



# ย้ายเข้า



## ตรวจสอบผลการเรียน

นักเรียนต้องไม่มีผลการเรียนที่ติด 0, ร, มส,



## ตรวจสอบรายวิชา

เพื่อทำการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต



## การอนุมัติรับย้าย

รอผลการอนุมัติจากคณะกรรมการรับนักเรียน



## หลักฐาน

- สำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชนนักเรียน อย่างละ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน บิดา มารดา ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด
- สำเนาสมุดการตรวจสุขภาพ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
- ปพ.1 ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร 1 ชุดให้โรงเรียน
- ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ (กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน)



# ขั้นตอนในการ

ขอย้ายสถานศึกษา



SCAN โหลดคำร้องขอย้าย ทบ.3

## #1

### ติดต่องานทะเบียน

- ครูประจำชั้นแจ้งเอกสารการย้ายนักเรียน และให้ผู้ปกครองมาเขียนคำร้อง พร้อมยื่นเอกสารได้ที่โรงเรียน ณ ห้องสำนักงาน
- หากผู้ปกครองมาติดต่อและเขียนคำร้องแล้ว ให้ครูประจำชั้นเตรียมเอกสาร ภายใน 2-3 วัน ที่ฝ่ายทะเบียน



## #2

### หลักฐานที่ใช้

- ทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา
- หนังสือยืนยันการรับนักเรียนจากโรงเรียนที่จะย้ายไป
- บัตรประชาชนนักเรียน บิดา มารดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มาติดต่อ
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน ๔ รูป เอกสารนำมาอย่างละ 1 ฉบับ

## #3

### ครูประจำชั้นเตรียมเอกสาร

- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6) / สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (อนุบาล)
- แบบรายงานการวัดประเมินผล
- ชุดใบสมัครเข้าโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
- บัตรสุขภาพ / บันทึกการตรวจสุขภาพ (มัธยม)

## #4

### รูปถ่ายที่ใช้ติดหลักฐาน

1. แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ขนาด 1.5 นิ้ว ( กว้าง 3 ซม. ยาว 4 ซม.)
2. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่ใส่เครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น ทรงผม สุกภาพไม่ปิดหน้าผาก ไม่ซอย ไม่สับหรือตัดผม
3. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

## #5

### ชี้แจงและนัดหมาย

1. ตรวจสอบผลการเรียน ต้องไม่ติด ๐, ๑, มส, มพ ยกเว้นกรณีย้ายไป กศน.
2. ต้องได้รับการยืนยันจากโรงเรียนที่จะย้ายไป ว่ารับนักเรียนย้ายจริง
3. กรณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเอกสาร ไม่สามารถขอและรับได้ภายใน 1 วัน จำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนหรือครูประจำชั้น
4. หากผู้ติดต่อให้ทางโรงเรียนส่งเอกสารไป จะมีค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร 30 บาท



งานทะเบียน-วัดผล โรงเรียนคลองบ้านพร้าว