน	ส่งเอกสารเบิกเงินสินไหมทดแทนประกันชีวิตนักเรียน	ครูสำอางค์	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูสำอางค์	
ทุกสิ้นเดือน	เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	ครูสำอาง	
ทุกสิ้นเดือน	จัดทำหนังสือรับรองใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษา	ครูพรพิมล	
ทุกสิ้นเดือน	รายงานบัญชีการเงิน	ครูพรณิภา ครูประภัสสร (อริยมตตา) ครูปรียาภัทร	
ทุกสิ้นเดือน	ตรวจสอบทะเบียนหนังสือรับ และหนังสือส่ง	ครูจุฬาลักษณ์	
ทุกสิ้นเดือน	ตรวจสอบและติดตามการส่งใช้เงินยืม	ครูสำอางค์ ครูจุฬาลักษณ์	

หมายเหตุ :

*ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1/2566 วันที่ 1 พ.ค. 2566

**ส่งรายชื่อประกันอุบัติเหตุ 8 พ.ค. 2566

***จัดห้องเรียน วันที่ 8-10 พ.ค. 2566

****ส่งแผนการสอนภาคเรียนที่ 1/2566 วันที่ 11-12 พ.ค. 2566

*****เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี

*รับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ก.พ.-เม.ย. 2567

***ทุกวันที่ 10 ของเดือน ส่งเอกสารเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล / ค่าบำรุงการศึกษาบุตร

****ส่งบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณก่อนจัดกิจกรรม 15 วันทำการ และส่งเอกสารล้างหนี้
หลังจากกิจกรรม ภายใน 7 วันทำการ

*****ส่งบันทึกหลังสอนและรายงานปฏิบัติหน้าที่ ทุกวันจันทร์ทำการ

ส่วนที่ ๕ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายทินกร คุ่มวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นางสาววิไลวรรณ ตรีवासน์	รองผู้อำนวยการ
๓	นางสาวชिरาภรณ์ ศรีวีรพงศ์	ครู
๔	นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน	ครู
๕	นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖	นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ	ครู
๗	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ	ครู
๘	นางสาวประภัสสร ผิวทอง	ครู
๙	นางสาวนพวรรณ เฉลิมพันธ์	ครู
๑๐	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ	ครูผู้ช่วย
๑๑	นางสาวปริยาภัทร เปล่งวรรณ	ครูผู้ช่วย
๑๒	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๔	นางสาวศิริวัลย์ แนวพานิช	ครูผู้ช่วย
๑๕	นางสาวปณณิสรา ภารสมบุรณ์	ครูผู้ช่วย
๑๖	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล	ครู
๑๗	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข	ครู
๑๘	นายอนันต์ สายคำ	ครู
๑๘	นางพรรณนิภา แพงไธสง	ครู
๒๐	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น	ครู
๒๑	นางสาวกิตติรัชต์ สังสนา	ครู
๒๒	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม	ครูผู้ช่วย
๒๓	นางสาวประภัสสร อริยมตตา	ครูผู้ช่วย
๒๔	นางสาวพิจิตรา ทองเพชร	ครูผู้ช่วย
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม	ครู
๒๖	นางสาวณกานต์ นิลนนท์	ครูผู้ช่วย
๒๗	นายนราวิชญ์ สรรสรง	ครูผู้ช่วย
๒๘	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ	ครู
๒๙	นายวรเทพ สุภาสืบ	ครู
๓๐	นายธีรวัตร งามศักดิ์	ครู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์	ครู
๓๒	นางสาวศิริวิมล บุญชู	ครู
๓๓	นางสาวชิตชนิการ์ ทองมอญ	ครู
๓๔	นายไพรัช ม้าเสมอ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓๕	นางสาวกาญจนา กาพิยะ	ครูผู้ช่วย
๓๖	นายพจน์ ไทยถาวร	พนักงานราชการ
๓๗	นางสาวศุภมาส สังข์ทอง	ครูอัตราจ้าง
๓๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ	ครูอัตราจ้าง
๓๙	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
๔๐	นายรังสรรค์ ภู่งงั่ว	ครูอัตราจ้าง
๔๑	นางสาวรติมา อินทะวงศ์	ครูอัตราจ้าง
๔๒	นายณรงค์กรณ อุตริักษ์	ครูอัตราจ้าง
๔๓	นางสุมาลี แสงแดง	พี่เลี้ยงอนุบาล
๔๔	นางสาวเนตรนรินทร์ ชัยชนะ	พี่เลี้ยงอนุบาล
๔๕	นางสาวศศิณัฐ จิวรัตน์	ครูธุรการ



โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ