

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ในรอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน            | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลการประกาศ                                                                                       |
|----------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน            | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                  |
|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | โรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ | ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ๑. กิจกรรมประชุมเสริมความรู้นโยบาย No Gift Policy และประมวลจริยธรรม |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่นๆโปรดระบุ                      | -             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy และจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์ ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ

เจนจิรา

ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา ขวัญเจริญ)

ตำแหน่งครู

วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

ชุตินา

ผู้รายงาน

(นางชุตินา ใจใหญ่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมราษฎร์

วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗