แบบประเมิน งาน/ โครงการ

โรงเรียนวัดทศทิศ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

งาน/โครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา **ปีการศึกษา** 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน - **กลุ่มงาน** งบประมาณ

วันที่เริ่มต้นงาน/โครงการ 1 มิถุนายน 2565 **วันสิ้นสุดงาน/โครงการ** 31 มีนาคม 2566

บุคลากรที่รับผิดชอบ/ โครงการ จำนวน 2 **คน**

งบประมาณที่ได้รับ 110600 **บาท**

งบประมาณที่ใช้จริง 63757 **บาท**

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

<u>1. การดำเนินงาน</u>

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ เปลี่ยนแปลงบ้าง

☐ เปลี่ยนแปลงไปมาก ☐ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ ทำได้เร็วกว่ากำหนด ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนด

<u>3. ผลการดำเนินงาน</u>

3.1 ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงได้แก่

เป้าหมาย ตามงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง
1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอหรือชำรุดมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี	มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

3.2 ผลการดำเนินงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

3.3 คุณภาพของผลการดำเนินงาน

☑ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ

1. ครูและบุคลากรมีวัสดุฝึกสอนสอบที่เพียงพอต่อความต้องการ

ลงชื่อ ศรียา แก้วมณี ผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ

(นางศรียา แก้วมณี)

/ /

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

( )

/ /

แบบประเมิน งาน/ โครงการ

โรงเรียนวัดทศทิศ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

งาน/โครงการ โครงการพัฒนาพัฒนาสื่อและนวัตกรรม **ปีการศึกษา** 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน - **กลุ่มงาน** บริหารงานวิชาการ

วันที่เริ่มต้นงาน/โครงการ 1 มิถุนายน 2565 **วันสิ้นสุดงาน/โครงการ** 31 มีนาคม 2566

บุคลากรที่รับผิดชอบ/ โครงการ จำนวน 1 **คน**

งบประมาณที่ได้รับ 43500 **บาท**

งบประมาณที่ใช้จริง 35330 **บาท**

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

<u>1. การดำเนินงาน</u>

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ เปลี่ยนแปลงบ้าง

☐ เปลี่ยนแปลงไปมาก ☐ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ ทำได้เร็วกว่ากำหนด ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนด

<u>3. ผลการดำเนินงาน</u>

3.1 ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงได้แก่

เป้าหมาย ตามงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง
1. จัดหาสื่อและสร้างสื่อเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ในห้องเรียนมีสื่อและนวัตกรรมพร้อมใช้งาน

3.2 ผลการดำเนินงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

3.3 คุณภาพของผลการดำเนินงาน

☑ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ

1. ครูยังขาดทักษะในการผลิตสื่อและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. วัสดุในการจัดทำสื่อและนวัตกรรมส่งช้า

ลงชื่อ จารุวรรณ ใจหมั้น ผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ

(นางสาวจารุวรรณ ใจหมั้น)

/ /

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน

(.....)

/ /

แบบประเมิน งาน/ โครงการ

โรงเรียนวัดทศทิศ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร **ปีการศึกษา** 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน - **กลุ่มงาน** บริหารงานบุคคล

วันที่เริ่มต้นงาน/โครงการ 1 มิถุนายน 2565 **วันสิ้นสุดงาน/โครงการ** 31 มีนาคม 2566

บุคลากรที่รับผิดชอบ/ โครงการ จำนวน 1 **คน**

งบประมาณที่ได้รับ 50000 **บาท**

งบประมาณที่ใช้จริง 16100 **บาท**

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

<u>1. การดำเนินงาน</u>

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ เปลี่ยนแปลงบ้าง

☐ เปลี่ยนแปลงไปมาก ☐ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ ทำได้เร็วกว่ากำหนด ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนด

<u>3. ผลการดำเนินงาน</u>

3.1 ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงได้แก่

เป้าหมาย ตามงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง
1. บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา/ ประชุม/ ศึกษาดูงาน	บุคลากรในโรงเรียนได้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ศึกษาดูงาน ครบ 100 เปอร์เซ็นต์

3.2 ผลการดำเนินงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

3.3 คุณภาพของผลการดำเนินงาน

☑ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ

1. การไปศึกษาดูงานใช้เวลาในการเดินทางมากเกินไปจึงทำให้เวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงานน้อย ควรหาสถานที่ในการดูงานให้อยู่ใกล้ๆ

ลงชื่อ ณัฐชา ดียิ่ง ผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ

(นางสาวณัฐชา ดียิ่ง)

...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมิน งาน/ โครงการ

โรงเรียนวัดทศทิศ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

งาน/โครงการ โครงการกีฬาต้านยาเสพติด **ปีการศึกษา** 2565

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน - **กลุ่มงาน** บริหารงานทั่วไป

วันที่เริ่มต้นงาน/โครงการ 1 มิถุนายน 2565 **วันสิ้นสุดงาน/โครงการ** 31 มีนาคม 2566

บุคลากรที่รับผิดชอบ/ โครงการ จำนวน 1 **คน**

งบประมาณที่ได้รับ 10000 **บาท**

งบประมาณที่ใช้จริง 10056 **บาท**

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความหรือตัวเลขลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

<u>1. การดำเนินงาน</u>

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ เปลี่ยนแปลงบ้าง

☐ เปลี่ยนแปลงไปมาก ☐ เปลี่ยนแปลงทั้งหมด

2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน

☑ ทำตามกำหนด ☐ ทำได้เร็วกว่ากำหนด ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนด

<u>3. ผลการดำเนินงาน</u>

3.1 ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริงได้แก่

เป้าหมาย ตามงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ทำได้จริง
1. นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา	นักเรียนมีความสามัคคีและมีน้ำใจนักกีฬา
2. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง	
3. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลจากสารเสพติด	นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3.2 ผลการดำเนินงานที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด

☐ มากที่สุด ☑ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

3.3 คุณภาพของผลการดำเนินงาน

☐ ดีมาก ☑ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน

☑ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ

1. การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด สถานที่ไม่พร้อมเนื่องบริเวณการแข่งขันเป็นลานปูนจึงทำให้อากาศร้อนอบอ้าวมาก .....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ น้ำผึ้ง จันทร์พงษ์ ผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง จันทร์พงษ์)

...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน

(.....)

...../...../.....