คู่มือแนวทางการปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงิน ประจำปี 2568

*งบประมาณ

*นอกประมาณ

เอกสารเลขที่ 1/2568
โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต2

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเงินฉบับนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด งานการเงินขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

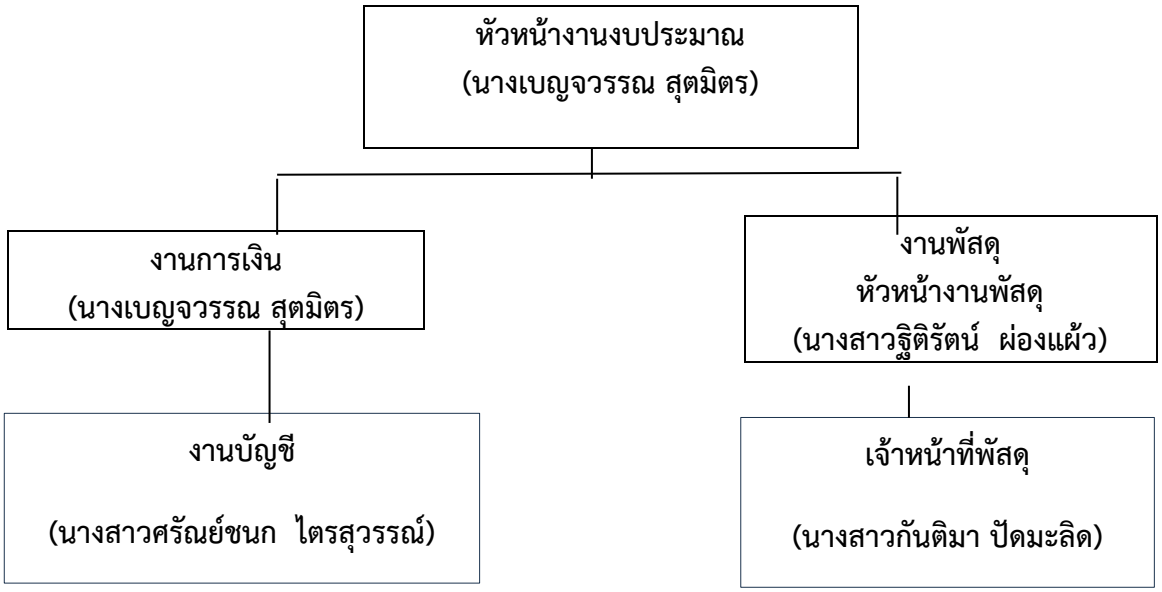
งานการเงินงานการเงินและพัสดุ

งานการเงินและพัสดุ

งานการเงินและพัสดุ เป็นหน่วยสนับสนุนที่สำคัญช่วยให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ และมีหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง คุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ภาระหน้าที่การเงิน และพัสดุประกอบด้วย การบริหารการเงิน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามแผน การประเมินความคุ้มค่า การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ

วิสัยทัศน์ งานการเงินเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาที่มุ่งให้บริการด้วยความรวดเร็ว ประทับใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



๓.๑๕ กิจกรรมชุมนุม

ชื่อชุมนุม	ครูที่ปรึกษาชุมนุม
ชุมนุมท่องเที่ยวไทย	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ
ชุมนุมศิลปะ	นางเบญจวรณ สุดมิตร
ชุมนุมดนตรี	นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง
ชุมนุมคอมพิวเตอร์	นางสาวกันยารัตน์ รอดคง
ชุมนุมคณิตศาสตร์	นางสาวกันติมา ปัดมะลิต
ชุมนุมหนูน้อยการค้า	นางสาวณัชชา แก้วยงกฎ
ชุมนุมห้องสมุด	นางสาวนตา รื่นเรณู
ชุมนุม Geography and history	นางสาวมุธิตา รุ่งโรจน์
ชุมนุมจิตรกรน้อยสร้างสรรค์	นางอิสราพร พันธุ์นายัง
ชุมนุม Vibeverse English	นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
ชุมนุม ซูโดกุ	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช
ชุมนุมกีฬา	นายลิขิต ขาวสอาด
ชุมนุมหนูน้อยนักประดิษฐ์	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ์

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถ ช่วยเหลือและร่วมทำกิจกรรมกับนักเรียน จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/หน่วยการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด บันทึกเวลาเรียนของผู้เรียน ประเมินผลการจัดกิจกรรมชุด

๔. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

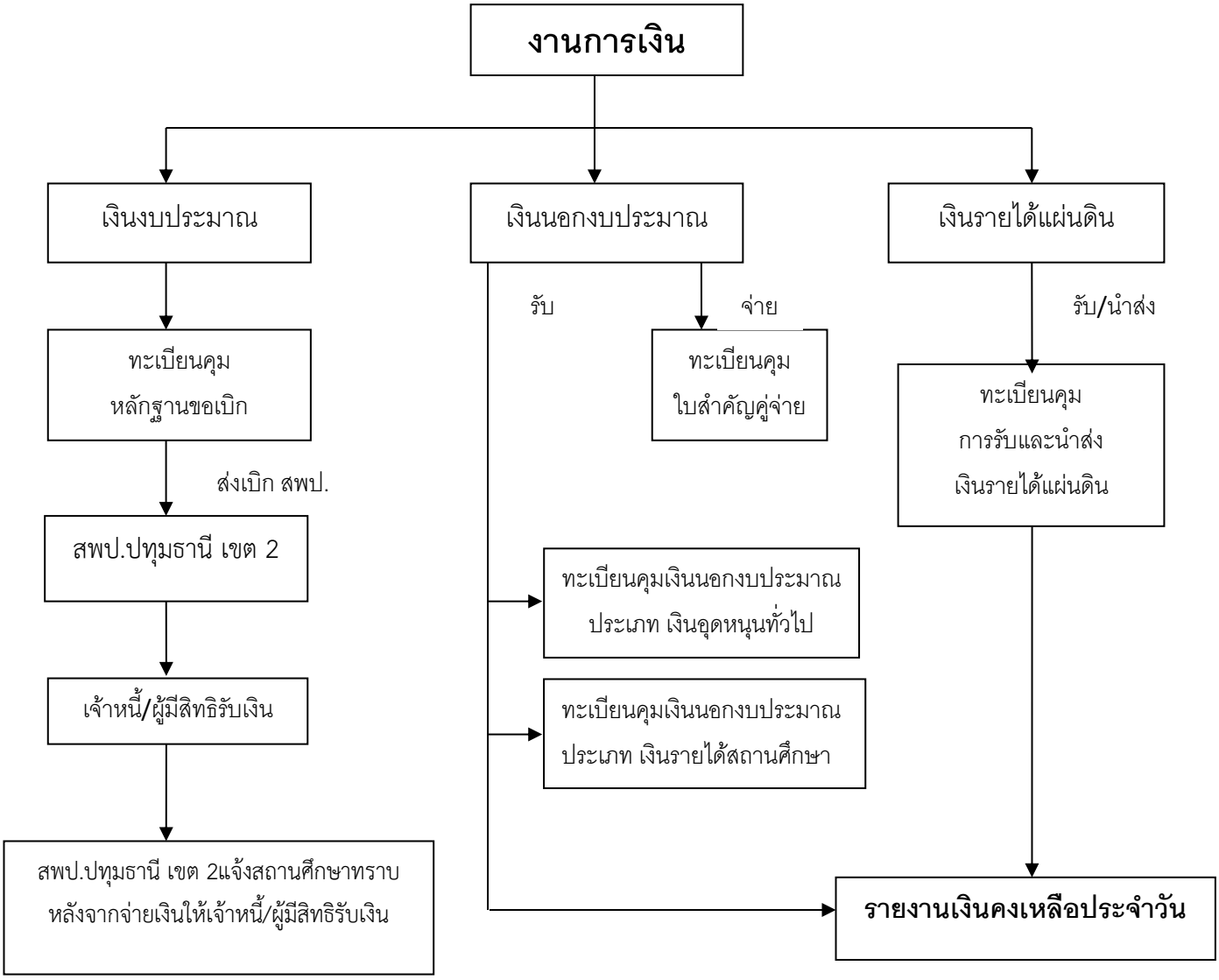
๑. นางสาวเบญจวรรณ สุดมิตร หัวหน้างานงบประมาณ/การเงิน
๒. นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ์ เจ้าหน้าที่บัญชี
๓. นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นางสาวกันติมา ปัดมะลิต เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ และพัฒนางานงบประมาณ โดยให้มีการนิเทศติดตามประเมินผลและสรุปรายงานเป็นระยะๆ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานประกอบด้วยภาระหน้าที่ ๒๒ ข้อดังนี้

๑) การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ
๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔) การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้และผลผลิตจากงบประมาณ
๘) การระดมทรัพยากร และการระดมทุนเพื่อการศึกษา
๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐) การควบคุมดูแลรักษาและจำหน่ายพัสดุ

/๑๑) การวางแผน...

Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ



นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว ผู้รับผิดชอบ

1. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ มีหน้าที่

1.1 จัดซื้อ จัดจ้าง

(1) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามขั้นตอน

(2) เก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

(1) จัดทำบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(2) ลงบัญชีวัสดุหลังการตรวจรับวัสดุ

(3) นำส่งบัญชีรับวัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการ

(4) กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

(6) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างครบถ้วน และปลอดภัย

1.3 การบำรุงรักษาวัสดุและการปรับซ่อม

(1) จัดระบบการบำรุงรักษาพัสดุหรือปรับซ่อม

(2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ดำเนินการบำรุงรักษาพัสดุและปรับซ่อมเป็นประจำ

(4) ชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้และบำรุงรักษาวัสดุแก่ผู้ใช้

(5) จัดสรรเงินไว้เป็นค่าบำรุงรักษาพัสดุและค่าปรับซ่อม

1.4 ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

(1) ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุประจำปี

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(3) ตรวจสอบรายงานและผลการตรวจสอบ

(4) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบและเก็บรักษาหลักฐาน

1.5 การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

(1) จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

(2) ลงทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(3) ทำประวัติที่ดิน อาคาร และสถานที่

(4) จัดเก็บหลักฐานอย่างมีระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย

1.6 การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

(1) ดำเนินงานพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้

(2) จัดการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน

(3) จัดการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ

(4) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

(5) นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานพัสดุ

1.7 รายงานข้อมูล M- OBEC

(1) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูล M-OBEC

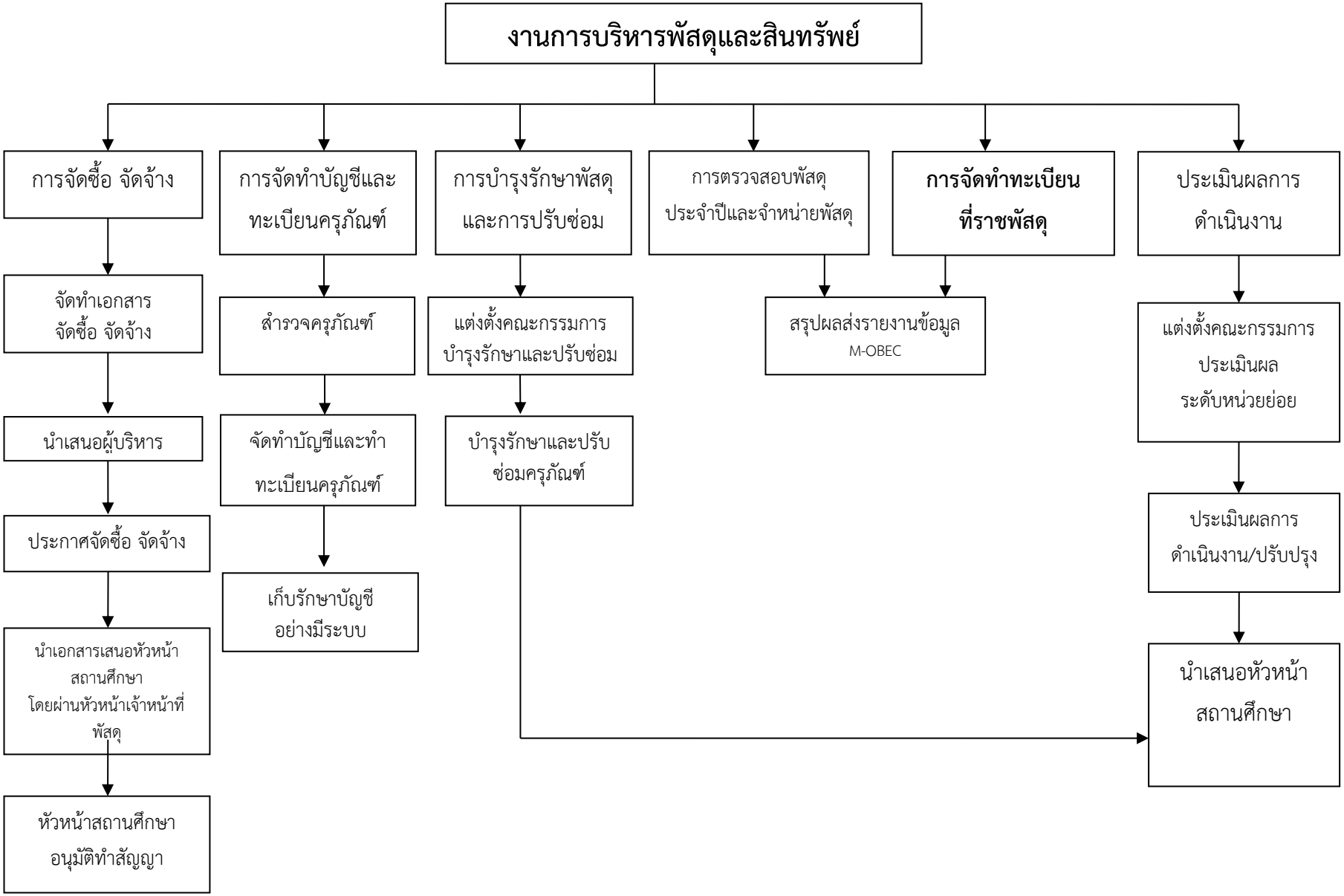
(2) จัดทำรายงานข้อมูล M-OBEC ส่งสพท.

นางสาวกันติมา ปัดมะลิด รับผิดชอบ

1. จัดทำบัญชีวัสดุ มีหน้าที่

(1) ลงบัญชีวัสดุหลังการตรวจรับวัสดุ

(2) นำส่งบัญชีรับวัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการ


งานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
การจัดซื้อ จัดจ้าง
จัดทำเอกสาร จัดซื้อ จัดจ้าง
นำเสนอผู้บริหาร
ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
นำเอกสารเสนอหัวหน้าสถานศึกษา โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติทำสัญญา
การจัดทำบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์
สำรวจครุภัณฑ์
จัดทำบัญชีและทำทะเบียนครุภัณฑ์
เก็บรักษาบัญชีอย่างมีระบบ
การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม
แต่งตั้งคณะกรรมการบำรุงรักษาและปรับซ่อม
บำรุงรักษาและปรับซ่อมครุภัณฑ์
การตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุ
การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
สรุปผลส่งรายงานข้อมูล M-OBEC
ประเมินผลการดำเนินงาน
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระดับหน่วยย่อย
ประเมินผลการดำเนินงาน/ปรับปรุง
นำเสนอหัวหน้าสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด โดยมีหลักการและแนวคิดในการดำเนินการ ดังนี้

1. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตาม และตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. สนองตอบต่อนโยบายในด้านการศึกษาของรัฐบาลที่ดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และรัฐบาลได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ที่ให้ความเห็นชอบในการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยปรับเพิ่มแบบขั้นบันไดต่อเนื่อง 4 ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

สาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ นิยามศัพท์ แนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรร แนวทางการบริหารงบประมาณ ปฏิทินการดำเนินงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และสถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
นิยามศัพท์	4
แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร	5
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	5
1.1 เงินอุดหนุนรายหัว	5
1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	9
1.3 เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	11
2. ค่าหนังสือเรียน	16
2.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	16
2.2 ลักษณะของหนังสือที่ใช้	16
2.3 การคัดเลือกหนังสือเรียน และแบบฝึกหัด	17
2.4 แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน และแบบฝึกหัด	18
2.5 วิธีดำเนินการจัดซื้อ	20
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	24
3.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	24
3.2 แนวทางการใช้งบประมาณ	24
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	26
4.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	26
4.1.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	26
4.1.2 แนวทางการใช้งบประมาณ	26
4.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)	28
4.2.1 ความเป็นมา	28
4.2.2 กลุ่มเป้าหมาย	28
4.2.3 อัตราการจัดสรรงบประมาณ	29
4.2.4 วิธีการจัดสรรงบประมาณ	29
4.2.5 แนวทางการใช้งบประมาณ	29
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30
5.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	30
5.2 แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการบริหารงบประมาณ	32
1. การจัดสรรงบประมาณ	32
2. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	33
3. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม	34
4. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	36
5. ปฏิทินการดำเนินงาน	36
ภาคผนวก	
แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	39
แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ	41
แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	46
แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา ตามกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	48
ตัวอย่างเอกสาร	
1. แบบหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 1)	51
2. แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (เอกสารหมายเลข 2)	52
3. แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุน (เอกสารหมายเลข 3)	53
4. ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน (เอกสารหมายเลข 4)	54
5. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (เอกสารหมายเลข 5)	55
6. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำและนักเรียนไป-กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารหมายเลข 6)	58
7. ตัวอย่างแบบหลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาประจำพักนอน หรือนักเรียนประจำและนักเรียนไป – กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เอกสารหมายเลข 7)	59
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หนังสือกระทรวงการคลัง	70
ที่ กค 0409.6/ ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548	
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน	
หนังสือกรมบัญชีกลาง	73
ที่ กค 0402.5/033273 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560	
เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ที่ ศธ 04002/ว 5659 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563	74
เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
ที่ ศธ 04002/ว 2983 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555	76
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน	
ที่ ศธ 04006/พิเศษ 22 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554	82
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2554	83
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2554	87
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	89
ที่ 28/2559 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2559	
เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ	91
ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560	
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	92
ที่ นร 0505/18703 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565	
เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ	93
ที่ ศธ 0302/1899 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565	
เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	108
ที่ 1798/ 2567 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2567	
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ศูนย์ประสานงาน	115

แนวทางการดำเนินงาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่าในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา 14 บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (1) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (2) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด (3) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา 15 ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2559 ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 อนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น 3 ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553

และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน 4 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งการปรับเพิ่มในปีที่ 1 (พ.ศ. 2566) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ 4 (พ.ศ. 2569) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่ให้ความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาและนักเรียนในสังกัด

1.1 สถานศึกษา จำแนกตามประเภท ดังนี้

1.1.1 โรงเรียนปกติ	จำนวน	28,963	โรง
1.1.2 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	จำนวน	53	โรง
1.1.3 โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	จำนวน	53	โรง
1.1.4 ศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	77	โรง
1.1.5 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ			
- จัดโดยครอบครัว	จำนวน	2,541	ครอบครัว
- จัดโดยสถานประกอบการ	จำนวน	24	แห่ง

1.2 นักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น 6,442,592 คน จำแนกได้ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2567)

1.2.1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

1.2.1.1 ก่อนประถมศึกษา	จำนวน	792,203	คน
1.2.1.2 ประถมศึกษา	จำนวน	2,878,060	คน
1.2.1.3 มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	1,668,209	คน
1.2.1.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน	1,076,453	คน
1.2.1.5 ปวช. (สถานประกอบการ)	จำนวน	5,336	คน
1.2.1.6 นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	22,331	คน

1.2.2 จำนวนนักเรียน จำแนกตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

1.2.2.1 โรงเรียนปกติ	จำนวน	6,366,235	คน
1.2.2.2 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	จำนวน	33,025	คน
1.2.2.3 โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	จำนวน	12,689	คน
1.2.2.4 ศูนย์การศึกษาพิเศษ	จำนวน	22,331	คน
1.2.2.5 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	8,312	คน
โดยครอบครัว/สถานประกอบการ			
• จัดโดยครอบครัว	จำนวน	2,976	คน
• จัดโดยสถานประกอบการ	จำนวน	5,336	คน

2. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

2. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และรับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

5. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียนได้

6. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นิยามศัพท์

1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา 5 รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 โดยรับเด็กเข้าศึกษาซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

3. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ 3 ปี แต่ไม่เกินอายุ 20 ปี ตามข้อมูลที่รายงานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

4. ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 - 3

5. ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

6. ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่จัดโดยสถานศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ที่จัดโดยสถานประกอบการ

7. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

8. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

9. เด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยอาศัยอยู่ในประเทศไทย ที่เข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย

9.1 เด็กที่ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

9.2 เด็กที่ไม่มี ทร. 13 หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำหน้าด้วย G โดยได้รับรหัสประจำตัวจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว

9.3 เด็กที่มี ทร. 13 หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง

10. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และมีหลักฐานแสดงตัวตน

แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลักการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 40,485,495,800 บาท จำแนกตามรายการ ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	24,176,614,000	บาท
2. ค่าหนังสือเรียน	5,133,523,600	บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	2,905,033,200	บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3,496,332,900	บาท
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4,773,992,100	บาท

เพื่อให้การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ และอัตราการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ซึ่งปรับอัตราเงินอุดหนุนต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรายการค่าจัดการเรียนการสอน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 16 และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 14 สำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าหนังสือเรียน คงเดิมตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีแนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนรายหัว หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน โดยอุดหนุนให้สถานศึกษาตามรายหัวของนักเรียนในแต่ละระดับการศึกษา

1.1.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1) เงินอุดหนุนรายหัว

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
1.1) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป			
- ก่อนประถมศึกษา	986	986	1,972
- ประถมศึกษา	1,102	1,102	2,204
- มัธยมศึกษาตอนต้น	2,030	2,030	4,060
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,204	2,204	4,408
1.2) เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ			
- ก่อนประถมศึกษา	4,171	4,171	8,342
- ประถมศึกษา	4,269	4,270	8,539
- มัธยมศึกษาตอนต้น	5,960	5,960	11,920
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	6,151	6,151	12,302
- ระดับ ปวช. 1-3	6,806	6,807	13,613

2) เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (Top Up) สำหรับนักเรียนทั่วไป

รายการ	อัตราที่ได้รับเพิ่มเติม (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก		
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	250	500
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	500	1,000
2. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา		
- โรงเรียนขยายโอกาส ที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัว ที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	500	1,000

1.1.2 ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

2) งบดำเนินงาน

2.1) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3) งบลงทุน

3.1) ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ค่าถมดิน รั้ว ถนน เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ ไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่า การซื้อ การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่ใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น ให้สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.3. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) จัดทำข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

1.2) เมื่อได้รับแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาตรวจสอบบัญชีจัดสรร ตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร

1.3) เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำทะเบียนคุมเงินแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5) นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

1.6) การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.7) การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

1.8) เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำหรับการตรวจสอบต่อไป

1.9) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

หมายเหตุ สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ หากมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสถานศึกษาในสังกัด

2.2) แจ้งจัดสรร/โอนงบประมาณ ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจาก สพฐ.

2.3) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

2.5) รวบรวมงบประมาณส่งกลับคืนส่วนกลาง

1.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1) นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

1.1) เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท

1.2) เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1.1) แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

(1) สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

(2) การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)

(3) ลักษณะที่อยู่อาศัย

(4) ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)

(5) แหล่งน้ำดื่ม

(6) แหล่งไฟฟ้า

(7) ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

(8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

1.3) ระดับความยากจน

พิจารณาจากข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ซึ่งจะนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่ยากจนน้อยถึงยากจนมากที่สุด

ระดับความยากจน จะขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพันธ์อาจเปลี่ยนแปลงได้

2) อัตราการจัดสรรงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ ในอัตราดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	500	1,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	1,500	3,000

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.2.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนยากจนตามรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับนักเรียนใช้จ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารหรือคูปองอาหาร ค่าพาหนะในการเดินทาง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน และค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจน ต้องการ จำเป็น ในการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นต้น

2) วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการ โดยสถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียน หรือผู้ปกครอง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย 3 คน โดยใช้แบบหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นหลักฐาน (เอกสารหมายเลข 1 หน้า 51) หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร และเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อการตรวจสอบ (เอกสารหมายเลข 3 หน้า 53)

3) กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้าย หรือ ลาออก หรือ จบการศึกษา ซึ่งไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้ดำเนินการดังนี้

3.1) โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางโดยเร็ว

3.2) โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลางโดยเร็ว

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการ และจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

1.2.3. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 5 หน้า 55)

1.3) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด (กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

1.4) กำกับ ติดตาม ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็นโดยครูที่ได้รับมอบหมาย

1.5) กรณีโรงเรียน ไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ให้ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในกรณีโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMIS Thai

1.6) รายงานผลการดำเนินงาน

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) แจ้งจัดสรรและโอนเงินในสถานศึกษาในสังกัด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

2.3) รวบรวมงบประมาณ กรณีโรงเรียนไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ให้นำส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5 (2) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษ มาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข เพิ่มเติม โดยเงินอุดหนุนดังกล่าว กสศ. เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

1.3 เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรให้โรงเรียนเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนปกติที่จัดการศึกษาให้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณ หรือเงินบริจาคสำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดาร เป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียน ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตพื้นที่บริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่มีที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

1.3.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/11297 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื้อละ 13 บาท/คน เป็นมื้อละ 20 บาท/คน วันละ 2 มื้อ จำนวน 200 วัน/ปีการศึกษา ดังนี้

ที่	ระดับ	อัตราเงินอุดหนุน (บาท/คน)	
		ภาคเรียนละ	ปีละ
1.	ประถมศึกษา	4,000	8,000
2.	มัธยมศึกษาตอนต้น	4,000	8,000

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นที่ต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จัดได้เฉพาะกรณีนักเรียนสุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ แต่นักเรียนต้องมีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลเหตุผลความจำเป็นของนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

2. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 64 โรง ใน 37 อำเภอ เป็นต้น

5. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

1.3.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

1) จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น

2) จ้างเหมาทำอาหาร

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 1) – 2) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กรณีหากเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียนทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป – กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (หน้า 46)

1.3.3 แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1) ระดับสถานศึกษา

1.1) สำรวจ และจัดทำข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุญาตเป็นสถานศึกษาประจำพักนอนทุกปี

1.4) เมื่อได้รับอนุญาต และประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบคัดกรอง และรายงานข้อมูลนักเรียนประจำพักนอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยข้อมูลนักเรียนต้องมีรายชื่อในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

1.5) รายงานรายชื่อนักเรียนประจำพักนอนที่ได้รับจัดสรรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งโอนเงินประจำงวด

1.6) บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

1.7) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานนักเรียนประจำพักนอน

1.8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

2) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1) รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขออนุญาตเป็นสถานศึกษาประจำพักนอน

2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้เป็นสถานศึกษาประจำพักนอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.3) อนุญาต และจัดทำประกาศเป็นสถานศึกษาประจำพักนอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายปี

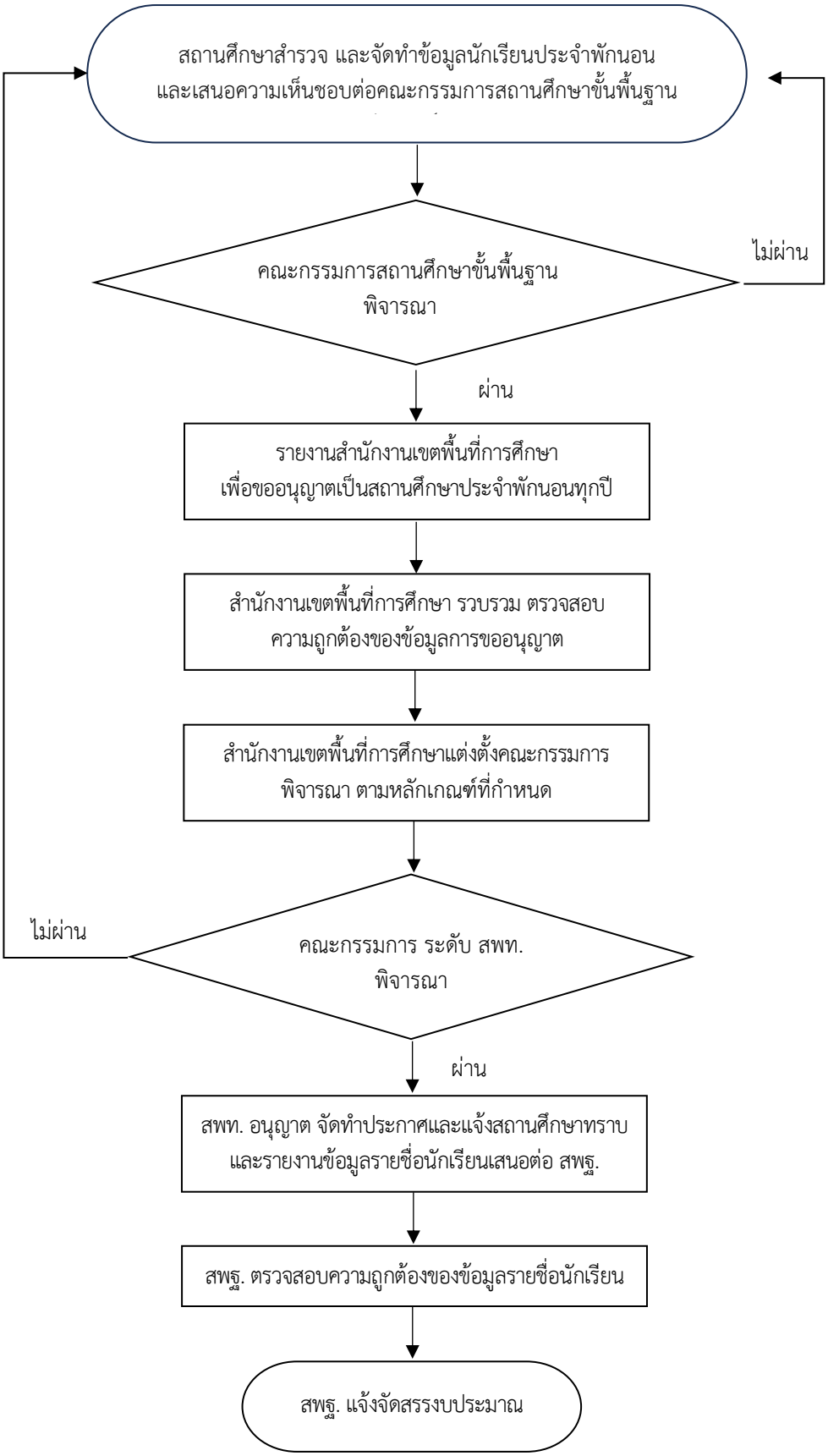
2.4 แจ้งประกาศให้สถานศึกษาทราบ และรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนประจำพักนอนมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรร

2.5 แจ้งจัดสรรและให้สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (หากไม่เป็นไปตามที่จัดสรร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการหักกลบลบหนี้ในภาคเรียนถัดไป)

2.7 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน
(ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)



2. ค่าหนังสือเรียน

ค่าหนังสือเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียน มูลค่าหนังสือต่อชุด ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	200	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	2,000	บาท/คน/ปี

2.2 ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

2.2.1 ระดับก่อนประถมศึกษา

เป็นหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

2.2.2 ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)

เป็นหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ

1) ภาษาไทย
2) คณิตศาสตร์
3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5) สุขศึกษาและพลศึกษา
6) ศิลปะ

7) การงานอาชีพ

8) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

1) ภาษาไทย

2) คณิตศาสตร์

3) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2.2.3 ระดับมัธยมศึกษา (มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6)

เป็นหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หมายเหตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไปทุกระดับชั้นให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด (แบบฝึกหัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เฉพาะระดับประถมศึกษา) ที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560

2.3 การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

2.3.1 หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา

ให้ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือกให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th/textbook/web/ หรือเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th หรือ QR Code ที่ระบุในภาคผนวก (หน้า 115) นอกเหนือจากรายชื่อตัวอย่างหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาจัดซื้อรายการหนังสือเสริมประสบการณ์อื่น ๆ ได้ โดยพิจารณาตามแนวทางดำเนินการเลือกซื้อ (หน้า 48)

2.3.2 หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร

สถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา รายการที่อยู่ในบัญชีที่ 1 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th/textbook/web/ หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th หรือ QR Code ที่ระบุในภาคผนวก (หน้า 115)

อนึ่ง การคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน แบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่

1) ห้องเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

3) โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

3.1) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program : EP) คือ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สอนเป็นภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.2) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP) คือ ห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ สอนเป็นภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4) โรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

5) โรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษอื่นๆ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ

โรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษฯ ให้คัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พิเศษของโครงการฯ และต้องผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

2.4.1 การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา

ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ควรมีความหลากหลายทั้งด้านประเภทหนังสือ ผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเด็ก เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2.4.2 การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

1) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้แก่นักเรียนทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงและตรวจประเมินคุณภาพสื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์เอกชน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ในปีการศึกษา 2568 และขยายเวลาการอนุญาตใช้สื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์เอกชนที่ใบอนุญาตครบ 5 ปี หรือมากกว่านั้น ในปีการศึกษา 2567 ทุกเล่มต่อไปอีก 1 ปี ยกเว้นสื่อการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ที่มีการปรับปรุงใหม่และได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษาแล้ว

2) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะระดับประถมศึกษา ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กรณีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1) และ 2) ข้างต้นได้ อาจรวมกลุ่มกับสถานศึกษาอื่นในการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน และเจรจาตกลงราคา เพื่อให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เป็นรายสถานศึกษาได้

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้สถานศึกษายืมเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

2.4.3 การจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน แบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ของโรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 กลุ่มดังกล่าวตามข้อ 2.3.2 สถานศึกษาสามารถนำงบประมาณไปจัดซื้อให้เป็นไปตามการคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พิเศษของโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.4 โรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น และจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้หนังสือของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถนำงบประมาณรายการค่าหนังสือเรียน ไปดำเนินการจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม และรายวิชาเพิ่มเติม (สามารถพิจารณาเลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม บัญชีที่ 3 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่นๆ นอกบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.5 วิธีดำเนินการจัดซื้อ

2.5.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2.5.2 ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

2.5.3 เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน และออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

2.5.4 เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

กรณีนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา หรือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและไม่สามารถลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบได้ ให้ผู้ปกครอง หรือครูประจำชั้นลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

2.5.5 การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว (หน้า 36)

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ 4 ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา) และศูนย์การศึกษาพิเศษซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมในการดำเนินการนอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

1) โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

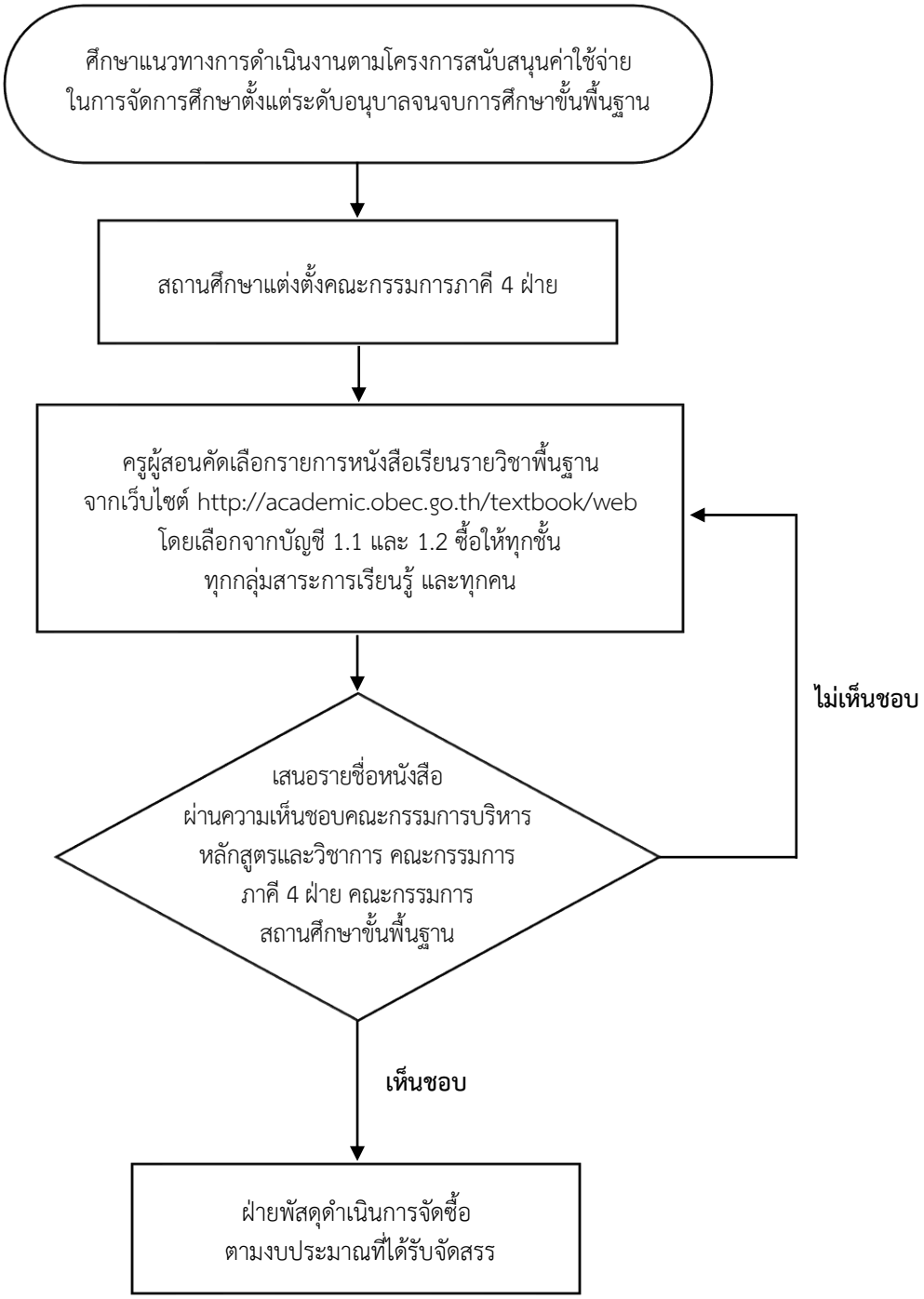
2) โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติได้ ให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์

3) โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพและแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

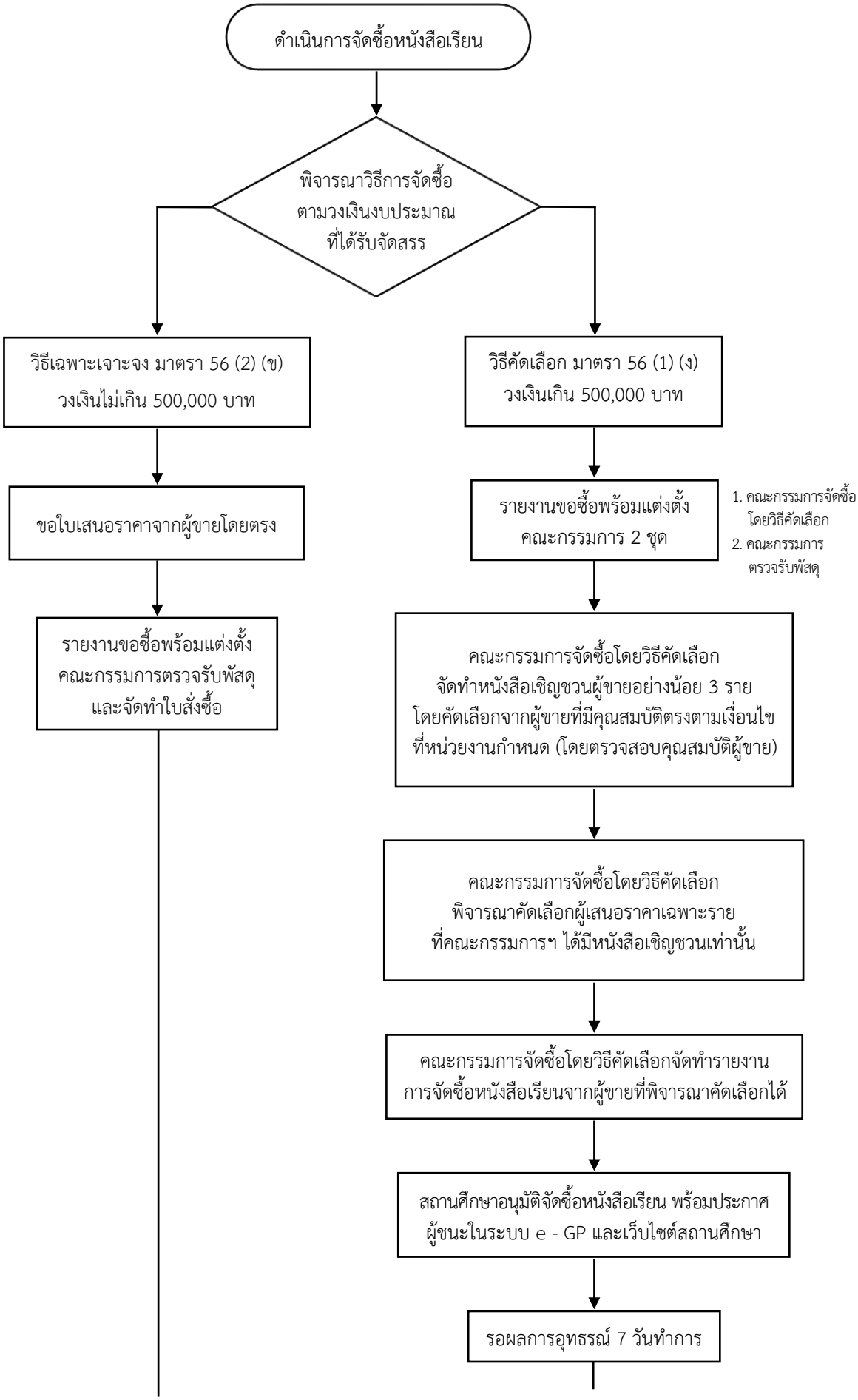
4) ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ของเด็กพิการแต่ละบุคคล และแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

<u>หมายเหตุ</u> สถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับค่าหนังสือเรียนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

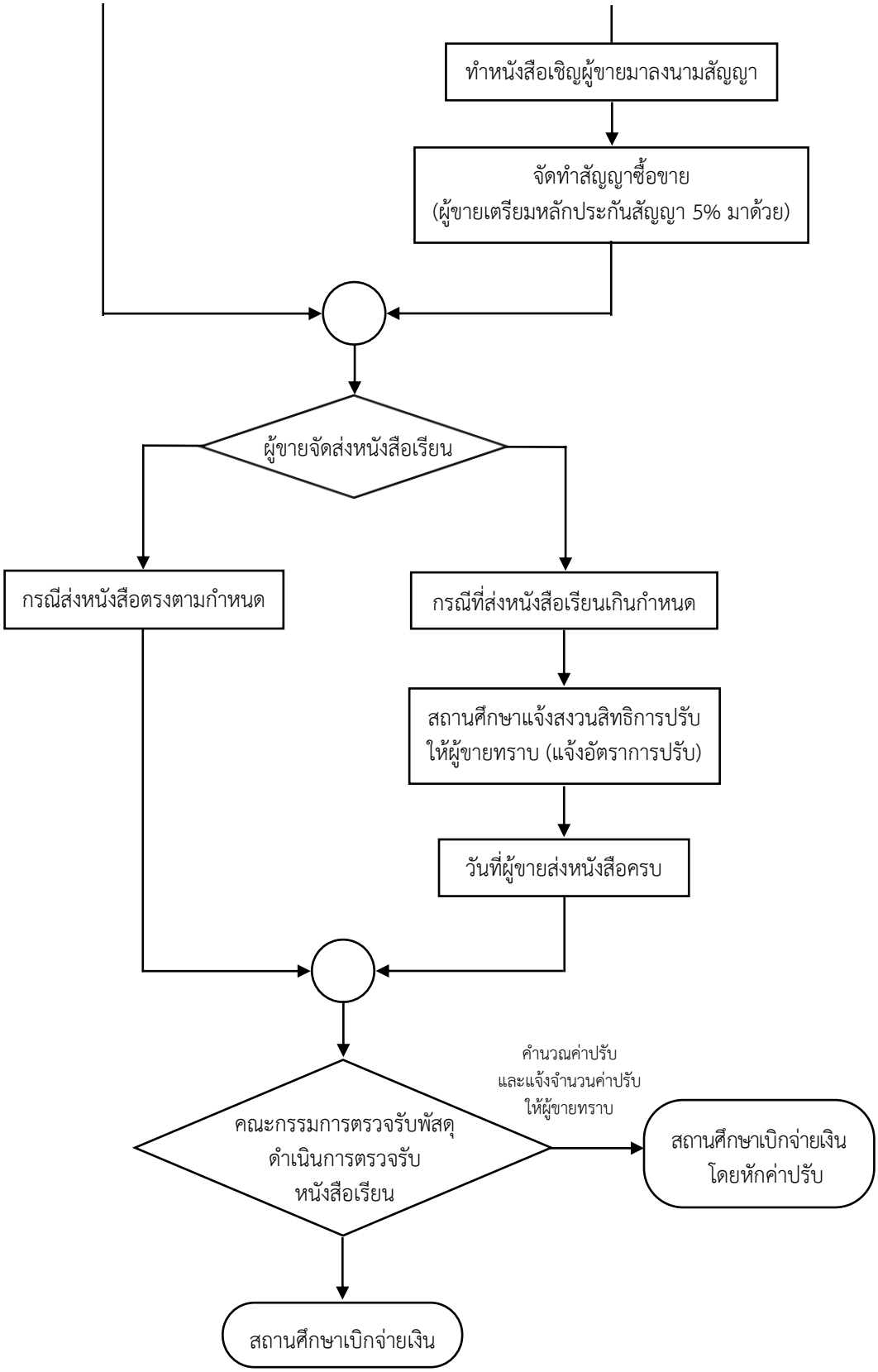
ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน



วิธีการจัดซื้อหนังสือเรียน



วิธีการจัดซื้อหนังสือเรียน (ต่อ)



3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ เป็นต้น

3.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	145	145	290
ประถมศึกษา	220	220	440
มัธยมศึกษาตอนต้น	260	260	520
มัธยมศึกษาตอนปลาย	260	260	520

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียน สามารถถัวจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

3.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

3.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป./สพม./สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

- กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการโอนเงินให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยเร็ว

- กรณี สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMIS Thai เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยเร็ว

3.2.2 สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง โดยเร็ว นับจากวันที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

1) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

2) สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

3) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็น ผู้จ่ายเงินให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 1 หน้า 51) สำหรับสถานศึกษาที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามที่ผู้ปกครอง หรือนักเรียนแจ้งความประสงค์จะให้สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยแนบสำเนาเอกสารสมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองที่แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารดังกล่าว ทั้งนี้ นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องได้รับเงินครบถ้วนเต็มจำนวนตามที่ได้รับการจัดสรร และสถานศึกษาต้องดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยเร็ว และจัดทำ รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามแบบรายละเอียดการโอนเงิน

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเพื่อการตรวจสอบต่อไป (เอกสารหมายเลข 3 หน้า 53)

4) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ และให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อคุณภาพการเรียนเป็นสำคัญ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน

สำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองมีความยากลำบากในการหาซื้อ สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5) สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จหรือบิลเงินสดให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน (เอกสารหมายเลข 2 หน้า 52) หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับสถานศึกษาเพื่อนำเงินส่งคืน

6) กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนได้รับเงินตามสิทธิ์แล้ว และผู้ปกครองมีความประสงค์บริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา สามารถดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ตามใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน (เอกสารหมายเลข 4 หน้า 54)

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

4.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง

4.1.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน ภาคเรียนที่ 1/2568 (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	325
ประถมศึกษา	400
มัธยมศึกษาตอนต้น	500
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550

ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

4.1.2 แนวทางการใช้งบประมาณ

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป./สพม./สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

- กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการโอนเงินให้กับสถานศึกษาในสังกัดโดยเร็ว
- กรณี สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMIS Thai เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยเร็ว

2) สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยเร็ว นับจากวันที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

2.1) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

2.2) สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

2.3) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 1 หน้า 51) สำหรับสถานศึกษาที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งความประสงค์จะให้สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยแนบสำเนาเอกสารสมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองที่แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ทั้งนี้ นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องได้รับเงินครบถ้วนเต็มจำนวนตามที่ได้รับการจัดสรร และสถานศึกษาต้องดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยเร็ว

และจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารนักเรียนหรือผู้ปกครองตามแบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและเพื่อการตรวจสอบต่อไป (ตัวอย่างเอกสารหมายเลข 3 หน้า 53)

2.4) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน กรณีนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว นักเรียน หรือผู้ปกครองอาจจะนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

กรณี สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองมีความยากลำบากในการหาซื้อ สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดซื้อนักเรียน หรือผู้ปกครองสามารถจัดซื้อได้จากร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

กรณีโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมในการดำเนินการนอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(1) โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐาน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้านักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0410/1934 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2545 และจากแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬาที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครอง โดยมีหลักฐานแสดงความจำนงไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

(2) โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป – กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

(3) ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

2.5) สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จหรือบิลเงินสดให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน (เอกสารหมายเลข 2 หน้า 52)

2.6) กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนได้รับเงินตามสิทธิ์แล้ว และผู้ปกครองมีความประสงค์บริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา สามารถดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ตามใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน (เอกสารหมายเลข 4 หน้า 54)

4.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด สำหรับผู้เรียนยากจน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น เป็นต้น

4.2.1 ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี กรณีการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จำนวน 1 ชุด เฉพาะผู้เรียนยากจน สำนักงบประมาณได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า “การพิจารณาเงินอุดหนุนรายหัวสำหรับค่าเครื่องแบบเพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด เฉพาะผู้เรียนยากจน เห็นสมควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนยากจน โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การจัดสวัสดิการสังคมและการให้เงินช่วยเหลือของภาครัฐมีลักษณะพุ่งเป้า และเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2.2 กลุ่มเป้าหมาย

1) สถานศึกษาทั่วไป

นักเรียนผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จะใช้ข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เฉพาะกลุ่มผู้เรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองจากระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่กระทรวงการคลังตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

1) บิดา หรือ มารดา หรือ

2) ผู้ปกครอง

2) สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

นักเรียนผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จะใช้ข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และนักเรียนที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ และหน่วยบริการ โดยเป็นบุตรของผู้ปกครองที่กระทรวงการคลังตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

1) บิดา หรือ มารดา หรือ

2) ผู้ปกครอง

หมายเหตุ : กรณี รายงานข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ไม่ครบถ้วน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ให้รายงานข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ให้ครบถ้วนในรอบข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ต่อไป

4.2.3 อัตราการจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	325
ประถมศึกษา	400
มัธยมศึกษาตอนต้น	500
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550

4.2.4 วิธีการจัดสรรงบประมาณ

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)) เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จัดสรร

2) สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ได้จากเว็บไซต์ **https://uniform.bopp-obec.info** โดยผู้ที่สามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนได้ต้องเป็นผู้ดูแลระบบ DMC / ผู้ดูแลระบบ SET ซึ่งต้องมีข้อมูลอยู่ในระบบ OBEC HRMS ด้วยโดยการสแกน QR Code จาก App ThaID

4.2.5 แนวทางการใช้งบประมาณ

แนวทางการใช้งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางการใช้งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

สำหรับการส่งเงินคืนค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) กรณี นักเรียนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรร มีการย้าย หรือลาออก หรือจบการศึกษา และไม่สามารถรับเงินรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) สถานศึกษาทั่วไป ให้ส่งคืนเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2) สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ดำเนินการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมวิชาการ 2) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 3) กิจกรรมทัศนศึกษา และ 4) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

5.1 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	245	245	490
ประถมศึกษา	273	274	547
มัธยมศึกษาตอนต้น	501	502	1,003
มัธยมศึกษาตอนปลาย	541	542	1,083
ระดับ ปวช.1 - 3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	541	542	1,083

5.2 แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิตตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงานทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

5.2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ

2) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

5.2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงวัยของนักเรียน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ว 1057 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานที่

5.2.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น **ห้ามนำไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**

กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ เช่น กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ สถานศึกษาสามารถบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวทางการบริหารงบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 5 รายการ ได้แก่ 1) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568) รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ 2/2567	**จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง** ครั้งที่ 1 จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2567) ครั้งที่ 2 จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนในสถานศึกษา หลังจากสถานศึกษารายงาน และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2567)
ภาคเรียนที่ 1/2568	**จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง** ครั้งที่ 1 จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนเดิม ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.2 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6 ม.2 ม.3 ม.5 และ ม.6 สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 อ.2 ป.1 ม.1 และ ม.4 จัดสรรงบประมาณร้อยละ 70 จำนวนนักเรียนชั้น อ.1 อ.2 ป.1 ม.1 และ ม.4 เดิม (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย. 2567) ครั้งที่ 2 เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ 1/2568 แล้ว จึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568) ** ทั้งนี้ การโอนเงินประจำงวด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ **

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวนนักเรียนลดลง ให้สถานศึกษาเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรงบประมาณครั้งต่อไป ซึ่งจะหักกลบลบหนี้ที่ได้รับเกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้าย ให้สถานศึกษาต้นทางแจ้งรายละเอียดรายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรรให้สถานศึกษาปลายทางทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป สถานศึกษาสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://www.bopp.go.th ทั้งนี้ จะโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยเบิกจ่ายในการดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

2. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

2.1 ระดับสถานศึกษา

2.1.1 สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.2 สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

2.1.3 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.1.4 สถานศึกษารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

2.1.5 สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และตามแบบรายงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2.2 รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.3 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.2 รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

3.1 นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อ จัดหา เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนเอง ตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ระหว่าง 2 รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การเก็บรักษาหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ระหว่าง 2 รายการ พร้อมทั้งสร้างความตระหนัก และปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

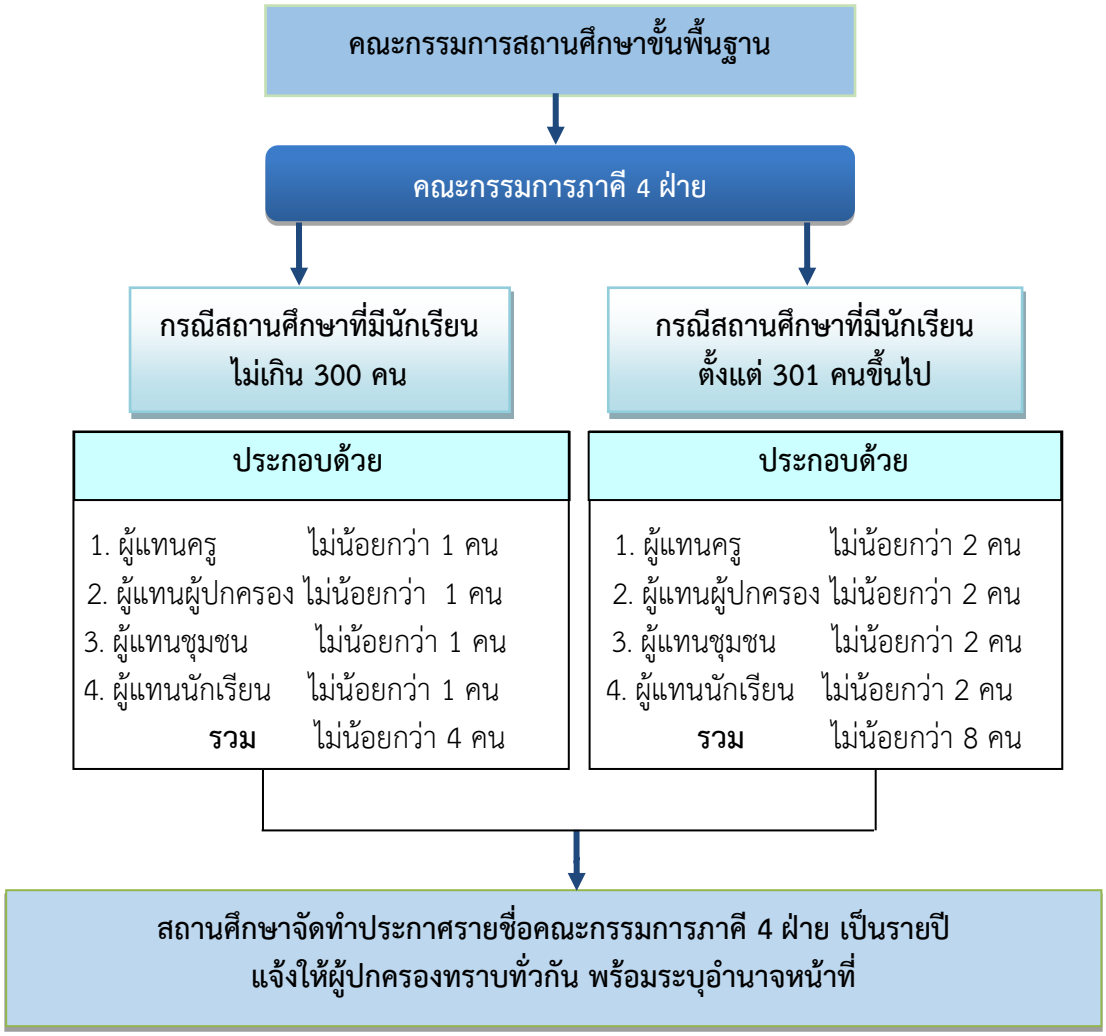
3.3 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้แทนครู 2) ผู้แทนผู้ปกครอง 3) ผู้แทนชุมชน และ 4) ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.3.1 ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

3.3.2 ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

3.3.3 ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

3.3.4 ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



3.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

3.4.1 ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

3.4.2 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา

3.4.3 ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา และเงินงบประมาณที่เหลือจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม (สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม บัญชีที่ 3 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4.4 สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

3.4.5 ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

4. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้แก่โรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยให้ผู้ปกครองกรอกแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน (เอกสารหมายเลข 4 หน้า 54) และให้โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้บริจาค

5. ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
1.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการฯ และนโยบาย	ตุลาคม 2567 – มกราคม 2568
2.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนในฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาฯ ปีการศึกษา 2568 2.1 หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ชั้น ป.1 - ชั้น ม.6) 2.2 หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ชั้น ป.1 - ชั้น ม.6) http://academic.obec.go.th/textbook/web/	**รอบที่ 1** วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 **รอบที่ 2** วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัท/สำนักพิมพ์/ผู้พิมพ์จำหน่าย บันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลฯ และส่งเล่มสมบูรณ์พร้อมจำหน่ายให้สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โดยส่งเล่มวันสุดท้ายดังนี้ **รอบที่ 1** วันสุดท้าย คือ วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 **รอบที่ 2** วันสุดท้าย คือ วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
3.	สื่อการเรียนรู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ ภายหลังวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 (ไม่สามารถบรรจุรายชื่อหนังสือในฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ ได้ทันในรอบที่ 2 – วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568)	บริษัท/สำนักพิมพ์/ผู้พิมพ์จำหน่าย สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลฯ และส่งเล่มสมบูรณ์พร้อมจำหน่ายให้สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ภายในวันศุกร์ก่อนวันศุกร์สุดท้ายของเดือน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจะเผยแพร่รายชื่อหนังสือทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
4.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	เดือนตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568
5.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกแห่ง และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อโอน งบประมาณดังกล่าว ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ 2/2567 ภายในเดือนตุลาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1/2568 ภายในเดือนมีนาคม 2568
6.	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ หนังสือ ตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ 5.2 ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิด ภาคเรียน ภายในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568	ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568 ภายในวันพุธที่ 30 เมษายน 2568
7.	สถานศึกษาจัดหนังสือให้นักเรียนทุกคน ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2568	ภายในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568
8.	สถานศึกษาจ่ายเงิน - ค่าอุปกรณ์การเรียน (ภาคเรียนที่ 2/2567) - ค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน (ภาคเรียนที่ 1/2568) ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครองทันก่อนวันเปิดภาคเรียน	ภาคเรียนที่ 2/2567 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567 ภาคเรียนที่ 1/2568 ภายในเดือนพฤษภาคม 2568
9.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ดำเนินการติดตาม ควบคุม กำกับ และรายงาน ให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567 เป็นต้นไป
10.	สถานศึกษารายงานยอดการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามเอกสารหมายเลข 4 หน้า 54)	ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2568
11.	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)	ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 ดำเนินการภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ดำเนินการภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2568 ผ่านเว็บไซต์ http://www.bopp-obec.info
12.	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th เลือกรายการ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)	ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมิถุนายน 2568 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนตุลาคม 2568

ภาคผนวก

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ
รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ก. หลักการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 มาตรา 54 ได้บัญญัติไว้ว่า "รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย *ข้อ 2* ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ *ข้อ 3* ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

ข. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) แก่สถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน คุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พุทธศักราช 2562

ค. แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
3. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
4. การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
5. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ ค่าถมดิน รั้ว ถนน เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ ที่ นร 0704/ ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ ไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่า การซื้อ การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร
สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 รายการ ประกอบด้วย 1) ค่าจัดการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 รายการ ประกอบด้วย 1) ค่าหนังสือเรียน 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ก. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน จัดสรรให้กับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัวพื้นฐาน (Base-Line) และเงินอุดหนุนรายหัวสมทบ (Top-Up)

1.1 เงินอุดหนุนรายหัวทางตรง (Base-Line)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดสรรให้นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียน ที่ 2/2567	ภาคเรียน ที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	986	986	1,972
ประถมศึกษา	1,102	1,102	2,204
มัธยมศึกษาตอนต้น	2,030	2,030	4,060
มัธยมศึกษาตอนปลาย	2,204	2,204	4,408

1.2 เงินอุดหนุนรายหัวสมทบ (Top-up)

1.2.1 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

1) กรณีนักเรียนประจำ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	14,450	14,450	28,900
ประถมศึกษา	14,450	14,450	28,900
มัธยมศึกษาตอนต้น	14,350	14,350	28,700
มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,350	14,350	28,700

2) กรณีนักเรียนไป - กลับ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียน ที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	3,610	3,610	7,220
ประถมศึกษา	3,610	3,610	7,220
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,300	3,300	6,600
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3,300	3,300	6,600

1.2.2 โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

1) กรณีนักเรียนประจำ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียน ที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	14,660	14,660	29,320
ประถมศึกษา	14,660	14,660	29,320
มัธยมศึกษาตอนต้น	14,550	14,550	29,100
มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,350	14,350	28,700

2) กรณีนักเรียนไป - กลับ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียน ที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ก่อนประถมศึกษา	3,610	3,610	7,220
ประถมศึกษา	3,610	3,610	7,220
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,500	3,500	7,000
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3,500	3,500	7,000

ทั้งนี้ ในเงินอุดหนุนรายหัวสมทบ มีรายการค่าอาหารนักเรียนประจำ และ ไป-กลับ มื้อละ 30 บาท เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าอาหาร ดังนี้

- นักเรียนประจำ ปีละ 27,000 บาท (วันละ 90 บาท 30 วัน 10 เดือน)
- นักเรียน ไป-กลับ 6,600 บาท (วันละ 30 บาท 22 วัน 10 เดือน)

2. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จัดสรรให้กับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ เกณฑ์การจัดสรร ทั้ง 4 รายการ เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสรรที่ระบุไว้ในแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เล่มนี้

ข. ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

1. รายการค่าจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน เป็นค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ดังนี้

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน แปรงลบกระดาน กระทะ ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องดูดฝุ่น เป็นต้น
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงบประมาณ ดังนี้

- หนังสือ ด่วนที่สุดที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่องหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- หนังสือ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือ ที่ นร 2704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ ไปใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่า การซื้อ การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่ใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับค่าอาหารนักเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้รายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวสมทบ) ในอัตรามื้อละ 30 บาท ต่อคน สามารถดำเนินการ ดังนี้

- การจัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
- กรณี โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ แก่นักเรียน เช่น จัดตลาดนัดช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือไปเรียนที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา โรงเรียนสามารถนำเงินงบประมาณค่าอาหารนักเรียน อัตรามื้อละ 30 บาท นี้ มาจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่นักเรียนในอัตรามื้อละ 30 บาท เพื่อให้นักเรียนได้เลือกซื้ออาหารของตนเอง โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน จ่ายเงินสดให้แก่นักเรียน (เอกสารหมายเลข 6 หน้า 58) ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบ (เอกสารหมายเลข 7 หน้า 59)

2. รายการค่าหนังสือเรียน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน และรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เล่มนี้

3. งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ

ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0402.5/033273 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)

ค. แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สถานศึกษาตรวจสอบบัญชีจัดสรร ตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร

2. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งการตัดโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อส่งคำขอเบิกเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุน แยกตามรายการที่ได้รับจัดสรร

3. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

5. ใช้จ่ายงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน (ใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป)

6. สถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาข้อ 5 เงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

7. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร สถานศึกษาต้องนำส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

8. บันทึกการรับ - จ่ายเงิน ตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

9. การใช้จ่ายเงินต้องเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นลำดับแรก และใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

10. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน สถานศึกษาเก็บไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

11. สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ไม่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 5659 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563

แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง สำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนที่จัดสถานที่พักนอนให้กับนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ห่างไกล ไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ และเป็นกรณีสถานศึกษาดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนได้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้กำหนดมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยคณะรัฐมนตรีรับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคกลับมาระบาดหนัก จนทำให้สถานศึกษาไม่สามารถเปิดเรียน On-site ได้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ

1.1 สถานศึกษาเป็นผู้จัดหาอาหารให้แก่นักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562) ใน 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ 2 กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ 3 กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

1.2 สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร ให้แก่นักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ 2

2. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน 3 รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทาง ดังนี้

2.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสด หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโอนเงินเข้าบัญชี หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณ

ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 6 หน้า 58) ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (เอกสารหมายเลข 7 หน้า 59) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

2.2 ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียน (ข้อ 1 และข้อ 2)

2.3 จัดเก็บแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ผู้รับเงิน) เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา ตามกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา	200	บาท/ปี
- อุปกรณ์การเรียน	145	บาท/ภาคเรียน
(เช่น สีเทียน ดินน้ำมันไร้สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)		
- เครื่องแบบนักเรียน (2 ชุด/ปี)	325	บาท/ปี
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	245	บาท/ภาคเรียน
(กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ/กิจกรรมคุณธรรม/การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT)		

หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชายึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือ และคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักคือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา มีสิ่งที่ควรคำนึงถึงดังนี้

1. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

1.1 สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.2 สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย

1.3 เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กก่อนประถมศึกษา

1.4 เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

อายุ 3 - 4 ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว พูดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหน และเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ 4 - 5 ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้มาจากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนี้ ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้ สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริงและเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียวและตัวละครร่วมอีก 2 - 3 ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ 5 - 6 ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

2. คุณลักษณะของหนังสือ

2.1 รูปเล่ม

1) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ

2) ขนาดรูปเล่มเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก

4) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

2.2 สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

2.3 ภาพประกอบชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพน่าสนใจให้เรื่องราวต่อเนื่องและต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัว และมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสมกับวัยของเด็ก

2.4 กระดาษ ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

2.5 ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

2.6 เนื้อหา/เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยม คุณธรรม

3. ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์

ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์ที่เหมาะสมควรมีความหลากหลายทั้งเนื้อหา รูปแบบและผู้แต่ง ตอบสนองความต้องการของเด็ก สนุกสนาน เพลิดเพลิน ช่วยส่งเสริมจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ อาจมีลักษณะเป็นคำคล้องจอง คำหรือข้อความที่เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำและภาพสวยงาม เช่น

3.1 หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

3.2 หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

3.3 สารานุกรมภาพสำหรับเด็กก่อนประถมศึกษา

3.4 หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

3.5 นิตยสารสำหรับเด็ก

3.6 หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

3.7 หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา เสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ดังนี้

1. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

2. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th/textbook/web และเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ http://academic.obec.go.th

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่มีสาระความรู้หลากหลายได้ตามความสนใจ และเกิดการเรียนรู้มากที่สุด

2. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรจัดหาให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก

เอกสารหมายเลข 1

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

❑ ค่าอุปกรณ์การเรียน ❑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

❑ ค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ❑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

ระดับชั้น ❑ อนุบาลปีที่..... ❑ ประถมศึกษาปีที่.....

❑ มัธยมศึกษาปีที่..... ❑ ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ ปีที่.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
		รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....) (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

เอกสารหมายเลข 2

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

❑ ค่าอุปกรณ์การเรียน ❑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ❑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

ระดับชั้น ❑ อนุบาลปีที่..... ❑ ประถมศึกษาปีที่.....

❑ มัธยมศึกษาปีที่..... ❑ ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ ปีที่.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครอง ได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลัก	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบนักเรียน	อุปกรณ์การเรียน	รวม		
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เอกสารหมายเลข 3

แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุน

โรงเรียน ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

ระดับชั้น ..... ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	ชื่อนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	หมายเลขโทรศัพท์	รายละเอียดการโอนเงิน				จำนวนเงิน				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
											รวมทั้งสิ้น			

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .....ครูประจำชั้น

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ</u> จัดทำแบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน งบเงินอุดหนุน **<u>จำแนกเป็นระดับชั้น</u>**

เอกสารหมายเลข 4

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

****

โรงเรียน.....
สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
หมายเลขประจำตัวนักเรียน (13 หลัก).....ระดับชั้น.....ภาคเรียนที่.....

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่สถานศึกษาในรายการ ดังนี้

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

☐ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา
☐ ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค
(.....)

หมายเหตุ สถานศึกษาได้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว

กสศ

เอกสารหมายเลข 5

แบบ นร./กสศ.01 หน้า 1

ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ

☐ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครัวเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด*.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ (ทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม .....คน (หากอาศัยอยู่ใน<u>ครัวเรือนสถาบัน</u> ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปและมีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	**รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)**					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้าง/เงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม **(หลังหักต้นทุน)**	ธุรกิจส่วนตัว **(หลังหักต้นทุน)**	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ/เบี้ยผู้สูงอายุ/เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่น ๆ (เงินโอนครอบครัว/ค่าเช่าและอื่น ๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
	รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง<u>และสัมพันธ์กับข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน</u> เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง ☐ ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกวา 60 ปี

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15 - 65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 การอยู่อาศัย

☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ.....บาท

☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำ<u>พื้นบ้าน</u> (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน

☐ ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำ<u>ฝาบ้าน</u> ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน

☐ ไม้อัด ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม้กระดาน ☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไวนิล/กระดาษ/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ

มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินมากกว่า 5 ไร่]

3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อพ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ ไม่มียานพาหนะ ☐ มียานพาหนะ

☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถมอเตอร์ไซต์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว ☐ มีของใช้ดังกล่าว

☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ ☐ จดทะเบียน ☐ ไม่จดทะเบียน ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ อื่นๆ

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ. .....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกวา 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น .....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน .....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความต้องการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว

☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร.....เมตร (ไป-กลับ / วัน) ใช้เวลา.....ชั่วโมง .....นาที (ไป-กลับ / วัน)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ .....บาท/เดือน

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ☐ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย ☐ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

☐ ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน (โปรดระบุสาเหตุ)

○ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ○ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ○ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น

พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

---

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง .....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสของนักเรียนดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและเห็นควรให้พิจารณาขอรับเงินอุดหนุน

☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

☐ ได้แจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ขอมูลเรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลของนีกเรียนจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง (.....)

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th

เอกสารหมายเลข 6

ตัวอย่าง

คำสั่งโรงเรียน.....
ที่...../.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว ..... ลงวันที่ ..... เรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน 3 รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเดิมที่สถานศึกษาเคยจัดได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

1. .....
2. .....
3. .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

เอกสารหมายเลข 7

ตัวอย่าง

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาประจำพักนอน หรือนักเรียนประจำ
และนักเรียนไป – กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระดับชั้น ☐ อนุบาลปีที่..... ☐ ประถมศึกษาปีที่..... ☐ มัธยมศึกษาปีที่.....
จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น.....คน ระหว่างวันที่.....ถึง..... .....
ได้รับเงินจากโรงเรียน..... .....
สังกัด..... ..... ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (..... .....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนปกติ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวมงบประมาณ
อ.1 - อ.3	1,376 บาท	1,901 บาท	3,277 บาท
ป.1 - ป.6 นร.ทั่วไป	1,595 บาท	2,652 บาท - 2,855 บาท	4,247 – 4,450 บาท
ป.1 - ป.6 นร.ยากจน	2,095 บาท	3,152 บาท - 3,355 บาท	5,247 – 5,450 บาท
ม.1 - ม.3 นร.ทั่วไป	2,791 บาท	4,100 บาท - 4,288 บาท	6,891 – 7,079 บาท
ม.1 - ม.3 นร.ยากจน	4,291 บาท	5,600 บาท - 5,788 บาท	9,891 – 10,079 บาท
ม.4 - ม.6	3,005 บาท	4,940 บาท - 4,720 บาท	7,945 – 7,725 บาท

2. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวมงบประมาณ
อ.1 - อ.3 นักเรียนประจำ	15,826 บาท	16,351 บาท	32,177 บาท
อ.1 - อ.3 นักเรียนไป-กลับ	4,986 บาท	5,511 บาท	10,497 บาท
ป.1 - ป.6 นักเรียนประจำ	16,045 บาท	17,102 บาท - 17,305 บาท	32,966 - 33,169 บาท
ป.1 - ป.6 นักเรียนไป-กลับ	5,205 บาท	6,262 บาท - 6,465 บาท	11,467 - 11,670 บาท
ม.1 - ม.3 นักเรียนประจำ	17,141 บาท	18,405 บาท - 18,638 บาท	35,591 - 35,779 บาท
ม.1 - ม.3 นักเรียนไป-กลับ	6,091 บาท	7,400 บาท - 7,588 บาท	13,491 - 13,679 บาท
ม.4 - ม.6 นักเรียนประจำ	17,335 บาท	19,290 บาท - 19,070 บาท	36,645 - 36,425 บาท
ม.4 - ม.6 นักเรียนไป-กลับ	6,305 บาท	8,240 บาท - 8,020 บาท	14,545 - 14,325 บาท

3. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวมงบประมาณ
อ.1 - อ.3 นักเรียนประจำ	16,036 บาท	16,561 บาท	32,597 บาท
อ.1 - อ.3 นักเรียนไป-กลับ	4,986 บาท	5,511 บาท	10,497 บาท
ป.1 - ป.6 นักเรียนประจำ	16,255 บาท	17,312 บาท - 17,515 บาท	33,567 – 33,770 บาท
ป.1 - ป.6 นักเรียนไป-กลับ	5,205 บาท	6,262 บาท - 6,465 บาท	11,467 – 11,670 บาท
ม.1 - ม.3 นักเรียนประจำ	17,341 บาท	18,650 บาท - 18,838 บาท	35,991 – 36,179 บาท
ม.1 - ม.3 นักเรียนไป-กลับ	6,291 บาท	7,600 บาท - 7,788 บาท	13,891 – 14,079 บาท
ม.4 - ม.6 นักเรียนประจำ	17,355 บาท	19,290 บาท - 19,070 บาท	36,645 – 36,425 บาท
ม.4 - ม.6 นักเรียนไป-กลับ	6,505 บาท	8,440 บาท - 8,220 บาท	14,945 – 14,725 บาท

4. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวมงบประมาณ
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ			
นักเรียนประจำ	14,390 บาท	14,915 บาท	29,305 บาท
นักเรียนไป-กลับ	4,020 บาท	3,885 บาท	7,905 บาท

5. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวมงบประมาณ
อ.1 - อ.3	4,561 บาท	5,086 บาท	9,647 บาท
ป.1 - ป.6	4,762 บาท	5,820 บาท - 6,023 บาท	10,582 – 10,785 บาท
ม.1 - ม.3	6,721 บาท	8,030 บาท - 8,218 บาท	14,751 – 14,939 บาท
ม.4 - ม.6	6,952 บาท	8,887 บาท - 8,667 บาท	15,839 – 15,619 บาท
ปวช.1 - 3	7,607 บาท	10,559 บาท	18,166 บาท

ก. รายการพื้นฐาน 5 รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)				ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)						รวม 2 ภาคเรียน
	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	3. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือเรียน	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
ก่อนประถมศึกษา											
อ.1-3	986	145	245	1,376	986	200	145	325	245	1,901	3,277
ประถมศึกษา											
ป.1	1,102	220	273	1,595	1,102	656	220	400	274	2,652	4,247
ป.2	1,102	220	273	1,595	1,102	650	220	400	274	2,646	4,241
ป.3	1,102	220	273	1,595	1,102	653	220	400	274	2,649	4,244
ป.4	1,102	220	273	1,595	1,102	707	220	400	274	2,703	4,298
ป.5	1,102	220	273	1,595	1,102	846	220	400	274	2,842	4,437
ป.6	1,102	220	273	1,595	1,102	859	220	400	274	2,855	4,450
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.1	2,030	260	501	2,791	2,030	808	260	500	502	4,100	6,891
ม.2	2,030	260	501	2,791	2,030	921	260	500	502	4,213	7,004
ม.3	2,030	260	501	2,791	2,030	996	260	500	502	4,288	7,079
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.4	2,204	260	541	3,005	2,204	1,384	260	550	542	4,940	7,945
ม.5	2,204	260	541	3,005	2,204	1,326	260	550	542	4,882	7,887
ม.6	2,204	260	541	3,005	2,204	1,164	260	550	542	4,720	7,725

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

1) จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)				ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)						รวม 2 ภาคเรียน
	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	3. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือเรียน	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.3	4,171	145	245	4,561	4,171	200	145	325	245	5,086	9,647
ป.1	4,269	220	273	4,762	4,270	656	220	400	274	5,820	10,582
ป.2	4,269	220	273	4,762	4,270	650	220	400	274	5,814	10,576
ป.3	4,269	220	273	4,762	4,270	653	220	400	274	5,817	10,579
ป.4	4,269	220	273	4,762	4,270	707	220	400	274	5,871	10,633
ป.5	4,269	220	273	4,762	4,270	846	220	400	274	6,010	10,772
ป.6	4,269	220	273	4,762	4,270	859	220	400	274	6,023	10,785
ม.1	5,960	260	501	6,721	5,960	808	260	500	502	8,030	14,751
ม.2	5,960	260	501	6,721	5,960	921	260	500	502	8,143	14,864
ม.3	5,960	260	501	6,721	5,960	996	260	500	502	8,218	14,939
ม.4	6,151	260	541	6,952	6,151	1,384	260	550	542	8,887	15,839
ม.5	6,151	260	541	6,952	6,151	1,326	260	550	542	8,829	15,781
ม.6	6,151	260	541	6,952	6,151	1,164	260	550	542	8,667	15,619

2) จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)				ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)						รวม 2 ภาคเรียน
	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	3. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือเรียน	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.1-3	6,806	260	541	7,607	6,807	2,000	260	950	542	10,559	18,166

ค. เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (รายการค่าจัดการเรียนการสอน)

สำหรับโรงเรียนปกติ

หน่วย : บาท/คน

ระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	รวม 2 ภาคเรียน
ประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)	500	500	1,000
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3)	1,500	1,500	3,000

หมายเหตุ : 1. ระดับประถมศึกษา จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ 1,000 บาท/คน/ปี

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ 3,000 บาท/คน/ปี

ง. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

1) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)					ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)							รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.3	986	14,450	145	245	15,826	986	14,450	200	145	325	245	16,351	32,177
ป.1	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	656	220	400	274	17,102	33,147
ป.2	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	650	220	400	274	17,096	33,141
ป.3	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	653	220	400	274	17,099	33,144
ป.4	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	707	220	400	274	17,153	33,198
ป.5	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	846	220	400	274	17,292	33,337
ป.6	1,102	14,450	220	273	16,045	1,102	14,450	859	220	400	274	17,305	33,350
ม.1	2,030	14,350	260	501	17,141	2,030	14,350	808	260	500	502	18,450	35,591
ม.2	2,030	14,350	260	501	17,141	2,030	14,350	921	260	500	502	18,563	35,704
ม.3	2,030	14,350	260	501	17,141	2,030	14,350	996	260	500	502	18,638	35,779
ม.4	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,384	260	550	542	19,290	36,645
ม.5	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,326	260	550	542	19,232	36,587
ม.6	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,164	260	550	542	19,070	36,425

2) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)					ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)							รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.3	986	3,610	145	245	4,986	986	3,610	200	145	325	245	5,511	10,497
ป.1	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	656	220	400	274	6,262	11,467
ป.2	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	650	220	400	274	6,256	11,461
ป.3	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	653	220	400	274	6,259	11,464
ป.4	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	707	220	400	274	6,313	11,518
ป.5	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	846	220	400	274	6,452	11,657
ป.6	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	859	220	400	274	6,465	11,670
ม.1	2,030	3,300	260	501	6,091	2,030	3,300	808	260	500	502	7,400	13,491
ม.2	2,030	3,300	260	501	6,091	2,030	3,300	921	260	500	502	7,513	13,604
ม.3	2,030	3,300	260	501	6,091	2,030	3,300	996	260	500	502	7,588	13,679
ม.4	2,204	3,300	260	541	6,305	2,204	3,300	1,384	260	550	542	8,240	14,545
ม.5	2,204	3,300	260	541	6,305	2,204	3,300	1,326	260	550	542	8,182	14,487
ม.6	2,204	3,300	260	541	6,305	2,204	3,300	1,164	260	550	542	8,020	14,325

จ. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

1) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)					ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)							รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.3	986	14,660	145	245	16,036	986	14,660	200	145	325	245	16,561	32,597
ป.1	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	656	220	400	274	17,312	33,567
ป.2	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	650	220	400	274	17,306	33,561
ป.3	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	653	220	400	274	17,309	33,564
ป.4	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	707	220	400	274	17,363	33,618
ป.5	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	846	220	400	274	17,502	33,757
ป.6	1,102	14,660	220	273	16,255	1,102	14,660	859	220	400	274	17,515	33,770
ม.1	2,030	14,550	260	501	17,341	2,030	14,550	808	260	500	502	18,650	35,991
ม.2	2,030	14,550	260	501	17,341	2,030	14,550	921	260	500	502	18,763	36,104
ม.3	2,030	14,550	260	501	17,341	2,030	14,550	996	260	500	502	18,838	36,179
ม.4	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,384	260	550	542	19,290	36,645
ม.5	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,326	260	550	542	19,232	36,587
ม.6	2,204	14,350	260	541	17,355	2,204	14,350	1,164	260	550	542	19,070	36,425

2) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)					ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)							รวม 2 ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.1-อ.3	986	3,610	145	245	4,986	986	3,610	200	145	325	245	5,511	10,497
ป.1	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	656	220	400	274	6,262	11,467
ป.2	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	650	220	400	274	6,256	11,461
ป.3	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	653	220	400	274	6,259	11,464
ป.4	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	707	220	400	274	6,313	11,518
ป.5	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	846	220	400	274	6,452	11,657
ป.6	1,102	3,610	220	273	5,205	1,102	3,610	859	220	400	274	6,465	11,670
ม.1	2,030	3,500	260	501	6,291	2,030	3,500	808	260	500	502	7,600	13,891
ม.2	2,030	3,500	260	501	6,291	2,030	3,500	921	260	500	502	7,713	14,004
ม.3	2,030	3,500	260	501	6,291	2,030	3,500	996	260	500	502	7,788	14,079
ม.4	2,204	3,500	260	541	6,505	2,204	3,500	1,384	260	550	542	8,440	14,945
ม.5	2,204	3,500	260	541	6,505	2,204	3,500	1,326	260	550	542	8,382	14,887
ม.6	2,204	3,500	260	541	6,505	2,204	3,500	1,164	260	550	542	8,220	14,725

ฉ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)					ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)							รวม 2 ภาคเรียน
	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	หนังสือเรียน รวม/ชุด	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
ประจำ	13,500	500	145	245	14,390	13,500	500	200	145	325	245	14,915	29,305
ไป-กลับ	3,630	-	145	245	4,020	2,970	-	200	145	325	245	3,885	7,905

สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่วนเงินอุดหนุนค่าอาหารและปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ได้รับจัดสรรในผลผลิตเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ ว ๑๒๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐.

๗ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุคหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑, ๒ และ ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ในหนังสือที่อ้างถึง ๓ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

๑. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุง และอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๑ ให้หน่วยงานผู้บิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ให้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

๑.๒ กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๑.๓ การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

๑.๔ วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๒. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

๒.๒ ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน กรณีท้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

๒.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ให้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และคำตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

๒.๔ กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณให้ส่วนราชการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้ผูกพัน

๒.๕ การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ การจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารตามข้อ ๒.๒ กรณีการสั่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

๒.๖ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายกายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๗ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนาคาร และดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๘ หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.๒ - ข้อ ๑.๔

๒.๙ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๓. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๓.๒ หลักฐานการจ่ายเงิน การปฏิบัติทางบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ - ข้อ ๑.๔ ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

๔. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้เบิกได้ปีละ ๒ ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะง่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรเอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ต่อไป แล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐ ซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๙๘๔
โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๙
www.cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ นักเรียนไป - กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษ และได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMIS เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุน ประเภทออมทรัพย์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อสิ้นปีงบประมาณพบว่า มีเงินคงเหลือในบัญชีดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษสามารถนำเงินงบประมาณที่คงเหลือในบัญชีดังกล่าว ไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ ข้อ ๒.๖ กำหนดให้ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่า มีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีตามข้อหารือ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ นักเรียนไป – กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ จนเสร็จสิ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจะต้องนำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๑ ไม่สามารถนำเงินที่เหลือจ่ายไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ทุกโรงเรียน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งว่า จากการสุ่มตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนี้

ข้อสังเกต ข้อ ๗.๑ โรงเรียนไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงิน หรือโรงเรียนไม่มีการบันทึกรับเงินในทะเบียนคุม (บันทึกเฉพาะการจ่ายเท่านั้น) หรือโรงเรียนคำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง (แสดงยอดยกไป ณ สิ้นเดือนปัจจุบัน และยอดยกมา ณ ต้นเดือนถัดไปไม่ตรงกัน) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินได้

ในการนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะโดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งให้แจ้งกำชับโรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก และศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญ ตามวัตถุประสงค์ของเงินและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดว่า การใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนที่เบิกจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ฉะนั้น หากตรวจสอบแล้วพบว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และแนวทางที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีเงินคงเหลือเกินระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

อนึ่ง รายการค่าใช้จ่ายที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกษียณอายุ หรืองานมุทิตาจิต ค่าเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ค่าปฏิทินตั้งโต๊ะ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ธนุ วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบ ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษา กับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๖๒๘๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๘๘

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียน/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักแรม ให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม

๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม

๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม

๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน

๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้

๘. ค่าสาธารณูปโภค

๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒) กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๓) การนับชั่วโมงการบรรยาย หรือทำกิจกรรม ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรม โดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร **(เอกสารแนบ ๑ หน้า ๘๐)**

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรม ในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ แล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) **<u>คูณ</u>** กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) **<u>หักด้วย</u>** จำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน **(เอกสารแนบ ๒ หน้า ๘๑)** เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บ หรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

* ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

* ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่ง ครู และนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขา ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด หรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มิได้เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ชิ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ ๒ โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

๑) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักคู่และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวันค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

๑) ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)

๒) ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)

๔) ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน **เอกสารแนบ ๒ (หน้า ๘๑)** เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ เท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ ว ๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน)

เอกสารแนบ ๑

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....
โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... .....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... .....
ได้รับเงินจาก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

เอกสารแนบ ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัด สพป. ...../สพม. .....ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๖

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี /ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	 ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	 ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียนพิเศษ MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิ์นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกัน ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๔. ค่าอาหารนักเรียน

๕. ค่าหอพัก

๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิ์ที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน/การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๒๘/๒๕๕๙
เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีและขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคงและเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน

(๒) ค่าหนังสือเรียน

(๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

(๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๒๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕

๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

สำเนา

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๗๐๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๐๒/๑๘๙๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้เสนอความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของการศึกษานอกระบบให้กระทรวงศึกษาธิการใช้แนวทางการอุดหนุนรายหัวในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอุดหนุนฯ ๓ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เฉพาะระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้อัตราเงินอุดหนุนฯ เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบตามข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ประไพ ดำสะกุล

(นางประไพ ดำสะกุล)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ชลิดา), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

สลค. (eMail)
กวค. 90 ส่ง : กวค.
วันที่ 4/07/65 รับที่ : ธ6845/65
เวลา 14.50น. 4 ก.ค. 2565 เวลา 14.30 น.

ที่ ศธ ๐๓๐๒/ ๑๙๙๙ กระทรวงศึกษาธิการ
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วิธีคำนวณอัตราเงินอุดหนุนรายหัวที่เสนอขอปรับ จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย
๔. เอกสารประกอบการชี้แจง

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการขอเสนอเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

<u>๑. เรื่องเดิม</u>

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษายังคงเป็นเป้าหมายหลักในการจัดและพัฒนาการศึกษาของประเทศ โดยรัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษาได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐและแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้อย่างชัดเจน ทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า "รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" ซึ่งรัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะของเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียนผ่านโครงการเรียนฟรีสำหรับค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๕ รายการหลัก ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

ปัจจุบัน<u>การศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ</u> ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

/ได้รับการสนับสนุน...

ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียนผ่านโครงการเรียนฟรี ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ส่วนการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ ซึ่งครอบคลุมระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนรายหัว ๓ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าหนังสือเรียน

อย่างไรก็ตาม จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า อัตราเงินอุดหนุนรายหัวปัจจุบัน "ไม่สอดคล้อง" และ "ไม่เพียงพอ" กับความจำเป็นพื้นฐานของผู้เรียนและสถานศึกษา เนื่องจากเป็นอัตราที่ไม่ได้มีการปรับมานานกว่า ๑๐ ปี (ปรับครั้งสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๕๓) ในขณะที่ราคาสินค้า บริการและค่าครองชีพปรับเพิ่มสูงขึ้นทุกปีตามสภาพเศรษฐกิจสังคม รวมถึงสถานการณ์จากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้ผู้เรียนและผู้ปกครองต้องรับภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งข้อจำกัดด้านการเงินเป็นอุปสรรคสำคัญในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของผู้เรียน การบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีสำหรับการดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี) และขยายระยะเวลาในการสนับสนุนจาก ๑๒ ปี เป็น ๑๕ ปี

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ ๕ รายการหลัก ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสำรวจและศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ ให้เหมาะสมกับความจำเป็นพื้นฐานของสถานศึกษาและผู้เรียน ซึ่งผลการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบันต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย มูลค่าที่แท้จริงของอัตราเงินอุดหนุนลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนว่าอัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน "ไม่สอดคล้อง" และ "ไม่เพียงพอ" ประกอบกับค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นบางรายการยังไม่ได้ปรับและสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผู้เรียนและสถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้น

๒. <u>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</u>

เงินอุดหนุนฯ อัตราที่ได้รับจัดสรรในปัจจุบัน "ไม่สอดคล้อง" และ "ไม่เพียงพอ" สำหรับความจำเป็นพื้นฐานของผู้เรียนและสถานศึกษา โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

- **มูลค่าแท้จริงของเงินอุดหนุนฯ ลดลง** เนื่องจากราคาสินค้าและบริการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี (อัตราเงินเฟ้อสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ถึง ๒๕๖๒ ประมาณร้อยละ ๑๕.๙๓) ในขณะที่เงินอุดหนุนฯ คงที่ตามอัตราที่กำหนดตั้งแต่ปี ๒๕๕๓

/สถานศึกษา...

- **สถานศึกษา** ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในอัตราที่ "ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริง" และทุกแห่งจำเป็นต้องระดมเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่น อาทิ เงินค่าบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน นอกจากนี้ ยังพบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนบุคลากรและจำเป็นต้องระดมเงินจากแหล่งอื่นหรือกันเงินอุดหนุนฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสอน เป็นต้น ทั้งนี้ สถานศึกษามีรายจ่ายค่าไฟฟ้า (รายจ่ายประจำ) ประมาณร้อยละ ๒๐ ของค่าจัดการเรียนการสอน โดยเปลี่ยนแปลงตามอัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- **ผู้เรียน/ผู้ปกครอง** ยังคงรับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน เนื่องจากเงินอุดหนุนฯ "ไม่เพียงพอสำหรับจัดหาเครื่องแบบนักเรียนครบชุด" (เสื้อ กางเกง/กระโปรง รองเท้า และถุงเท้า) รวมถึงเครื่องแบบอื่นที่สถานศึกษากำหนด นอกจากนี้ อุปกรณ์การเรียนบางรายการมีราคาสูง อาทิ ดินน้ำมันไร้สารพิษ เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุอุปกรณ์ด้าน ICT ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อประกอบการเรียนผ่านสื่อออนไลน์ และรายการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน เช่น ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น อีกทั้งสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบให้ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองเป็นปัญหาที่หนักหน่วง โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

- **ผู้เรียนการศึกษานอกระบบ** ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานแตกต่างจากผู้เรียนการศึกษาในระบบ กล่าวคือ ปัจจุบันมีผู้เรียนการศึกษานอกระบบ ระดับก่อนประถมศึกษา แต่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนฯ จากโครงการเรียนฟรี และผู้เรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) ยังไม่ได้รับอุดหนุนรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

๓. <u>ความเร่งด่วนของเรื่อง</u>

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตั้งคำของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันต่อกำหนดเวลา และสามารถประกาศใช้อัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เหมาะสมตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและผู้เรียน ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสและคุณภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

๔. <u>สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</u>

๔.๑ ปัจจุบันรัฐให้การอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนการศึกษา**<u>ในระบบ</u>** ระดับก่อนประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช.) ทุกสังกัด ทั้งรัฐและเอกชน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าหนังสือเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งครอบคลุมการศึกษาที่จัดโดยครอบครัว และสถานประกอบการ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และอุดหนุนค่าใช้จ่ายฯ สำหรับผู้เรียนการศึกษา**<u>นอกระบบ</u>** ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช.) ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน และ ๓) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะของเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียน ซึ่งอัตราเงินอุดหนุนฯ ดังกล่าวไม่ได้ปรับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ยกเว้นค่าหนังสือเรียนที่มีการปรับเพิ่มเป็นระยะ (รายละเอียดอัตราเงินอุดหนุนฯ ปัจจุบัน ปรากฏดังตารางที่ ๑)

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ อาศัยหลักการและแนวทางเดียวกับที่ผ่านมา โดยสำรวจและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจริงต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกเป็นระดับการศึกษา กิจกรรม รายการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ปีการศึกษา ๒๕๕๓ – ๒๕๖๕)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมเงินอุดหนุน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน*
การศึกษาในระบบ						
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**						
ก่อนประถมศึกษา	**๒,๖๓๐**	๑,๗๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๓๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน)
ประถมศึกษา	**๓,๑๓๐**	๑,๙๐๐	๓๙๐	๓๖๐	๔๘๐	
มัธยมศึกษาตอนต้น	**๕,๒๕๐**	๓,๕๐๐	๔๒๐	๔๕๐	๘๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	**๕,๗๑๐**	๓,๘๐๐	๔๖๐	๕๐๐	๙๕๐	
อาชีวศึกษา (ปวช.)						
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**๘,๘๑๐**	๖,๕๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- พาณิชยกรรม	**๗,๒๑๐**	๔,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	**๗,๘๑๐**	๕,๕๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	**๘,๕๑๐**	๖,๒๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- เกษตรกรรม/ประมง	**๘,๒๑๐**	๕,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	**๑๔,๒๑๐**	๑๑,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**						
ก่อนประถมศึกษา	**๘,๑๒๒**	๗,๑๙๒	๒๐๐	๓๐๐	๔๓๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน)
ประถมศึกษา	**๘,๕๙๒**	๗,๓๖๒	๓๙๐	๓๖๐	๔๘๐	
มัธยมศึกษาตอนต้น	**๑๒,๐๒๖**	๑๐,๒๗๖	๔๒๐	๔๕๐	๘๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	**๑๒,๕๑๖**	๑๐,๖๐๖	๔๖๐	๕๐๐	๙๕๐	
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**						
อาชีวศึกษา (ปวช.)	**๑๔,๐๔๖**	๑๑,๗๓๖	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน)
การศึกษานอกระบบ						
ก่อนประถมศึกษา	----------ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน----------					
ประถมศึกษา	**๒,๑๘๐**	๑,๙๐๐	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	๒๘๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	**๒,๘๘๐**	๒,๓๐๐			๕๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	**๒,๘๘๐**	๒,๓๐๐			๕๘๐	
อาชีวศึกษา (ปวช.)	**๒,๕๖๐**	๕,๕๐๐			๑,๐๖๐	

หมายเหตุ *ปรับ ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยกเว้นค่าหนังสือเรียนที่มีการปรับอย่างต่อเนื่องจึงไม่ได้เสนอขอปรับอัตราเงินอุดหนุนในครั้งนี้

/๔.๒ ผลการสำรวจ...

๔.๒ ผลการสำรวจและศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง พบว่าอัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน ตามข้อ ๔.๑ ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงในทุกรายการ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครองต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาในส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุน และสถานศึกษามีข้อจำกัดในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ การจัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ วิเคราะห์จากข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในระบบและนอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ) กิจกรรม และรายการค่าใช้จ่าย ซึ่งครอบคลุมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนปกติทั่วไปในสถานศึกษารัฐและเอกชน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ภายใต้หลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) ด้านผู้เรียน แบ่งเบาภาระรายจ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำ ๒) ด้านสถานศึกษา เพิ่มศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา และ ๓) สนับสนุนรายการจำเป็นเร่งด่วนก่อนในระยะแรก และทยอยปรับเพิ่มขึ้นในลักษณะขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี) เพื่อกระจายภาระงบประมาณ

๔.๓ กระทรวงศึกษาธิการได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งสำนักงบประมาณ เพื่อรับฟังความต้องการจำเป็นเร่งด่วน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ รวมทั้งเตรียมวางแผนการดำเนินงานและจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามอัตราเงินอุดหนุนฯ ใหม่ต่อไป

๔.๔ กระทรวงศึกษาธิการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสรุปแนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ตามตารางที่ ๒ และอัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เสนอขอปรับเพิ่มในปีที่ ๑ - ปีที่ ๔ ตามตารางที่ ๓ - ๗ (รายละเอียดวิธีคำนวณอัตราเงินอุดหนุนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ตารางที่ ๒ แนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

ประเด็น	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ				
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**				
ที่มาความจำเป็น	สถานศึกษากันเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับค่าสาธารณูปโภค (ประมาณร้อยละ ๒๐ สำหรับค่าไฟฟ้า)	ผู้เรียนรับภาระส่วนต่างค่าอุปกรณ์การเรียนเนื่องจากเงินอุดหนุนปัจจุบันไม่สอดคล้องกับราคาและรายการอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น	- ผู้เรียนรับภาระส่วนต่างค่าเครื่องแบบ (ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ/เนตรนารี ชุดกีฬา และเครื่องแบบอื่น ๆ) - เงินอุดหนุนฯ ไม่เพียงพอซื้อเครื่องแบบนักเรียนครบ ๑ ชุด (เสื้อ กางเกง/กระโปรง) ซึ่งเป็นภาระหนักสำหรับผู้ปกครอง โดยเฉพาะครัวเรือนยากจน	สถานศึกษาจัดกิจกรรมฯ ได้เพียง ๑ - ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา (บูรณาการกิจกรรมวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี ทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนทางไกล ภายใต้เงินอุดหนุนที่ได้รับ)

/ตารางที่ 2 (ต่อ)...

ประเด็น	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
เป้าหมาย/ผลลัพธ์	สถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอ และมีศักยภาพในการจัดการศึกษา	แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การเรียน	แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายผู้เรียน/ผู้ปกครอง และลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้	สถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แนวทาง/วิธีการ	พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย และสัดส่วนรายจ่ายค่าไฟฟ้าของสถานศึกษา	พิจารณาจากส่วนต่างค่าใช้จ่ายจริงสำหรับอุปกรณ์การเรียนพื้นฐานและอัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน	พิจารณาส่วนต่างราคาเครื่องแบบนักเรียนครบ ๑ ชุด (เสื้อ กางเกง/กระโปรง) และอัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน	พิจารณาจากค่าเดินทาง (ความถี่ ระยะทาง ค่ารถรับจ้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) และค่าอาหาร (ราคาและจำนวนมื้ออาหาร) ในการจัดกิจกรรม
ข้อเสนอปรับเพิ่ม	**ปีที่ ๑** ร้อยละ ๒ **ปีที่ ๒** ร้อยละ ๘ **ปีที่ ๓** ร้อยละ ๑๖ **ปีที่ ๔** ร้อยละ ๒๐ (จากอัตราปัจจุบัน)	**ปีที่ ๑** ร้อยละ ๑๗ (จากอัตราปัจจุบัน) ปรับตามส่วนต่าง **ปีที่ ๒ - ปีที่ ๔** คงอัตราที่ปรับในปีที่ ๑	**ปีที่ ๑** อุดหนุนครบ ๑ ชุด (ร้อยละ ๗) สำหรับทุกคน และอุดหนุนเพิ่มเติม ๑ ชุด *เฉพาะผู้เรียนยากจน* **ปีที่ ๒ - ปีที่ ๔** คงอัตราที่ปรับในปีที่ ๑	**ปีที่ ๑** ร้อยละ ๒ **ปีที่ ๒** ร้อยละ ๘ **ปีที่ ๓** ร้อยละ ๑๔ **ปีที่ ๔** ร้อยละ ๓๐ (จากอัตราปัจจุบัน)
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**				
ที่มา/ความจำเป็น	กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อยู่ในวัยเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป จึงควรได้รับการอุดหนุนอย่างเท่าเทียมกัน และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่ผู้ปกครองรับภาระทั้งหมด			
เป้าหมาย/ผลลัพธ์	แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าและบริการ			
แนวทาง/วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอปรับเพิ่ม				
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**				
ที่มา/ความจำเป็น	กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อยู่ในวัยเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป จึงควรได้รับการอุดหนุนอย่างเท่าเทียมกัน และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่สถานประกอบการรับภาระทั้งหมด			
เป้าหมาย/ผลลัพธ์	สนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาของภาคส่วนอื่น (สถานประกอบการ)			
แนวทาง/วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอปรับเพิ่ม				
การศึกษานอกระบบ				
ที่มาความจำเป็น	สถานศึกษากันเงินค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับค่าสาธารณูปโภค	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	สถานศึกษาจัดกิจกรรมฯ ได้เพียง ๑ - ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา
เป้าหมาย/ผลลัพธ์	ได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอ	ผู้อยู่ในวัยเรียนได้รับอุดหนุนเท่าเทียมกับผู้เรียนการศึกษาในระบบ	ผู้อยู่ในวัยเรียนได้รับอุดหนุนเท่าเทียมกับผู้เรียนการศึกษาในระบบ	ได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอ
แนวทาง/วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอปรับเพิ่ม	ผู้เรียนการศึกษานอกระบบทุกคน	เฉพาะผู้เรียนการศึกษานอกระบบอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	เฉพาะผู้เรียนการศึกษานอกระบบอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	ผู้เรียนการศึกษานอกระบบทุกคน

หมายเหตุ ๑. รายละเอียดวิธีการคำนวณและแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการวิเคราะห์ แสดงในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ค่าหนังสือเรียนมีการปรับอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ขอปรับในครั้งนี้ และรับอุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน

/ตารางที่ ๓ ...

ตารางที่ ๓ อัตราเงินอุดหนุน*ที่เสนอขอปรับเพิ่ม* ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๘๗	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๓,๒๖๗	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๔๘๗	๓,๕๗๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๙๑๕	๓,๘๗๖	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙,๐๖๙	๖,๖๓๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- พาณิชยกรรม	๗,๔๓๗	๔,๙๙๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๐๔๙	๕,๖๑๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘,๗๖๓	๖,๓๒๔	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๔๕๗	๖,๐๑๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๔,๕๗๗	๑๒,๑๓๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๓๘๘	๗,๓๓๕	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๘,๘๓๘	๗,๕๐๙	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๓๙๘	๑๐,๔๘๑	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๘๕๗	๑๐,๘๑๘	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๔,๔๐๙	๑๑,๙๗๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
การศึกษานอกระบบ					
▪ **อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๖๓๔	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๒๘๕
ประถมศึกษา	๓,๐๖๓	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๒๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๙๕๗	๒,๓๔๖	๕๒๐	๕๐๐	๕๙๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๐๐๗	๒,๓๔๖	๕๒๐	๕๕๐	๕๙๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๘,๑๖๑	๕,๖๑๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๑
▪ **อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป**					
ก่อนประถมศึกษา	----------ไม่ได้รับอุดหนุน----------				
ประถมศึกษา	๒,๒๒๓	๑,๙๓๘	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๒๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๖๙๑	๕,๖๑๐			๑,๐๘๑

/ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุน*ที่เสนอขอปรับเพิ่ม* ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙,๕๑๖	๗,๐๒๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- พาณิชยกรรม	๗,๗๘๘	๕,๒๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๔๓๖	๕,๙๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๙,๑๙๒	๖,๖๙๖	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๘๖๘	๖,๓๗๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๕,๓๔๘	๑๒,๘๕๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๘๔๖	๗,๗๖๗	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๙,๓๐๘	๗,๙๕๐	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๐๖๘	๑๑,๐๙๘	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓,๕๕๐	๑๑,๔๕๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๕,๑๗๐	๑๒,๖๗๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
การศึกษานอกระบบ					
▪ **อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๕๓	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๓๐๒
ประถมศึกษา	๓,๑๙๔	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๓๐๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๑๓๐	๒,๔๘๔	๕๒๐	๕๐๐	๖๒๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๘๐	๒,๔๘๔	๕๒๐	๕๕๐	๖๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๘,๕๕๔	๕,๙๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๑๔๔
▪ **อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป**					
ก่อนประถมศึกษา	----------ไม่ได้รับอุดหนุน----------				
ประถมศึกษา	๒,๓๕๔	๒,๐๕๒	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๐๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๐๘๔	๕,๙๔๐			๑,๑๔๔

/ตารางที่ ๕ ...

ตารางที่ ๕ อัตราเงินอุดหนุน*ที่เสนอขอปรับเพิ่ม* ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๐๙๓	๗,๕๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- พาณิชยกรรม	๘,๒๓๗	๕,๖๘๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๙๓๓	๖,๓๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๙,๗๔๕	๗,๑๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- เกษตรกรรม/ประมง	๙,๓๙๗	๖,๘๔๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๖,๓๕๗	๑๓,๘๐๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๔๔๗	๘,๓๔๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๙,๙๒๖	๘,๕๓๙	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๙๔๓	๑๑,๙๒๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๔๕๕	๑๒,๓๐๒	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๑๖๖	๑๓,๖๑๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
การศึกษานอกระบบ					
▪ **อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๐๖	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๓๑๙
ประถมศึกษา	๓,๓๖๓	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๓๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๓๔๙	๒,๖๖๘	๕๒๐	๕๐๐	๖๖๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๓๙๙	๒,๖๖๘	๕๒๐	๕๕๐	๖๖๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๙,๐๕๘	๖,๓๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๐๘
▪ **อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป**					
ก่อนประถมศึกษา	----------ไม่ได้รับอุดหนุน----------				
ประถมศึกษา	๒,๕๒๓	๒,๒๐๔	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๕๘๘	๖,๓๘๐			๑,๒๐๘

/ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๖ อัตราเงินอุดหนุน*ที่เสนอขอปรับเพิ่ม* ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม สิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๕๓๐	๗,๘๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- พาณิชยกรรม	๘,๖๑๐	๕,๘๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๙,๓๓๐	๖,๖๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๑๐,๑๗๐	๗,๔๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- เกษตรกรรม/ประมง	๙,๘๑๐	๗,๐๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๗,๐๑๐	๑๔,๒๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๘๑๕	๘,๖๓๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๑๐,๓๐๔	๘,๘๓๔	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๔,๕๓๑	๑๒,๓๓๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๕,๐๕๗	๑๒,๗๒๗	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๘๑๓	๑๔,๐๘๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
การศึกษานอกระบบ					
▪ **อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๙๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๓๔๐
ประถมศึกษา	๓,๔๖๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๓๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๖๖๐	๒,๗๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๗๑๐	๒,๗๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๘๘๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๙,๒๙๐	๖,๖๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๒๐
▪ **อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป**					
ก่อนประถมศึกษา	----------ไม่ได้รับอุดหนุน----------				
ประถมศึกษา	๒,๖๒๐	๒,๒๘๐	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๘๒๐	๖,๖๐๐			๑,๒๒๐

/ตารางที่ ๗...

ตารางที่ ๗ อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบันและอัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ – ปีที่ ๔ จำแนกตามประเภทและระดับการศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
การศึกษาในระบบ					
▪ **การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)**					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๖๓๐	๒,๗๘๗	๒,๙๑๕	๓,๐๗๗	๓,๒๒๕
		(๑๕๗)	(๒๘๕)	(๔๔๗)	(๕๙๕)
ประถมศึกษา	๓,๑๓๐	๓,๒๖๗	๓,๔๑๐	๓,๕๙๑	๓,๗๕๐
		(๑๓๗)	(๒๘๐)	(๔๖๓)	(๖๒๐)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๒๕๐	๕,๔๘๗	๕,๗๕๐	๖,๐๘๓	๖,๔๐๐
		(๒๓๗)	(๕๐๐)	(๘๓๓)	(๑,๑๕๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๗๑๐	๕,๙๑๕	๖,๒๐๐	๖,๕๖๑	๖,๘๙๐
		(๒๐๕)	(๔๙๐)	(๘๕๑)	(๑,๑๘๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘,๘๑๐	๙,๐๖๙	๙,๕๑๖	๑๐,๐๙๓	๑๐,๕๓๐
		(๒๕๙)	(๗๐๖)	(๑,๒๘๓)	(๑,๗๒๐)
- พาณิชยกรรม	๗,๒๑๐	๗,๔๓๗	๗,๗๘๘	๘,๒๓๗	๘,๖๑๐
		(๒๒๗)	(๕๗๘)	(๑,๐๒๗)	(๑,๔๐๐)
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๗,๘๑๐	๘,๐๔๙	๘,๔๓๖	๘,๙๓๓	๙,๓๓๐
		(๒๓๙)	(๖๒๖)	(๑,๑๒๓)	(๑,๕๒๐)
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘,๕๑๐	๘,๗๖๓	๙,๑๙๒	๙,๗๔๕	๑๐,๑๗๐
		(๒๕๓)	(๖๘๒)	(๑,๒๓๕)	(๑,๖๖๐)
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๒๑๐	๘,๔๕๗	๘,๘๖๘	๙,๓๙๗	๙,๘๑๐
		(๒๔๗)	(๖๕๘)	(๑,๑๘๗)	(๑,๖๐๐)
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๔,๒๑๐	๑๔,๕๗๗	๑๕,๓๔๘	๑๖,๓๕๗	๑๗,๐๑๐
		(๓๖๗)	(๑,๑๓๘)	(๒,๑๔๗)	(๒,๘๐๐)
▪ **การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๑๒๒	๘,๓๘๘	๘,๘๙๖	๙,๔๔๗	๙,๘๑๕
		(๒๖๖)	(๗๒๔)	(๑,๓๒๕)	(๑,๖๙๓)
ประถมศึกษา	๘,๕๙๒	๘,๘๓๘	๙,๓๐๘	๙,๙๒๖)	๑๐,๓๐๔
		(๒๔๖)	(๗๑๖)	(๑,๓๓๔)	(๑,๗๑๒)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๐๒๖	๑๒,๓๙๘	๑๓,๐๖๘	๑๓,๙๔๓	๑๔,๕๓๑
		(๓๗๒)	(๑,๐๔๒)	(๑,๙๑๗)	(๒,๕๐๕)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๕๑๖	๑๒,๘๕๗	๑๓,๕๕๐	๑๔,๔๕๕	๑๕,๐๕๗
		(๓๔๑)	(๑,๐๓๔)	(๑,๙๓๙)	(๒,๕๔๑)
▪ **การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๔,๐๔๖	๑๔,๔๐๙	๑๕,๑๗๐	๑๖,๑๖๖	๑๖,๘๑๓
		(๓๖๓)	(๑,๑๒๔)	(๒,๑๒๐)	(๒,๗๖๗)

/ตารางที่ ๗ (ต่อ)...

ระดับการศึกษา	อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
การศึกษานอกระบบ					
▪ **อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี**					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับเงินอุดหนุน	๒,๖๓๔	๒,๗๕๓	๒,๙๐๖	๒,๙๙๕
		(๒,๖๓๔)	(๒,๗๕๓)	(๒,๙๐๖)	(๒,๙๙๕)
ประถมศึกษา	๒,๑๘๐	๓,๐๖๓	๓,๑๙๔	๓,๓๖๓	๓,๔๖๐
		(๘๘๓)	(๑,๐๑๔)	(๑,๑๘๓)	(๑,๒๘๐)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๘๘๐	๓,๙๕๗	๔,๑๓๐	๔,๓๔๙	๔,๖๖๐
		(๑,๐๗๗)	(๑,๒๕๐)	(๑,๔๖๙)	(๑,๗๘๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๘๘๐	๔,๐๐๗	๔,๑๘๐	๔,๓๙๙	๔,๗๑๐
		(๑,๑๒๗)	(๑,๓๐๐)	(๑,๕๑๙)	(๑,๘๓๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๕๖๐	๘,๑๖๑	๘,๕๕๔	๙,๐๕๘	๙,๒๙๐
		(๑,๖๐๑)	(๑,๙๙๔)	(๒,๔๙๘)	(๒,๗๓๐)
▪ **อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป**					
ก่อนประถมศึกษา	----------ไม่ได้รับเงินอุดหนุน----------				
ประถมศึกษา	๒,๑๘๐	๒,๒๒๓	๒,๓๕๔	๒,๕๒๓	๒,๖๒๐
		(๔๓)	(๑๗๔)	(๓๔๓)	(๔๔๐)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๘๘๐	๒,๙๓๗	๓,๑๑๐	๓,๓๒๙	๓,๖๔๐
		(๕๗)	(๒๓๐)	(๔๔๙)	(๗๖๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๘๘๐	๒,๙๓๗	๓,๑๑๐	๓,๓๒๙	๓,๖๔๐
		(๕๗)	(๒๓๐)	(๔๔๙)	(๗๖๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๕๖๐	๖,๖๙๑	๗,๐๘๔	๗,๕๘๘	๗,๘๒๐
		(๑๓๑)	(๕๒๔)	(๑,๐๒๘)	(๑,๒๖๐)

หมายเหตุ ๑. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) แสดงส่วนต่างจากปีปัจจุบัน
๒. อัตราเงินอุดหนุนฯ ที่นำเสนอ เป็นผลรวมของอัตราเงินอุดหนุน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. ค่าหนังสือเรียน มีการปรับอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้เสนอขอปรับในครั้งนี้

๔.๕ กระทรวงศึกษาธิการได้ประมาณการแนวโน้มของจำนวนผู้เรียนในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยนำอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้เรียนการศึกษาในระบบ (ลดลงประมาณร้อยละ ๐.๘ ต่อปี) และผู้เรียนการศึกษานอกระบบ (ลดลงประมาณร้อยละ ๘.๗ ต่อปี) มาคูณกับอัตราเงินอุดหนุนฯ ตามอัตราที่เสนอขอปรับเพิ่มในแต่ละปี เพื่อประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ - ปีที่ ๔ ตามตารางที่ ๘

/ตารางที่ ๘...

ตารางที่ ๘ ประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ - ปีที่ ๔
จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท/ปี

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้ในปัจจุบัน	ประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับ			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
ค่าจัดการเรียนการสอน	๓๐,๖๓๙,๐๐๐,๑๕๘	๓๐,๘๕๔,๖๒๗,๓๖๕	๓๒,๒๖๐,๒๘๙,๕๐๗	๓๔,๒๒๗,๖๖๐,๑๔๕	๓๔,๙๘๗,๖๓๘,๐๐๔
		(๒๑๕,๖๒๗,๒๐๗)	(๑,๖๒๑,๒๘๙,๓๔๙)	(๓,๕๘๘,๖๕๙,๙๘๗)	(๔,๓๔๘,๖๓๗,๘๔๖)
ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๓๕,๓๗๘,๑๕๐	๔,๗๔๒,๑๙๙,๕๖๐	๔,๗๐๓,๕๕๑,๓๔๐	๔,๖๖๕,๒๗๕,๖๕๐	๔,๖๒๗,๓๖๒,๗๔๐
		(๗๐๖,๘๒๑,๔๑๐)	(๖๖๘,๑๗๓,๑๙๐)	(๖๒๙,๘๙๗,๕๐๐)	(๕๙๑,๙๘๔,๕๙๐)
ค่าเครื่องแบบ	๔,๔๗๕,๐๕๓,๕๑๐	๕,๗๖๗,๑๘๘,๒๕๐	๕,๗๒๐,๒๔๖,๔๕๐	๕,๖๗๓,๗๔๘,๘๕๐	๕,๖๒๗,๖๙๐,๕๒๕
		(๑,๒๙๒,๑๓๔,๗๔๐)	(๑,๒๔๕,๑๙๒,๙๔๐)	(๑,๑๙๘,๖๙๕,๓๔๐)	(๑,๑๕๒,๖๓๗,๐๑๕)
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๗,๓๓๒,๙๖๑,๕๘๐	๗,๓๗๗,๖๐๗,๗๐๓	๗,๗๑๕,๐๓๗,๑๑๖	๘,๐๔๕,๕๙๙,๗๙๐	๙,๓๐๖,๑๗๗,๔๙๐
		(๔๔,๖๔๖,๑๒๓)	(๓๘๒,๐๗๕,๕๓๖)	(๗๑๒,๖๓๘,๒๑๐)	(๑,๙๗๓,๒๑๕,๙๑๐)
รวมทั้งสิ้น	**๔๖,๔๘๒,๓๙๓,๓๙๘**	**๔๘,๗๔๑,๖๒๒,๘๗๘**	**๕๐,๓๙๙,๑๒๔,๔๑๓**	**๕๒,๖๑๒,๒๘๔,๔๓๕**	**๕๔,๕๔๘,๘๖๘,๗๕๙**
		(๒,๒๕๙,๒๒๙,๔๘๐)	**(๓,๙๑๖,๗๓๑,๐๑๕)**	**(๖,๑๒๙,๘๙๑,๐๓๗)**	**(๘,๐๖๖,๔๗๕,๓๖๑)**

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ ( ) คือส่วนต่างจากปีปัจจุบัน

๕. <u>ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา</u>

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ตามสัดส่วนงบประมาณแบบผูกพันในระยะ ๔ ปี เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี)

๖. <u>ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเสนอทางเลือกและข้อเสนอแนวทางปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สามัญศึกษา) ต่อคณะกรรมการสภาการศึกษา ในการประชุมสภาการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำแหง พลางกูร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแล้ว ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจำเป็นที่จะต้องปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ ดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และได้ประชุมหารือร่วมกับองค์กรหลักในกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำข้อเสนอการปรับเงินอุดหนุนฯ โดยอาศัยผลการศึกษาค่าใช้จ่ายจริงของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นฐานในการพิจารณา รวมทั้งได้หารือรายละเอียดเบื้องต้นกับผู้แทนจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นควรเพิ่มรายละเอียดประกอบการวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณ เพื่อให้ข้อเสนอมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

/๗. ข้อกฎหมาย ...

๗. <u>ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</u>

๗.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า "รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย"

๗.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๗.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ นโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี (โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี) เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๔ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม กำหนดประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่ให้ความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

๘. <u>ข้อเสนอของส่วนราชการ</u>

กระทรวงศึกษาธิการ ขอเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี ซึ่งครอบคลุมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบและนอกระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๘.๑ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี ครอบคลุมการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/ อาชีวศึกษา ระดับ ปวช.) ของสถานศึกษารัฐและเอกชน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒) โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ที่เสนอในปีที่ ๔ เป็นอัตราฯ ที่ควรจะเป็นตามผลการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒ เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณตามอัตราที่เสนอขอปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี โดยมีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละปี ดังนี้

- ปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๕)	ใช้งบประมาณ ๔๖,๔๘๒,๓๙๓,๓๙๘ บาท
- ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	ใช้งบประมาณ ๔๘,๗๔๑,๖๒๒,๘๗๘ บาท
	เพิ่มจากปัจจุบัน ๒,๒๕๙,๒๒๙,๔๘๐ บาท
- ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)	ใช้งบประมาณ ๕๐,๓๙๙,๑๒๔,๔๑๓ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๑ ๑,๖๕๗,๕๐๑,๕๓๕ บาท

/ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)...

- ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)	ใช้งบประมาณ	๕๒,๖๑๒,๒๘๔,๔๓๕ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๒	๒,๒๑๓,๑๖๐,๐๒๒ บาท
- ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)	ใช้งบประมาณ	๕๔,๕๔๘,๘๖๘,๗๕๙ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๓	๑,๙๓๖,๕๘๔,๓๒๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
โทร ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๑๗ , ๒๔๒๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๘๗ E-mail : pimprayer@hotmail.com

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๗๙๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ จำแนก ดังนี้ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายธีร์ ภวังคนันท์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายสุรินทร์ มั่นประสงค์	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นายวันชัย ธงชัย	ที่ปรึกษาพิเศษ

คณะทำงาน

๑. นายพัฒนะ พัฒนทวีดล ประธานคณะทำงาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก รองประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นางสาวพัชรกันย์...

๓. นางสาวพัชรกันย์ เมธาอัครเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน	รองประธานคณะทำงาน
๔. นางสาวกชพรรณ บุญงามสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑. นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๑๒. นางพรพิมล ชินภักดี ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๑๓. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๑๔. นางบรรเจิด อุ่นมณีรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววรนันท์ รวมสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	คณะทำงาน
๑๖. นายบุญชาย โชยรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอุสา กลับหอม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรัญญา แยงเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	คณะทำงาน

๑๙. นางวิลาวัลย์...

๑๙. นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑
๒๐. นางสาวพรพิมล แจ่มกระจ่าง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
๒๑. นายอานนท์ วงศ์วิชญ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๒๒. นายธีรวัฒน์ เลื่อนฤทธิ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
๒๓. นายมนตรี รัตนพจน์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสีล้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๒๔. นายทวิช แจ่มจำรัส คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามเอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี ๓
๒๕. นางสาวอัจฉระพรรณ ทองสันต์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนยางรากวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
๒๖. นายสิริศักดิ์ นิลเกตุ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนธนากรสงเคราะห์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๒๗. นายวุฒิชัย โลนันท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
๒๘. นายธนาวุฒิ แก้วบุญ คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓
ช่วยราชการสำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๙. นายมานพ สว่างจิต คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓๐. นายวชิระ...

๓๐. นายวชิระ ชัยสุนทร คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓๑. นายชชพล ชลิศราพงศ์ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๓๒. นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

๓๓. นางสาวรัตติกาล ทิพย์โหมด คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๓๔. นางลดาวัลย์ รวิยะวงศ์ คณะทำงาน
ครูชำนาญการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๓๕. นางสาวสุตาภัทร ธรรมโสภณ คณะทำงาน
ครูโรงเรียนสิรินธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๓๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓๗. นางสาวศรณ์วรัชท์ ทองเก่า คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
สำนักการคลังและสินทรัพย์

๓๘. นางสาวสุมณฑา ลาภมูล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ
สำนักการคลังและสินทรัพย์

๓๙. นางสาวอรุณวรรณ ผู้ธนดี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๔๐. นางภาวิณี แสนทวีสุข คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๔๑. นางสาวนพศร...

๔๑. นางสาวนพศร พรมณีพิศมัย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๔๒. นางนฤมล พงศ์ไพสิทธิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔๓. นางกันยา แสนวงษ์ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๔๔. นางสาวเจตนา พรมประดิษฐ์ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๔๕. นางสาวสำเภาเงิน ชาติสำราญ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๔๖. นายวัลลภ สร้อยสลับ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๔๗. นางสาวอัญชลี ถนอมวำ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๔๘. นางสาวนันทพร ลิมปกาญจน์เวช คณะทำงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๔๙. นางสาวนภาพร ศรีสมบัติ คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕๐. นายรุ่ง จันทร์ฝาก คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๕๑. นางสาวปาจะรี ขวัญสกุล คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๕๒. นายโกศิลป ดวงใจ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕๓. นางปัทมา...

๕๓. นางปัทมา ปันทวังกูร ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๕๔. นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๕๕. นางสาวชมนต์พัสตร์ ปานวิลัย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๕๖. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๕๗. นางเบญจวรรณ ดวงใจ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕๘. นางสุชาดา คล้ายทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นางสาวปพิชญา พุฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นางสาวญาฎา ศรีวิฑูรย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒. นางสาวชนิกานต์ คำไทย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓. นายวงศกร ชัยภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔. นางสาวชนันท์ญา จอยนอก พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0-2288-5851 ,0-2280-5512

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร. 0-2288-5733 , 0-2288-5735

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. 0-2288-5524, 0-2288-5522

เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก

http://www.bopp.go.th/

รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

https://bopp-obec.info/

เปิดดูฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาได้จาก

http://academic.obec.go.th

http://academic.obec.go.th/textbook/web/

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนปกติ

ก่อนประถมศึกษา	1,972 บาท/คน/ปี (986 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	2,204 บาท/คน/ปี (1,102 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	4,060 บาท/คน/ปี (2,030 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,408 บาท/คน/ปี (2,204 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	13,613 บาท/คน/ปี (6,806 บาท/คน/ภาคเรียน)

2. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	200	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1-3 (สถานประกอบการ)	2,000	บาท/คน/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถมศึกษา	290 บาท/คน/ปี (145 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	440 บาท/คน/ปี (220 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	520 บาท/คน/ปี (260 บาท/คน/ภาคเรียน)

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถมศึกษา	325 บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	400 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	500 บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	550 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1 – 3 (สถานประกอบการ)	950 บาท/คน/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ก่อนประถมศึกษา	490 บาท/คน/ปี (245 บาท/คน/ภาคเรียน)
ประถมศึกษา	547 บาท/คน/ปี (273 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	1,003 บาท/คน/ปี (501 บาท/คน/ภาคเรียน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,083 บาท/คน/ปี (541 บาท/คน/ภาคเรียน)
ชั้น ปวช. 1 - 3 (สถานประกอบการ)	1,083 บาท/คน/ปี (541 บาท/คน/ภาคเรียน)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต2