

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการรายงานการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเต็มประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๗
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๑
	ข้อมูลทั่วไป	๑
	ข้อมูลบุคลากร	๓
	ภารกิจงานบุคคล	๖
การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๑๒
	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๒
	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑๓

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
ตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	12160
โทรศัพท์	02-1993867
E-mail	admin@kbps.ac.th
Website	www.kbps.ac.th
Facebook	https://www.facebook.com/klongbanpraoschool
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เขตพื้นที่การศึกษา	ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
ระดับชั้นที่เปิดสอน	ระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
เขตพื้นที่บริการ	ตำบลบ้านปทุม หมู่ 2, 5, 6 หมู่ที่ 2 หมู่บ้านคลองขุด หมู่ที่ 5 หมู่บ้านหนองจอก หมู่ที่ 6 หมู่บ้านกันอ่าว
ปรัชญาของโรงเรียน	“เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน”
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน-ขาว
อักษรย่อ	ค.บ.พ.
คติพจน์	“สุสสุส ลภเต ปญญ” ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ก่อตั้งขึ้นจากการที่ทางราชการได้เห็นว่าพื้นที่ของตำบลบ้านปทุมบางหมู่บ้านไม่ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาเนื่องจากโรงเรียนประถมศึกษาที่มีอยู่แล้วอยู่ห่างไกลมากจึงได้ชักชวนราษฎรในตำบลบ้านปทุมให้ปลูกสร้างโรงเรียนในหมู่ที่ ๖ เริ่มแรกมีนายกลม และนางฉลาก ทองย่น ให้ที่ดินจำนวน ๒ ไร่ นายสว่าง และนางประยูร มากเหลียม ให้ที่ดิน ๑ ไร่ ๙๖ ตารางวา รวมเป็นที่ดินเบื้องต้น ๓ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา และมีนางสุนัน ยิ้มอ่อน ได้ยกบ้านให้ ๑ ห้อง เพื่อปลูกเป็นอาคารเรียน ประกอบกับราษฎรในพื้นที่ได้ร่วมกันบริจาคเงินสมทบการก่อสร้างเป็นเงิน ๕,๔๖๖.๔๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) จึงได้ลงมือก่อสร้างอาคารเรียนจนแล้วเสร็จ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว (สุนราษฎรผดุง) ได้ทำพิธีเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยมี นายอนันต์ ธัญญวิทย์ ผู้ช่วยศึกษาธิการ อำเภอสามโคกเป็นประธาน จัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ด้วยงบประมาณการประถมศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนคลองบ้านพร้าว เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑-ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๓ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๙๒๗ คน ผู้บริหาร ๓ คน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕๐ คน

สภาพชุมชน

พื้นที่เขตบริการของโรงเรียน แต่เดิมจากชีวิตความเป็นอยู่ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ เริ่มเปลี่ยนแปลงสังคมเป็นสังคมเมือง เนื่องจากความเจริญเข้ามาสู่ชุมชน เริ่มจากการมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 347 (ถนนพหลโยธิน – ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร) ตัดผ่าน ทำให้ที่ดินเปลี่ยนมือไปจากเจ้าของเดิม ลูกหลานจึงหันไปประกอบอาชีพรับจ้างตามโรงงาน หมู่บ้าน และหน่วยงานของรัฐเพิ่มขึ้น รายได้ของประชาชนส่วนใหญ่ได้จากอาชีพรับจ้าง เฉลี่ยแล้วคนละประมาณ 10,000 บาท/เดือน

โครงสร้างการบริหารงาน



ข้อมูลบุคลากร

สถิติอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
ครู	๓๘
พนักงานราชการ	๑
ครูอัตราจ้าง	๘
พี่เลี้ยงอนุบาล	๒
ธุรการ	๑
รวม	๕๓

ผู้บริหารและข้าราชการครู

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
๑	นายทินกร คุ่มวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา บริหารการศึกษา
๒	นางสาวฐิตียา รัตนายน	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขาครุศาสตร์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) สาขาบริหารการศึกษา
๓	นางสาวธนาภรณ์ ธาราบรรพต	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาคณิตศาสตร์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
๔	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุนซ้อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การประถมศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
๕	นางสาวช่อนกลิ่น หลอดอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การประถมศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.บ.) การบริหารการศึกษา
๖	นางรัตนภรณ์ ศรีจำปา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
๗	นายไพรัช ม้าเสมอ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ดนตรี คีตศิลป์ไทยศึกษา
๘	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์
๙	นางสาวศิริวิมล บุญชู	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ภาษาอังกฤษ
๑๐	นางสาวสุภารัตน์ แสงหิรัญ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๑๑	นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน	ครู	การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๑๒	นางสาวชัชวราภรณ์ ศรีวีรพงศ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษา ปฐมวัย
๑๓	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษา ปฐมวัย
๑๔	นางสาวประภัสสร ผิวทอง	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษา ปฐมวัย
๑๕	นายวรเทพ สุภาสีบ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คณิตศาสตร์
๑๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ภาษาอังกฤษ
๑๗	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกุล	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา
๑๘	นายอนันต์ สายคำ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สังคมศึกษา
๑๙	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๒๐	นางเดือนเพ็ญ ชินโคตรพงษ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิทยาศาสตร์ ทั่วไป
๒๑	นายธีรวัตร งามศักดิ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๒๒	นายจิรายุ มาตทอง	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาภาษาอังกฤษ
๒๓	นางสาวสุวดี กิจสัมฤทธิ์สิน	ครู	ศิลปศาสตร (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ
๒๔	นางสาวปรียาภัทร เปล่งวรรณ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การประถมศึกษา
๒๕	นางสาวศิริวัลย์ แนวพานิช	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คหกรรมศาสตร์
๒๖	นางสาวพิจิตราทอง เพชร	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ฟิสิกส์
๒๗	นางสาวกาญจนา กาปิยะ	ครูผู้ช่วย	การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) การสอนภาษาจีน
๒๘	นางสาวบุญนิสา ภารสมบุรณ์	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) สาขา ศิลปะศึกษา
๒๙	นางสาวประภัสสร อริยมตตา	ครูผู้ช่วย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ภาษาไทย, ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)
๓๐	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม	ครูผู้ช่วย	การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) วิทยาศาสตร์
๓๑	นายนราวิชญ์ สระสง	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) นาฏศิลป์
๓๒	นางสาวณกานต์ นิลนนท์	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ฟิสิกส์
๓๓	นางสาวอรทัย บุญสุภาพ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๓๔	นายวิษชากร นิตใหม่	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สังคมศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
๓๕	นางสาวมุกมณี คำหีบ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา คณิตศาสตร์
๓๖	นายธนาพร คำเพราะ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา คณิตศาสตร์
๓๗	นางสาวเบญจมาศ เกตุรัตน์	ครูผู้ช่วย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) นาฏศิลป์ไทยศึกษา
๓๘	นางสาวธัญทิพย์ ทองเชื้อ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คณิตศาสตร์
๓๙	นางสาวปอรวรรณ บุตรทา	ครูผู้ช่วย	การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาภาษาไทย
๔๐	นางสาวพัชรินทร์ แสงเทียน	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คอมพิวเตอร์
๔๑	นางสาวปาณิสรา ชวดชัยภูมิ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สังคมศึกษา

พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
๑	นายพจน์ ไทยถาวร	พนักงานราชการ	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) อุตสาหกรรม
๒	นางสาวศุภมาส สังข์ทอง	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ภาษาอังกฤษ
๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คณิตศาสตร์
๔	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๕	นายรังสรรค์ ภู่งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๖	นางสาวรติมา อินทวงค์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๗	นายณรงค์กรณ์ อุดรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา
๘	นางสาวปิ่นทาร์ย์ บุนจิต บรรจง	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา คณิตศาสตร์
๙	นางสาวนภัสนันท์ แสงศรี	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขา การสอนภาษาไทย

บุคลากรอื่น ๆ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
๑	นางสาวสุมาลี แสงแดง	พี่เลี้ยงอนุบาล	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
๒	นางสาวเนตรนรินทร์ ชัยชนะ	พี่เลี้ยงอนุบาล	ม.๖
๓	นางสาวศศิณัฐ์ จิวรัตน์	ครูธุรการ	ปวส.

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓) นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่
- ๔) นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่

๑.๓ การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
- ๒) ประเมินเพื่อขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓) ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

๑) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑) ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้า ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา ๕๔ แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา ๖๘ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการปฐมนิเทศ แก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๒) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

(๓) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) การเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

(๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีส่งไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ กรณีเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๔) รายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

๓.๓ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการ จ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของ สถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๕ เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น

แนวทางการปฏิบัติ

ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๖ งานทะเบียนประวัติ

๑) การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน

๒ ฉบับ

(๒) สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่ ๑ ฉบับ

(๓) เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ

๓.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๒) ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
 - ๓) จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๘ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
- ๓) นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยคุมทะเบียนประวัติไว้
- ๔) ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

๓.๙ งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยฐานะ และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๔. วินัยและการรักษาวินัย

๔.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและ ความยุติธรรมโดยไม่ชักช้าเมื่อมีกรณีอันมีมูล ที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำความผิดวินัย หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้ว พบว่ามีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- ๓) รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่พิจารณาลงโทษ

๓) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่

๔) รายงานการดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ การอุทธรณ์

๑) การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ การร้องทุกข์

แนวทางการปฏิบัติ

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่หรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี

๔.๕ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๒) ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรมการสร้างขวัญและกำลังใจการจงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้าง และพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

๕. งานออกจากราชการ

๕.๑ การลาออกจากราชการ

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒) รายงานการอนุญาตการลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

๑) ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ เข้า รับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.กำหนด

๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ

๔) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - การอบรมการจัดทำแผนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๗,๔๒๐ บาท	๓ เม.ย. ๒๕๖๖	-ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -รอง ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -ผช.ผอ. สถานศึกษา ๑ คน -ข้าราชการครู ๓๘ คน -พนักงานราชการ ๑ คน -ครูอัตราจ้าง ๘ คน -ครูพี่เลี้ยงอนุบาล ๒ คน -แม่บ้าน ๒ คน	๕๔ คน	บุคลากรหลายท่านยังขาดความเข้าใจเรื่องของการนำแผนไปใช้ในการปฏิบัติการเรียนการสอน	เพิ่มระยะเวลาในการอบรมและเน้นในเรื่องของการนำแผนไปใช้
๒. กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และร่วมกันพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษานำไปจัดการเรียนการสอนเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๘,๑๐๐ บาท	๑ ก.ย. ๒๕๖๖	-ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -รอง ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -ผช.ผอ. สถานศึกษา ๑ คน -ข้าราชการครู ๓๘ คน -พนักงานราชการ ๑ คน -ครูอัตราจ้าง ๘ คน -ครูพี่เลี้ยงอนุบาล ๒ คน -แม่บ้าน ๒ คน	๕๔ คน	บุคลากรหลายท่านยังขาดความเข้าใจเรื่องของการจัดทำหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และปฏิบัติเห็นผลได้จริงควรทำต่อเนื่องทุกปี

ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. จ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา ๑.๑ จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๘ อัตรา ๑.๒ จ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล จำนวน ๒ อัตรา ๑.๓ จ้างบุคลากรสนับสนุน แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา	- นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน - ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น	ได้รับงบประมาณ ๑,๙๓๗,๑๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๙๓๗,๑๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา	-ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -รอง ผอ.สถานศึกษา ๑ คน -ผช.ผอ. สถานศึกษา ๑ คน -ข้าราชการครู ๓๘ คน -พนักงานราชการ ๑ คน -ครูอัตราจ้าง ๘ คน -ครูพี่เลี้ยงอนุบาล ๒ คน -แม่บ้าน ๒ คน	๑๒ คน	ความล่าช้าของงบประมาณที่จัดสรรได้	ไม่มี

