โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้านบริหารวิชาการ

1.งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2.งานวางแผนงานด้านวิชาการ
3.งานจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษา
4.งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6.งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา
8.งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
งานนิเทศการศึกษา
10.งานแนะแนว
ฯลฯ

ด้านงบประมาณ

1.งานระดม ทรัพยากรและการลงทุนและการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
2.งานบริหารการเงิน
3.งานบริหารบัญชี
4.การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์
5.งานจัดสวัสดิการสถานศึกษา
6.งานแผนงานกลุ่มงบประมาณ
7.งานตรวจสอบภายใน
8.งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
9.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
10.การนำเงินส่งคลัง
ฯลฯ

ด้านบริหารงานบุคคล

1.การวางแผนอัตรากำลัง
2.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4.การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6.การลาทุกประเภท
7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ฯลฯ

ด้านบริหารทั่วไป

1.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
3.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
4.การดำเนินงานธุรการ
5.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
6.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
7.การรับนักเรียน
8.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
9.การทัศนศึกษา
10.งานกิจการนักเรียน
11.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
ฯลฯ