



ขั้นตอนในการ

ขอหนังสือรับรอง



SCAN โหลดคำร้องขอ
หนังสือรับรอง ทบ.2



#1 ติดต่องานทะเบียน

- ครูประจำชั้น นักเรียน หรือผู้ปกครองมายื่นเรื่อง
เขียนคำร้องที่ห้องวิชาการ

#2 หลักฐานประกอบด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา / มารดา / นักเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- แจ้งความประสงค์ในการขอ เช่น ชื่อคุณ..... จากบริษัท.....

#3 การขอเอกสารเพิ่มเติมปฏิบัติดังนี้

- การขอ ปพ.1 (ทะเบียนแสดงผลการเรียน)
- ครูประจำชั้นเตรียม ปพ.6 หรือผลการเรียนในปัจจุบัน

#4 นัดหมาย

หลังจากยื่นเอกสาร รอรับเอกสารภายใน 3-4 วันทำการ
(เอกสาร ไม่สามารถขอและรับได้ภายใน 1 วันจำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3
วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)

