

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑. การควบคุมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น (ครูมีการพัฒนาสื่อและขบวนการจัดการเรียนรู้)	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ตรวจบันทึกหลังสอน - ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ติดตามแบบรายงานสรุปผลการนิเทศ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ๒. นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความรู้ด้านการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๒. การควบคุมระบบการนิเทศภายใน (มีการรายงานผลการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง)	- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - ตรวจบันทึกหลังสอน - ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ติดตามแบบรายงานสรุปผลการนิเทศ	๑. นิเทศ กำกับ ติดตามให้เป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ๓. กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการติดตามการรายงานผลการนิเทศ
๓. การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (การดำเนินงานของครูเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) (ขั้นตอนการประสานงานครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นและงานวินัยและควบคุมพฤติกรรมนักเรียนเป็นระบบที่สมบูรณ์)	- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนและตามตารางการนิเทศ	๑. กำกับ ติดตามการทำงานและการนิเทศการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ๓. จัดทำแฟ้มการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. การดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี และพัสดุเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามกำหนดเวลาที่กำหนด (การจัดทำ	- ตรวจสอบและสรุปบัญชีการเงินทุกวัน - ตรวจสอบและสรุปการเงินรายเดือน - กำกับติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอน	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีและงานพัสดุ ต่อเนื่องถูกต้องตามระเบียบระเบียบราชการ ๒. กำกับการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	มาตรการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
บัญชีงานพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน)	- ตรวจสอบแฟ้มสรุปงานพัสดุ ครุภัณฑ์	๓. จัดอบรมให้ความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ๔. จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน
๕. การปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น	- ติดตามตรวจสอบรายวัน	๑. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ๒. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน