



ประกาศโรงเรียนวัดธัญญะผล
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

ข้าพเจ้า นางสาวสิรินทรา สรรเสริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธัญญะผล ในฐานะผู้บริหารของโรงเรียนวัดธัญญะผล ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตจำนงของผู้บริหาร คณะครู ของโรงเรียนวัดธัญญะผล เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือขอบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับ ทรัพย์สิน รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของโรงเรียนวัดธัญญะผล จรรยาบรรณ และแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด “เป็นหน่วยงานที่ผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ” (NO Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนวัดธัญญะผล ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

.....
(นางสาวสิรินทรา สรรเสริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธัญญะผล



A Declaration of Intent to Administrate Watthanyaphon School

With Honesty & Integrity

.....

Watthanyaphon School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Watthanyaphon School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Wat Bangkrasorb School inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on MAY 16, B.E.2567 (2024)

(Miss Srintrin sansern)

Director of Watthanyaphon School

