

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้านบริหารวิชาการ

ด้านบริหารงบประมาณ

ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานทั่วไป

๑. งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. งานวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา
๘. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. งานนิเทศการศึกษา
๑๐. งานแนะแนว
๑๑. งานอื่นๆ

- ๑.งานระดม ทรัพยากรและการลงทุนและการบริหารจัดการ ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒. งานบริหารการเงิน
๓. งานบริหารบัญชี
๔. การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์
๕. งานจัดสวัสดิการสถานศึกษา
๖. งานแผนงานกลุ่มงบประมาณ
๗. งานตรวจสอบภายใน
๘. งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๙. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๐. การนำเงินส่งคลัง
๑๑. งานอื่นๆ

- ๑.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ๒.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง๔. การเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ฯลฯ

- ๑.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๓.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา๔. การดำเนินงานธุรการ๕.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๖.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๗.การรับนักเรียน
- ๘.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๙.การทัศนศึกษา
- ๑๐.งานกิจการนักเรียน
- ๑๑.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาฯลฯ