

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว



ขั้นตอนการชำระค่าเทอม



1

ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ห้องบริหารงบประมาณ หรือห้องสำนักงาน



2

ลงชื่อในเล่มคุมการจ่ายค่าเทอม



3

ชำระค่าเทอม



4

เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จ

ชำระได้ภายในปีการศึกษา
นะคะ

ขั้นตอนการขอใบรับรองค่าเทอม

1

แจ้งความประสงค์ขอใบรับรองค่าเทอม พร้อมนำใบเสร็จค่าเทอมแนบ ที่ห้องบริหารงบประมาณ

ชื่อ - นามสกุล
ระดับชั้นเรียน
ของนักเรียน
วันเดือนปีเกิด

2

ติดต่อขอใบรับรองค่าเทอม กับครูประจำชั้นนักเรียน

ติดต่อรับได้ 3 วันทำการ