



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2566



กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ที่.....วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ข้าพเจ้า นางสาวกิตติรัชต์ สังสนา ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา และเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

บัดนี้ การดำเนินงานได้สิ้นสุดลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกิตติรัชต์ สังสนา)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนาภรณ์ ธาราบรรพต)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานจัดหาอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้ครูเพียงพอต่อการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ ความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

นางสาวกิติรัชต์ สังสนา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ	๓
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	๔
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	๕
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	๖
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	๗
บทที่ ๔ ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	๘
ผลการจัดโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๘
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๘
วัตถุประสงค์	๘
เป้าหมาย	๘
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๘
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๘
สรุปผลการดำเนินการ	๘
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	๘
บรรณานุกรม	๑๑
ภาคผนวก	๑๒
- กิจกรรมจ้างครูที่มีความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ป.๑-ม.๓	
- กิจกรรมจ้างครูคอมพิวเตอร์	
- กิจกรรมจ้างวิทยากร ชาวต่างชาติ	
- กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (อบจ.)	
- กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (พี่เลี้ยง)	
- กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่บ้าน)	
- กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่ครัว)	
- แบบแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าว เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน ๙๘๗ คน ปัจจุบันขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เนื่องจากขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้ครูเพียงพอต่อการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใสสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ๘๐ %

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘๐ %

เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

๑. สัมภาษณ์ตามปีงบประมาณ

๒. รายงานการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน

๒. โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

๑. ความหมายของการประเมินโครงการ

ลัดดา อมตชีวิน (๒๕๔๓) คุณภาพของครูชาวต่างประเทศ การประสานงานกับครูชาวต่างประเทศและปัญหา อุปสรรคของโครงการ และประเด็นที่ ๒ ในเรื่องของคุณภาพของการปฏิบัติงานของครูชาวต่างประเทศ

สมศักดิ์ เจริญสุข (๒๕๒๔) คุณภาพของครูต่างประเทศนั้นจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติต่างๆซึ่งสามารถสรุปได้เป็น ๓ ด้าน คือความสามารถในการสอน ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณลักษณะของความเป็นครู

ลัดดา อมตชีวิน (๒๕๔๓) อุทุมพร ชื่นวิญญา ๒๕๔๕ โครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง ทุกฝ่ายจึงมีความคาดหวังสูงว่าโครงการ นี้จะมีผลต่อนักเรียนครู และโรงเรียนอย่างไรบ้าง ดังนั้นผู้วิจัยจึงทำการประเมินโครงการ ที่มีต่อนักเรียน ครู และโรงเรียนเพื่อศึกษาถึงประสิทธิผลของโครงการ ในภาพรวม โดยการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่าภูมิหลังที่แตกต่างกันของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นขนาดของโรงเรียน(เล็ก กลาง ใหญ่)ประเภทของโรงเรียน (ประถมศึกษา ขยายโอกาส มัธยมศึกษา) หรือประสบการณ์ในการมีครูชาวต่างประเทศมาสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน (เคยมี/ไม่เคยมี)นั้นมีส่วนสำคัญที่ทำให้ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างทั้งผู้บริหาร ครูและนักเรียนแตกต่างกันได้ และจากงานวิจัยที่ผ่านมาพบในการประเมินผล

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า ความหมายการประเมินโครงการสรุปได้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูล สารสนเทศสำหรับการตัดสินใจคุณภาพ คุณค่าของโครงการว่ามีระดับคุณภาพ และคุณค่าอย่างไรนำไปใช้พัฒนาสืบเนื่องต่อไปได้อย่างไร

๒. ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ การติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญของสังคม ความต้องการของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องกับประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบายสูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแง่มุม ว่าการประเมินโครงการมีความมุ่งหมาย ๓ ประการ

๑. เพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ
๒. เพื่อช่วยให้ผู้ที่ตัดสินใจมีการตัดสินใจที่ถูกต้อง
๓. เพื่อการบริการข้อมูลแก่ฝ่ายการเมือง เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่อแสดงถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่า ลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพและข้อมูลชนิดใดจะต้องเก็บรวบรวมเพื่อการวิเคราะห์

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลง ขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

๓. ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินโครงการช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่

ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้ความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

๒. ประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือ ปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับ คุณค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

๓. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อ โครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

๔. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อที่ทำความเสียหายลดน้อยลง

๕. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการ มีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

๖. การประเมินโครงการมีช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมิน โครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะ วิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

๗. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายของผู้บริหาร และฝ่ายการเมือง

๘. การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมินโครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการ ดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการ นั้น

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดโครงการโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้นำ วงจรคุณภาพของเดิม PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ป.๑-ม.๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขึ้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขึ้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	กิจกรรมจ้างครูคอมพิวเตอร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	กิจกรรมจ้างวิทยากรชาวต่างชาติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม		
๔.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (อบจ.)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (พี่เลี้ยง)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ ครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ ครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ ครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ ครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
๖.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่บ้าน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ ครูกลุ่มบริหารงาน บุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO)	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		ครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.	กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่ครัว)	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุม และวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล

บทที่ ๔

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันศึกษาข้อมูล นำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดตามประสานงานเตรียมความพร้อม และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้ ปรับปรุงแก้ไขตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๕

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ผลสรุปดังนี้

๑. วัตถุประสงค์
๒. เป้าหมาย
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สรุปผลการดำเนินการ
๖. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ๘๐ %

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘๐ %

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

๑. สัมภาษณ์ตามปีงบประมาณ
๒. รายงานการปฏิบัติหน้าที่

การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑. การจัดจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาตามประกาศจัดจ้าง
๒. จัดทำสัญญาจ้าง
 - กิจกรรมจ้างครูที่มีความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ป.๑-ม.๓
 - กิจกรรมจ้างครูคอมพิวเตอร์
 - กิจกรรมจ้างวิทยากร ชาวต่างชาติ
 - กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (อบจ.)
 - กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (พี่เลี้ยง)
 - กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่บ้าน)
 - กิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แม่ครัว)

สรุปผลการดำเนินการ

๑. ได้ดำเนินการจัดโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดโครงการจ้างครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

จากการดำเนินงานของกิจกรรมจัดจ้างสัญญาครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้ครูเพียงพอต่อการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มี คุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนด

จุดควรพัฒนาของกิจกรรม

ติดตามการดำเนินงานจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม

วางแผนการดำเนินงานและติดตามอย่างเป็นระบบ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลของสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เกิดความล่าช้า เป็นผลให้การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาใช้ระยะเวลานาน

บรรณานุกรม

- ลัดดา อมตชีวิน (๒๕๔๓). การศึกษาโครงการครูชาวต่างประเทศสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร.วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมศักดิ์ เจริญสุข (๒๕๒๔). ความคิดเห็นเกี่ยวกับสรรพภาพครูภาษาอังกฤษ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุทุมพร ชื่นวิญญา (๒๕๔๕).การประเมินโครงการหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโยธินบูรณะ กรมสามัญศึกษา.วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชานเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก

ดำเนินกิจกรรมจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงเลขที่...../๒๕๖๓

บันทึกตกลงจ้าง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในครัวของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณปี ๒๕๖๗

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงว่า นายทินกร คุ่มวงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางบรรจบ สายดี อายุ ๕๒ ปี หมายเลขประชาชน ๓ ๑๓๐๗ ๐๐๒๓๓ ๑๗ ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๖๐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่แม่ครัว ให้แก่โรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทาน ระหว่างวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ รวม ๒๓๒ วัน

บันทึกข้อตกลงเลขที่...../๒๕๖๗

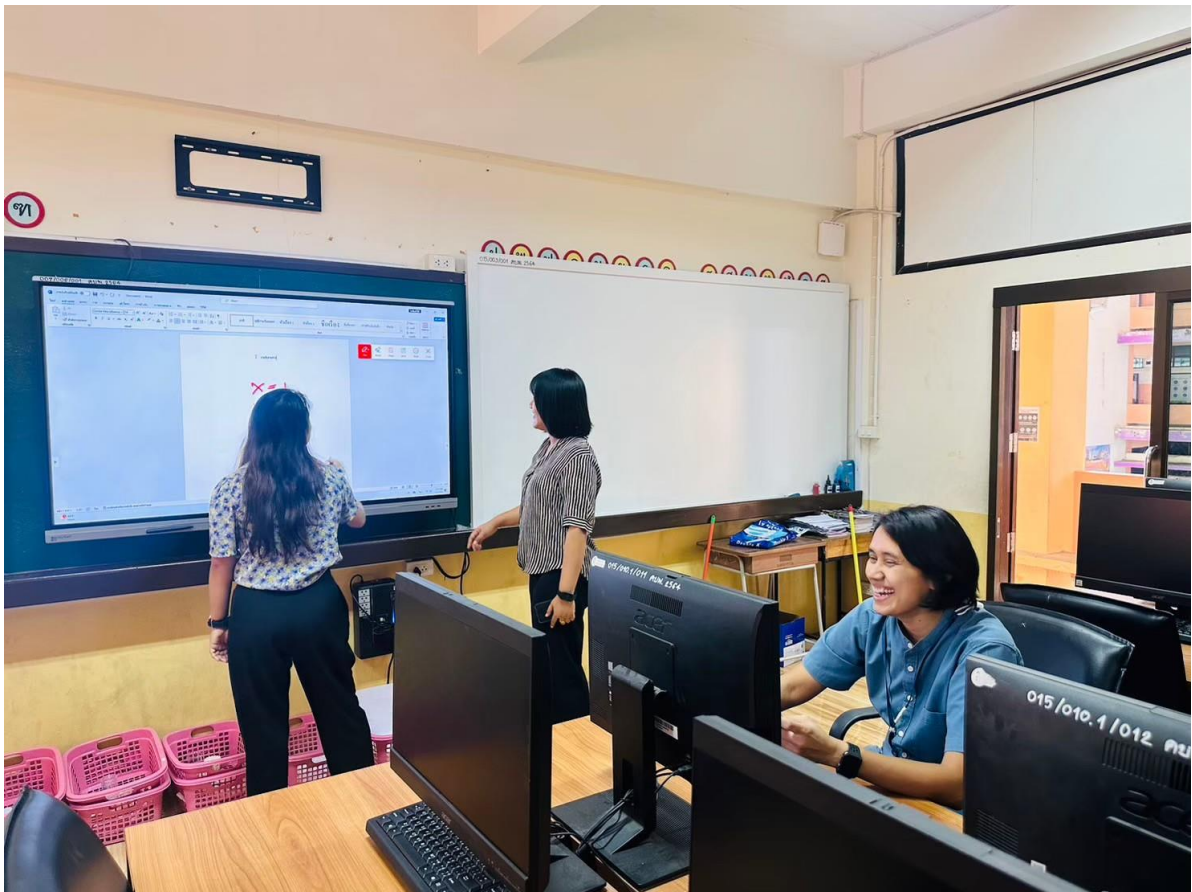
บันทึกทดลองจ้าง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในครัวของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณปี ๒๕๖๗

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงว่า นายทินกร คุ่มวงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/ ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางบรรจบ สายดี อายุ ๕๒ ปี หมายเลขประชาชน ๓ ๑๓๐๗ ๐๐๒๓๓ ๑๗ ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๖๐ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่แม่ครัว ให้แก่โรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทาน ระหว่างวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ รวม ๒๓๒ วัน



ความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร

ความเห็นหัวหน้างาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายไพรัช ม้าเสมอ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนาภรณ์ ธาราบรรพต)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายทินกร คุ่มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว



โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ