



แบบคำร้องทั่วไป
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น.....
.....เลขประจำตัว.....โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....มีความประสงค์ที่จะ

เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความเคารพ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ความเห็นครูผู้เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

1. แบบคำร้องทั่วไป ใช้ในกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากใบคำร้องที่มีอยู่แล้ว เช่น ขออนุญาตนำโน้ตบุ๊ก เครื่องดนตรี มาใช้ในโรงเรียน เป็นต้น
2. ขอแบบคำร้องทั่วไปที่ห้องธุรการ
3. รายละเอียดการกรอกและขั้นตอนการดำเนินการ
 - 3.1 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องและลงชื่อในใบคำร้องให้เรียบร้อย
 - 3.2 ยื่นคำร้องที่ครูประจำชั้น หรือครูผู้เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ
 - 3.3 ติดตามผลภายใน 3-7 วันทำการ แล้วแต่กรณี