



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

ข้าพเจ้านายสุวรรณ ขวัญเจริญ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยได้พิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความสอดคล้องกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ มีความเห็นดังนี้

☒ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

☐ ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพนิตย์ พิมพาเรือ)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

ลงชื่อ.....

(นางวรรณวิมล ตวีวรรณ)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

ลงชื่อ.....

(นายสุวรรณ ขวัญเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

คำนำ

แผนปฏิบัติการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นขอบข่าย และแนวทางในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการเล่มนี้จัดทำขึ้นตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย 3 มาตรฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน โดยโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีการจัดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อนึ่งแผนปฏิบัติการเล่มนี้ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และในส่วนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงานและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะดำเนินโครงการตามที่ได้เสนอมายภายใต้บริบทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1-7
- ข้อมูลทั่วไป	1-6
- ความต้องการการพัฒนาในการจัดการศึกษา	6
- ความต้องการพัฒนางานด้านอื่นๆ	7
- ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษา	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	8-9
- วิสัยทัศน์	8
- พันธกิจ	8
- เป้าหมาย	9
- กลยุทธ์ของสถานศึกษา	9
ส่วนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	10-156
- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	12-17
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	18-25
- โครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	26-30
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน	31-35
- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	36-49
- โครงการสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	50-55
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	56-59
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี	60-65
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	66-69
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	70-73
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	74-77
- โครงการปัจฉิมนิเทศ	78-81
- โครงการโครงการพัฒนางานวิชาการ	82-93
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	94-98
- โครงการความปลอดภัยสถานศึกษา	99-103
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	104-109

- โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่	110-114
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	115-121
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	122-126
- โครงการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	127-131
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา	132-136
- โครงการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน	137-142
- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	143-149
- โครงการบริหารงานงบประมาณ	150-153
ภาคผนวก	154-156
- คำสั่งโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	155-156

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ตั้งอยู่ หมู่ที่ 11 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150 โทรศัพท์ [02 569 1984](tel:025691984) E-mail watprachumrad@gmail.com สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีเขตพื้นที่บริการ 4 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 6,11,16 และหมู่ที่ 19 ทำ การสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2474 โดยใช้ศาลาการเปรียญของวัดประชุมราษฎร์ เป็นสถานที่เรียน มีพระอธิการแดง ธมมพิณโณ (แดง สิงห์รักษา) เจ้าอาวาสและพระภิกษุจิว แซ่โซว เป็น ผู้สอน ทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ในปี พ.ศ. 2525 พระครูวิบูลพัฒน์ คุณ เจ้าอาวาสวัดประชุมราษฎร์ ได้บริจาคทรัพย์ซื้อที่ดินให้จำนวน 5 ไร่ ราคา 650,000 บาท และได้รับเงิน บประมาณอีกเงินจำนวน 1,000,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 ก จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียนและ ได้ย้ายสถานที่เรียนจากวัดประชุมราษฎร์มาอยู่ ณ ที่อยู่ปัจจุบัน และในปีเดียวกันนี้ได้รับเงินงบประมาณอีก เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างถังเก็บน้ำฝนแบบ ผ.33 จำนวน 1 ชุด

วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2535 นายนิเวศ กุลจันทร์ ได้มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ ต่อมาใน ปี พ.ศ. 2537 ประชาชนและผู้มีจิตศรัทธาได้ร่วมกันบริจาคทรัพย์เป็นเงินจำนวน 300,000 บาท ดำเนินการ ก่อสร้างโรงอาหารติดกับอาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียน และในปี พ.ศ. 2543 ได้รับงบประมาณจาก หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน แบบสปข. 105/29 จำนวน 1 หลัง 5 ห้องเรียน นอกจากนี้ยังได้รับงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน 100,000 บาท สำหรับใช้ในการก่อสร้างสนามวอลเลย์บอล ตามแบบมาตรฐานของกรมพลศึกษา

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 นางบุษบา นาคพุทธ ได้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปีเดียวกัน พระครูไพโรจน์ธรรมคุณ เจ้าอาวาสวัดประชุมราษฎร์ ได้อนุเคราะห์เครื่องกรองน้ำให้กับโรงเรียน โดยใช้งบประมาณจำนวน 45,000 บาท ต่อมาในปี พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้างแผงบังแดด สำหรับอาคารเรียน ด้วยงบประมาณ 30,000 บาท และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยงบประมาณ 1,018,650 บาท

วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565 นางชุติมา ใจใหญ่ ได้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปีเดียวกัน พระครูไพโรจน์ธรรมคุณได้อนุเคราะห์หลังคา กันแดดและกันฝนให้กับโรงเรียน ด้วยงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท และโรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้างป้ายจุดเช็คอิน ด้วยงบประมาณ 27,000 บาท

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนอนุบาล 2 ด้วยงบประมาณ 30,000 บาท

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นางสาวสุรียา รอดรัตน์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในปัจจุบัน ซึ่งโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีอาคารเรียนจำนวน 3 หลัง ได้แก่ เป็นอาคารเรียนแบบ 017 ก จำนวน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 2 หลัง และอาคารอเนกประสงค์แบบ 203/26 1 หลัง บ้านพักครู 1 หลัง โดยทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนในด้านการพัฒนาสิ่งปลูกสร้างและสภาพแวดล้อมเพื่อรองรับการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

1.2 สภาพชุมชนโดยรอบ

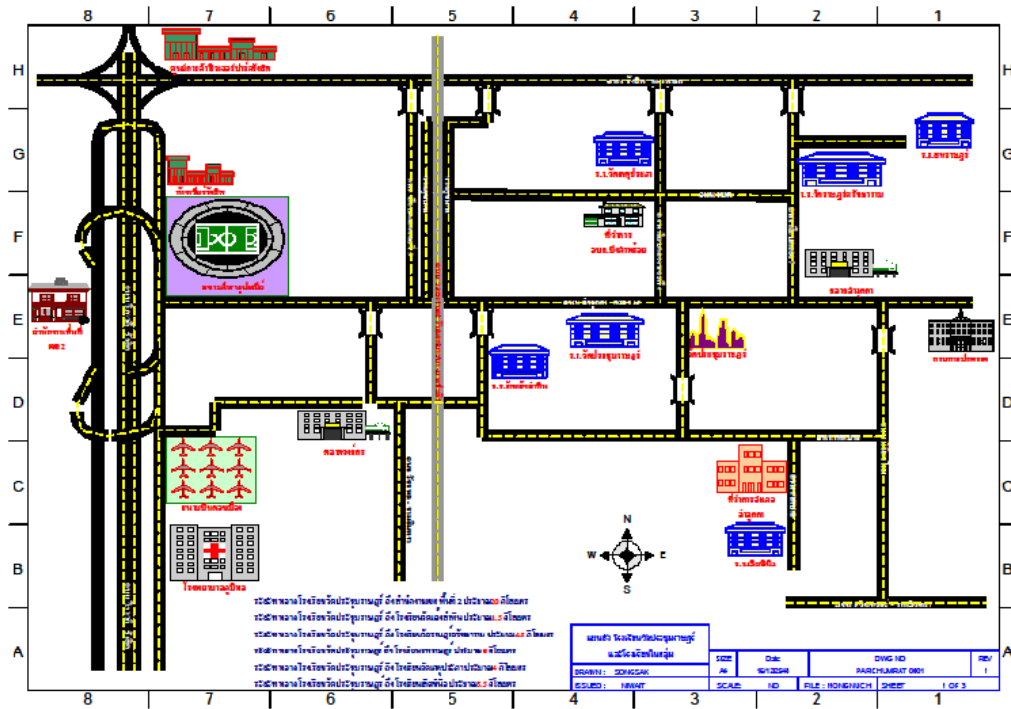
โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีพื้นที่รับผิดชอบหรือเขตบริการ ตำบลบึงคำพร้อย สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นพื้นที่การเกษตรและหมู่บ้านจัดสรรมี บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนเป็นโรงงานอุตสาหกรรมและห้างสรรพสินค้ามีสถานที่ราชการได้แก่ สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา ที่ทำการไปรษณีย์ลำลูกกา สถานีอนามัยตำบลบึงคำพร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย อาชีพหลักของชุมชน คือ การเกษตรและรับจ้างทั่วไป เนื่องจาก ประชากรจบการศึกษาสูงสุดภาคบังคับ และมีที่ดินที่ทำการเกษตรเป็นของตนเอง ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีการแข่งขันพายเรือพื้นบ้าน

1.3 ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

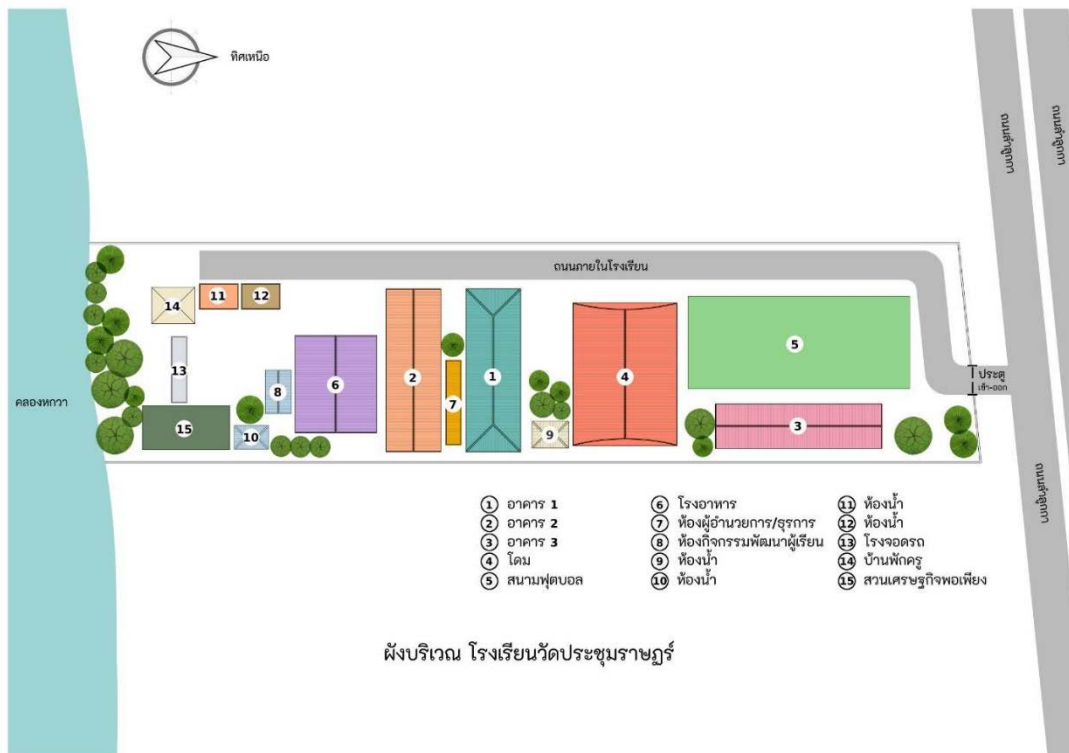
ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- ประกอบอาชีพ
 - ค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 10
 - รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 60
 - ทำการเกษตร คิดเป็นร้อยละ 20 - อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 10
- การนับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 98.24 การนับถือศาสนา/ลัทธิอื่นๆคิดเป็นร้อยละ 1.76
- ฐานะทางเศรษฐกิจ รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ประมาณ 30,000 บาท/ปี
- จำนวนประชากร เฉลี่ยครอบครัวละ 3 คน

1.4 แผนที่โรงเรียน

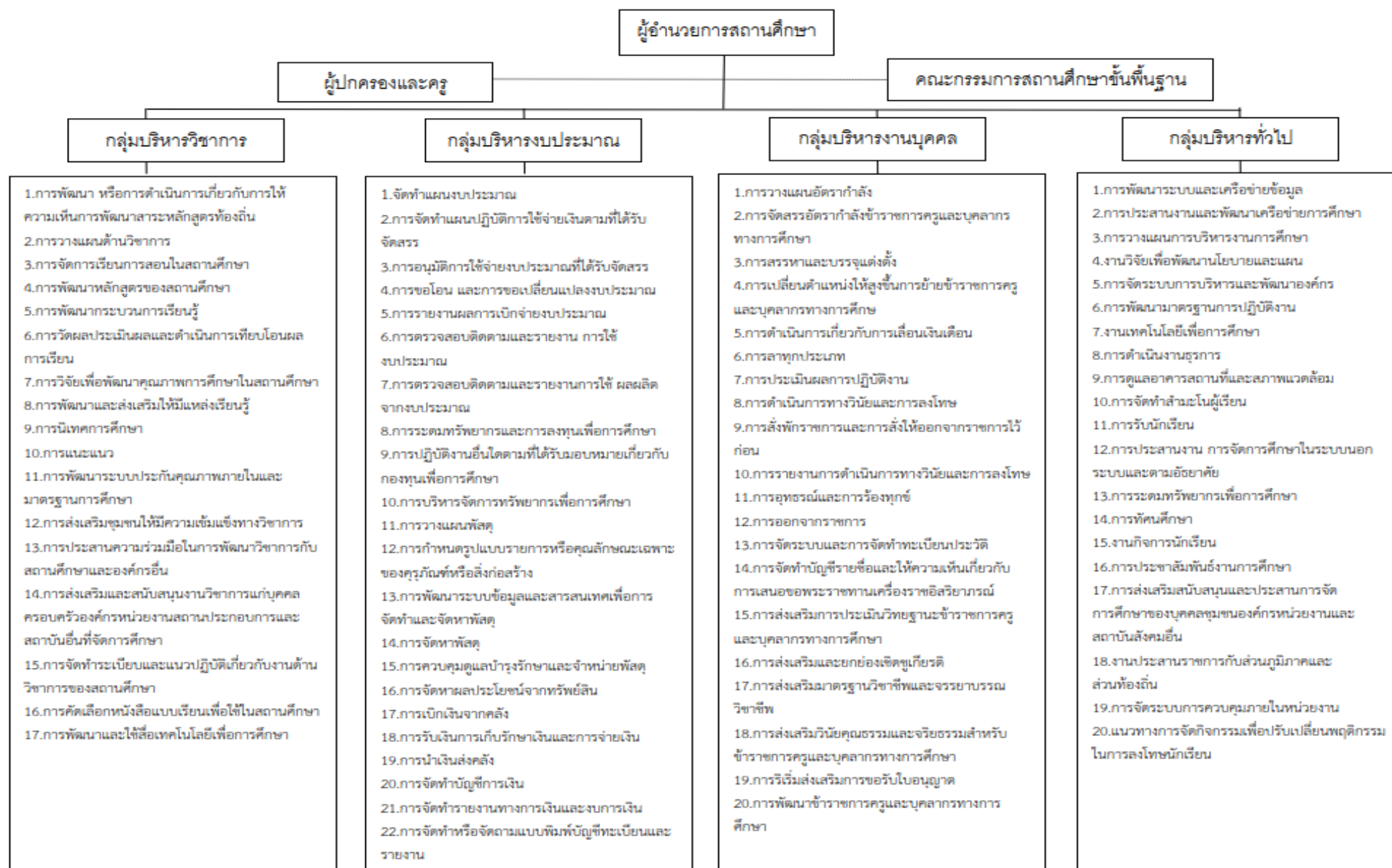


แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์และโรงเรียนใกล้เคียง



แผนผังภายในโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต2



1.5 ข้อมูลด้านบุคลากร

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นางสาวสุรตยา รอดรัตน์	48	15 ปี	ผู้อำนวยการ ค.ศ.3	กศ.ม	บริหารการศึกษา
2	นางเบญจวรรณ สุตมิตร	56	36 ปี	ครู ค.ศ.3	ศษ.บ	บริหารการศึกษา
3	นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง	58	10 ปี	ครู ค.ศ.2	ค.บ	การประถมศึกษา
4	นางสาวกันยารัตน์ รอดคง	33	8 ปี	ครู ค.ศ.2	ศษ.บ	ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา
5	นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง	35	7 ปี	ครู ค.ศ.2	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ
6	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง	30	6 ปี	ครู ค.ศ.2	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
7	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ	30	6 ปี	ครู ค.ศ.2	กศ.บ.	สังคมศึกษา
8	นางสาวกันติมา ปัตมะลิต	35	3 ปี	ครู ค.ศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์
9	นางสาวจิตติรัตน์ ผ่องแผ้ว	27	2 ปี	ครู ค.ศ.1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
10	นางสาวนดา รื่นเรณู	24	1 ปี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
11	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ์	26	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	พลศึกษา
12	นางสาวณัชชา แก้วยางกฎ	25	1 ปี	พนักงานราชการ	ศษ.บ	ภาษาอังกฤษ
13	นายลิขิต ขาวสอาด	36	7 ปี	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา
14	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช	35	7 ปี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ	วิทยาศาสตร์
15	นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์	25	1 ปี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
16	นางสาวพรญาณี จันทะโสตร์	25	3 เดือน	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	การศึกษาปฐมวัย
17	นางสาวไพรัช แพพิน	41	15 ปี	ครูธุรการ	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป

จำนวนครูจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		ระดับการศึกษา			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์ทำงานเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	1	-	-	1	48	15
ครูประจำการ	-	11	-	11	-	34	7
ครูอัตราจ้าง	1	3	-	4	-	30	4
ครูธุรการ	-	1	-	1	-	41	15
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	16	1	16	1	35	8

ข้อมูลด้านนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 2	1	8	8	16
อนุบาล 3	1	8	12	20
รวม	2	16	20	36
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1	16	19	35
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1	9	12	21
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1	12	4	16
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1	13	7	20
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1	11	8	19
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1	12	12	24
รวม	6	73	62	135
รวมทั้งหมด	8	89	82	171

2. ความต้องการการพัฒนาในการจัดการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา O-NET โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์ มีผลการทดสอบ O-NET ในปีการศึกษา 2567 รายวิชาภาษาไทยต่ำกว่าระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ เช่นเดียวกับอีก 3 วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีคะแนนต่ำกว่าระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับประเทศ คณะผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้รับประชุมวางแผนหาแนวทางแก้ไขปัญหา ผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยให้ปรับวิธีดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ เน้นทักษะการอ่านคล่องเขียนคล่อง เพื่อเป็นการต่อยอดให้ผู้เรียนสามารถ อ่าน-เขียนวิเคราะห์ได้ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่คิดอย่างเป็นระบบขั้นตอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ของนักเรียนให้ดีขึ้น

3. ความต้องการพัฒนางานด้านอื่น ๆ

1. จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เพียงพอต่อความต้องการ โรงอาหารถูกสุขลักษณะ จัดบริการห้องสมุดให้นักเรียนได้อย่างทั่วถึง มีพื้นที่สีเขียวเพื่อเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนรักในความเป็นธรรมชาติ และดำรงชีวิตตามแนวหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและใช้ให้เกิดคุณค่ามากที่สุด

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากร จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ ลงมือปฏิบัติจริง

3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเน้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สุขภาพจิตดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษา

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์เป็นโรงเรียนขนาดกลาง และส่วนใหญ่ประชากรนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียนจะเป็นเด็ก ที่ย้ายติดตามพ่อแม่/ผู้ปกครองมาทำงาน ซึ่งมาจากต่างจังหวัดเป็นส่วนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาการย้ายเข้า/ย้ายออกเป็นประจำ ขาดความต่อเนื่องในการเรียน ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง มีฐานะจนถึงปานกลาง นักเรียนบางคนเป็นเด็กที่มีปัญหาครอบครัว พ่อแม่แยกทาง กำพร้าพ่อแม่ ขาดการดูแลเอาใจใส่ทั้งการเป็นอยู่และการเรียน รวมทั้งบริเวณเขตตำบลบึงคำพร้อย มีโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงกันถึง 1 - 2 โรงเรียน จึงทำให้เด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีการกระจายไปเข้าเรียนที่โรงเรียนใกล้เคียง

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร แบ่งโครงสร้างการบริหารเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป นอกจากนี้ยังบริหารงานโดยนำรูปแบบ WPCR โมเดลมาใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผล เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาผู้เรียนให้อ่านออกเขียนได้ เป็นคนดี มีคุณธรรม นำครูสู่มืออาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และบริบทของชุมชน และพัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้อ่านออก เขียนได้ มีความรู้ มีทักษะกระบวนการด้านเทคโนโลยี มีคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 และนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
4. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถสู่ “ครูมืออาชีพ” สามารถใช้เทคโนโลยี และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการสื่อสารได้
5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการให้มีความปลอดภัยอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในและภายนอก
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษาให้ทันสมัย และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาในวัยเรียนทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค

2. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

3. นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อ่านออกเขียนได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ

3 และมีทักษะกระบวนการในการแก้ปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรมและนำเทคโนโลยีไปบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและรู้จักนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู

5. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ปลอดภัยอย่างรอบด้าน โดยได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายในและภายนอก

6. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ของสถานศึกษา

1. สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

2. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

คุณธรรม สพฐ. 5 ประการ

1. ความพอเพียง

2. ความกตัญญู

3. ความซื่อสัตย์ สุจริต

4. ความรับผิดชอบ

5. อุทิศการณืคุณธรรม

คุณธรรมเป้าหมายโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

“รู้หน้าที่ มีวินัย มีใจกตัญญู”

ส่วนที่ 3

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย 3 มาตรฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดย สถานศึกษาจัดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ดังนี้

ประเภทรายรับ	รายรับ ปีงบประมาณ 68	ประมาณรายรับปีงบประมาณ 2568		
		1 ต.ค.67 – 31 มี.ค.68	1 เม.ย. 68 – 30 ก.ย. 68	รวม
1. เงินงบประมาณ	6,033,380	3,063,251	2,970,137	6,033,380
1.1.บุคลากร	5,448,582	2,695,620	2,752,962	5,448,582
1.1.1 เงินเดือน	3,880,182	1,911,420	1,968,762	3,880,182
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	216,000	108,000	108,000	216,000
1.1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	1,008,000	504,000	504,000	1,008,000
1.1.4 เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	344,400	172,200	172,200	344,400
1.2 งบเงินอุดหนุน	584,798	367,631	217,175	584,798
1.2.1 อุดหนุนทั่วไปรายหัว	291,798	145,899	145,899	291,798
1.2.2 อุดหนุนทั่วไปพื้นฐาน	293,000	221,732	71,276	293,000
2. เงินนอกงบประมาณ	902,400	425,400	474,000	902,400
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	100,000	50,000	50,000	100,000
2.2 เงินบริจาค	50,000	-	50,000	50,000
2.3 อุดหนุนอาหารกลางวัน	752,400	378,400	374,000	752,400
รวม	6,935,780	3,493,651	3,444,137	6,935,780
รวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 6,935,780 บาท				

โครงการและกิจกรรมการพัฒนา

กลุ่มบริหารวิชาการ

- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
- โครงการสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
- โครงการป้องกันนิเทศ
- โครงการโครงการพัฒนางานวิชาการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการความปลอดภัยสถานศึกษา
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- โครงการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
- โครงการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- โครงการบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้วและนางสาวอุษณีย์ ศิริเวช
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	2,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปีพ.ศ. 2552 คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr. Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ 3-6 ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และได้ขยายฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้าสู่ระดับประถมศึกษา เพราะ เป็นช่วงที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด โดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยจึงเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเรื่อง น้ำ อากาศ ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ ไฟฟ้า คณิตศาสตร์ แม่เหล็ก แสง สี การมองเห็น เสียงและวิทยาการคำนวณ และได้เรียนรู้ขั้นตอนในการทำโครงงานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กประถม และส่งเสริมให้เด็กมีทักษะกระบวนการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นพื้นฐานที่ทำให้เด็กใช้ชีวิต ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง และได้ขยายฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้าสู่ระดับประถมศึกษาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา ร้อยละ 100 มีความรู้และทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้

ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงงานวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 บ้านวิทยาศาสตร์น้อย		
ขั้นเตรียมการ (P)		
1. วางแผนเตรียมการ	พ.ค. - มิ.ย. 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
2. ประชุมครูเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย. 68	
	มิ.ย. 68	
ขั้นดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (D)		
1. เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์	พ.ค. - มิ.ย. 68	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มิ.ย. 68	
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ตามแผนงานที่วางไว้	มิ.ย. 68	
	มี.ค. 69	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ 2. นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการทดลอง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป 2. จัดทำรูปเล่มกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์	มี.ค. 69	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 2,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม นักวิทยาศาสตร์น้อย	-	-	2,000
รวม	-	-	2,000
รวมทั้งสิ้น	2,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การบันทึก	แบบบันทึก
2. ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้	การเข้าร่วมอบรม	เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม
3. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประเมินพัฒนาการ	แบบประเมินพัฒนาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงการวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญยรัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย

2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์

4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 2,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 บ้านวิทยาศาสตร์น้อย						
1	เชือกขาวแดง ยาว 100 เมตร	-	-	40	-	-	
2	น้ำยาล้างจาน	-	-	95	-	-	
3	หลอด	-	-	25	-	-	
4	สืผสมอาหาร	-	-	30	-	-	
5	สีโปสเตอร์	-	-	95	-	-	
6	ไฟฉายขนาดกลาง	-	-	95	-	-	
7	เม็ดโฟม	-	-	30	-	-	
8	ปากกาเมจิกสีดำ	-	-	30	-	-	
9	เทียนถ้วย	-	-	40	-	-	
10	เทปใสม้วนเล็ก 2 นิ้ว 45 หลา	-	-	30	-	-	
11	ลวดเสียบกระดาษสี	-	-	40	-	-	
12	น้ำมันพืชขวดเล็กมรกต ขนาด 500 มล.	-	-	23	-	-	
13	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว	-	-	12	-	-	
14	เบกกิ้งโซดา (ถุงเล็ก)	-	-	45			
15	ไหมพรมกลุ่มเล็ก	-	-	20	-	-	
16	ฟิวเจอร์บอร์ด 65*81 ซม. หน้า 3 มิล	-	-	50	-	-	
17	เทปใสม้วนใหญ่ ยูนิเทป 2 นิ้ว	-	-	45	-	-	
18	ไฟแช็ก	-	-	20	-	-	
19	ข้อต่อเชื่อมขวด	-	-	49	-	-	
20	ลูกแก้ว 30 ลูก	-	-	100	-	-	

21	แผ่นซีดี 10 แผ่น	-	-	50	-	-	
22	ดินน้ำมันไร้สารพิษ 1,000 กรัม	-	115/ กล่อง	115	-	-	
23	กระดาษโปสเตอร์แข็งหน้าเดียว 5 แผ่น	-	12/แผ่น	60	-	-	
24	ลูกเต๋า 20 ลูก	-	-	50	-	-	
25	กล่องพลาสติกใส 5 ใบ	-	-	70	-	-	
26	ตัวต่อ 4 ชุด	-	-	340	-	-	
27	ไม้ไอติมเป็นสีส้น	-	-	30	-	-	
28	กระดาษโน้ตมีกาวในตัวโพสอิท	-	230/แพ็ค	230	-	-	
29	เมล็ดถั่ว	-	-	50	-	-	
30	เทปใส 3 ม้วน	-	30/ม้วน	90	-	-	
รวม		-	-	2,000	-	-	
รวมทั้งสิ้น		2,00					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว)

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มฐ.ที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มฐ.ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันยารัตน์ รอดคง และนางสาวนดา รื่นเรณู
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	25,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ได้กำหนดไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา" อีกทั้งมาตรา 23 ยังระบุว่า การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม พัฒนานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

จากการรายงานผลและการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET, NT, RT) ของโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ พบว่า ยังมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ให้สูงขึ้น และเพื่อให้

นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สามารถใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเอง และแข่งขันได้ในระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน
4. เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้น
4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 3 และ 6 มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบระดับชาติ สูงกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3 ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
2. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
3. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
4. โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET, NT, RT) มีคุณภาพสูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. 68 - มี.ค.69	น.ส.กันยารัตน์ รอดคง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินการกิจกรรม ขั้นตอนดำเนินการ (D) 2. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ - กิจกรรมพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถาม 2. ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา 2. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อสอบระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินการกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถาม 2. ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	น.ส.กัญยรัตน์ รอดคง น.ส.ณัชชา แก้ววงกฏ น.ส.พรญาณี จันทนะ โสดี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซ่อมเสริม 1. ขั้นเตรียมการ (P) ประชุมปรึกษาร่วมกัน ขั้นเตรียมการ (P) 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	น.ส.ณัชชา แก้ววงกฏ น.ส.มูธิตา รุ่งโรจน์
กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกัน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินกิจกรรม ดำเนินการ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหาสรุปผลการ ดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	น.ส.กันยารัตน์ รอดคง น.ส.พรญาณี จันทนะ โสตร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 การทดสอบวัดความสามารถการอ่าน – การเขียนนักเรียนระดับชั้นป. 1 – ป.6 ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินการกิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถาม 2. ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไข 2. สรุปผลการประเมิน - การทดสอบวัดความสามารถการอ่าน – การเขียนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6	พ.ค. 68 - มี.ค.69	น.ส.นดา รื่นเรณู น.ส.มูธิตา รุ่งโรจน์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 25,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	2,000	1,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อสอบระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ	-	7,000	2,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซ่อมเสริม	-	1,000	1,000
กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ	-	5,000	1,000

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 5 การทดสอบวัดความสามารถการอ่าน – การเขียนนักเรียนระดับชั้น ป. 1 – ป.6	-	4,000	1,000
รวม	-	18,000	6,000
รวมทั้งสิ้น	25,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้น 3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถอ่าน คัดวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้น 4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 3 และ 6 มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบระดับชาติ สูงกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 3 ขึ้นไป	- ดูผลการประเมินของนักเรียน - ดูผลสัมฤทธิ์ผลการทดสอบ	แบบทดสอบ แบบบันทึกคะแนน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีความมั่นใจในการเรียนรู้สูงขึ้น
2. นักเรียนมีทักษะการอ่าน คัดวิเคราะห์ และเขียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารความคิดผ่านการพูดเขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
3. โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน มีผลการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้น เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรุตยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ 25,000 บาท
 - เงินอุดหนุนรายหัว 25,000 บาท
 - รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	-
2	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	2,000	-	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อสอบระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ							
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	-	-	-
4	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	7,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซ่อมเสริม							
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	-
6	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	1,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ							
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	-
8	ค่าพาหนะ	-	-	5,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การทดสอบวัดความสามารถการอ่าน – การเขียนนักเรียนระดับชั้น ป. 1 – ป.6							
9	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	-
10	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	4,000	-	-	-
รวม		-	-	25,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		25,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ชื่อโครงการ	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัญรัตน์ รอดคง, นางสาวจิตติรัตน์ ผ่องแผ้ว และนางสาวณัฏชา แก้ววงกฏ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	0 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด 4 มาตราที่ 22 – 30 ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกำหนดไว้ในหมวดที่ 5 มาตราที่ 31 – 40 และการนิเทศภายในโดยเฉพาะนั้น มีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ยังได้กำหนดให้มีการนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินด้วย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

การนิเทศการศึกษา นับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้ ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาครูให้ปรับพฤติกรรมการสอนจากแบบเดิม เป็นแบบใหม่เป็นอันดับแรก แต่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญต้องมีความเข้าใจพื้นฐานที่ตรงกันในการพัฒนาและสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การเรียนการสอนก็คือ การพัฒนาคุณภาพของครู กระบวนการหนึ่งที่ใช้ในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุตามที่ต้องการคือ กระบวนการนิเทศการศึกษา เพราะการนิเทศการศึกษาจะช่วยกระตุ้นส่งเสริมและปรับปรุงกระบวนการการสอนของครูให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรที่กำหนด และ การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนของตนได้ตรงตามสภาพของปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียนและครูเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนในที่สุด

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้จัดทำโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัด

ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีทักษะในการผลิตสื่อและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศติดตามและประเมินผลร้อยละ 80
2. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานอย่างมีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนางานคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียน ด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาเอกสาร นโยบายปฏิรูปแนวทางการดำเนินการ จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียน 2. ประชุมวางแผนและเสนอกิจกรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ขั้นดำเนินกิจกรรม (D) 1. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน 2. สร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผล 3. ดำเนินการ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และประเมินผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และ คุณภาพมาตรฐานทางการศึกษา		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. ประชุมคณะครู นิเทศกำกับดูแล 2. วัดผล ประเมินผล การดำเนินงานนิเทศภายใน ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลการประเมินทุกชั้นเรียนร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำสารสนเทศ 2. ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและแนวทาง แก้ไขปรับปรุง		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 0 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 0 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 นิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลร้อยละ 90	- การประเมิน	- แบบนิเทศการจัดการ เรียนรู้
2. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญควบคู่ไปกับการสร้าง บรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสามารถในการผลิตและใช้สื่อการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น อันเป็นผลมาจากการพัฒนาศักยภาพของครูและระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรียา รอดรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น

สนองยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ
และทักษะที่ทันสมัย

สนองกลยุทธ์ สพป. ปทุมธานี เขต 2 กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

รวมทั้งสิ้น - บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา						
	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		-					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวกัญยรัตน์ รอดคง)

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม นำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคมปลอดทุจริต อุดมคุณธรรม และสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรมนำชีวิต มีความเอื้ออาทรกับผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมของคนไทย 12

ประการ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

ด้านคุณภาพ

2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมของคนไทย 12 ประการ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 โครงการคุณธรรม ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. โครงการคุณธรรมในระดับชั้นเรียน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 68 ก.ค.-ก.ย. 68 มี.ค. 69 มี.ค. 69	น.ส.เจนจิรา ขวัญเจริญ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีวิถีพุทธ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. การสวดมนต์ไหว้พระตอนเช้าหน้าเสาธงสวดมนต์ไหว้พระวันศุกร์สุดสัปดาห์ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	น.ส.เจนจิรา ขวัญเจริญ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. - กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. - รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	น.ส.เจนจิรา ขวัญเจริญ
กิจกรรมที่ 4 โรงเรียนสุจริต ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	น.ส.เจนจิรา ขวัญเจริญ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโครงการคุณธรรม			800
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีวิถีพุทธ	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร	8,000	1,200	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	-	-
รวม	8,000	1,200	800
รวมทั้งสิ้น	10,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรมนำชีวิต มีความเอื้ออาทรกับผู้อื่น
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรตยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 10,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโครงการงานคุณธรรม						
1	วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	800	-	-	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีวิถีพุทธ						
1	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร					8,000	
2	วัสดุ-อุปกรณ์					1,200	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต						
1	-	-	-	-	-	-	
รวม				800		9,200	
รวมทั้งสิ้น		10,000					

ชื่อโครงการ	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัชชา แก้ววงกฏ และนางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	8,200 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอด ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัด ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติจริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณี และขนบธรรมเนียมต่างๆ ของไทย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
2. นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณี และขนบธรรมเนียมต่างๆ ของไทย

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	31 พฤษภาคม 2568	นางสาวพรญาณี จันทะโสตร์ และคณะครู
กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ครู ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมไหว้ครู ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	13 มิถุนายน 2568	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	27 กรกฎาคม 2568	นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว และคณะครู
กิจกรรมที่ 4 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	19 กรกฎาคม 2568	นางเบญจวรรณ สุด มิตร และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 วันแม่แห่งชาติและวันทำบุญโรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. วันแม่แห่งชาติและวันทำบุญโรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	19 กรกฎาคม 2568	นางเบญจวรรณ สุตมิตร และคณะครู
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดการแสดง science show 2. จัดฐานการเรียนรู้ของนักเรียนชั้น ป.4-6 3. จัดนิทรรศการบิดาวิทยาศาสตร์ไทย 4. จัดการประกวดชุดรีไซเคิล จัดการประกวดผลงานนวัตกรรม ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	15 สิงหาคม 2568	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 7 วันลอยกระทง ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันลอยกระทง ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	5 พฤศจิกายน 2568	นางสาวณัฏฐา แก้ววงกฏ และคณะครู
กิจกรรมที่ 8 วันพ่อแห่งชาติ ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผลประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	4 ธันวาคม 2568	นางสาวกันติมา ปัดมะลิต และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 9 วันมาฆบูชา ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	11 กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และคณะครู
กิจกรรมที่ 10 วันวิสาขบูชา ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	9 พฤษภาคม 2568	นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์ และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 11 วันสุนทรภู่ ภาษาไทย ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ภาษาไทย ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	26 มิถุนายน 2568	นางสาวนดา รื่นเรณู และคณะครู
กิจกรรมที่ 12 วันคริสต์มาส ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	25 ธันวาคม 2568	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 13 วันเด็กแห่งชาติ ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	9 มกราคม 2569	นางสาวกัญยารัตน์ รอดคง และคณะครู
กิจกรรมที่ 14 วันทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	26 ธันวาคม 2568	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 15 วันวชิราวุธ (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันวชิราวุธ (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	25 พฤศจิกายน 2568	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช และคณะครู
กิจกรรมที่ 16 วันสถาปนาลูกเสือ ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. จัดกิจกรรมวันวชิราวุธ (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	1 กรกฎาคม 2568	นายลิขิต ขาวสอาด และคณะครู

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 วันทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	500	-
กิจกรรมที่ 2 วันเด็ก	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 วันมาฆบูชา	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 วันวิสาขบูชา	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 วันไหว้ครู	-	-	500
กิจกรรมที่ 6 วันสุนทรภู่ ภาษาไทย	-	-	1,500
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 วันอาสาฬหบูชา เข้าพรรษา	-	-	900
กิจกรรมที่ 9 วันแม่ และ วันทำบุญโรงเรียน	-	1,800	-
กิจกรรมที่ 10 วันพ่อ ร.9	-	-	-
กิจกรรมที่ 11 วันวิทยาศาสตร์	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 12 วันคริสต์มาส	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 13 วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี	-	-	-
กิจกรรมที่ 14 ลอยกระทง	-	-	-
กิจกรรมที่ 15 วันมหาชิราวุธ	-	500	-
กิจกรรมที่ 16 วันสถาปนาลูกเสือ	-	500	-
รวม	-	3,300	4,900
รวมทั้งสิ้น	8,200		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ 100	-การสังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ประเพณี และขนบธรรมเนียมต่างๆ ของไทย ร้อยละ 100	-การสังเกต	- แบบประเมินพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
2. นักเรียนได้เข้าร่วมในการอนุรักษ์ประเพณี และขนบธรรมเนียมต่างๆ ของไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัชชา แก้ววงกฏ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ กิจกรรมวันสำคัญ
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 วันทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่							
1	ดอกไม้	-	-	300	-	-	-
2	ธูป เทียน สายสิญ์ เทียนน้ำมันต์ ซองขาว	-	-	200	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 วันเด็กแห่งชาติ							
1	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 วันมาฆบูชา							
1	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 วันวิสาขบูชา							
1	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 วันไหว้ครู							
1	วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	500	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 วันสุนทรภู่ ภาษาไทย							
1	ป้ายไวนิล	-	-	1000	-	-	-
2	กระดาษขาวบาง 2 หน้า 0.5" (20หลา)	-	-	60	-	-	-
3.	กระดาษการ์ดขาว A4 150 แกรม (250 แผ่น)	-	-	80	-	-	-
4	โฟม 1 นิ้ว	-	-	360	-	-	-

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10							
1.	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 8 วันอาสาฬหบูชา เข้าพรรษา							
1.	ดอกไม้	-	-	200	-	-	
2.	เทียนพรรษา	-	-	700	-	-	
กิจกรรมที่ 9 วันแม่ และ วันทำบุญโรงเรียน							
1.	ดอกไม้	-	-	300	-	-	
2.	เทียนพรรษา	-	-	1,500	-	-	
กิจกรรมที่ 10 วันพ่อแห่งชาติ							
1.	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 11 วันวิทยาศาสตร์							
1.	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นเล็ก 65*49ซม. 3 มม.	-	-	130	-	-	
2.	กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5" (20หลา)	-	-	120	-	-	
3.	เอทิลแอลกอฮอล์ (ติดไฟ) 450 ซีซี	-	-	200	-	-	
4.	กรรไกร 5.5" เบอร์ 304	-	-	65	-	-	
5.	เบกกิ้งโซดา (ถุงเล็ก)	-	-	45	-	-	
6.	ลูกโป่งกลมสีล้วน 30 ใบ	-	-	95	-	-	
7.	เบกกิ้งโซดา (ถุงเล็ก)	-	-	45	-	-	
8.	ของรางวัล	-	-	300	-	-	
กิจกรรมที่ 12 วันคริสต์มาส							
1.	ป้ายไวนิล	-	1	400	-	-	
2.	กระดาษโปสเตอร์บาง หน้าเดียวสีแดง	-	5	50	-	-	

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
3.	กระดาษโปสเตอร์บาง หน้าเดียวสีเขียว	-	5	25	-	-	
4.	กระดาษโปสเตอร์บาง หน้าเดียวสีดำ	-	5	25	-	-	
5.	กระดาษโปสเตอร์บาง หน้าเดียวสีเหลือง	-	5	25	-	-	
6.	กระดาษกาวสองหน้าบาง 3/4 นิ้ว	-	3	90	-	-	
7.	ลวดอิงบอร์ด MAX T3- 10M ขาสั้น	-	2	100	-	-	
8.	กระดาษการ์ดขาว A4 150 แกรม (250 แผ่น)	-	1	100	-	-	
9	กระดาษห่อของขวัญ	-	10	100	-	-	
10	สติ๊กเกอร์ ใส แผ่นใหญ่	-	2	60	-	-	
11	ฟูกันกลมด้ามขาว	-	1	35	-	-	
กิจกรรมที่ 13 วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 14 ลอยกระทง							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 15 วันมหาวชิราวุธ							
1.	ค่าของไหว้,ดอกไม้	-	-	500	-	-	
กิจกรรมที่ 16 วันสถาปนาลูกเสือ							
1.	ค่าของไหว้,ดอกไม้	-	-	500	-	-	
	รวม	-	-	8,200	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	8,200					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวณัฏฐา แก้วยงกฎ)

ชื่อโครงการ	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายลิขิต ขาวสอาด นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณโครงการ	4,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาวะที่ดีและมี จิตสังคม ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาวะที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหา สภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ และทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาวะที่ดีและมีจิตสังคม ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็ง ด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน ปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและ สภาพการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้ โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพดีขึ้นเพื่อยกระดับ ให้แสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยง ตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อผู้เรียน เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว รวมทั้งการความรุนแรงโรคร้ายอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาวะที่ดีและมีจิตสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
6. เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน กีฬา/นันทนาการ/ดนตรีและศิลปะ
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดีตามแบบประเมินแต่ละชั้นที่โรงเรียนจัดทำ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
6. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ/ดนตรีและศิลปะ
7. นักเรียนร้อยละ 80 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดีตามแบบประเมินแต่ละชั้นที่โรงเรียนจัดทำได้

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ/ดนตรีและศิลปะตามจิตนาการกีฬา/นันทนาการ/ดนตรีและศิลปะเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดีตามแบบประเมินแต่ละชั้นที่โรงเรียนจัดทำได้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน (ประชุมราษฎร์เกมส์) ขั้นเตรียมการ (P) 1. วางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมชี้แจงประเภทกีฬาสีและคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กำหนดวันเวลา วันแข่งขัน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นายลิขิต ขาวสอาด และนางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 3 สี 3. ประชุมนักเรียนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการแข่งขัน 4. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 2. วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการครั้งต่อไป 3. สรุปรายงานโครงการ PDCA		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และวัสดุ การดำเนินงานอนามัยโรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. วางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และวัสดุการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน 2. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออก โดยให้นักเรียนทำป้ายรณรงค์การป้องกันไข้เลือดออก ใช้ทรายอะเบท 3. ดำเนินกิจกรรมกำจัดเหา โดยครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียน จากนั้นหมักเหาให้นักเรียนรายบุคคล	มิ.ย. 68 – ต.ค.68	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ		
ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการครั้งต่อไป 2. สรุปรายงานโครงการ PDCA		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 4,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมกีฬา	-	3,000	-
กิจกรรมงานอนามัย	-	-	1,000
รวม		3,000	1,000
รวมทั้งสิ้น	4,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สังเกต แบบทดสอบ	แบบสังเกต แบบทดสอบ
2	นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	แบบประเมินผล	แบบประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
3	นักเรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยง สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ		
4	นักเรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม		
5	นักเรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น		
6	นักเรียนร้อยละ 80 สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา/นันทนาการ		
7	นักเรียนร้อยละ 80 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดีตามแบบประเมินแต่ละชั้นที่โรงเรียนจัดทำได้		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายลิขิต ขาวสอาด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 4,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (ประชุมราษฎร์เกมส์)						
1	กิจกรรมกีฬา	-	-	3,000	-	-	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และวัสดุการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน						
1	กิจกรรมงานอนามัย	-	-	1,000	-	-	
	รวม	-	-	4,000	-	-	
	รวมทั้งสิ้น			4,000			

ผู้ประมาณการ.....

(นายลิขิต ขาวสะอาด)

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนดา รื่นเรณูและนางเบญจวรรณ สุตมิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรูของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการงาน รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
2. เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
3. เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
4. เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่ักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ที่เข้าใช้บริการห้องสมุด

- ครูและบุคลากร จำนวน 17 คน
- นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 170 คน

ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุดและมีวิธีที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดมีชีวิต ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. กิจกรรมสัปดาห์-สุภาชิต/ English Today/ข่าวสารน่ารู้ 2. กิจกรรมค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต 3. กิจกรรมตามหายอดนักอ่าน 4. กิจกรรมเสียงตามสาย 5. กิจกรรมสัปดาห์วันห้องสมุด ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.- มิ.ย. 68 มิ.ย. 68 มิ.ย. 68 มี.ค. 69	นางสาวนดา รื่นเรณู และนางเบญจวรรณ สุดมิตร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

1. แหล่งสนับสนุน เงินอุดหนุนรายหัว เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมห้องสมุด	-	-	5,000
รวม	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000 บาท		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดที่โรงเรียนดำเนินจัดกิจกรรมได้ทุกคน	1. การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของห้องสมุดโรงเรียน	2. สอบถาม/ สัมภาษณ์	- แบบประเมิน กิจกรรม
3. นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเองได้ตามความเหมาะสม		- แบบสอบถาม
4. นักเรียนทุกคนมีการพัฒนาด้านการอ่านที่ดีขึ้น		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเห็นคุณค่าและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของห้องสมุดได้ นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านการอ่าน โดยการเข้าไปใช้บริการในห้องสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนดา รื่นเรณู)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดประจักษ์ราชนาถ
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	5,000	บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดมีชีวิต						
1	วัสดุ อุปกรณ์	-	-	5,000	-	-	
	รวม			5,000			
	รวมทั้งสิ้น	-	-	5,000	-	-	

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวนดา รื่นเรณู)

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยี
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมูจิตา รุ่งโรจน์ และนางสาวกัญยารัตน์ รอดคง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Digital Literacy)

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ แต่ปัจจุบันพบว่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนบางส่วนมีสภาพชำรุด ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ เว็บไซต์โรงเรียนซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนยังต้องได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้เพียงพอ ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับนักเรียน เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนผ่านการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษาของประเทศที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นระบบ และเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ฝ่ายบริหาร บุคลากร และผู้เรียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80
2. ฝ่ายบริหาร บุคลากร ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีความพึงพอใจในการบริการในระดับดีขึ้น ร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
2. นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดหา สื่อ วัสดุ-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนิน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไข 2. สรุปและรายงานผลกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์ และ นางสาวกันยารัตน์ รอดคง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในสถานศึกษา เพื่อประเมินสภาพการใช้งานและความจำเป็นในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ 2. ดำเนินการจัดซื้อหรือซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน 3. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผลกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวมูริตา รุ่งโรจน์ และ นางสาวกันยารัตน์ รอดคง
กิจกรรมที่ 3 พัฒนา Website โรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการพัฒนา Website โรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวมูริตา รุ่งโรจน์ และ นางสาวกันยารัตน์ รอดคง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปและรายงานผลกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา นำข้อเสนอแนะและผลประเมินมาปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	-	3,500
ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	2,000	1,000
พัฒนา Website โรงเรียน	-	3,500	-
รวม		5,500	4,500
รวมทั้งสิ้น	10,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ฝ่ายบริหาร บุคลากร และผู้เรียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80	- สังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
ฝ่ายบริหาร บุคลากร ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่ทันสมัย เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน เสริมสร้างการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกัญยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี							
1.	จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	-	3,500	-	-	
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี							
2.	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	-	3,000	-	-	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนา Website โรงเรียน							
3.	ค่าเว็บไซต์สำเร็จรูปพร้อมโดเมน .ac.th	-	-	3,500	-	-	
รวม		-	-	10,000	-	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์)

ชื่อโครงการ	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัณติมา ปัดมะลิต และนางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	40,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนระดับปฐมวัย-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
2. นักเรียนได้รับความรู้ และความสนุกสนานเพลิดเพลินจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ชั้น อนุบาล 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายสร้างความเข้าใจและความตระหนักในนโยบายการแก้ปัญหาการวางแผน การทำงาน - กำหนดเป้าหมายในการทัศนศึกษา - สำรวจเส้นทาง - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามกิจกรรมโดยจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ จัดหาสถานที่ ตลอดจนงบประมาณ - ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากร - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่ที่กำหนด - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการและสำรวจการพึงพอใจ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวกันติมา ปัทมะลิต และ นางสาวมูธิตา รุ่งโรจน์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 50,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	-	39,500	500
รวม		39,500	500
รวมทั้งสิ้น	40,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ชั้น อนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	- สํารวจ	- แบบสำรวจจำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมโครงการ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัณติมา ปัดมะลิต)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกัณยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 40,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่							
1.	วัสดุต่างๆ	170	-	-	-	500	
2.	ค่าเช่าเหมารถ	170	-	-	-	18,000	
3.	ค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	170	-	-	-	18,000	
4.	ค่าอาหารว่าง	170	-	-	-	3,500	
	รวม		-	-	-	40,000	
	รวมทั้งสิ้น	40,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวกัณติมา ปัดมะลิ)

ชื่อโครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำ พระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญและนางสาวพรญาณี จันทะโสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	7,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางในการ ดำรงชีวิตของพลนิกร ในครอบครัวและชุมชนให้รู้จักดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาท มีภูมิคุ้มกันที่ดี มีความขยัน อดทน รู้จักแบ่งปัน ปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานคุณธรรม จากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนี้ โรงเรียนวัด ประชุมราษฎร์จึงได้นำแนวทางตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาการศึกษา มีนโยบายให้ นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างพอเพียง เป็นระบบ มีความสุขและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมขับเคลื่อนด้วยการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนด้วยการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวพรญาณี จันทนะโสทธิ์
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปลูกผักไร้สารพิษ 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมปลูกผักไร้สารพิษ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวพรญาณี จันทนะโสทธิ์
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. เชิญวิทยากรให้ความรู้ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวพรญาณี จันทนะโสทธิ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 2,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมขับเคลื่อนด้วยการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-
กิจกรรมปลูกผักไร้สารพิษ	-	-	5,000
กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ	2,000	-	-
รวม	2,000	-	3000
รวมทั้งสิ้น	7,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน	แบบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ เศรษฐกิจพอเพียง
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 7,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 7,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมขับเคลื่อนด้วยการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							
1	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปลูกผักไร้สารพิษ							
1	-ดินปลูกผัก 30 ถุง			500			
2	เมล็ดพันธุ์ผัก 10 ถุง			200			
3	บัวรดน้ำพลาสติกกลาง 5 อัน			500			
4	จอบขุดดินพร้อมด้ามเหล็ก			500			
5	ช้อนปลูก 10 อัน			350			
6	คราดเหล็กพร้อมด้าม			300			
7	เสียมพร้อมด้าม			200			
8	พลั่วขุดดินพร้อมด้าม			200			
9	ส้อมพรวน 10 อัน			250			
กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ							
1	ค่าตอบแทนวิทยากร			2,000			
	รวม			7,000			
	รวมทั้งสิ้น	7,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายลิขิต ขาวสะอาดและนางสาวอุษณีย์ ศิริเวช
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	30,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 170 คน และครูผู้ควบคุมดูแล จำนวน 17 คน ในการจัดกิจกรรมและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

ด้านคุณภาพ

1. ลูกเสือ – เนตรนารีได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ-เนตรนารี
2. ลูกเสือ – เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
3. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
5. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญ สำรอง ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ขั้นตอนดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง Day Camp - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญ เข้าค่ายพักแรมจำนวน 2 วัน 1 คืน ขั้นนิเทศติดตาม (C) - การกำกับ ติดตาม กิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) - วิเคราะห์ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนเพื่อดำเนินโครงการครั้งต่อไป - สรุปรายงานโครงการ PDCA	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นายลิขิต ขาวสอาด และ นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 40,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าวิทยากร	3,000		
ค่าวัสดุอุปกรณ์			18,600
ค่าอาหารว่าง		8,400	

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
รวม	3,000	8,400	18,600
รวมทั้งสิ้น	30,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ-เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร	1. การสังเกต	-แบบสังเกต
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ	2. สอบถาม/ สัมภาษณ์	- แบบประเมิน กิจกรรม
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น		- แบบสอบถาม
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น		
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
2. นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากยิ่งขึ้น
3. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้พอเพียง
4. นักเรียนทุกคนมีการอนุรักษ์ ห่วงแหน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรัตยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,000 บาท
 รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 ใช้จ่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญ สำรอง						
1	ค่าวิทยากร					3,000	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์					18,600	
6	ค่าอาหารว่าง					8,400	
	รวมทั้งสิ้น					30,000	

ผู้ประมาณการ.....

(นายลิขิต ขาวสะอาด)

ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัญญารัตน์ รอดคง และ นางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรม ของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิตมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมมีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข รวมทั้งมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์ จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรัก เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทต่อผู้มีพระคุณ รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
2. ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และประถมศึกษาปีที่ 6 เกิดความรัก ความผูกพันมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา และผู้มีพระคุณ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 เกิดความรัก ความผูกพันมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาและผู้มีพระคุณ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุม วางแผน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. นักเรียนลดชุดชั้นและรับของที่ระลึก 2. การมอบประกาศนียบัตร 3. การกล่าวแสดงความรู้สึก และการแสดงมุทิตาจิต 4. การผูกข้อมือ 5. ถ่ายภาพร่วมกันบริเวณซุ้มถ่ายภาพ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สํารวจ รวบรวมข้อมูล 2. ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข รายงานผล	มีนาคม 2569	นางสาวกัญยา รัตน์ รอดคง และ นางสาวจิตติรัตน์ ผ่องแผ้ว

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 3,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	1,000	2,000
รวม	-	1,000	2,000
รวมทั้งสิ้น	3,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้รับหลักฐานการจบการศึกษา 2. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรัก ความผูกพัน มีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้เต็มตามศักยภาพ	1. การสังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประสบผลสำเร็จและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรียา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ปัจฉินิเทศ
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว	3,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,000 บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจฉินิเทศ						
1	อุปกรณ์ทำซุ้ม	-	-	500	-	-	-
2	อุปกรณ์ตกแต่งเวที	-	-	400	-	-	-
3	เล่มวุฒิปัตร	-	-	1,000	-	-	-
5	กระดาษการ์ดขาว A4 150 แกรม	-	-	300	-	-	-
6	แฟ้มพลาสติก 1 กระดุมA4 ขาว ใส ไม่มีลาย	-	-	300	-	-	-
7	อาหารว่าง น้ำดื่ม	-	-	500	-	-	-
	รวม	-	-	3,000	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	3,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนดา รื่นเรณูและนางสาวกันยารัตน์ รอดคง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยการบริหารจัดการงานวิชาการที่เข้มแข็ง เนื่องจากงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา ที่ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ในปัจจุบัน โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะสถานการณ์โควิด-19 ที่ก่อให้เกิดสภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ในผู้เรียน ส่งผลให้สถานศึกษาต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน ขณะเดียวกัน การศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสำคัญเช่น การคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร ทักษะด้านเทคโนโลยี และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการที่บูรณาการกิจกรรมหลากหลายไว้ด้วยกัน ประกอบด้วย การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาการเรียนการสอน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น และการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านค่ายวิชาการต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมฟื้นฟูการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่ประสบปัญหาสภาวะถดถอย การพัฒนาระบบงานทะเบียนที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ การพัฒนามุมความรู้ของทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการเพื่อแสดงผลงานและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนจึงดำเนินโครงการพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม พร้อมเผชิญกับความท้าทายในศตวรรษที่ 21 อย่างมั่นใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครู ผู้บริหารและสถานศึกษาให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 80
2. โรงเรียนมีการดำเนินงานในงานทะเบียน – วัสดุ ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัย ระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูณัชชา แก้วยงกุฎ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมภาพภายในสถานศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อพิจารณาหรือการจัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2568 ขั้นดำเนินการ (D) 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2568 (SAR) ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. จัดทำรูปเล่มรายงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง ครูวัลลภา ครุฑบางยาง ครูندا รื่นเรณู
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง ครูจิตติรัตน์ ผ่องแผ้ว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวัดและประเมินผล ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายวิชาการ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง ครูมฤติตา รุ่งโรจน์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่าย ICT ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1.ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูฐิติกานต์ สุขแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 8 งานทะเบียนนักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครุฑดา รื่นเรณู ครูอุษณีย์ ศิริเวช
กิจกรรมที่ 9 เปิดบ้านวิชาการ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูกันยารัตน์ รอดคง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 10 ฟื้นฟูสภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ เครื่องมือ และระยะเวลาการฟื้นฟูในแต่ละระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการคัดกรองและประเมินสภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือที่ออกแบบไว้ 2. วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดกลุ่มนักเรียนตามระดับความรุนแรงของสภาวะถดถอย เช่น กลุ่มเร่งด่วน กลุ่มปานกลาง และกลุ่มทั่วไป 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฟื้นฟูการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. วิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อดูพัฒนาการและประสิทธิภาพของการฟื้นฟู 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและทบทวนแนวทางการฟื้นฟูว่าเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	ครูณัชชา แก้วยางกฎ ครูอุษณีย์ ศิริเวช

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 11 พัฒนามุมความรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษารวบรวมข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา 2. นำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สำหรับมุมความรู้ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดไว้ 3. จัดหา รวบรวม และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย 4. จัดระบบการใช้งานมุมความรู้ การจัดทำทะเบียนสื่อ การกำหนดระเบียบการใช้งาน และการดูแลรักษา 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้มุมความรู้ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	พ.ศ. 68 - มี.ค.69	ครูพรญาณี จันทนะโสตร์ ครูมูธิตา รุ่งโรจน์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 20,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-
2.กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	500	500

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	500	500
4.กิจกรรมวัดและประเมินผล	-	5,000	2,000
5.กิจกรรมค่ายวิชาการ	-	-	1,500
6.กิจกรรมค่าย ICT	-	-	1,500
7.กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ	-	-	1,500
8.งานทะเบียนนักเรียน	-	-	1,000
9.เปิดบ้านวิชาการ	-	-	3,000
10. พัฒนาผู้สภาวะถดถอยทางการเรียนรู้	-	1,000	500
11.พัฒนามุมความรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	-	1,000
รวม	-	7,000	13,000
รวมทั้งสิ้น	20,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนมีการดำเนินงานในงานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 80	- ตรวจสอบเอกสารทะเบียนและวัดผล -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบตรวจสอบเอกสาร -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันเป็นผลมาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีคุณภาพ

2. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน รวมทั้งสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการศึกษา

3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการประกันคุณภาพภายใน การพัฒนาหลักสูตร ระบบทะเบียนและวัดผล แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนดา รื่นเรณู)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกันยารัตน์ รอดคง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ โครงการพัฒนางานวิชาการ
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารวิชาการ
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน							
-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 ประสิทธิภาพภายในสถานศึกษา							
1	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	-	-	500	-	-	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	500	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา							
1	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	-	-	500	-	-	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	500	-	-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวัดและประเมินผล							
1	ถ่ายเอกสาร	-	-	5,000			
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000			
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายวิชาการ							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,500	-	-	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่าย ICT							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,500	-	-	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์		-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 8 งานทะเบียนนักเรียน							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	
กิจกรรมที่ 9 เปิดบ้านวิชาการ							
1	ค่าไว้นิล		-	1,000	-	-	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	2,000	-	-	

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 10 พัฒนาผู้สภาวะถดถอยทางการเรียนรู้							
1	ถ่ายเอกสาร	-	-	1,000	-	-	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	500	-	-	-
กิจกรรมที่ 11 พัฒนามุมความรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000	-	-	-
รวม		-	-	15,500	-	4,500	-
รวมทั้งสิ้น		20,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวนดา รื่นเรณู)

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดงและครูพรญาณี จันทนะโสทธิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	0 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนา ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความท้อแท้ไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ไขปัญหา จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
2. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี
2. ครูร้อยละ 100 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 3. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล 6. กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา 7. จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียนจัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามปัญหาสภาพที่แท้จริง)		นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง และ ครูพรญาณี จันทะโสตร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) สรุปประเมินโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน - บาท แหล่งสนับสนุน วัสดุรายหัวและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- ปัจจัยความเสี่ยง.....
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. สถานศึกษามีการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ
2. ครูร้อยละ 100 เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ประเมินผล	แบบประเมินผล
3. การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ประเมินผล	แบบประเมินผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบครบถ้วนสมบูรณ์ตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

รวมทั้งสิ้น - บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมาย เหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	-					

ผู้ประมาณการ

(นางสาวนดา รื่นเรณู)

ชื่อโครงการ	ความปลอดภัยในสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	52,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งยุทธศาสตร์การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 หมวด 7 มาตรา 63 ได้มุ่งเน้นให้โรงเรียนได้มีระบบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนนั้น

โรงเรียนวัดวัดประชุมราษฎร์ตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่สุดโดยเฉพาะนักเรียนที่ทุกหน่วยงานของสังคมจะต้องร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้มีความสุข มีทักษะชีวิตที่ดีเพียงพอที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากสภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนโดยฉับพลัน ซึ่งไม่ได้คาดคิดมาก่อนอาจเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือ การกระทำของมนุษย์ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งทางร่างกายและทรัพย์สินได้กับทุกคน ทุกเวลาและทุกสถานที่ หากไม่มีความรู้และการป้องกันที่ดีพอ โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย จากไฟที่ทำให้เกิดการติดต่อกุหลาม สร้างความสูญเสียให้กับชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน รวมถึงชุมชนได้ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการความปลอดภัยสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการเอาตัวรอดเบื้องต้น
2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในการเข้าระงับเหตุและการหนี โดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยรอบบริเวณโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการเอาตัวรอดเบื้องต้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90 มีการพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ในการเข้าระงับเหตุและการหนีโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. บุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์จากการตรวจสอบความปลอดภัยรอบบริเวณโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการเอาตัวรอดเบื้องต้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติได้ตามแนวทางการให้ความรู้ในการเข้าระงับเหตุและการหนีโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. ได้การแก้ปัญหาหลังจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยรอบบริเวณโรงเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ติดต่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง การป้องกันภัยจากธรรมชาติ ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ลำดับขั้นตอน และป้องกันภัยต่างๆ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. ฝึกซ้อมการหนีภัย การป้องกันและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) จัดทำรายงานและรายงานผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณโรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ติดต่อประสานงานเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบบริเวณโรงเรียน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. จัดทำรายงานและรายงานผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวนจำนวน 52,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 52,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	5,000	-	-
กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณโรงเรียน	-	-	47,000
รวม	5,000	-	47,000
รวมทั้งสิ้น	52,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการเอาตัวรอดเบื้องต้น	- แบบประเมิน	- แบบประเมิน
2. ร้อยละ 90 ของคณะครูและนักเรียนปฏิบัติได้ตามแนวทางการให้ความรู้ในการเข้าระงับเหตุและการหนีโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	- แบบทดสอบ	- แบบทดสอบ
3. บุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับประโยชน์จากการตรวจสอบความปลอดภัยรอบบริเวณโรงเรียน	- แบบประเมิน	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในทักษะวิธีการเอาตัวรอดเบื้องต้น
2. คณะครูและนักเรียนปฏิบัติได้ตามแนวทางการให้ความรู้ในการเข้าระงับเหตุและการหนีโดยไม่ตื่นตระหนกต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนตระหนักถึงผลเสียหายเมื่อเกิดอันตรายหรือเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและช่วยกันหาแนวทางการป้องกันหากเกิดเหตุขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรียา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ความปลอดภัยสถานศึกษา
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินกิจกรรมอุดหนุนรายหัว 52,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 52,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา							
1	ตอบแทนวิทยากร	-	-	4,000	-	-	
2	ป้ายไวนิล	-	-	1,000	-	-	
กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณโรงเรียน							
1	กล้องวงจรปิด	-	-	15,000	15,000	-	17,000 (อื่น ๆ)
	รวม	-	-	20,000	15,000	-	17,000
	รวมทั้งสิ้น	52,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง)

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอิสราพร พันธุ์นัยและนายลิขิต ขาวสอาด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	69,500 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ บริเวณโรงเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชนสภาพของ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำต้อง มีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำ โครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่าง มีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น สวนหย่อม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามกีฬา ระบบน้ำประปาและบริเวณโรงเรียน ซึ่งจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานเกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการ จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนอาคาร เรียน อาคารประกอบ และห้องส้วม สนามเด็กเล่นและบริเวณทั่วไปของโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดการ เรียนรู้ให้กับนักเรียนสิ่งเหล่านี้ จะต้องมีความพร้อมและมีความปลอดภัยเป็นอย่างยิ่งทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ ขึ้นเพื่อปรับปรุงของโรงเรียน และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้อยู่น่าเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี
2. เพื่อให้โรงเรียนน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความพร้อมและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและบริเวณรอบโรงเรียนให้มีสภาพ ดีมีเรีน น่าอยู่ ปลอดภัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

ด้านคุณภาพ

1. อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นเตรียมการ (P) 1. วางแผนจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 2. เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญ 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญ 2. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ปลอดภัยในการใช้งาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายในโรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายในโรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องน้ำอุนบาล ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) 1. ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญ 2. ปรับปรุงห้องน้ำอุนบาลให้เพียงพอและปลอดภัยในการใช้งาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 69,500 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 69,500 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	-	-	39,500
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปา	-	-	5,500
กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายในโรงเรียน	-	-	6,500
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องน้ำอุนบาล	-	-	18,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	69,500

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1.โรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานปลอดภัยแก่นักเรียน และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. สอบถาม	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2. ภายนอกโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 69,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 69,500 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม						
1.	ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร สถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม			20,000	19,500		
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปา						
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและ น้ำประปา			5,500			
	กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายในโรงเรียน						
1	ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายใน โรงเรียน			6,500			
	กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องน้ำอนุบาล						
1	ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายใน โรงเรียน			18,000			
	รวม			50,000	19,500		
	รวมทั้งสิ้น	69,500					

ผู้ประมาณการ.....

(นางอิสราพร พันธุ์น่ายง)

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดบุหรี่
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ์และนางสาววัลลภา ครุฑบางยาง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์บริโภคยาสูบของเยาวชนไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มีผู้สูบบุหรี่ใหม่ที่มีอายุน้อย และการสูบบุหรี่ยังเป็นพฤติกรรมที่นำไปสู่สารเสพติดที่ร้ายแรง กรมควบคุมโรคจึงได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมและดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ดังนั้นโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์จึงได้ดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และอบายมุขที่กำลังแพร่ระบาดในชุมชนใกล้เคียง โดยดำเนินการตาม 7 มาตรการ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่” ของสถานศึกษา การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่” การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อน “สถานศึกษาปลอดบุหรี่” การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนปลอดภัยจากอันตรายของบุหรี่
2. นักเรียนเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากบุหรี่
3. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ปลอดภัยจากอันตรายของบุหรี่

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากบุหรี่
2. นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 7 มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อกำหนด รับผิดชอบ และถ่ายทอดนโยบายสถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. สำรวจข้อมูลการสูบบุหรี่ในสถานศึกษา 2. จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนด 3. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร 4. กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่ 5. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่เป็นกิจกรรมการคัดกรองนักเรียนให้คำปรึกษา ติดตามผลและส่งต่อ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. รวบรวมข้อมูล 2. ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ และ นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก 1. ประชุมครูเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของบุหรี่ 2. การประกวด แสดงความสามารถของผู้เรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. สำนวความพึงพอใจของกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. วิเคราะห์ผลและเขียนแนวทางการพัฒนา 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	31 พ.ค 68	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ์ และ นางสาววัลลา ครุฑบางยาง

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

-- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 1,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 7 มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่			200
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก			800
รวม			1,000
รวมทั้งสิ้น	1,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนร้อยละ 100 ปลอดภัยจากอันตรายของบุหรี่	การคัดกรองนักเรียนด้านยาเสพติดและอบายมุข	แบบคัดกรองนักเรียนด้านยาเสพติดและอบายมุข

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของบุหรี่
2. นักเรียนโรงเรียนครอบครัวและชุมชน ปลอดภัยจากอันตรายของบุหรี่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรัตยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ สถานศึกษาปลอดบุหรี่
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม 7 มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่							
1	อุปกรณ์รณรงค์งดสูบบุหรี่			200			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก							
1	ป้ายไวนิล			500			
2	วัสดุ-อุปกรณ์			300			
	รวม			1,000			
	รวมทั้งสิ้น	1,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ)

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลลภา ครูทบางยางและนางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข” โดยจะต้องมีกระบวนการทำงานครบทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านป้องกัน ด้านการค้นหาด้าน การรักษา ด้านการเฝ้าระวัง และด้านการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ “4 ต้อง 2 ไม่” และมีการกำหนด ยุทธศาสตร์ มีแผนงาน มีระบบข้อมูล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์จึงดำเนินงาน “โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข” เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสร้างภูมิคุ้มกันแก่ผู้เรียน โดยความร่วมมือของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. นักเรียนปลอดภัยจากอันตรายของยาเสพติดและอบายมุข
2. นักเรียนเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ปลอดภัยจากอันตรายของยาเสพติดและอบายมุข

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 100 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและ อบายมุข ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และจัดเตรียมห้องปฏิบัติ กิจกรรม ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการป้องกัน 2. ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการค้นหา 3. ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการรักษา 4. ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการเฝ้าระวัง 5. ดำเนินกิจกรรมด้านมาตรการบริหารจัดการ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ และ นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ขั้นเตรียมการ (P) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมชี้แจง กำหนดขั้นตอน วางแผน 3. จัดทำป้ายองค์กรห้องเรียนสีขาวในทุกห้องเรียนพร้อม คติพจน์ 4. จัดทำสมุดบันทึกสำหรับการปฏิบัติกิจกรรมของแกนนำ 4 ฝ่าย	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ และ นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. แกนนำนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายของตนเอง ได้แก่ ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายการงาน ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสารวัตรนักเรียน 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกเดือน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. หัวหน้าฝ่าย ครูที่ปรึกษาตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. นำผลที่ได้รับจากการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 วันต่อต้านยาเสพติด ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข 2. การจัดนิทรรศการโทษและพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุข 3. การแสดงเชิงสร้างสรรค์เพื่อต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข 4. การประกวดผลงานเพื่อต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สำนวความพึงพอใจของกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. วิเคราะห์ผลและเขียนแนวทางการพัฒนา 2. สรุปผลและรายงานผล	26 มิ.ย.68	นางสาวศรัณย์ชนก ไตรสุวรรณ และ นางสาววัลลา ครูทบางยาง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 วันงดดื่มสุรา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. การให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของสุรา 2. การจัดนิทรรศการโทษและพิษภัยของสุรา 3. การแสดงเชิงสร้างสรรค์เพื่อต่อต้านสุรา 4. การประกวดผลงานเพื่อต่อต้านสุรา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 3. สำนวความพึงพอใจของกิจกรรม 4. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 3. วิเคราะห์ผลและเขียนแนวทางการพัฒนา 4. สรุปผลและรายงานผล	11 ก.ค.68	นางสาววัลลภา ครูท บางยาง และคณะ ครู
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best practice) ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. สร้างผลงานนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best practice) ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สำนวความพึงพอใจของกิจกรรม 2. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. วิเคราะห์ผลและเขียนแนวทางการพัฒนา 2. สรุปผลและรายงานผล	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาววัลลภา ครูท บางยาง และคณะ ครู

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข		5000	990
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว			1,250
กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		300	1,270
กิจกรรมวันงดดื่มสุรา		300	600
กิจกรรมนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best practice)			240
รวม		5,600	4,400
รวมทั้งสิ้น	10,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนร้อยละ 100 ปลอดภัยจาก อันตรายของบุหรี่	การคัดกรองนักเรียนด้านยาเสพติด และอบายมุข	แบบคัดกรองนักเรียนด้านยา เสพติดและอบายมุข

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุข
2. นักเรียน โรงเรียน ครอบครัว และชุมชน ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัลลภา ครุฑบางยาง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 10,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข							
1	ค่าเย็บเล่มสันกาว	-	-	5,000	-	-	
2	หมึกเติม บราเทอร์แท้ 5000 70 ซีซี แดง น้ำเงิน เหลือง	-	-	960	-	-	
3	ไส้แฟ้มพลาสติกเอ4 ห่อละ 20 ซอง	-	-	30	-	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว							
1	กระดาษปกการ์ดขาว A4 180 แกรม 50 แผ่น 4 ห่อ	-	-	340	-	-	
2	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นเล็ก 65*49ซม. 3 มม. 10 แผ่น	-	-	220	-	-	
3	แผ่นใสทำปกเอ4 100 แผ่น	-	-	220	-	-	
4	สันรูดพลาสติกA4 5 มิล. 50 แผ่น 20 อัน	-	-	100	-	-	
5	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า (ดำ แดง น้ำเงิน เขียว) 20 อัน	-	-	240	-	-	
6	กระดาษปรีฟ (กระดาษ สร้างแบบ) 10 แผ่น	-	-	50	-	-	

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
7	พู่กันกลมด้ามขาว เบอร์ 11 10 อัน	-	-	80	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด							
1	วัสดุ-อุปกรณ์	-	-	300	-	-	
2	สื่อะคลิลิก ชุด 7 ขวด (6สี) BEE 80 ซีซี 2 ชุด	-	-	490	-	-	
3	ผ้าดิบสีขาวเขียนป้าย (พับ ละ)	-	-	780	-	-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันงดดื่มสุรา							
1	ป้ายไวโนล	-	-	900	-	-	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best practice)							
1	- กระดาษสีโปสเตอร์ 2 หน้า 20 แผ่น	-	-	120	-	-	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาววัลลภา ครูทบางยาง)

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญและนางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 7 “ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมหน้าที่ เสรีภาพความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ

โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในรูปแบบของสภานักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในการทำงานเป็นหมู่คณะของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนผู้เรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมผู้นำสถานักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมอบรมผู้นำสถานักเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม TSC ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรม TSC ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศึกษาดูงานของสถานักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน เป้าหมาย ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของสถานักเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาววัลลภา ครูท บางยาง และคณะ ครู

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท แหล่งสนับสนุน งบอุดหนุนรายหัว ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	1,100
กิจกรรมอบรมผู้นำสถานักเรียน	-	3,000	-
กิจกรรม TSC	-	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ	-	400	-
กิจกรรมศึกษาดูงานของสภานักเรียน	-	500	-
รวม	-	3,900	1,100
รวมทั้งสิ้น	5,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน							
1	กระดาษเอสี่ 1 รีม	-	-	150	-	-	
2	กระดาษกาวบาง 2 หน้า	-	-	200	-	-	
3	กระดาษโปสเตอร์สี 10 แผ่น	-	-	300	-	-	
4	กระดาษถ่ายเอกสาร 1 รีม	-	-	150	-	-	
5	กรรไกรแสตมป์ 2 อัน	-	-	100	-	-	
6	ปากกาเคมี 5 แท่ง	-	-	100	-	-	
7	กระดาษปรู๊ฟ 10 แผ่น	-	-	100	-	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมผู้นำสภานักเรียน							
1	ค่าอาหารว่างนักเรียน	-	-	3,000	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม TSC							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ							
1	ของรางวัล	-	-	400	-	-	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศึกษาดูงานของสภานักเรียน							
1	พาหนะในการเดินทาง	-	-	500	-	-	
	รวม	-	-	5,000	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	5,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอิสราพร พันธุ์นัย และนางสาวณัฏชา แก้วยงกุฏ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	752,400 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียน เพื่อบริการนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อเด็กนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 นั้นมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้า การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ได้เล็งเห็นความสำคัญที่ต้องพัฒนานักเรียนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความพร้อมของร่างกาย ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดีขึ้น มีความพร้อมในการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีเป็นแกนในการจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
2. นักเรียนในระดับปฐมวัย – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนในระดับปฐมวัย – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 สํารวจภาวะโภชนาการของนักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินงานจากเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมวางแผนพัฒนามอบหมายงานให้กับบุคลากร ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการสำรวจภาวะโภชนาการของนักเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนิน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางอิสราพร พันธุ์นัยัง และ นางสาวณัฏชา แก้วยงกฎ
กิจกรรมที่ 2 จัดทำอาหารกลางวัน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินงานจากเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมวางแผนพัฒนามอบหมายงานให้กับบุคลากร ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานทุกวัน 3. จัดเมนูอาหารประจำวันตามหลักโภชนาการ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนิน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ และ นางสาวฐิติกานต์ สุขแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		
กิจกรรมที่ 3 จัดอาหารเสริม(นม) ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาข้อมูลแนวทางการดำเนินงานจากเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชุมวางแผนพัฒนามอบหมายงานให้กับบุคลากร ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. แจกจ่ายนมตามวันเวลาที่กำหนด - บันทึกและรายงานผลการดำเนินงาน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนิน ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช และ นางสาวจิตติกานต์ สุขแดง

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 752,400 บาท บาท แหล่งสนับสนุน ใช้งบประมาณจาก อบต.บึงคำพร้อย
 ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 752,400 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมสำรวจภาวะโภชนาการของนักเรียน	-	-	-
กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกคน ได้รับประทานทุกวัน	-	752,400	-

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดอาหารเสริม(นม)ให้นักเรียน	-	-	-
รวม	-	752,400	
รวมทั้งสิ้น		752,400	

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทางโรงเรียน จัดให้	-การสังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม)	-การสำรวจ	- แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. นักเรียนในระดับปฐมวัย-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม)
4. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
5. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินบริจาค อบต.บึงคำพร้อย 752,400 บาท

รวมทั้งสิ้น 752,400 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงินบริจาค	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 สำรวจภาวะโภชนาการของนักเรียน							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำอาหารกลางวัน							
1	ค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวัน	-	-	752,400	-	-	
กิจกรรมที่ 3 จัดอาหารเสริม(นม)							
	-	-	-	-	-	-	

ผู้ประมาณการ.....

(นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง)

ชื่อโครงการ	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวชและนางสาวพรญาณี จันทนะโสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารเรียนสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีความสะอาด ร่มรื่น และสวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และปฏิบัติงานโดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมดูแลรักษาแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ร้อยละ 80 ถูกปรับปรุงเป็นแหล่งเรียนรู้

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช และ นางสาวพรญาณี จันทะโสตร์
ขั้นดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (D) 1. การรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ของสิ่งแวดล้อม 1.1 จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง Big Cleaning Day 1.2 จัดกิจกรรม “นักค้นคว้าน้อย” เพื่อศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ 2. การมีส่วนร่วมในโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม 2.1 จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” 2.2 จัดกิจกรรม “ขยะแลกแต้ม”		
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน		
ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนา งานต่อไป		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท บาท แหล่งสนับสนุน งบประมาณจาก อบต.บึงคำพร้อย
ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 นักค้นคว้าน้อย	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม “Big Cleaning Day”	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 “ขยะแลกแต้ม”	-	-	-
รวม			5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนที่รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงของ สิ่งแวดล้อม 1.1 กิจกรรมนักค้นคว้าน้อย	การปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตประเมินกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมหรือมีส่วน ร่วมใน โครงการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม 2.1 กิจกรรม “Big Cleaning Day” 2.2 กิจกรรม “ขยะแลกแต้ม”	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะที่ถูกต้อง รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม
2. ครูมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการจัดการกับขยะมูลฝอย
3. โรงเรียนมีการจัดการเกี่ยวกับการลดปริมาณการใช้ทรัพยากร
4. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรตยา รอดรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	5,000	บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 นักค้นคว้าน้อย							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 “Big Cleaning Day”							
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	-	-	2,580	-	-	
	ไม้กวาดทางมะพร้าว	-	-	960	-	-	
	ไม้ถูพื้น	-	-	300	-	-	
	ผ้าถูพื้น	-	-	200	-	-	
	ผงซักฟอก	-	-	560	-	-	
	น้ำยาล้างห้องน้ำ	-	-	400	-	-	
กิจกรรมที่ 3 “ขยะแลกแต้ม”							
1	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	5,000	-	-	
	รวมทั้งหมด	5,000					

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาวอุษณีย์ ศิริเวช)

ชื่อโครงการ	กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอิสราพร พันธุ์นัยและนางเบญจวรรณ สุมิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ด้านคุณภาพ

1. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
2. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การให้และรับบริการจากชุมชน ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรมการให้และรับบริการจากชุมชน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง และนางเบญจวรรณ สุตมิตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) 1. กิจกรรมจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาวกันยารัตน์ รอดคง
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) 1. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง และนางเบญจวรรณ สุตมิตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการ สถานศึกษา ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง 3. ประเมินโครงการ 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ รายงานผู้เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมปรึกษาร่วมกัน 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. เขียนโครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำตารางดำเนินกิจกรรม ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. สังเกต / สอบถามประเมินผล ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางอิสราพร พันธุ์น่ายัง และนางเบญจวรรณ สุตมิตร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท แหล่งสนับสนุน เงินรายได้สถานศึกษา ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การให้และรับบริการจากชุมชน	-	8,500	-
กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์	-	-	-
กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา	-	500	500
กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน	-	-	500
รวม	-	9,000	1,000
รวมทั้งสิ้น	10,000		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละ 100 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียน	1. การสังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 100 โรงเรียนได้รับการให้บริการจากชุมชน	1. การสังเกต 2. สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบประเมินกิจกรรม - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
2. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินรายได้สถานศึกษา 10,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการให้และรับบริการจากชุมชน							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์				8,500		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประทุมราษฎร์							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา							
1	น้ำดื่ม				500		
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์				500		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์				500		
	รวม	-	-	-	10,000	-	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	10,000	-	

ผู้ประมาณการ.....

(นางอิสราพร พันธุนายัง)

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 11 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบุคคลโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลลภา ครูทบางยางและนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	0 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีนโยบาย ในการพัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ มีกลยุทธ์ให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำกลยุทธ์ที่พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน สามารถออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผวนกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ ดังนั้น โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และกลยุทธ์ดังกล่าว เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ได้รับการพัฒนาตนเอง
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง

ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย 2. จัดตั้งกลุ่ม PLC ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินกิจกรรม PLC ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มครูผู้ช่วย ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเกียรติคุณครู ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครู วางแผน กำหนดเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดกิจกรรมเกียรติคุณครู ขั้นนิเทศติดตาม (C) 3. กำกับ ติดตาม ประเมินผล 4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางสาววัลลภา ครูทบางยาง และนางสาวฐิติรัตน์ ผ่องแผ้ว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ รายงานผล		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 0 บาท แหล่งสนับสนุน เงินรายได้สถานศึกษา ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 0 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าครูและ บุคลากร ภายในโรงเรียน	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและ บุคลากร	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มครู ผู้ช่วย	-	-	-
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเกียรติคุณครู	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง	สำรวจการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัลลภา ครูทบางยาง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัลลภา ครูทบางยาง)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 11 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 0 บาท
รวมทั้งสิ้น 0 บาท

ที่	รายการ	เป้าหมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional LearningCommunity)							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริมสร้างความก้าวหน้าครูและ บุคลากรภายในโรงเรียน							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและ บุคลากร							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มครูผู้ช่วย							
	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเกียรติคุณครู							
	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

ผู้ประมาณการ.....

(นางสาววัลลภา ครูทบางยาง)

ชื่อโครงการ	บริหารงานงบประมาณ
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจวรรณ สุทธิมิตรและนางสาวกันติมา ปัดมะลิต
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2568
งบประมาณโครงการ	30,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยที่ต้องรับผิดชอบต่อเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้แต่จากการศึกษา สภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดการเรียนการสอนงานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจอีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการ และงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเงินพัสดุและธุรการเพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชีงานพัสดุและงานธุรการให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

ด้านคุณภาพ

1. ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้เป็นอย่างดี

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ขั้นเตรียมการ (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (D) งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อ/จัดจ้าง สื่อและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา - ระบบงานธุรการ ขั้นนิเทศติดตาม (C) 1. จัดทำแบบประเมินโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินโครงการ 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ขั้นสรุปและปรับปรุงแก้ไข (A) 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค. 68 - มี.ค.69	นางเบญจวรรณ สุตมิตร และ นางสาวกันติมา ปัดมะลิต

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2568 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท แหล่งสนับสนุนวัสดุรายหัวและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นเงิน 40,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ *ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน/หมึก	-	-	30,000
รวม	-	-	30,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	30,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง.....
2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผล - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบประเมินผล - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. โรงเรียน ระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียน มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเบญจวรรณ สุตมิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเบญจวรรณ สุตมิตร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์

แบบสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายงาน / โครงการ

1. โครงการ บริหารงานงบประมาณ
2. สนองกลยุทธ์/จุดเน้น ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์
ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ ฯ/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์
4. จำนวนเงินที่ขออนุมัติ

เงินอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท
 รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ที่	รายการ	เป้า หมาย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ			หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	15 ปี	
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน						
1	วัสดุห้องเรียน/สำนักงาน	-	-	20,000	-	-	
2	ค่าหมึกปริ้นเตอร์ ให้ 4 กลุ่ม บริหารงาน	-	-	10,000	-	-	
	รวม	-	-	30,000	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	30,000	-	-	

ผู้ประมาณการ.....

(นางเบญจวรรณ สุตมิตร)

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์
ที่ ๒๖ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุรติยา	รอตรัตน์	ผอ.โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเบญจวรรณ	สุดมิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางอิสราพร	พันธุ์น่ายัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววัลลภา	ครุทบางยาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกันยารัตน์	รอตคง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางเบญจวรรณ	สุดมิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนดา	รีนเรณู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓ นางสาววัลลภา	ครุทบางยาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกันยารัตน์	รอตคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวฐิติกานต์	สุขแดง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเจนจิรา	ขวัญเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางอิสราพร	พันธุ์น่ายัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกันติมา	ปิทมะลิต	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวฐิติรัตน์	ผ่องแผ้ว	ครู	กรรมการ
๒.๑๐นางสาวศรัณย์ชนก	ไตรสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑นางสาวณัชชา	แก้วยงกฏ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๒นางสาวอุษณีย์	ศิริเวช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓นางสาวมูธิตา	รุ่งโรจน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๒.๑๔ นาย...

๒.๑๔ นายลิขิต	ขาวสอาด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพรญาณี	จันทร์โสสถ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๓.๑ นางสาวนดา	รีนเรณู	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
---------------	---------	------------	---------------

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุรติยา รอดรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประทุมราษฎร์



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

