

ตารางสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

ลำดับที่	เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง/จำนวนครั้ง		
		วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีการคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
1	ตุลาคม 2566	-	-	1
2	พฤศจิกายน 2566	-	-	13
3	ธันวาคม 2566	-	-	2
4	มกราคม 2567	-	-	3
5	กุมภาพันธ์ 2567	-	-	2
6	มีนาคม 2567	-	-	2
รวม				23

จากตารางจะเห็นได้ว่า วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 23 ครั้ง

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดในส่วนราชการได้

นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่นอาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

3. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่องรวม ทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัวเนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

4. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ฯ บางข้อ สื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตจำนงของกฎหมาย และความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนและรายไตรมาส

2. ติดตามและรวบรวมข่าวสารข้อมูลจากกรมบัญชีกลางหากมีการออกกฎระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางต่าง ๆ