



ประกาศโรงเรียนวัดทศทิศ

เรื่อง การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวัดทศทิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวัดทศทิศ ได้กำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดทศทิศ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้ค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และการวางแผนทางการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๑.ห้ามข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑.ห้ามรับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึก ในกรณีเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒.ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓.ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดที่เป็นการแสดงหรือการการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔.ห้ามรับรางวัลใดๆที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่เกิดกรทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕.ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
๖. ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๗.ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๘.ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนเองดำเนินการอยู่
- ๙.ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนกรจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๑๐.ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑. ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆจากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๒. ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๓. ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้

๑๔. ห้ามรับค่าตอบแทน(Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยสุจริต(Kickback)อื่นๆจากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๑๕. ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิด เงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย

๑๖. ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือขอบพอเป็นพิเศษ

๑๗. ห้ามรับค่าตัวฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆจากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘. ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙. ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านผู้รับสัญญาที่ติดต่องาน

๒๐. ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย

๒๑. ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆจากผู้รับสัญญา

๒๒. ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓. ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๔. ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕. ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒๖. ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗. ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘. ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙. ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐. ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี

๓๑. ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๒. ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด
กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดทศทิศผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ
ทุจริต ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินทางวินัยทางละเมิด และทางอาญาตามควรแก่กรณี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายนิรัน นิลทองกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทศทิศ

รายงานผลโครงการโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ



ปลาต้มแอบแซ่บ

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลักดันให้มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นวาระสำคัญแห่งชาติ โดยมีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยให้เกิดกับผู้เรียน ๕ ประการ ประกอบด้วย ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนมีความรู้และเข้าใจ เกิดความสามารถคิดแยกแยะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนได้

กิจกรรมบริษัทสร้างการดี เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนคุณธรรม) ที่มุ่งปลูกฝังนักเรียนให้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงการเป็นคนดี คนเก่ง มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ สามารถดำรงชีวิตในสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งการมีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและรู้จักนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การทำงานได้อย่างสมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติ

โรงเรียนวัดทศทิศ ได้ดำเนินการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี “ปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสาม” เพื่อเป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม มีคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๒.๒ เพื่อผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสามของบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทสร้างการดีเกิดคุณลักษณะนิสัยที่ดี ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๔. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณที่ได้รับ

๑. งบประมาณจากบริษัทสร้างการดี จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หุ้นสมาชิกจำนวน ๑๓๐ หุ้น จำนวน ๑,๓๐๐ บาท

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔,๓๐๐ บาท

๕. สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนวัดทศทิศ สพป.ปท.๒ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มโครงการวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ้นสุดโครงการวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๗.๒ นักเรียนสามารถวางแผนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปลาสามสมุนไพรมันปลาสาม ของบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศได้อย่างเป็นระบบ

๗.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๗.๔ นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

บทที่ ๒

เอกสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ ชื่อผลิตภัณฑ์ ปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสาม ประกอบด้วยเอกสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
๒. คุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสุจริต ๕ ประการ
๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี
๔. การแปรรูปเพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ปลาสามแอบแช่เป็นปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสาม

๑.แนวทางการดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(โครงการโรงเรียนสุจริต) ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๑.โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๒.คณะกรรมการอำนวยการ จัดทำแผนการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน และคณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.น้อย
- ๓.กำหนดวัน เวลาและรับสมัครนักเรียนที่ประสงค์จะดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๔.จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีให้นักเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี
- ๕.หุ้นส่วนดำเนินการเลือกคณะกรรมการตามโครงสร้างที่กำหนด นำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- ๖.คณะกรรมการบริษัท สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ/กิจกรรมตามแบบตารางวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเลือกกิจกรรม
- ๗.คณะกรรมการบริษัทเขียนโครงการตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ นำเสนอครูที่ปรึกษากลับกรอความเป็นไปได้ของโครงการ
- ๘.ครูที่ปรึกษานำโครงการที่ผ่านความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการกลับกรอ
- ๙.คณะกรรมการกลับกรอแจ้งมติผลการพิจารณาเพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ
- ๑๐.โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ความยินยอมตามแบบหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
- ๑๑.นักเรียนดำเนินการยืมเงินดำเนินงานตามแบบสัญญายืมเงิน
- ๑๒.นักเรียนดำเนินงานตามโครงการตามแบบที่กำหนด ได้แก่
 - แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน(แบบ สก.๐๕)

- บัญชีเงินสดคงเหลือประจำวัน(แบบ สก.๐๖)
- ใบสำคัญแนบใบเสร็จ(แบบ สก.๐๗)
- แบบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ(แบบ สก.๐๘)
- แบบถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม(แบบ สก.๐๙)
- แบบวัดและประเมินผลโครงการ(แบบ สก.๑๐)

๑๓.คณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.น้อย ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ คณะกรรมการ บริษัทสร้างการดี และคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ สถานศึกษา

๑๔.ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อสรุปงบดุลการดำเนินงานในรอบปี

๑๕.จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม บริษัทสร้างการดี

๒. คุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสุจริต ๕ ประการ

๑. ทักษะกระบวนการคิด

๑.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลผลิตให้เกิดขึ้นกับบริษัท

๑.๒ ร่วมวางแผนในการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ร่วมวางแผนการ ดำเนินการฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์

๒. มีวินัย

๒.๑ วางแผนการบริหารงานการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถติดตาม ตรวจสอบได้โดยกำหนดการตรวจสอบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒ จัดหาและผลิตภัณฑ์ให้เป็นระบบ สามารถตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

๓. ซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. อยู่อย่างพอเพียง

การดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินการด้านความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ต่อสมาชิก

๕. มีจิตสาธารณะ

๕.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการมาจากฉันทามติให้ทุกฝ่ายดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลต่อประสิทธิผลโดยเห็นการมีจิตสาธารณะเป็นหลักสำคัญ

๕.๒ ผลกำไรจากการดำเนินการส่วนหนึ่ง นำไปช่วยเหลือโรงเรียนหรือชุมชน

๓. บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทสร้างการดี

๓.๑ ที่ปรึกษาบริษัทสร้างการดี

ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ มี บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.ให้คำปรึกษาคณะกรรมการ

๒.ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกและสร้างขวัญกำลังใจ

๓.ชี้แนะ กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยยึด
คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย คณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน มีบทบาทหน้าที่
ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดีของสถานศึกษา และ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย มีบทบาทหน้าที่
ตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๓ คณะกรรมการบริษัทสร้างการดี

คณะกรรมการบริษัทสร้างการดี มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ประกอบด้วย

๑.ประธานบริษัทสร้างการดี มีจำนวน ๑ คน คุณสมบัติ ต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
จากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี
พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มี
บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ วางแผนการดำเนินงานของบริษัทสร้างการดีร่วมกับคณะกรรมการ

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการทุกฝ่าย

๑.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่และดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการ

๑.๔ สร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

๒. รองประธานบริษัทสร้างการดี มีจำนวน ๑ คน คุณสมบัติ ต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการ
คัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรง
ตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ วางแผนการดำเนินงานของบริษัทร่วมกับคณะกรรมการ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานบริษัท ด้วยเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม
บทบาทหน้าที่ที่กำหนด

๓. เลขานุการบริษัทสร้างการดี มีจำนวน ๑ คนหรือให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวน ๑ คน
ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระ
ดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเอกสารต่างๆของบริษัทให้เป็นระบบ ตรวจสอบได้

๓.๒ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท

๓.๓ ติดต่อกับ ประธานงาน คณะกรรมการทุกฝ่ายเป็นไปด้วยดีและรายงานให้ประธาน

ทราบ

๔. ผู้อำนวยการผลิต มีจำนวน ๑ คน คุณสมบัติต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ วางแผนและกำหนดเป้าหมายการผลิตสินค้า

๔.๒ ศึกษาการจัดหาวัสดุ วัตถุดิบ มาดำเนินการวางแผนทางอย่างเหมาะสม

๔.๓ จัดคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับงาน

๔.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง กระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐาน

๕. ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีจำนวน ๑ คน มีคณะกรรมการจำนวน ๔ คน และมีเลขานุการ ๑ คน คุณสมบัติต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ การรับเงินและเบิกจ่ายพัสดุ

๕.๒ การบันทึกบัญชีและทะเบียนคุมรายจ่าย

๕.๓ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

๕.๔ การตรวจสอบระบบบัญชี

๖. ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์ มีจำนวน ๑ คน มีคณะกรรมการจำนวน ๔ คน และมีเลขานุการ ๑ คน คุณสมบัติต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ เลือกแหล่งสินค้าที่เหมาะสม

๖.๒ จัดหาจัดซื้อตามรายการที่ต้องการ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ

๖.๔ การส่งมอบสินค้าและชำระสินค้า

๗. ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ มีจำนวน ๑ คน มีคณะกรรมการจำนวน ๔ คน และมีเลขานุการ ๑ คน คุณสมบัติต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้าย หรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ติดตามให้บริการลูกค้า

๗.๒ เก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ

๗.๓ สรรหาวิธีการสร้างแรงจูงใจ ความพอใจให้แก่ลูกค้า

๗.๔ มีระบบบริการลูกค้า

๘. ผู้จัดการฝ่ายขายผลิตภัณฑ์ มีจำนวน ๑ คน มีคณะกรรมการจำนวน ๔ คน และมีเลขานุการ ๑ คน คุณสมบัติต้องเป็นนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการด้วยฉันทามติ ที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต มีวาระดำรงตำแหน่ง ๑ ปี พ้นจากตำแหน่งเหตุจากการย้ายหรือพ้นจากการเป็นนักเรียนและคุณภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ แสวงหาลูกค้าให้ข้อมูลข่าวสาร

๘.๒ สร้างลูกค้าโดยใช้แรงจูงใจ

๘.๓ จัดระบบ การคงสภาพของลูกค้าและเพิ่มจำนวนลูกค้า

๘.๔ จัดระบบขายผลิตภัณฑ์และบำรุง ดูแลรักษาสินค้า

๔.ปลาส้มสมุนไพรและทอดมันปลาส้ม

ปลาส้ม เป็นการแปรรูปอาหารจากปลาชนิดหนึ่งที่แพร่หลาย การรับประทานโดยทั่วไปนิยมรับประทานพร้อมกับผักเคียงและสมุนไพร ดังนั้นจึงเกิดความคิดนำผลิตภัณฑ์ปลาส้มเดิมมาปรับปรุงเป็นปลาส้มสมุนไพรและทอดมันปลาส้ม

ปลาส้มสมุนไพร นำปลาส้มและสมุนไพร เช่น กระเทียม หอมแดง ตะไคร้และใบมะกรูด มาทอดให้เหลืองกรอบ แล้วนำมาคลุกเคล้าปรุงรสตามชอบ แล้วบรรจุลงภาชนะ สามารถเก็บไว้รับประทานได้นาน

ทอดมันปลาส้ม นำปลาส้มที่หมักจนเปรี้ยวได้ที่คลุกกับเนื้อปลาขูดที่หาได้ในท้องถิ่น ปรุงรสเล็กน้อย เติมสมุนไพรอย่างกระชาย ใบมะกรูดและ ตะไคร้ลงไปเพิ่มความหอม ทอดจนสุกสีเหลืองทองรับประทานพร้อมผักเคียง รสชาติจัดจ้านไม่ต้องพื้งน้ำจิ้ม

บทที่ ๓

วิธีการจัดทำกิจกรรม

การจัดทำกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ ได้ดำเนินกิจกรรม “ปลาสามแสบแซบแปรรูปเป็นปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสาม” เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และทำความเข้าใจกับการดำเนินงานในรูปแบบบริษัท ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าใจถึงการประกอบอาชีพสุจริต เหมาะสมกับบริบทของสังคมที่นักเรียนอยู่อาศัย และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งประกอบด้วยทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ โดยมีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑.๑ แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๑.๒ จัดทำแผนดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการป.ช.สพฐ.น้อย
- ๑.๓ กำหนดวันรับสมัครนักเรียนที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- ๑.๔ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีให้แก่ นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี
- ๑.๕ ดำเนินการเลือกคณะกรรมการตามโครงสร้างที่กำหนด นำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- ๑.๖ คณะกรรมการบริษัทสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ/กิจกรรมตามแบบตารางวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเลือกกิจกรรม(แบบ สก.๐๑)
- ๑.๗ คณะกรรมการบริษัทเขียนโครงการตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ(แบบ สก.๐๒) นำเสนอครูที่ปรึกษาก่อนการลงความเป็นไปได้ของโครงการ
- ๑.๘ ครูที่ปรึกษานำโครงการที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคณะกรรมการก่อนการลง
- ๑.๙ คณะกรรมการก่อนการลงแจ้งมติผลการพิจารณาเพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ
- ๑.๑๐ โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ความยินยอมตามแบบหนังสือแจ้งผู้ปกครอง(แบบ สก.๐๓)
- ๑.๑๑ นักเรียนดำเนินงานตามโครงการตามแบบที่กำหนด

๒. การดำเนินกิจกรรม

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๒.๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ ปลาส้มแอบแซบ ของบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ

๒.๑.๓ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต

๒.๑.๔ เพื่อให้นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๒.๒ เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทสร้างการดีเกิดคุณลักษณะนิสัยที่ดี ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒.๓ การดำเนินงาน

เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทั้ง ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ โรงเรียนวัดทศทิศจึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้บริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศขึ้น ด้วยกิจกรรม “ปลาส้มแอบแซบแปรรูปเป็นปลาส้มสมุนไพรและทอดมันปลา” เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจถึงกระบวนการทำงานร่วมกันในรูปแบบบริษัท โดยอาศัยกระบวนการบริหารตามวงจรบริหารงานคุณภาพ(PDCA) ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do) ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) และขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา(Act) ดังนี้



แผนภูมิการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี รูปแบบ PDCA

๑.ขั้นวางแผน (Plan) คือ การวางแผนในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ก่อให้เกิดปัญหา

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ประชุมคณะกรรมการ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน กำหนดวันรับสมัครนักเรียนที่ประสงค์จะดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๑.๓ นักเรียนศึกษา วิเคราะห์สภาพของชุมชน สังคมปัจจุบัน ความต้องการของนักเรียน สืบค้นข้อมูล เขียนโครงการ เสนอครูที่ปรึกษาโครงการพิจารณา

๑.๔ ครูที่ปรึกษาเสนอโครงการให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา

๑.๕ คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ

๑.๖ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

๑.๗ จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มโครงการ

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติ(Do) คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ การจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาสังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สาระเศรษฐศาสตร์ เรียนรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน การเป็นผู้ผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เรื่อง การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เรื่องทักษะการสร้างสรรค์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เรื่องการสร้างงานและการประกอบอาชีพสุจริตเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๒.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีให้นักเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี

๒.๓ นักเรียนดำเนินงานตามโครงการตามแบบที่กำหนด ได้แก่

- แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน(แบบ สก.๐๕)
- บัญชีเงินสดคงเหลือประจำวัน(แบบ สก.๐๖)
- ใบสำคัญแทนใบเสร็จ(แบบ สก.๐๗)
- แบบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการ(แบบ สก.๐๘)
- แบบถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม(แบบ สก.๐๙)
- แบบวัดและประเมินผลโครงการ(แบบ สก.๑๐)

๒.๔ การให้บริการจำหน่าย “ปลาสมัสนุไพรและทอดมันปลาสมั” ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต และฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ดำเนินการจัดหาวัสดุในการทำ “ปลาสมัสนุไพรและทอดมันปลาสมั” มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน โดยนักเรียนที่เป็นสมาชิกจะหมุนเวียนเปลี่ยนกันมาขาย รายได้ที่ได้รับจะส่งมอบให้กับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อเก็บรวบรวมเงินและบันทึกข้อมูลการรับเงินรายรับที่ได้ให้เป็นปัจจุบัน คณะกรรมการแต่ละฝ่ายมีการทำงานตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิทินปฏิบัติงาน

ระยะเวลา	งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ พ.ค.๖๗	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ครูที่ปรึกษา
๒๐ – ๓๐พ.ค..๖๗	- รับสมัครสมาชิกผู้ถือหุ้น	ครูที่ปรึกษา
๓ มิ.ย.๖๗	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้าง การดีให้แก่นักเรียน	ครูที่ปรึกษา
๔ มิ.ย.๖๗	- ประชุมเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน	ครูที่ปรึกษา
๖ มิ.ย.๖๗	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ประธานบริษัท
๗ มิ.ย.๖๗	- สืบค้นข้อมูลและตัดสินใจเลือกโครงการ	คณะกรรมการบริษัท
๘ มิ.ย.๖๗	- เขียนโครงการ	คณะกรรมการ
๑๑ มิ.ย.๖๗	- ครูที่ปรึกษาพิจารณาโครงการ	ครูที่ปรึกษา
๑๑ มิ.ย.๖๗	- ครูที่ปรึกษาเสนอโครงการให้คณะกรรมการกลั่นกรอง คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา	ผู้อำนวยการ
๑๘ มิ.ย.๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๑	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๘ มิ.ย.๖๗	- ผลิต “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๑	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๒๐ มิ.ย.๖๗	- จำหน่าย “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๑	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
๒๑ มิ.ย.๖๗	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๑	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
๒๕ มิ.ย.๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๒	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๒๕ มิ.ย.๖๗	- ผลิต “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๒	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๒๗ มิ.ย.๖๗	- จำหน่าย “ปลาสมัสมุนไพรรและทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๒	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
๒๗ มิ.ย.๖๗	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๒	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
๑ ก.ค. ๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๓	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑ ก.ค. ๖๗	- ผลิต “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๓	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๓ ก.ค. ๖๗	- จำหน่าย “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๓	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
๔ ก.ค. ๖๗	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๓	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
๘ ก.ค. ๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๔	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๘ ก.ค. ๖๗	- ผลิต “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๔	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๐ ก.ค. ๖๗	- จำหน่าย “ปลาสมัสมุนไพรร ทอดมันปลาสมั” ครั้งที่ ๔	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
๑๑ ก.ค. ๖๗	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๔	ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

ระยะเวลา	งาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ ก.ค. ๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๔	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๕ ก.ค. ๖๗	- ผลิต “ปลาสามสมุนไพร ทอดมันปลาสาม” ครั้งที่ ๔	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๖ ก.ค. ๖๗	- จำหน่าย “ปลาสามสมุนไพร ทอดมันปลาสาม” ครั้งที่ ๔	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
๑๖ ก.ค. ๖๗	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๔	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
๑๗ ก.ค. ๖๗	- จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ครั้งที่ ๕	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๗ ก.ค. ๖๗	- ผลิต “ปลาสามสมุนไพร ทอดมันปลาสาม” ครั้งที่ ๕	ฝ่ายจัดหาและผลิตภัณฑ์
๑๘ ก.ค. ๖๗	- จำหน่าย “ปลาสามสมุนไพร ทอดมันปลาสาม” ครั้งที่ ๕	ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์
	- สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้งที่ ๕	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	- ประชุมคณะกรรมการ	คณะกรรมการทุกคน
	- ประชุมคณะกรรมการผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ
	- จ่ายเงินปันผล	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
	- ป.ป.ช สพฐ.น้อยตรวจสอบการบริหารงานกิจการ	คณะกรรมการป.ป.ช. สพฐ.น้อย
	- รายงานโครงการ	คณะกรรมการ

๓. ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)

C (Check) คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงาน ว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงแก้ไขในขั้นตอนใด

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการผลิตของบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์และวัตถุดิบมาจัดทำ คอยตรวจสอบสินค้ากับฝ่ายขายว่าควรมีการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างไรบ้าง

๓.๒ ฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายยอดเงินคงเหลือรายวันให้เป็นปัจจุบันพร้อมรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย

๔.ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา(Act)

๔.๑ การจำหน่าย “ปลาสามสมุนไพรและทอดมันปลาสาม” ของบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ มีการประเมินผลปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดสูตรในการปรุง ปริมาณการขายปลาสามที่เหมาะสมต่อหน่วย การกำหนดราคา และการสำรวจความต้องการ

๔.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

บทที่ ๔

ผลการศึกษา

การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ ภายใต้กิจกรรม “ปลาสัมพันธ์ ไพร และทอดมันปลาสัมพันธ์” ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินผลกิจกรรมบริษัทสร้างการดีที่ออกแบบโดยโรงเรียนวัดทศทิศเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทสร้างการดี ๒๙ คน คณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.น้อย ๘ คน ผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่คณะกรรมการบริษัทสร้างการดีและคณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.น้อย ๙๓ คน และครูที่ปรึกษาโครงการ ๔ คน โดยมีผลการประเมินดังนี้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ผ่าน	ปรับปรุง
๑.การดำเนินกิจกรรมของบริษัทสร้างการดี	๖๙.๔๐ (๙๓ คน)	๒๒.๓๙ (๓๐ คน)	๘.๒๑ (๑๑ คน)	-	-
๒.การมีทักษะการบริหารจัดการบริษัทสร้างการดี	๗๖.๑๒ (๑๐๒ คน)	๑๑.๑๙ (๑๕ คน)	๑๒.๖๙ (๑๗ คน)	-	-
๓.มีเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	๘๙.๕๕ (๑๒๐ คน)	๑๐.๔๕ (๑๔ คน)	-	-	-
๔.มีคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต	๗๓.๑๓ (๙๘ คน)	๒๒.๓๙ (๓๐ คน)	๔.๔๘ (๖ คน)	-	-
๕.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๘๗.๓๑ (๑๑๗ คน)	๑๑.๑๙ (๑๕ คน)	๑.๔๙ (๒ คน)	-	-

ตารางสรุปผลการประเมินบริษัทสร้างการดี

จากตารางพบว่า ด้านเจตคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี มีระดับคุณภาพ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๕ รองลงมาเป็นด้านการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๑ และด้านการมีทักษะการบริหารจัดการบริษัทสร้างการดี คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒ ส่วนด้านที่ได้ระดับคุณภาพดีมากน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการดำเนินกิจกรรมของบริษัทสร้างการดี คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๐ และด้านคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๓

นอกจากการประเมินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ ภายใต้กิจกรรม “ปลาสัมพันธ์ แสบ” ด้วยแบบประเมินของทางโรงเรียนแล้ว ยังได้รับการติดตามตรวจสอบและการดำเนินงานจากคณะกรรมการ ๒ ชุด ได้แก่

- ๑)คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการติดตามตรวจสอบตามแบบประเมินผลโครงการ สก.๑๐
 - ๒)คณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย ดำเนินการติดตามตรวจสอบตามแบบประเมินผลโครงการ สก.๑๑
- โดยมีผลการประเมินการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ผลการประเมินโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการประเมิน	ผลการประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
๑.ทักษะด้านความรู้ (Knowledge Skills)	๔.๕	ดีมาก
๒.ทักษะด้านความคิด (Thinking Skills)	๔.๕	ดีมาก
๓.ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skills)	๕.๐	ดีมาก
๔.คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes)	๕.๐	ดีมาก
๕.ทักษะภาคปฏิบัติ (Practical Skills)	๔.๕	ดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบตามแบบประเมินผลโครงการ สก.๑๐

จากตารางพบว่า นักเรียนมีทักษะส่วนบุคคล(Personal Skills) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes) ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ และ ทักษะด้านความรู้ (Knowledge Skills) ทักษะด้านความคิด (Thinking Skills) และทักษะภาคปฏิบัติ (Practical Skills) มีระดับคุณภาพ ดีมาก เช่นกันหากแต่ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕ ทั้ง ๓ รายการประเมิน

๒.ผลการประเมินโดย ป.ป.ช.สพฐ.น้อย

๒.๑ ตรวจสอบวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนงาน ☒ตามแผน ☐เร็วกว่าแผน ☐ช้ากว่าแผน

๒.๓ การใช้งบประมาณ ☒เป็นไปตามแผน ☐ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ปริมาณการผลิตสินค้าตามแผน ☒มากกว่าแผน ☐น้อยกว่าแผน

๒.๕ การจัดทำเอกสาร

รายการเอกสาร	การดำเนินงาน		ความถูกต้อง		สภาพของงาน	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑.การทำบัญชีรายรับรายจ่าย	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๒.การบันทึกการปฏิบัติงาน	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๔.บันทึกการประชุม	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๕.ทะเบียนคุมบัญชีพัสดุครุภัณฑ์	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๖.การเก็บรักษาเงินทูลหมั้นเวียน	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๗.การมีส่วนร่วมของสมาชิก/คณะกรรมการ	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๘.การปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลง	☒	☐	☒	☐	☒	☐
๙.การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ(CSR)	☒	☐	☒	☐	☒	☐

ตารางสรุปผลการประเมินของป.ป.ช.สพฐ.น้อย ตามแบบประเมินผลโครงการ สก.๑๑

จากตารางพบว่าคณะกรรมการบริษัทสร้างการดีมีการปฏิบัติงานตามรายการเอกสารครบถ้วน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๓. การถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม(After Action Review : AAR)

นอกจากการประเมินโดยคณะกรรมการ ๒ ชุดแล้ว คณะกรรมการบริษัทสร้างการดียังได้ดำเนินการถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม(After Action Review : AAR) จากข้อคำถามสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

คำถามข้อที่ ๑ นักเรียนคิดว่าแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวทางการดำเนินงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้มีอะไรบ้าง

สรุปคำตอบข้อที่ ๑ ได้ดังนี้

๑.การทำงานต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงของบริษัทและต้องมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในการทำงานตรวจสอบได้

๒.การทำงานต้องมีการวางแผนอย่างเป็นขั้นตอน และปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

๓.การทำงานร่วมกันต้องเคารพและรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกทุกคน

คำถามข้อที่ ๒ สิ่งที่นักเรียนได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทสร้างการดีครั้งนี้ (สิ่งที่ได้เกินความคาดหวังและน้อยกว่าความคาดหวัง)

สรุปคำตอบข้อที่ ๒ ได้ดังนี้

๑.ฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนตัวและงานส่วนรวม

๒.รู้จักการใช้ทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรมอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.เรียนรู้การทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จต้องมีความสามัคคี เสียสละ ชยัน อดทน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๔.เรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม การถือหุ้น การประกอบอาชีพด้วยความสุจริต

๕.ฝึกฝนตนเองให้มีคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการ

คำถามข้อที่ ๓ นักเรียนจะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือใช้ในชีวิตประจำวันอย่างไร

สรุปคำตอบข้อที่ ๓ ได้ดังนี้

๑.นำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

๒.นำคุณลักษณะนิสัย ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตไปใช้ในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสงบสุข

คำถามข้อที่ ๔ นักเรียนคิดว่าปัจจัยสู่ความสำเร็จ(Key Success Factor)คืออะไรบ้าง

สรุปคำตอบข้อที่ ๔ ได้ดังนี้

๑.มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน

๒.ใฝ่เรียนรู้ ตั้งใจศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนางานให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเสมอ

บทที่ ๕

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดศุภทิศ ภายใต้กิจกรรม “ปลาส้มแอบแซ่บแปรรูปเป็นปลา ส้มสมุนไพรและทอดมันปลาส้ม” เป็นกิจกรรมการเรียนรู้การผลิตผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดำรงชีวิต เป็น รูปแบบวิธีการถนอมอาหารที่สามารถเก็บไว้ในครัวเรือน หรือสามารถเป็นรายได้เสริมระหว่างเรียนของ นักเรียนได้ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต นักเรียนเรียนรู้ การทำงานอาชีพและมีจิตอาสาทำงานเพื่อส่วนรวม

กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ “แปรรูปเป็นปลา ส้มสมุนไพรและทอดมันปลา ส้ม” เป็น กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน สภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนของนักเรียน อย่างแท้จริง นักเรียนดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

การดำเนินงานตามกระบวนการของบริษัทสร้างการดี ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานอย่างเป็น ระบบจากการลงมือปฏิบัติจริง นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลการดำเนินงานของตนได้ และใน การทำงานนั้นส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด สามารถวางแผนในการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละเพื่อส่วนรวม รวมทั้งเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ข้อเสนอแนะ

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างโรงเรียนและในชุมชน อื่นๆ

๒. พัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความน่าสนใจ

๓. ควบคุมคุณภาพให้เป็นมาตรฐานในการผลิต

๔. ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านสื่อต่างๆให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในทุกช่องทาง



โครงการโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมบริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดทศทิศ

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ