



การดำเนินการตามนโยบาย
และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๒

คำนำ

โรงเรียนวัดทศทิศได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลการบรรจุและ แต่งตั้ง ในตำแหน่งครูผู้ช่วยครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้จาก ประสบการณ์กิจกรรมและการทำงานอันนำไปสู่ การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งทางกาย ทางอารมณ์ทาง สังคมและทางสติปัญญาซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูไปสู่ครูอาชีพ ที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจึงควรมี มีแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้ จัดทำการปฏิบัติงานข้าราชการครูขึ้นโรงเรียนวัดอภัยการาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการ บริหารงานบุคคล ฉบับนี้ประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ถูกต้องตามหลักธรรม

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวัดทศทิศ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
การวางแผนกำลังคน	1
การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	4
การพัฒนาบุคลากร	7
การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	67
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	69
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	73
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	87
การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	89



๑. การวางแผนอัตรากำลังคน



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ายชื่อผู้สอบผ่าน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค และมีวิธีเข้ารับการประเมินภาค ค การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นหลักการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชา กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิต่ำกว่า หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



/ ๒.๒ จะสั่งบรรจุ...

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
47	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2862	0133283	สังคมศึกษา
48	ชุมชนประชาชนกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2701	0133774	สังคมศึกษา
49	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	996	0133166	ดนตรีไทย
50	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	124	0133509	คอมพิวเตอร์
51	ธัญญสิทธิศิลป์	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1686	0132994	ประถมศึกษา
52	วัดโพสพผลเจริญ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3246	0133488	ประถมศึกษา
53	วัดโสภณาราม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1655	0133112	ประถมศึกษา
54	วัดพุดมศาสตร์	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2801	0146527	ประถมศึกษา
55	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1575	0133493	ประถมศึกษา
56	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1772	0133511	ประถมศึกษา
57	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3191	0133151	ประถมศึกษา
58	นิกรราชูร์บำรุงวิทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	11452	0120895	ประถมศึกษา
59	วัดโปรยฝน	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2259	0133807	ประถมศึกษา
60	เจริญดีวิทยา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2268	0133798	ปฐมวัย
61	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2666	0133278	ปฐมวัย
62	วัดแจ้งลำหิน(พุนราชูร์อุปถัมภ์)	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1641	0133102	ปฐมวัย
63	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1679	0133053	ปฐมวัย
64	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2500	0133561	ปฐมวัย



รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
24	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4140	0133784	ภาษาไทย
25	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2893	0133776	ภาษาไทย
26	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2508	0133566	ภาษาไทย
27	วัดศรีสมเษ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4293	0115909	ภาษาไทย
28	วัดสุขบุญทรการาม	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2460	0133600	ภาษาไทย
29	ศาลาลอย	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2498	0133694	ภาษาไทย
30	ชุมชนวัดพิชิตพิตยาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2761	0132563	ภาษาอังกฤษ
31	วัดสระบัว	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1198	0132565	ภาษาอังกฤษ
32	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1866	0114990	ภาษาอังกฤษ
33	วัดชัยมังคลาวาม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2950	0133323	ภาษาอังกฤษ
34	วัดปัญญาภิบาล	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2912	0133062	ภาษาอังกฤษ
35	แสนจําหนายวิทยา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1791	0133175	ภาษาอังกฤษ
36	นิกรราษฎร์บูรณะ(เหราบัตย์อุทิศ)	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2286	0133790	ภาษาอังกฤษ
37	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2455	0133579	ภาษาอังกฤษ
38	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2682	0133523	ภาษาอังกฤษ
39	วัดปทุมนายก	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4033	0146487	ภาษาอังกฤษ
40	วัดสอนดีศรีเจริญ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4024	0133615	ภาษาอังกฤษ
41	อยู่ประชานุเคราะห์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3237	0133752	ภาษาอังกฤษ
42	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2333	0133709	สังคมศึกษา
43	วัดนาบุญ	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	3241	0132617	สังคมศึกษา
44	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	9117	0125124	สังคมศึกษา
45	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3339	0133548	สังคมศึกษา
46	วัดลานนา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1754	0133265	สังคมศึกษา



๒. การสรรหาคคนดีคนเก่งเพื่อ

ปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของหน่วยงาน



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่าน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค และมีวิธีเข้ารับการประเมินภาค ค การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นหลักการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชา กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิต่ำกว่า หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



/ ๒.๒ จะสั่งบรรจุ...

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
47	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2862	0133283	สังคมศึกษา
48	ชุมชนประชาชนกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2701	0133774	สังคมศึกษา
49	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	996	0133166	ดนตรีไทย
50	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	124	0133509	คอมพิวเตอร์
51	ธัญญสิทธิศิลป์	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1686	0132994	ประถมศึกษา
52	วัดโพสพผลเจริญ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3246	0133488	ประถมศึกษา
53	วัดโสภณาราม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1655	0133112	ประถมศึกษา
54	วัดพุดมศาสตร์	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2801	0146527	ประถมศึกษา
55	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1575	0133493	ประถมศึกษา
56	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1772	0133511	ประถมศึกษา
57	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3191	0133151	ประถมศึกษา
58	นิกรราชูร์บำรุงวิทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	11452	0120895	ประถมศึกษา
59	วัดโปรยฝน	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2259	0133807	ประถมศึกษา
60	เจริญดีวิทยา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2268	0133798	ปฐมวัย
61	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2666	0133278	ปฐมวัย
62	วัดแจ้งลำหิน(พุนราชูร์อุปถัมภ์)	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1641	0133102	ปฐมวัย
63	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1679	0133053	ปฐมวัย
64	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2500	0133561	ปฐมวัย



รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
24	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4140	0133784	ภาษาไทย
25	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2893	0133776	ภาษาไทย
26	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2508	0133566	ภาษาไทย
27	วัดศรีสมเษ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4293	0115909	ภาษาไทย
28	วัดสุขบุญทรการาม	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2460	0133600	ภาษาไทย
29	ศาลาลอย	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2498	0133694	ภาษาไทย
30	ชุมชนวัดพิศิตพิตยาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2761	0132563	ภาษาอังกฤษ
31	วัดสระบัว	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1198	0132565	ภาษาอังกฤษ
32	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1866	0114990	ภาษาอังกฤษ
33	วัดชัยมังคลาวาม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2950	0133323	ภาษาอังกฤษ
34	วัดปัญญาภิบาลาวาส	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2912	0133062	ภาษาอังกฤษ
35	แสนจำหน่ายวิทยา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1791	0133175	ภาษาอังกฤษ
36	นิกรราษฎร์บูรณะ(เหราบัตย์อุทิศ)	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2286	0133790	ภาษาอังกฤษ
37	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2455	0133579	ภาษาอังกฤษ
38	ชุมชนประชาชนิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2682	0133523	ภาษาอังกฤษ
39	วัดปทุมนายก	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4033	0146487	ภาษาอังกฤษ
40	วัดสอนดีศรีเจริญ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4024	0133615	ภาษาอังกฤษ
41	อยู่ประชานุเคราะห์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3237	0133752	ภาษาอังกฤษ
42	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2333	0133709	สังคมศึกษา
43	วัดนาบุญ	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	3241	0132617	สังคมศึกษา
44	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	9117	0125124	สังคมศึกษา
45	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3339	0133548	สังคมศึกษา
46	วัดลานนา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1754	0133265	สังคมศึกษา





๓. แผนพัฒนาบุคลากร



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนวัดทศทิศ

ประจำปีงบประมาณ 2566

การบริหารงานบุคคล

โรงเรียนจัดการศึกษาให้บุคลากรมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมายการบริหารงานฝ่ายบุคลากรบุคคล

๑. ผู้บริหารบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรครุมีความเป็นมืออาชีพ รักศรัทธาในจรรยาบรรณยึดมั่นในคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้รักศรัทธาในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) วิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. การสร้างระบบและสรรหาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร
๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่รวมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลโดย สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย น้อยที่สุดในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่ได้ทำงานร่วมกับ ผู้บริหารเพื่อให้งานขององค์กร นั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

แนวคิด

- 1) ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลายคนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุดการบริหารงานบุคคลจะมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล
- 2) การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสุข ในการปฏิบัติงานส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมและ กระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- 4) การบริหารงานบุคคลในการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

1. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภทผู้สอน

สายงานการสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการและส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน การ เรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

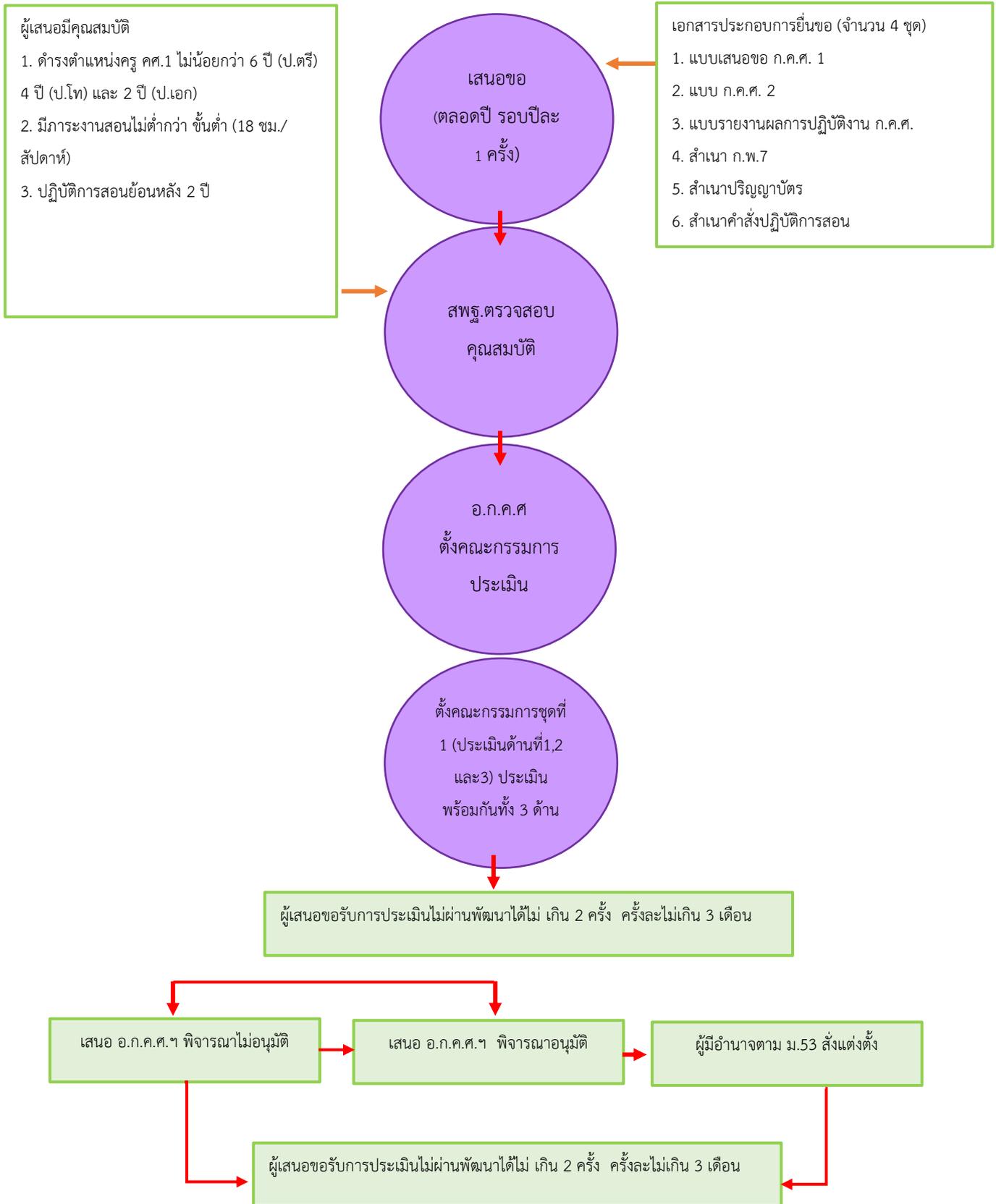
ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

แผนผังแสดงกระบวนการเสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว.17/2552)



แผนผังแสดงองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินการประเมินเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน

เกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน
(สายงานการสอน)

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณวิชาชีพ (100 คะแนน)

- 1.1 การมีวินัย (20)
- 1.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20)
- 1.3 การดำรงชีวิตที่เหมาะสม (20)
- 1.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20)
- 1.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20)

1. ความรู้ ความสามารถ (100 คะแนน)
2.1 การจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

- 2.1.1 หลักสูตร (20)
- 2.1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (30)
- 2.1.3 สื่อนวัตกรรม (10)
- 2.1.4 แฟ้มสะสมงานคัดสรร (10)
- 2.2 การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)
- 2.2.1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ (15)
- 2.2.2 การประมวลความรู้ (20)
- 2.2.3 การให้บริการทางวิชาการ (5)

1. ความรู้ ความสามารถ (100 คะแนน)
2.1 การจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

- 2.1.1 หลักสูตร (20)
- 2.1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (30)
- 2.1.3 สื่อนวัตกรรม (10)
- 2.1.4 แฟ้มสะสมงานคัดสรร (10)
- 2.2 การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)
- 2.2.1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ (15)
- 2.2.2 การประมวลความรู้ (20)
- 2.2.3 การให้บริการทางวิชาการ (5)

เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก. ทั้ง 3 คน เฉลี่ยดังนี้

- 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 62%
- 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70%
- 3) ชช. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 75%
- 4) ชศพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%

2. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 1 ก.ก. เห็นว่าพัฒนาได้ จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก. ทั้ง 3 คน เฉลี่ยดังนี้

- 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 60%
- 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%

เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก. ทั้ง 3 คน เฉลี่ยดังนี้

- 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%
- 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70%
- 3) ชช. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 75%
- 4) ชศพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%

2. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 1 ก.ก. เห็นว่าพัฒนาได้ จะต้องได้คะแนนจาก ก.ก. ทั้ง 3 คน เฉลี่ยดังนี้

- 1) ชนก. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 60%
- 2) ชนพ. ต้องได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 65%

เกณฑ์การตัดสิน

วุฒ	ผลการประเมินด้านที่ ๓		
	ส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ	ส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ	คะแนน รวมเฉลี่ย ทั้ง ๒ ส่วน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ
ชนพ.	๖๕	๖๕	๗๐
ชช.	๗๐	๗๐	๗๕
ชศพ.	๗๕	๗๕	๘๐

มาตรฐานและตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนวิชาการของปฏิบัติงานสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่

หลากหลาย

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ก.ค.ศ.

กำหนด

2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนการบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่

หลากหลายโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

ให้มีประสิทธิภาพ

8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้
2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา 2 ปี
โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.1

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใดผ่านการประเมินมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ 3 ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนอันดับ 2 คศ.4 คศ.5 คศ. ตามลำดับ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการเรียนการสอนการส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติตามกฎของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความรู้ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐานมีความสามารถ ออกแบบ การเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนพัฒนาผู้เรียนโดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินแนวทางที่หลักการตามหลักสูตรที่กำหนด

และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งครูไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท 2 ปี และสำหรับผู้ มีวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ ดำรง ตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือนและวิทยฐานะ

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับวิทยฐานะชำนาญการ คศ.2

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560) ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรง ตำแหน่งครู ได้มีการส่งเสริมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยและจรรยาบรรณคุณธรรม จริยธรรมวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู/ วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน

ขอมี/เลื่อนเป็นวิทยฐานะก.ชนพ. ชช. และ ชชพ. วิทยฐานะละ 5 ปี

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
ชนก/ชนพ. รวมไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี ชช/ชชพ.
รวมไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี

ประเภท/ระดับ การศึกษา	ชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	เงื่อนไข
ประถม, มัธยม อาชีวฯ, กศน. ฯลฯ	ชนก./ชพท. 800ชม./ปี ชช./ชชพ. 900 ชม./ปี	ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ กคศ.กำหนดและปฏิบัติงานโดย ต้องมีชั่วโมง plc ขั้นต่ำ 50 ชม./ปี

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย/จรรยาบรรณ วิชาย้อนหลังปี5นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มีชั่วโมงการอบรมและพัฒนาปีละ 12- 20 ชั่วโมง รวม 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- ** ชช. และ ชชพ.**** เพิ่ม ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ
ชช. เป็นงานวิจัยชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 1 รายการ
ชชพ. เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 รายการ

ต้องผ่านเกณฑ์ 3 ปีการศึกษา ภายใน ระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกัน

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนที่ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

ประเภท/ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนร่วม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษหรือ โรงเรียนจัดการเรียนร่วม)	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์

การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษเป็น
ผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้
ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การตัดสิน			
	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒	ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓	ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔	ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕
2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน(3ตัวชี้วัด)	ด้าน ๒ และ ๓ แต่ละด้าน	ด้าน ๒ และ ๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒	ด้าน ๒ และ ๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓	ด้าน ๒ และ ๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด	และรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด	และรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด	และรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
4. ผลงานทางวิชาการ	-		ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่มีตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมินและ คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่(3ด้าน 13 ตัวชี้วัด)มีดังต่อไปนี้

ด้านที่1ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่1.1การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่1.2การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

IEP/แผนการสอนรายบุคคล IIP/แผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่ง
เรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่2การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่3ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่3.2 การพัฒนาวิชาชีพ



ตำแหน่งครู

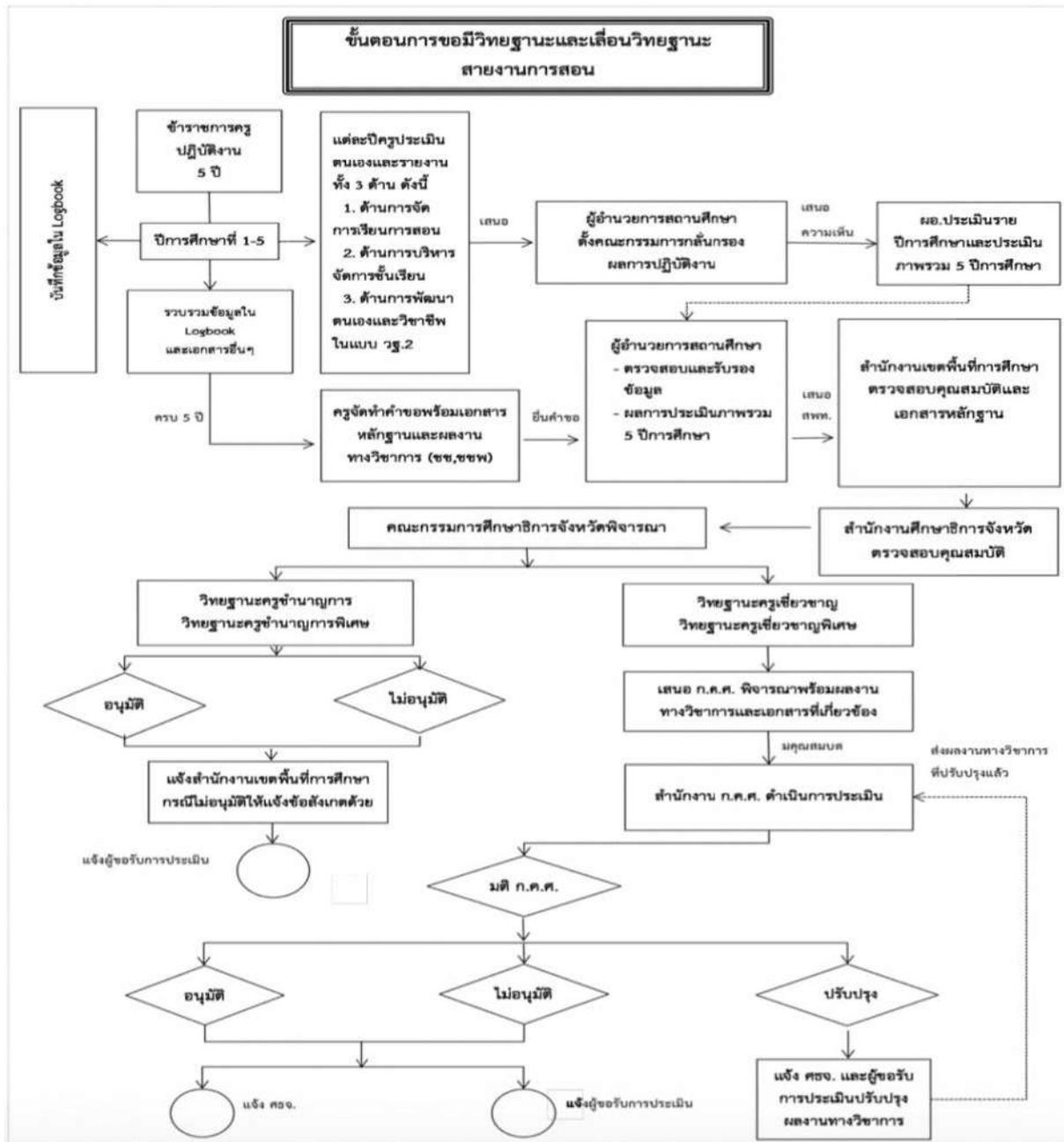
หลักเกณฑ์ ว 9/2564 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 เป็นต้นไป



คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปกติ	กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ (เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)	กรณีลดระยะเวลา ตาม ว 4/2564 จากกรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน	ใช้ระยะเวลาที่คูณ กรณีปกติ [4 ปีติดต่อกัน เหลือ 2 ปีติดต่อกัน]	3 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง	4 ปี	2 ปี	3 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินการตามแผนภาพ ดังนี้



การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ลักษณะงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกระบวนการในการบริหารบุคคลอื่นที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งซึ่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๖ บัญญัติให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทางการศึกษาครูและบุคลากรผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูใหญ่ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีก่อนดำรงเพิ่มพูนความรู้ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพทั้งในการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้กับผู้ดำรงตำแหน่งครูแต่งตั้งตำแหน่งครูส่วนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้กับตำแหน่งที่บรรจุเข้ามาเช่นตำแหน่งบุคลากรศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค (๒)

กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.ศ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖ที่ศธ.๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖ที่ศธ.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องการปรับปรุงการกำหนดแต่งตั้งตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖ศธ.๒/๔๔๐ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖ศธ.๒/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องการตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรง ตำแหน่งครู

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.0206ที่ .ศธ2/ ว 20 ลงวันที่10 พฤศจิกายน2548) ดังนี้

หมวดที่1 การปฏิบัติตน

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

1.1 วินัยในตนเอง

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง

ระดับ2 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง

ระดับ3 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

1.2 วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการมีวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

ระดับ2 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

ระดับ3 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

1.3 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

ระดับ2 ปฏิบัติเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ

ระดับ3 การปฏิบัติคุณธรรมสำหรับข้าราชการครูเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

1.4 บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

ระดับ2 ปฏิบัติตามบทบาทในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

ระดับ3 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีเป็นที่ยอมรับใน

สถานศึกษาชุมชน

1.5 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ

2. มาตรฐานวิชาชีพละจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.1 มาตรฐานวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับ2 ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับ3 การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ระดับ2 ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ระดับ3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

3. เจตคติต่อวิชาชีพครู

3.1 คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ

ระดับ 3 มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

3.2 บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะครูที่ดี

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของครูที่ดี

ระดับ 2 ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี

ระดับ 3 การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

3.3 การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

ระดับ 2 สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้

ระดับ 3 การพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4.การพัฒนาตนเอง

4.1 การใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ กระตือรือร้น และสนใจการเรียนรู้

ระดับ 2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในบางโอกาส

ระดับ 3 แสวงหาความรู้และนำความรู้ มาใช้อย่างสม่ำเสมอ

4.2 ความฉลาดทางอารมณ์

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์

ระดับ 2 ความสามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์

ระดับ 3 สามารถควบคุมอารมณ์ และตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.3 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ

ระดับ 2 มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

ระดับ 3 มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ

5. การพัฒนาบุคลิกภาพ

5.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ

ระดับ2 มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ

ระดับ3 เป็นผู้ที่ มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษาและชุมชน

5.2 การปรับตัว

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร

ระดับ2 ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บ้างโอกาส

ระดับ3 ปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี

6. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

6.1 การประพฤติตนตามหลักศาสนา

ระดับคุณภาพ

ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ

ระดับ2 ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

ระดับ3 สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6.2 การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับ 2 สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้อย่างเหมาะสม

ระดับ 3 การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

หมวดที่2 การปฏิบัติงาน

1. การจัดการเรียนรู้

1.1 การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ

- ระดับ1 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ฐานผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้
- ระดับ2 สามารถวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้
- ระดับ3 นำผลวิเคราะห์ ไปใช้ ในการวางแผนจัดการการเรียนรู้

1.2 การออกแบบการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การออกแบบการเรียนรู้
- ระดับ 2 สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้
- ระดับ 3 นำ ผลการออกแบบการเรียนรู้ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้

1.3 การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ระดับ 2 นำ วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้
- ระดับ 3 มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

1.4 การรายงานผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการรายงานผลการเรียนรู้
- ระดับ 2 สามารถจัดทำ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้ เรียนได้
- ระดับ 3 รายงานผลการเรียนรู้ของผู้ เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและสมบูรณ์

2. การพัฒนาผู้เรียน

2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

- ระดับ 1 เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน
- ระดับ 2 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน
- ระดับ 3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน

2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ระดับ 2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้

ระดับ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

2.3 การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ระดับ 2 มีความรู้ ความเข้าใจ วิธี การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ระดับ 3 สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างเหมาะสม

2.4 การปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็น ความสำคัญ ของการปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

ระดับ 2 มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อปลูกฝังวินัย ความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

ระดับ 3 สอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนรู้อย่างสม่ำเสมอ

2.5 การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ รื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน

ระดับ 2 มีส่วนร่วมในการกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียนภูมิใจ

ระดับ 3 จัดกิจกรรมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัด ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับ 2 ดำเนินการตามจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

ระดับ 3 การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา และชุมชน

3. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ

3.1 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 ใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

ระดับ 2 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัด การเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้ เรียน

ระดับ 3 ผลของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา

3.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับ 2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับ 3 มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการ

3.3 การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

ระดับ 2 ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ

ระดับ 3 ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้

4. การพัฒนาสถานศึกษา

4.1 งานบริหารทั่วไป

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

ระดับ 2 กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานบริหารทั่ว ไปตามที่ ได้รับมอบหมาย

ระดับ 3 ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด

4.2 งานสนับสนุนทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับ 2 กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

ระดับ 3 ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด

4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

ระดับ 2 กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

ระดับ 3 ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนดศึกษา

5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

5.1 การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นประโยชน์ของการศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

ระดับ 2 ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนอย่างเป็นระบบ

ระดับ 3 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ให้เกิดประโยชน์

5.2 การให้ความร่วมมือกับผู้ป่วย ครอบครัวและชุมชน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ป่วย ครอบครัวและชุมชน

ระดับ 2 ร่วมกิจกรรมกับผู้ป่วย ครอบครัวและชุมชน

ระดับ 3 ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม

5.3 การนำ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

ระดับ 2 นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การเรียนรู้

ระดับ 3 นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.4 การให้บริการชุมชน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน

ระดับ 2 ให้บริการชุมชน

ระดับ 3 ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

5.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

ระดับ 2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

ระดับ 3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ระดับสถานศึกษา

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

สถานศึกษาจำนวน 1 คน

เป็นกรรมการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกรรมการและเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มโดยยึดหลักเกณฑ์การมีส่วนร่วม

3. ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทุกหกเดือนรวมสี่ครั้งในเวลาสองปี

4. เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประเมินแต่ละครั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 เห็นว่าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่า ทบทวน

ก็อาจให้คณะกรรมการไปพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่งและหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

4.2 กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและผู้อำนวยการสถานศึกษา เห็นชอบคณะกรรมการก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

4.3 กรณีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไปและเมื่อผ่านการประเมินทุกครั้งจนครบสองปีแล้วและเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้ผู้อำนวยการสั่งแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไปพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

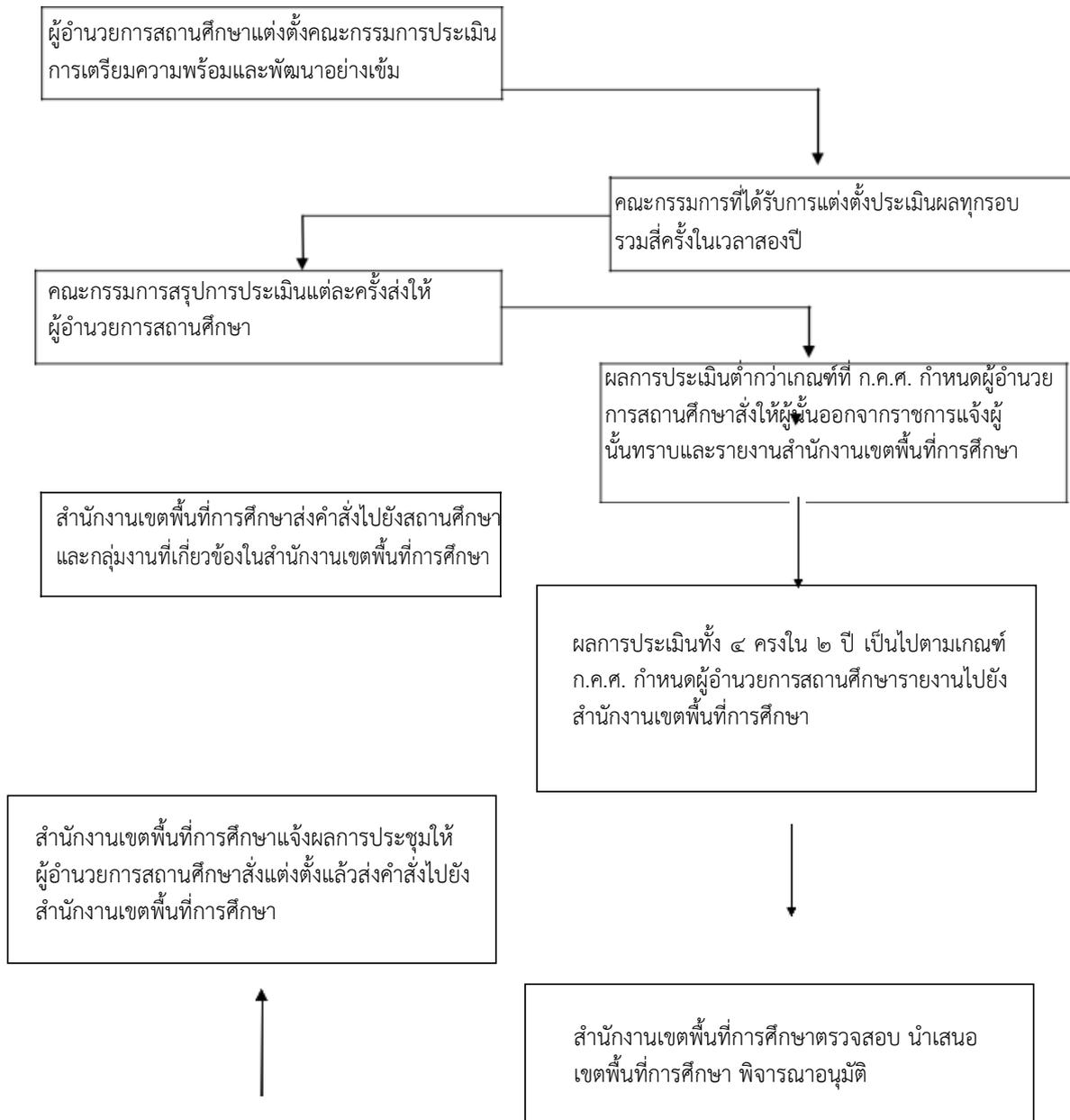
1. นำผลการประเมินของคณะกรรมการเมื่อครบสองปีทั้งแปดครั้งเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาการอนุมัติ

2. เมื่อที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการประชุมเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ วันที่.....ให้โรงเรียนดำเนินการส่งตางตั้งพร้อมทั้งส่งคำสั่ง..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งแล้วส่งคำสั่งให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำสั่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. ส่วนกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุในตำแหน่งอื่น นอกจากตำแหน่งครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค (2) ยังคงให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งปัจจุบันยังไม่ออก กฎ ก.ค.ศ. จึงใช้ กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) กำหนดเดิม

แผนผังแสดงขั้นตอนการประเมินการพัฒนาอย่างเข้ม



ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

1. การนับเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสองปีให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้นและนับระยะเวลาสิ้นสุดตามปฏิทิน
2. กรณีลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเพื่อเข้าตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพร้อมเป็นระยะเวลาเกินกว่าเก้าสิบวันไม่ให้นับระยะเวลาที่เกินเก้าสิบวันดังกล่าว รวมเป็นเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
3. วัน เดือน ปี ที่แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูและให้ได้รับเงินเดือนต้องไม่เป็นวัน
4. การประเมินผลสรุปทุก 6 เดือนตลอดระยะเวลา 2 ปี รวม 4 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินเดียวกัน
5. เกณฑ์การประเมินครูผู้ช่วยต้องได้คะแนนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 สำหรับการประเมินครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือเป็นเกณฑ์การประเมินแต่ละครั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี 1 ครั้ง อบรมปีละโดยขอส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณ ภาพผู้ เรียนและผลงานทางวิชาการจำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขต
 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ คือ
 - 2.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปี และสำหรับวุฒิปริญญาโท 2 ปีสำหรับวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบ
 - 2.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดความเห็นชอบโดย ก.ค.ศ.
 - 2.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 2 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 3. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานประวัติการรับราชการ 7) / คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและ (ก.พ.) คณะกรรมการสถานศึกษา/เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ความรู้ ความสามารถ พิธีการจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้ มีความสามารถ พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัด การเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมเพิ่ม สะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรืองานที่รับผิดชอบพิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธี ารต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำในการจัด การเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 กรณี คณะกรรมการประเมิน

ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ ได้ให้พัฒนาได้ไม่ เกิน 2 ครั้งครั้งละไม่ เกิน 3 เดือน

มาตรฐานวิชาชีพ

วิชาชีพ (Profession) เป็นอาชีพให้บริการแก่สาธารณชนที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญเป็นการ เฉพาะ ไม่ซ้ำซ้อน กับวิชาชีพอื่น และมีมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพโดยผู้ประกอบวิชาชีพต้องผ่านการ อบรมทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอก่อนที่จะประกอบวิชาชีพต่างกับอาชีพ (Career) ซึ่งเป็น กิจกรรมที่ต้องทำให้สำเร็จโดยมุ่งค่า ตอบแทนเพื่อการดำรงชีพเท่านั้น วิชาชีพซึ่งได้รับยกย่องให้เป็นวิชาชีพ ชั้นสูงผู้ประกอบวิชาชีพรับผิดชอบอย่างสูงตามมา เพราะมีผลกระทบต่อผู้รับบริการและสาธารณชน จึงต้องมีการ ควบคุมการประกอบวิชาชีพเป็นพิเศษ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ รับบริการและสาธารณชน โดยผู้ประกอบ วิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพแห่งปัญญา (Intellectual Method) ได้รับการศึกษาอบรมมา อย่างเพียงพอ (Long Period of Training) มีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy) และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จริยธรรมวิชาชีพ

การกำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพ

วิชาชีพทางการศึกษา นอกจากจะเป็นวิชาชีพชั้นสูงประเภทหนึ่งเช่นเดียวกับวิชาชีพชั้นสูงอื่น เช่น วิศวกร สถาปนิก ทนายความ พยาบาล สัตวแพทย์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณะ เช่น ต่อบริบทของวิชาชีพนั้นๆ แล้วยังมีบทบาทสำคัญต่อสังคมและความเจริญก้าวหน้าของประเทศ กล่าวคือ

1. สร้างพลเมืองดีของประเทศ โดยการให้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ประชาชนเป็นพลเมืองดีตามที่ประเทศชาติต้องการ

2. พัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อสนองตอบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ จากคนรุ่นหนึ่งไปอีกรุ่นหนึ่งให้มีการรักษาความเป็นชาติอย่างมั่นคงยาวนาน

จากบทบาทและความสำคัญดังกล่าว พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดแนวทางใน การดำเนินงานกำกับดูแลรักษา และพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาโดยกำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ บริหารการศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2546 ซึ่งเป็นกฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพทางการศึกษากำหนดให้ วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมประกอบด้วย

1. วิชาชีพครู
2. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
4. วิชาชีพควบคุมอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมจะเป็นหลักประกันและคุ้มครองให้ผู้รับ การศึกษาได้รับการศึกษา อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งจะเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้สูงขึ้น

การประกอบวิชาชีพควบคุม

ครูผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่กฎกระทรวงกำหนดให้ วิชาชีพควบคุม ต้องประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งข้อจำกัดและเงื่อนไขของคุรุสภา ดังนี้

1. ต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยยื่นขอรับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภา กำหนดผู้ไม่ได้รับอนุญาตหรือสถานศึกษาที่รับผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา

2. ต้องประพฤติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ

3. บุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการประทุติจรรยาบรรณของวิชาชีพมีสิทธิกล่าวหาหรือกรรมการคุรุสภากรรมการมาตรฐานวิชาชีพ และบุคคลอื่น มีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพที่ประทุติจรรยาบรรณใด

4. เมื่อมีการกล่าวหาหรือกล่าวโทษคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกข้อกล่าวหา กล่าวโทษตกเดือน ภาคทัณฑ์ พักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใด และผู้ถูกพัก เพิกถอนใบอนุญาตไม่ สามารถประกอบวิชาชีพต่อไปได้กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม นับเป็นความก้าวหน้าของวิชาชีพทางการศึกษา และเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้สูงขึ้นด้วยซึ่งจะทำให้การประกอบวิชาชีพทางการศึกษาใดได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา มีเกียรติและศักดิ์ศรีในสังคม

ความหมายของมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดคุณภาพ ในวิชาชีพสามารถ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการจากวิชาชีพได้ว่าเป็นบริการที่มีคุณภาพตอบสนอง ได้ว่าที่กฎหมายให้ความสำคัญกับวิชาชีพทางการศึกษาและกำหนดให้เป็นวิชาชีพควบคุมนั้นเนื่องจากเป็น ลักษณะเฉพาะต้องใช้ความรู้ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 มาตรา 49 กำหนดให้มาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ประกอบด้วย

1.มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดสำหรับผู้ที่จะเข้ามาประกอบ วิชาชีพจะต้องมีความรู้ และมีประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพจึงจะสามารถขอรับใบอนุญาต เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์พร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษาได้

2.มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้เกิดผลเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด พร้อมกับมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ทั้งความชำนาญเฉพาะด้านและความ ชำนาญตามระดับคุณภาพของมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อย จะต้องมีการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเพียงพอที่จะดำรง สถานภาพของการประกอบวิชาชีพต่อไปได้ หรือไม่ นั่นก็คือการกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องต่อ ใบอนุญาตทุก ๆ 5 ปี

3.มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติตนของผู้ประกอบการวิชาชีพ โดยมีจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นแนวทางและข้อพึงระวังในการประพฤติปฏิบัติเพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ฐานะ เกียรติ และ ประกอบวิชาชีพผู้ใดประทุติจรรยาบรรณของวิชาชีพทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว

ผู้นั้นอาจถูกคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพตามแบบแผนพฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภาจะกำหนดเป็นข้อบังคับ

(1) ยกข้อกล่าวหา

(2) ตักเตือน

(3) ภาคทัณฑ์

(4) พักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน 5 ปี สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุรุสภาในคราวประชุมครั้งที่ 5/2548 วันที่ 21 มีนาคม 2548 และที่ประชุมคณะกรรมการคุรุสภา 6/2548 ครั้งที่วันที่ 18 เมษายน 2548 ได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพขั้นสูงและได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคม

สมรรถนะของครู (ID – Plan)

สมรรถนะเป็นคุณลักษณะพื้นฐานของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์ต้องการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ หรือการมีผลงานที่โดดเด่นกว่าในการทำงานหรือสถานการณ์นั้น

สมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา Teachers(and personnels competency) หมายถึง พฤติกรรมซึ่งเกิดจากการรวมความรู้ Knowledge)(ทักษะ Skill() คุณลักษณะ Character)(ทัศนคติ Attitude) (และ แรงจูงใจ Motivation)(ของบุคคลและส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างโดดเด่น สมรรถนะ มีองค์ ประกอบ 3 ประการคือ

1. ความรู้ (Knowledge)
2. ทักษะ (Skills)
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (Attributes)

สมรรถนะมี 2 ประเภทคือ

1. สมรรถนะหลัก Core(Competency)
2. สมรรถนะประจำสายงาน Functional(Competency)

สมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การพัฒนาตนเอง
4. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะประจำสายงานเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้ผลและแสดงคุณลักษณะพฤติกรรมได้ เด่นชัดเป็นรูปธรรม โดยเป็นคุณลักษณะเฉพาะสำหรับสายงานครู คือ

1. การออกแบบการเรียนรู้
2. การพัฒนาผู้เรียน
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน

มาตรฐานวิชาชีพครู

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง ดังต่อไปนี้

1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การจัดการเรียนรู้
4. จิตวิทยาสำหรับครู
5. การวัดและประเมินผลการศึกษา
6. การบริหารจัดการในห้องเรียน
7. การวิจัยทางการศึกษา
8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
9. ความเป็นครู

สาระความรู้ และสมรรถนะของครู

1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

สาระความรู้

- 1) ภาษาไทยสำหรับครู
- 2) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับครู
- 3) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู

สมรรถนะ

- 1) สามารถใช้ภาษาในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง
- 2) สามารถใช้ ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

2. การพัฒนาหลักสูตร

สาระความรู้

- 1) ปรัชญาแนวคิดทฤษฎีการศึกษา
- 2) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย
- 3) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย
- 4) ทฤษฎีหลักสูตร
- 5) การพัฒนาหลักสูตร
- 6) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร
- 7) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 8) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร

สมรรถนะ

- 1) สามารถวิเคราะห์หลักสูตร
- 2) สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย
- 3) สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร
- 4) สามารถจัดทำหลักสูตร

3. การจัดการเรียนรู้

สาระความรู้

- 1) ทฤษฎีการเรียนรู้ และการสอน
- 2) รูปแบบการเรียนรู้ และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- 3) การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 4) การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 5) การบูรณาการเรียนรู้อย่างแบบเรียนรวม
- 6) เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้
- 7) การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนรู้
- 8) การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 9) การประเมินผลการเรียนรู้

สมรรถนะ

- 1) สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้ รายภาคและตลอดภาค
- 2) สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 3) สามารถเลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

4) สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อประเมินผล

4.จิตวิทยาสำหรับครู

สาระความรู้

- 1) จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์
- 2) จิตวิทยาการศึกษา
- 3) จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา

สมรรถนะ

- 1) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน
- 2) สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้เต็มศักยภาพของตน
- 3) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 4) สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

5. การวัดและประเมินผลการศึกษา

สาระความรู้

- 1) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- 2) การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 3) การประเมินตามสภาพจริง
- 4) การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน
- 5) การประเมินภาคปฏิบัติ
- 6) การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม

สมรรถนะ

- 1) สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง
- 2) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร

6.การบริหารจัดการในห้องเรียน

สาระความรู้

- 1) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ
- 2) ภาวะผู้นำทางการศึกษา
- 3) การคิดอย่างเป็นระบบ
- 4) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร
- 5) มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

- 6) การติดต่อสื่อสารในองค์กร
- 7) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 8) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 9) การทำงานเป็นทีม
- 10) การจัดทำโครงการทางวิชาการ
- 11) การจัดโครงการฝึกอบรม
- 12) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา
- 13) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- 14) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

สมรรถนะ

- 1) มีภาวะผู้นำ
- 2) สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ
- 4) สามารถในการประสานประโยชน์
- 5) สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ

7.การวิจัยทางการศึกษา

สาระความรู้

- 1) ทฤษฎีการวิจัย
- 2) รูปแบบการวิจัย
- 3) การออกแบบการวิจัย
- 4) กระบวนการวิจัย
- 5) สถิติเพื่อการวิจัย
- 6) การวิจัยในชั้นเรียน
- 7) การฝึกปฏิบัติการวิจัย
- 8) การนำเสนอผลงานวิจัย
- 9) การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนาการกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 10) การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา
- 11) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

สมรรถนะ

- 1) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา**สาระความรู้**

- 1) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้
- 2) เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 3) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 4) แหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้
- 5) การออกแบบการสร้างการนำไปใช้การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม สมรรถนะ

9. ความเป็นครู**สาระความรู้**

- 1) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู
- 2) พัฒนาการของวิชาชีพครู
- 3) คุณลักษณะของครูที่ดี
- 4) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- 5) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู
- 6) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 7) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 8) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- 9) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

สมรรถนะ

- 1) รักเมตตาและปรารถนาดีต่อผู้เรียน
- 2) อุดหนุนและรับผิดชอบ
- 3) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 4) มีวิสัยทัศน์
- 5) ศรัทธาในวิชาชีพครู
- 6) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนา การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กร หรือหน่วยงานหรือสมาคมจัดขึ้น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการเป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัด

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ที่ต้องคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน เป็นหลัก

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหา ความต้องการที่ผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิมรวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ปรับปรุงหรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่นๆที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นผลิตเลือกให้ปรับปรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลาย ได้ด้วยตนเอง ก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้ อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัยการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและโดยครูนำเสนอ รายงานการปฏิบัติในรายละเอียด ดังนี้

1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิค วิธีการหรือนวัตกรรมการเรียนการสอน

3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน

4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน หมายถึงการแสดงออกและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพการประพฤติ ท่วงท่า การแต่งกาย กิริยาจาและจริยธรรมที่เหมาะสมกับว่าความเป็นครูอย่างสม่าเสมอ ที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธา และถือ เป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ 9 รวมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การรวมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง ความสำคัญการตระหนักถึงรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและ สถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและและปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา หมายถึง การค้นหา สังเกตและรวบรวมข้อมูลข่าวสารจดจำ ตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถวิเคราะห์ วิจัยได้อย่างมีเหตุผล และใช้ ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ โดยกรนำเอา ปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน มากำหนดเป็น กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวรเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของ

ครูอีกแบบหนึ่งที่จะ นำเอาวิกฤตต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้ว ผันมุมมองของปัญหาไปใน ทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียน ครูจึงต้องเป็นผู้มองมุม บวกในสถานการณ์ต่าง ๆ จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการแก้ปัญหาตอบสนองปัญหาต่าง ๆ มิได้ด้วยอารมณ์ หรือแง่มุมมองตรงตัว ครูสามารถ มองหามุมในทุก ๆ โอกาสมองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

มาตรฐานการปฏิบัติตน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และ วิทยาทศน์ให้ทันต่อ การพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิก ที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือให้กำลังใจแก่ศิษย์และส่งเสริมผู้ รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้ากัน

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคเรียกกรับหรือยอมรับ โดยไม่รับ ผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นใน คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการ ปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ความหมายของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเป็นหลักฐานการอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมตาม มาตรา 43 ของพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 เป็นผู้มีสิทธิในการประกอบ วิชาชีพซึ่งได้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการ ศึกษาอื่น ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 53 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาที่ จัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา วิทยากรพิเศษทางการศึกษา รวมทั้งคณาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ปริญญา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือแสดง ด้วยวิธีการใด ๆ ให้ ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ รวมทั้งมีได้รับอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพ ควบคุมใน สถานศึกษาจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ นำพระราชบัญญัติสภาครูแล บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จะออกให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษามี 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมทุกตำแหน่งจะต้อง

มีใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพครู เมื่อจะประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้บริหารการศึกษา หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ก็จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอีก

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 และ กำหนดให้ เวลาผู้ประกอบวิชาชีพอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตภายใน 120 วัน ซึ่งมีแนวทาง ดำเนินการ ดังนี้

1. ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตาม พ.ร.บ คุรุ 2488 อยู่ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 (วันที่ พ.ร.บ. สภาครูฯใช้บังคับ) ซึ่งได้แก่ ข้าราชการครู ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พนักงานครูเทศบาล และครูโรงเรียนเอกชน ให้ยื่นแบบ คำขอโดย ไม่ต้องแสดงวุฒิปริญญาทางการศึกษา
2. ครูซึ่งบรรจุแต่งตั้งให้ทำการสอนตั้งแต่ วันที่ พ.ร.บ. สภาครูฯ บังคับใช้ (วันที่ 12 มิถุนายน2546) เป็นต้นมาและครูอัตราจ้างให้ยื่นแบบคำขอได้โดยจะต้องแสดงวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่กำหนดเป็นวุฒิที่ใช้ ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูด้วย
3. ครูซึ่งประกอบวิชาชีพอยู่ก่อนวันที่ พ.ร.บ. สภาครูฯบังคับใช้ (วันที่ 12 มิถุนายน 2546) ต่อมาลาออกหรือ เกษียณอายุหรือ พ้นจากหน้าที่ครูถ้าหากประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ยื่นแบบคำขอโดยไม่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา
4. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ที่ต้องมีใบอนุญาต) ให้ขอมีใบอนุญาตโดยจะต้องขอมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ตนประกอบวิชาชีพอยู่ในปัจจุบันเพิ่มขึ้นอีก
5. ผู้ที่ยังไม่ได้เป็นครูแต่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพยื่นแบบคำขอพร้อมปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ กำหนดให้วุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูแต่ ยื่นเกิน วันที่11 มิถุนายน 2549

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอ

การยื่นคำขอต้องใช้แบบคำขอขึ้นทะเบียนของคุรุสภา ซึ่งสามารถขอรับได้จากหน่วยงานทางการศึกษา Download จาก Website ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และมีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภาหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพ.ร.บ.ครู พ.ศ.2488 หรือหลักฐานอื่น เช่น บัตรประจำตัว คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาเป็นต้น (ผู้ที่เป็นครูตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ. ประกาศใช้ หรือครูอัตราจ้างไม่ต้องแสดงบัตรเป็นคุรุสภา)
3. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาค่า 1 นิ้ว ขนาดถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 2 รูป
4. หลักฐานแสดงวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ กำหนดเป็นวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู (สำหรับผู้ที่เป็นครูตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2546 เป็นต้นมาฉบับละ 500 บาท

การต่อใบอนุญาตทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กำหนดไว้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชา พ.ศ. 2547 ให้มีอายุใช้ได้คราวละ 5 ปี นับแต่วันอนุญาตผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องขอ ต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพก่อนวันหมดอายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 180 วัน

คุณสมบัติของผู้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรศึกษา พ.ศ.2546
2. มีมาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ
3. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
4. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การปฏิบัติราชการของราชการครู

การลา

การลาแบ่งออกเป็น 9 ประเภทคือ

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลากิจส่วนตัว
4. การลาพักผ่อน
5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
8. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
9. การลาติดตามคู่สมรส

การลาป่วย

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันทีลาเว้นแต่กรณีจำเป็นเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานในกรณี ที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่ สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว

ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองของแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจจะสั่งใช้ใบรับรองของแพทย์ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้ การลาป่วยไม่ถึง 30 วันไม่ถือว่าเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตและเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

การคลอดบุตร

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ ลาเว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งใด การลาคลอดบุตรจะลาได้ในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

การลากิจส่วนตัว

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วย ระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้อนุญาตทราบโดยเร็ว ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้ง ความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ ข้าราชการมีสิทธิลากิจ ส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 45 วันการทำงาน ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรตามข้อ 18 แล้วหากประสงค์จะลากิจ ส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

การลาพักผ่อน

ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่ง 10 วัน ทำการซึ่งได้เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน

1. ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครั้งแรกผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว ต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
2. ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งได้รับบรรจุแล้ว ต่อมาเข้ารับราชการอีกหลัง 6 เดือนนับแต่วันออกราชการ

3. ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกถ้าในปีใดข้าราชการผู้ใดมิได้ ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้อง 20 วันทำการ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปี ปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

การอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลา ไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลาและให้อยู่ ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้ ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีแล้วจะต้อง อุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วันนับตั้งแต่เริ่มลา และจะต้องกลับมารายงาน ตัวเข้าปฏิบัติราชการภายในวันนับแต่วันที่ลาสิกขา 5 หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันรับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับมอบหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาเรียกหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลา ในหมายเรียกนั้นโดยมิ ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง

การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้ บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงเพื่อพิจารณาอนุญาตไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เพื่อพิจารณาอนุญาตเว้นแต่ข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจะส่งใบลาต่อ ปลัดกระทรวง กรุงเทพมหานคร สำหรับหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อปลัดกระทรวงหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นข้าราชการใน ราชบัณฑิตยสถานให้เสนอหรือจะส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดส่วนปลัด กรุงเทพมหานครให้เสนอหรือจะส่งใบลาต่อผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุญาต

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การลา ติดตามคู่สมรส ข้าราชการซึ่งประสงค์ ติดตามคู่สมรสให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกินสองปี และใน กรณีจำเป็นอนุญาตให้ลาได้อีกสองปีแต่เมื่อรวม แล้วก็ไม่เกินสี่ปี ถ้าเกินสี่ปีให้ลาออกจากราชการสำหรับ ปลัดกระทรวงหัวหน้าขึ้นตรง และข้าราชการในราชบัณฑิตยสถานให้ เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้า สังกัดส่วนปลัดกรุงเทพ เสนอหรือจะส่งใบลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุญาต

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

วินัย : การควบคุมความประพฤติของคนในองค์กรให้เป็นไปตามแบบแผนที่พึงประสงค์

วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : ข้อบัญญัติที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตาม มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

วินัยไม่ร้ายแรง มีดังนี้

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดขั้นเงินเดือน

วินัยร้ายแรง มีดังนี้

4. ปลดออก
5. ไล่ออก

การว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนไม่ถือว่าเป็นทางวินัยใช้ในกรณีที่เป็นการตักเตือนหรือการว่ากล่าว ตักเตือนไม่ต้องทำเป็นหนังสือแต่การทำทัณฑ์บนต้องทำเป็นหนังสือ มาตรา 100 วรรคสอง

โทษภาคทัณฑ์ใช้ลงโทษในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษภาคทัณฑ์ไม่ต้องห้ามการเลื่อนชั้นเงินเดือน

โทษตัดเงินเดือนและลดชั้นเงินเดือนใช้ลงโทษในความผิดที่ไม่ถึงกับเป็นความผิดร้ายแรงและไม่ใช่ความผิดเล็กน้อย โทษปลดออก และไล่ออก ใช้ลงโทษในกรณีที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรงเท่านั้น การลดโทษความผิดวินัยร้ายแรงห้ามลดโทษต่ำกว่าปลดออกผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้ รับบำเหน็จบำนาญเสมือนลาออก การสั่งให้ออกจากราชการไม่ใช่โทษทางวินัย

วินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

1. ไม่สนับสนุนการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
2. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรมต้องมีความขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
4. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติ ครม. หรือนโยบายรัฐบาลโดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
5. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบราชการแต่ถ้าเห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอเป็น ความคิดเห็นภายใน 7 วัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งก็ได้ลงความเห็นแล้วและเมื่อเสนอผู้บังคับบัญชายืนยันเป็นหนังสือ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
6. ไม่ตรงต่อเวลา ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการและผู้เรียน ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เหตุผลอันสมควร
7. ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ไม่สุภาพเรียบร้อย และรักษาความสามัคคีไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้เรียนและข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมงานไม่ต้อนรับหรือให้ความสะดวก ให้ผู้เรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
8. กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่เป็นจริง
9. กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียความเที่ยงธรรม เสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
10. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

11. ไม่วางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่ราชการของตนแสดงการฝักใฝ่ ส่งเสริม เกื้อกูลสนับสนุนบุคคลกลุ่มบุคคลหรือพรรคการเมือง
12. กระทำการอันใดอันใดชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
13. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามิวินัยไม่ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต

วินัยร้ายแรงได้แก่

1. ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
2. จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติ ครม. หรือ นโยบายของรัฐ ประมาทเลินเล่อหรือขาดการเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอันเป็นเหตุให้ความเสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง
3. ชัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
4. ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยมีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
5. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. กลั่นแกล้งดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหงผู้เรียนหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรงกตัญญู
7. กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความร้ายแรง
8. กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการโดยมุ่งหมายจะให้เป็นการซื้อขายหรือให้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฐานะใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการกระทำอันมีลักษณะเป็นการให้ หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมิชอบ
9. คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบหรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นจ้างวานใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น
10. ร่วมดำเนินการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบหรือรับจัดทำผลงานทางวิชาการไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์เพื่อการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น
11. เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิหรือขายเลือกตั้งสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะส่งเสริมประชาธิปไตยรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน หรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน

12. กระทบความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้โทษที่หนักกว่าจำคุกวัน แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ หรือกระทำการว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วอย่างร้ายแรง

13. เสพยาเสพติด หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด

14. เล่นการพนันเป็นอาจฉิน

15. กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตน

การดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการทางวินัยกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการในการออกคำสั่งลงโทษซึ่งเป็นชั้นลำดับก่อนหลังต่อเนื่อง กันอันได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนสอบสวน การพิจารณาความผิดและสั่งลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ในระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพัก การสั่งให้ ออกไว้รอฟัง ผลการสอบสวนพิจารณา

หลักการดำเนินการทางวินัย

1. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานผู้บังคับบัญชาก็สามารถดำเนินการทางวินัยได้ทันที

2. กรณีที่มีการร้องเรียนด้วยวาจาให้จดปากคำให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี พร้อมรวบรวมพยานหลักฐานอื่นๆ ประกอบการพิจารณาแล้วดำเนินการให้มีการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยตั้งกรรมการสืบสวนบุคคลใดไปสืบสวน หากเห็นว่ามีมูลที่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

3. กรณีมีการร้องเรียนเป็นหนังสือผู้บังคับบัญชาต้องสืบสวนในเบื้องต้นก่อนหากเห็นไม่มีมูลก็สั่งยุติถ้าเวลาไม่มีมูลที่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป กรณีหนังสือร้องเรียนไม่ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพยานหลักฐานที่แน่นอน จะเข้าลักษณะของบัตรสนเท่ห์มติ ครม. ห้ามมิให้ผู้รับฟังเพราะจะทำให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

1. การตั้งเรื่องกล่าวหา

เป็นการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการเมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยมาตรา 98 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติโดยไม่ชักช้า ผู้ตั้งเรื่องกล่าวหาคือผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา สามารถ แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้าราชการในโรงเรียนทุกคนความผิดวินัยร้ายแรงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามตรา 53 เป็นผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งคณะกรรมการมาสอบสวน

2.การแจ้งข้อกล่าวหา

มาตรา 98 กำหนดไว้ว่าในการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสกล่าวหา

3.การสอบสวน

คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการทั้งหลายอื่นเพื่อจะทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมและเพื่อพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาจริงหรือไม่ถ้าผิดจริงก็จะได้ ลงโทษช้อยกเว้นกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ ดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. 2549

การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏอย่างชัดแจ้งได้แก่

(1) กระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเห็นตามคำพิพากษาประจักษ์ชัด

(2) ก. กระทำความผิดวินัยร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือใช้ถ้อยคำต่อหน้าผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนโดยมีการบันทึกถ้อยคำเป็นหนังสือ

ข. การกระทำที่ผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งได้แก่

(1) กระทำความผิดจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้หรือหนักกว่าจำคุก

(2) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วันผู้บังคับบัญชาสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่ เหตุผลสมควร หรือมีพฤติกรรมการอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(3) กระทำผิดวินัยร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนโดยมีการบันทึกถ้อยคำเป็นหนังสือ การอุทธรณ์ มาตรา 121 และมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่ อ.ก.ค.ศ. แต่งตั้ง ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน

เงื่อนไขในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยและไม่พอใจคำสั่งลงโทษผู้อุทธรณ์ต้องอุทธรณ์ เท่านั้นไม่อาจอุทธรณ์แทนผู้อื่นได้

ระยะเวลาอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับคำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือ ณ ที่ได้

อุทธรณ์โทษวินัยไม่ร้ายแรง

การอุทธรณ์คำสั่งโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาสั่งด้วยอำนาจอุทธรณ์ ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ส่วนราชการเว้นแต่การสั่งลงโทษตามมติให้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ.

การอุทธรณ์โทษวินัยร้ายแรง

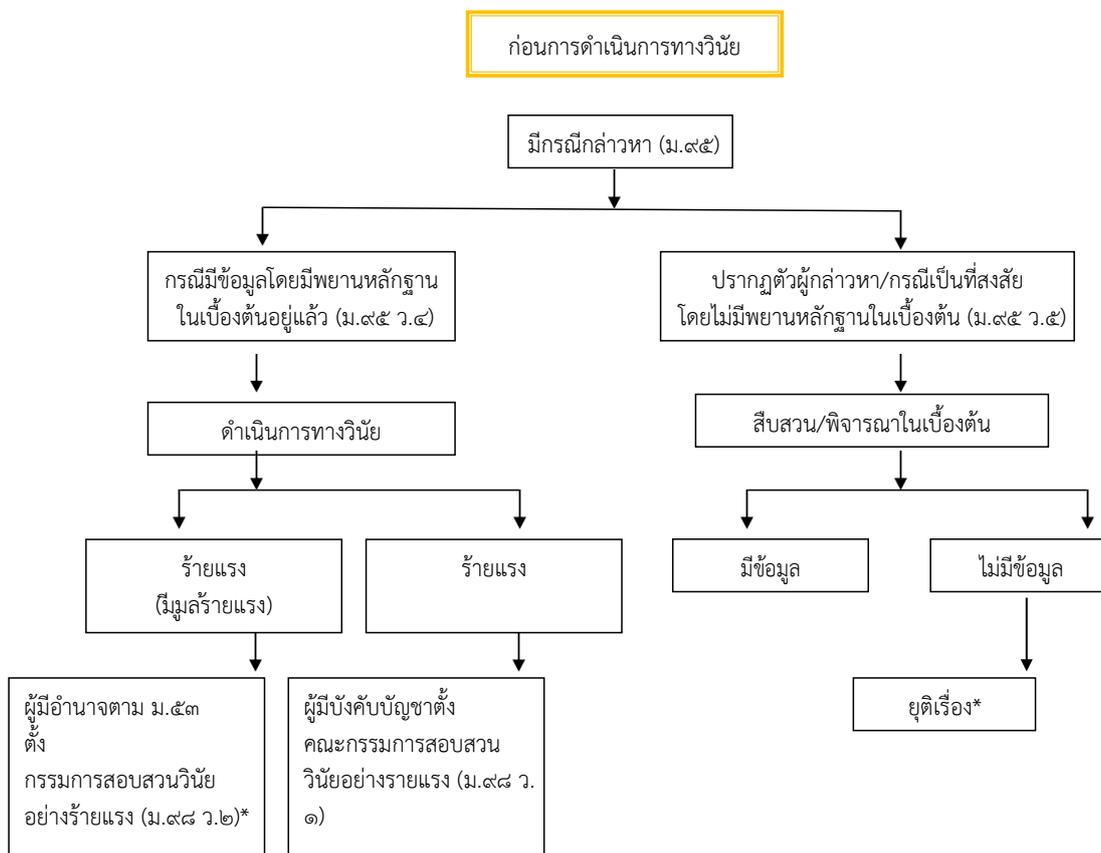
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต่อ ก.ค.ศ. ทั้งนี้การร้องทุกข์จากราชการ หรือคำสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนก็ต้องร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. เช่นเดียวกัน

การร้องทุกข์

หมายถึง ผู้ถูกกระทบสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งฝ่ายปกครองหรือบังคับข้อใจจากผู้บังคับบัญชาให้ ร้องทุกข์ขอความเป็นธรรม ขอให้เพิกถอนคำสั่งหรือทบทวนคำสั่งของฝ่ายปกครอง ผู้บังคับบัญชา มาตรา 122 และมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 บัญญัติให้ผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. และผู้ซึ่งตนเห็นว่าตนไม่ได้ ได้รับความ คับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือกรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ. หรือตั้ง อ.ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน

ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ได้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเหตุที่จะร้องทุกข์

- (1) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (2) ถูกสั่งพักราชการ
- (3) ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (4) ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา
- (5) ถูกตั้งกรรมการสอบสวน



*ไม่ต้องรายงานดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ.

การเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ ดังนี้

1. ในครั้งที่แล้วมามีผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพออยู่ในเกณฑ์ ที่สมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน

2. ในครั้งที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าถูกลงโทษในคดีอาญาให้ ถูกลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

4. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผล

5. ในครั้งที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 4 เดือน

6. ในครั้งที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตไปศึกษาในประเทศฝักรอบรมและดูงานในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

7. ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

8. ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รอดังต่อไปนี้

1) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

2) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

3) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตาม หน้าที่

5) ลาพักผ่อน

6) ลารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

การฝึกอบรม

การฝึกอบรม หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือ การวิจารณ์ ตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการ

แลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งนี้โดยมิได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ๔๕ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำการฝึก อบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย

การดูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น (การดูงานมีระยะเวลาไม่เกิน15 วัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานในต่างประเทศหากมี ระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม)

การลาศึกษาต่อ

ศึกษา หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบัน วิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและหมายความรวมถึง การใช้ภาษาและ การได้รับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของดารศึกษา หรือต้องการศึกษานั้นด้วย การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการเมื่อ 107 (มารพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครู ฯ)

- 1) ตาย
- 2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 3) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 4) ถูกสั่งให้ออก
- 5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- 6) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่มีใบประกอบ

วิชาชีพ

การลาออกจากราชการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นเวลา ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้แต่ต้องแจ้งการยับยั้งพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบเมื่อกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ให้การลาออกเป็นผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 3 การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันก็ได้

กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจะมีอำนาจอนุญาต ก่อนวันขอลาออกให้ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออก 30 วัน หรือยื่นล่วงหน้าก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ มีอำนาจอนุญาต หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวัน 30 วันครบกำหนดแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งอนุญาตให้ลาออกให้ ดำเนินการดังนี้

1) หากพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

2) หากพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเนื่องจากจำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการ ให้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวเพื่อลาออกทราบ ก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สั่งยับยั้งไว้ได้เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน และสั่งยับยั้งได้ เพียงครั้งเดียวจะขยายอีกไม่ได้เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันหมดเวลาที่ยับยั้ง

ข้อ 6 กรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตมิได้ อนุญาตให้ ลาออกและมีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออกหรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการ อนุญาต อนุญาตให้ลาออกให้ ผู้มีอำนาจอนุญาตมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีผู้ยื่นออกจากราชการและแจ้งให้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ 7 การยื่นหนังสือขอลาออกจากการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้ ผู้บังคับบัญชาอย่าง ซ้ำภายในวันที่ขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต้องขึ้น เหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตได้รับหนังสือขอลาออก แล้วให้มีคำสั่งอนุญาตออจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ครูอัตราจ้าง

กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณให้ปฏิบัติหน้าที่ครู เช่น ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วย หน้าที่ครูที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ ปฏิบัติตาม พ.ศ. 2537 และแนวปฏิบัติที่ใช้เพื่อการนั้น

ลักษณะของครูที่ดี

1.อุดมการณ์ของครู

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับความหมายและคุณลักษณะของครูพระราชทาน ครูอาวุโส เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2523 ดังนี้“....ครูที่แท้จริงนั้นต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือต้องหมั่นเพียรต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ

ต้องหนักแน่น อดทนและอดกลั้น สำรวมระวังความประพฤติของตนให้อยู่ในแผนที่ตั้งงามรวมทั้งต้องซื่อสัตย์ รักษาความจริงใจวางใจเป็นกลางไม่ปล่อยไปตามอำนาจคติ”...

ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในวงการศึกษ เพราะเป็นผู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้อันจะสั่งคมและโลกนอกจากนั้นยัง เป็นผู้ที่มีอิทธิพลต่อการการสร้างบัณฑิตอย่างมาก บัณฑิตจะมีความคิดที่ตีวิเคราะห์อย่างถูกต้องและมีระบบระเบียบในการปฏิบัติ งาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพซึ่งควรได้รับการปลูกฝังอบรมจากครูผู้สอน และบุคลิกภาพของครูย่อม ส่งผลไปสู่บัณฑิตดังกล่าว ที่ว่า “**อยากรู้ว่าตัวครูเป็นฉันใด จงดูได้จากศิษย์ที่สอนมา**” (ม.ล.ป มาลากุล)

ครูจึงจำเป็นต้องพัฒนาจิตสำนึกของความเป็นครูเพราะครูหรืออาจารย์จำเป็นต้องมีข้อกำหนดอยู่เพื่อให้ มีหลักในการดำรงตนให้เป็นครู สิ่งแรกที่จะพัฒนาก็คือ การสร้างคุณธรรมหรือคุณธรรมให้เกิดขึ้นซึ่งความเป็นจริงนั้น

“**คุณธรรม**” คือ ธรรมสำหรับครู เป็นสิ่งที่ครูหลายท่านทราบและได้ปฏิบัติแล้วแต่มีอีกหลายท่านที่ทั้งปฏิบัติ คุณธรรม เป็นสิ่งที่จำเป็นมากสำหรับการดำเนินอาชีพครูอันเป็นอาชีพที่มีเกียรติเป็นอาชีพที่ถือว่า เป็นอาชีพที่สำคัญในการพัฒนาสังคมหรือประเทศชาติ ครูที่ขาดคุณธรรมจะเปรียบเสมือนเสื้อดั่งนั้นเรือที่ขาดการจะพาศิษย์ไป สู่จุดหมายปลายทางอย่างถูกต้องย่อมเป็นสิ่งที่ทำได้ยากอย่างแน่นอน

ท่านพุทธทาสได้กล่าวอยู่เสมอว่า “**ธรรม**” คือ หน้าที่ผู้ที่มีธรรมะคือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีแล “**หน้าที่สำหรับครู**” ซึ่งครู ส่วนใหญ่ทุกคนย่อมทราบดีว่า “**หน้าที่ของครูก็คือการอบรมสั่งสอนศิษย์**” แต่การอบรมสั่งสอนศิษย์ของครูแต่ละคนก็มีการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ครูบางคนก็อาจจะคิดว่าหน้าที่ของครู คือสอนวิชาการ มอบหมายให้สอนแต่อีกหลายๆ คนก็คิดว่า ครูควรทำหน้าที่คนให้เป็นคนที่สมบูรณ์นอกเหนือจากการสอนวิชาการ ความคิดที่แตกต่างกันไม่ใช่เรื่องแปลกในสังคมมนุษย์ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องพิจารณาและถูกต้องสมบูรณ์ ที่สุดของการมีอาชีพครูเพราะความเป็นจริงนั้นครูมิได้สอนแต่ หนังสืออย่างเดียวแต่บัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วย

การที่ครูจะปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างเต็มศักดิ์ศรีและเต็มความภาคภูมิใจได้นั้น ครูจำเป็นต้องมีไปสู่สิ่งที่สูงสุดหรือเป็น อุดมคติของอาชีพ นั่นก็คือการมีอุดมการณ์ ครูอุดมการณ์ ครูมีหลักการที่ขณะที่ประกอบภารกิจของครูมีอยู่ 5 ข้อ ดังนี้เต็มรู้ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มคน เต็มพลัง

1.เต็มรู้ คือ มีความรู้บริบูรณ์

อาชีพครูเป็นอาชีพที่ต้องถ่ายทอด อธิบายให้ความรู้แก่คน ดังนั้นครูทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่ทำบริบูรณ์ หรือเต็มไปด้วยความรู้ครูควรจะทำให้บริบูรณ์ในตัวคนประกอบด้วยความรู้ 3 ประการ คือ

1. ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ ครูควรแสวงหาความรู้ รวบรวมข้อมูลโดยการอ่าน การฟัง และพยายามนำประสบการณ์ใหม่ ๆ เพื่อมาถ่ายทอดให้ผู้เรียนของตนได้เกิดความรู้ที่ทันสมัย ดังนั้น ครูความรู้ที่เป็น ประโยชน์ และเหมาะสมให้ผู้เรียน เรียนอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามระดับความรู้

2. ความรู้เรื่องโลก ครูควรมีความรู้และประสบการณ์ชีวิตอย่างเพียงพอเพื่อสามารถอธิบายบอกและถ่ายทอดทัศนคติ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของชาติ ของสังคมไปสู่ศิษย์ ครูควรเข้าใจชีวิตเพียงพอที่จะให้คำ แนะนำ คำสั่งสอน เพื่อให้ศิษย์ได้ดำเนินชีวิตที่ดีในอนาคตได้ ดังนั้น นอกเหนือจากการแสวงหาความรู้รอบตัวด้านอื่น ๆ ให้บริบูรณ์โดยเฉพาะความเป็นไปของระเบียบ ประเพณี สังคม วัฒนธรรม

3. ความรู้เรื่องธรรมะ ครูควรมีสิ่งยึดเหนี่ยวในจิตใจ เพื่อที่จะสามารถอบรมสั่งสอนให้ศิษย์มีความประพฤติดี ไม่ว่าครูจะนับถือศาสนาใดก็ตาม ทุกศาสนามีจุดหมายเดียวกันคือมุ่งให้คนเป็นคนดีธรรมะจะสามารถหยิบยกเรื่องธรรมะ มาเป็นอุทาหรณ์ สำหรับสั่งสอนศิษย์ได้ เช่น จะสอนให้ศิษย์ประสบด้านการศึกษาเล่าเรียนได้ดีก็ยกหัวข้อธรรมะ

อย่างอิทธิบาท 4 คือ

1. พอใจในการศึกษา รักและสนใจในวิชาที่ตนเรียน
2. มีความเพียรที่จะเรียนไม่ย่อท้อ
3. เอาใจใส่ในบทเรียน การบ้าน รายงาน
4. หมั่นทบทวนอยู่เสมอ

ถ้าศิษย์เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ก็ย่อมทำให้ศิษย์ประสบความสำเร็จในการศึกษานอกจากทำตนให้บริบูรณ์ด้วยธรรมะเพื่อไปสอนศิษย์ ครูก็จะได้รับประโยชน์จากการศึกษาธรรมะเพื่อให้ครูไม่หวั่นไหวให้จิตของครูต้องเป็นทุกข์เศร้า หมอง ครูก็ย่อมจะเบิกบานและได้รับความสุขที่จะได้สอนคนในเรื่อง การศึกษาธรรมะจึงจำเป็นสำหรับอาชีพครู

2.เต็มใจ

คือความมีใจเป็นครู พุทธศาสนาถือว่า “ใจนั้นแหละเป็นใหญ่ ทุกสิ่งทุกอย่างเกิดจากใจ ทั้งนั้น” ดังนั้นคนจะเป็นครูที่มี

ใจครู การทำใจให้เต็มบริบูรณ์ นั้นจะต้องถึงพร้อมด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1. รักอาชีพ ครูต้องมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพเห็นว่าอาชีพครูมีประโยชน์ มีเกียรติ มีกุศล ภูมิใจ และพอใจที่จะ สอนอยู่เสมอ พยายามที่จะแสวงหาวิธีสอนที่ดีเพื่อศิษย์
2. รักศิษย์ มีใจคิดอยากให้ศิษย์พ้นจากสิ่งที่ไม่พึงปรารถนาครูต้องมีใจนี้ก็อยากให้ทุกคนพยายาม

ชี้แนะหนทางสู่ความสำเร็จและความสุขให้แก่ศิษย์ยินดีหรือมีมุทิตาจิต เมื่อเห็นศิษย์ประสบความสำเร็จก้าวหน้า ในชีวิต ความรักศิษย์ ย่อมทำให้ครูสามารถทุ่มเทและเสียสละเพื่อศิษย์ได้

ใจสูง ครูควรพยายามทำใจให้สูงส่งมีจิตใจที่ต้งาม การจะวัดใจเราว่าสูงหรือไม่ มีข้อที่ลองถามตัว ประการ เช่น

1. ทำงานอยู่ที่ใด ท่านมักจะตำหนิเจ้านายแห่งนั้น หรือดูถูกสถาบันหรือเปล่า
2. ท่านมักจะคิดว่าเพื่อน ๆ ร่วมงานของท่านนิสัยไม่ดีส่วนใหญ่ หรือเปล่า
3. ทำไมท่านก็ทำดีแต่เจ้านายไม่เห็น
4. ทำไมคนอื่น ๆ จึงโง่และเลว
5. ท่านยอมไม่ได้ที่จะให้คนอื่นดีกว่า เพราะท่านคิดว่าท่านดีกว่าคนอื่น
6. ทำไมที่ทำงานของท่าน จึงเอาเปรียบท่านและกีดกันท่านตลอด

การทำจิตใจให้สูง ก็คือการที่มองเห็นคุณค่าของมนุษย์โลกและการคิดที่จะสร้างสรรค์ให้โลกมีแต่สิ่ง มองโลกและคน ในแง่ดีใจกว้าง ยอมรับข้อดีและข้อเสียของตนเองและคนอื่นไม่คิดว่าตนเองฉลาด หรือเก่งกว่า ว่าตนเองดีกว่าคนอื่น คิดเสมอว่า จะช่วยให้คนมีความรู้ มีความคิดและความประพฤติปฏิบัติที่ดี คิดอยู่ ตนเอง มีข้อบกพร่อง เช่นกัน

3. เต็มเวลา คือการรับผิดชอบ การทุ่มเทเพื่อการสอน ครูที่มีอุดมการณ์จะต้องใช้ชีวิตครูอย่างเต็ม เวลาทั้ง 3 ส่วน คือ

1. งานสอนครูต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอนอย่างเต็มที่วางแผนการสอนค้นคว้าหาวิธีการที่สอน ศิษย์ในรูปแบบต่าง ๆ และในขณะที่ดำเนินการสอนต้องสอนให้ครบตามเวลาที่กำหนดเข้าสอนตรงเวลา เลิก ให้ตรงเวลา

2. งานครูนอกเหนือไปจากการสอนครูต้องใช้เวลาแ่งงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานบริหาร บริการและงานที่จะทำให้สถาบันก้าวหน้า

3. งานนักศึกษาให้เวลา ให้การอบรม แนะนำสั่งสอนศิษย์ เมื่อศิษย์ต้องการคำแนะนำ หรือต้องการ ความ ช่วยเหลือไม่ว่าในเวลาทำงานหรือนอกเวลาทำงาน ครูควรมีเวลาให้ศิษย์

4. เต็มคนคือ การพัฒนาตนเองให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การพัฒนาตนเองให้มีความเป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์โดยที่ครูเป็นแม่พิมพ์ หรือพ่อพิมพ์ ที่คนในสังคมคาดหวังไว้สูง และมีอิทธิพลต่อผู้เรียนมาก ต้องมีความ บริบูรณ์ในความเป็นมนุษย์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ครูจึงควรสำรวจกาย วาจา ใจ ให้มี ความเป็นแบบ อย่างที่ต้งามในการแสดงออกทั้งในและนอกห้องเรียนของตนเอง เป็นคนที่เต็มบริบูรณ์ได้การที่ จะทำให้คนผู้นั้นควร เป็นคนที่ดีมีความคิดที่ถูกต้องเห็นสิ่งที่ต้งามถูกต้อง มีการพูดที่ดี มีการงานที่ดี มีการ ดำเนินถูกต้อง หมั่นคิด พิจารณา ตนเอง เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุง ตนเองให้มีความบริบูรณ์อยู่เสมอ

5.เติมพลังคือ การทุ่มเท พลังสติปัญญาและความสามารถเพื่อการสอน ครูจะต้องใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ ทุ่มเท ไปเพื่อการสอน เพื่อวิชาการ เพื่อศิษย์ ครูต้องอุทิศตนอย่างเต็มที่ ทำผลงานที่สมบูรณ์นั่นก็คือ การเป็นศิษย์ ให้มีความรู้ ความประพฤติงดงาม เป็นที่พึงประสงค์ของสังคมครูเต็ม 5 ประการนี้ ย่อมเป็นครูที่มีคุณธรรม ที่พร้อมจะเป็นผู้ชี้ทางแห่งปัญญา ชี้ทางแห่งชีวิต และชื่อนาคได้เป็นอย่างดี ดังนั้นครูควรสร้างอุดมการณ์ครู เพื่อความก้าวหน้าของสังคมไทย และการพัฒนาวิชา

คุณธรรม 4 ประการ

1. การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ และเป็นธรรม
2. การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติอยู่ในความสัจ ความดี
3. การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด
4. การรู้จักละวางความเชื่อ และรู้จักสละประโยชน์ส่วนตน ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ คุณธรรมสี่ประการนี้ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้วจะช่วยให้บังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์ครูอาจารย์เป็นคน ไทยคนหนึ่งที่ดีควรถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรมดังกล่าวเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ สถาบันวิชาชีพเจริญก้าวหน้า สังคมและประเทศไทยจะได้มีความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

2. คุณลักษณะของครูที่ดี

คุณลักษณะของครูที่ดี 10 ประการ

1. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง ความประพฤติทั้งทางกายและวาจาและใจที่แสดงถึงความเคารพ ในกฎหมาย ระเบียบประเพณีของสังคม และความประพฤติที่สอดคล้องกับอุดมคติหรือความหวังของตนเอง โดยให้ยึดส่วน รวมสำคัญกว่าส่วนตัว
2. ความซื่อสัตย์สุจริตและความยุติธรรม หมายถึง การประพฤติที่ไม่ทำให้อื่นเดือดร้อนไม่เอาเปรียบ โกงผู้อื่นหรือส่วนรวมใหญ่ยึดถือหลักเหตุผล ระเบียบ แบบแผนและกฎหมายของสังคมเป็นเกณฑ์
3. ความขยัน ประหยัด และยึดมั่นในสัมมาอาชีพ หมายถึง ความประพฤติที่ไม่ทำให้เสียเวลาชีวิตและ อันควรกระทำ ให้ เกิดประโยชน์แก่ตนและสังคม
4. ความสำนึกในหน้าที่และการงานต่าง ๆ รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ หมายถึง ความประพฤติ ที่ไม่เอา راحتเอาเปรียบสังคมและไม่ก่อความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่สังคม
5. ความเป็นผู้มีความคิดริเริ่มละตัดสินอย่างมีเหตุผลวิจารณ์ หมายถึง ความประพฤติในลักษณะ สร้างสรรค์และปรับปรุงมีเหตุมีผลในการทำหน้าที่การงาน
6. ความกระตือรือร้นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย มีความรักและเทิดทูน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หมายถึง ความประพฤติที่สนับสนุนและให้ความร่วมมือ ในการอยู่ร่วมกันโดยยึดผลประโยชน์ สังคมให้มากที่สุด

7. ความเป็นผู้มีพละทานามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ หมายถึง ความมั่นคงและจิตใจรู้จักกาย และจิตใจให้สมบูรณ์ มีอารมณ์แจ่มใสมีธรรมะอยู่ในจิตใจอย่างมั่นคง

8. ความสามารถในการพึ่งพาตนเองและมีอุดมคติเป็นที่พึ่งไม่ไหว้วานหรือขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น โดยไม่จำเป็น

9. ความภาคภูมิใจและการรู้จักทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรของชาติ หมายถึง ความประพฤติแสดงออกซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมแบบไทย ๆ มีความรักและหวงแหนวัฒนธรรมของตนเองและ ทรัพยากรของชาติ

10. ความเสียสละ และเมตตาอารี กตัญญูทวาทิตี กล้าหาญ และความสามัคคีกัน หมายถึง ความ ประพฤติที่ แสดงออกถึงความแบ่งปันเกื้อกูลผู้อื่นในเรื่องของเวลากำลังกายและกำลังทรัพย์ คุณลักษณะ 10 ประการนี้ เป็นทั้งแนวทางและเป้าหมายในการจัดการศึกษาและอบรมสั่งสอนนักเรียน ของ สถานศึกษาทุกระดับและเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาต้องถือปฏิบัติด้วย

การกระทำของครูที่สังคมไม่ชอบ เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ขาดความรับผิดชอบ
2. การเป็นคนเจ้าอารมณ์
3. ขาดความยุติธรรม
4. เห็นแก่ตัว
5. ประจบสอพอ

การกระทำของครูที่สังคมชอบ เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ตั้งใจสอนและสอนเข้าใจแจ่มแจ้ง
2. ความเข้าใจและเป็นกันเอง
3. ความรับผิดชอบ
4. มีความยุติธรรม
5. ความเมตตา
6. ร่าเริงแจ่มใส สุภาพ
7. มีวิธีสอนแปลก ๆ
8. มีอารมณ์ขัน
9. เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่

ความบกพร่องของครู เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ครูชาย

1. ความประพฤติไม่เรียบร้อย
2. มัวเมาในอบายมุข
3. การแต่งกายไม่สุภาพ
4. การพูดจาไม่สุภาพ
5. ไม่รับผิดชอบการทำงาน

ครูหญิง

1. การแต่งกายไม่สุภาพ
2. ความเป็นคนเจ้าอารมณ์
3. ประพฤติไม่เรียบร้อย
4. ไม่รับผิดชอบการทำงาน
5. ชอบนินทา
6. จู้จี้ขี้บ่น
7. วางตัวไม่เหมาะสม
8. คุยมากเกินไป

หน้าที่ของครูที่จำเป็นมากที่สุด คือ

1. สอนและอบรม
2. การเตรียมการสอน
3. หน้าที่ธุรการ เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อและสมุดประจำวัน
4. การแนะแนว
5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
6. ดูแลอาคารสถานที่
7. ทำความเข้าใจเด็ก

ลักษณะของครูที่ดี เรียงตามลำดับ คือ

1. ความประพฤติเรียบร้อย
2. ความรู้ดี
3. บุคลิกการแต่งกายดี
4. สอนดี
5. ตรงเวลา
6. มีความยุติธรรม

7. หาความรู้อยู่เสมอ
8. ร่าเริงแจ่มใส
9. ซื่อสัตย์
10. เสียสละ

สิ่งที่ครูไม่ควรกระทำ

1. ครูมาสาย คติประจำใจ คือ สอนน้อยหน่อย สายมากหน่อย อร่อยกำลังเหมาะ
2. ครูค้าขาย คติประจำใจ คือ ครูที่มีความเพียรต้องทำโรงเรียนให้เป็นตลาด ครูที่มีความต้องทำตลาดให้เป็น โรงเรียน
3. ครูคุณนาย คติประจำใจ คือ อยู่อย่างคุณนาย สบายทุกอย่าง หนทางสะดวก พรรคพวกมากมี
4. ครูสุรบาล คติประจำใจ คือ สุกรเมา เสาร์นอน อาทิตย์ถอน จันทร์เกียดคร้าน อังคารหยุด พฤหัสกั่มหน้า ไม่สู้คน
5. ครูเกียดคร้าน คติประจำใจ สอนมั่งไม่สอนมั่ง สดางค์เท่าเดิม
6. ครูหัวโบราณ คติประจำใจ คือ คิดเป็นก็คิดไป แก้ปัญหาเป็นก็แก้ปัญหาไปแต่ฉันจะสอน
8. ครูหน้าใหญ่ คติประจำใจ คือ ใหญ่ที่โรงเรียนไปเป็นเสมียนที่อำเภอ เพื่อเจ้านายได้สองชั้น
9. ครูใจยักษ์ คติประจำใจ คือ หน้าตาขมิงขิงขัง ดุด่าไม่ฟังเหตุผล

หลักสืบประการของความเป็นครูดี

1. มุ่งมั่นวิชาการ

ครูมีบทบาทหน้าที่ในการเสาะแสวงหาความรู้ เพื่อนำไปถ่ายทอดให้แก่ศิษย์ที่จำเป็นสำหรับครู

1. ศาสตร์ที่จะสอน

ครูต้องติดตามความก้าวหน้าของวิชาที่จะถ่ายทอดจากหนังสือ เอกสาร วารสาร ตามสื่อต่าง ๆ ตลอดจนเข้าประชุมเพื่อรับรู้ความคิดใหม่ ๆ ข้อค้นพบที่ขยายความรู้ออกไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เตรียมพร้อม ให้ตนเองมีความรู้ทันสมัยต่อเหตุการณ์

2. ศาสตร์การสอน

แม้ครูจะมีความรู้ดีในศาสตร์สาขาที่ชำนาญแต่ความรู้เหล่านั้นจะไม่มีประโยชน์ต่อหากครูยังขาดความรู้เรื่องของการถ่ายทอดวิชาการเหล่านั้น ครูจึงจำเป็นต้องติดตาม ศึกษา ค้นคว้า ให้ทันต่อความก้าวหน้าของศาสตร์การสอน เพื่อค้นหาวิธีการที่จะอธิบาย หรือถ่ายทอดให้ศิษย์เข้าใจสาระต่าง ๆ

3. ศาสตร์การพัฒนาคน

โดยที่อาชีพครูเป็นอาชีพสร้างคนที่มีศักยภาพให้แก่ประเทศชาติผู้สร้างจึงจำเป็นต้องเป็นหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาคนให้มีความพร้อมด้านวิชาการ วิชาชีพ และการดำรงตนให้เป็นคนดีที่สังคม

2. รักงานสอน

ครูต้องมีความศรัทธาต่อวิชาชีพของตน ต้องมีความรักการสอน สนใจที่จะพัฒนาการสอนให้
 นำเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนเพื่อให้ได้ผลรู้จักวิธีถ่ายทอดที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายให้ผู้เรียนสามารถพาตนเองให้
 รู้จักวิธีเรียน เรียนด้วยความสุขและรับรู้สาระในศาสตร์ที่ครูสอน

3. อาหารศิษย์

ครูต้องเมตตา รัก เข้าใจ และเอาใจใส่ ดูแลลูกศิษย์ ห่วงใยว่าจะประสบความสำเร็จหรือไม่ช่วยแก้ไข
 ปัญหา ต่าง ๆ ที่ลูกศิษย์ประสบให้เกียรติ และยอมรับในความแตกต่างไม่ดูถูกหรือเหยียดย้าลูกศิษย์ทางด้านการ
 เรียนและชีวิต

4. คิดดี

ครูต้องมีความคิดที่ดี ความคิดที่เป็นบวกต่อศิษย์ ต่อการสอน ต่อวิชาชีพ ต่อสถาบัน และ ร่วมงาน
 คิดในสิ่งที่ดี และให้คิดอยู่เสมอว่า อาชีพครูเป็นอาชีพที่มีคุณค่าที่สุด เป็นต้น ความคิด ทำงานอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

5. มีคุณธรรม

ความมีคุณธรรมของครูมีความจำเป็นต่อวิชาชีพครูคุณธรรมที่สำคัญ ได้แก่ ความยุติธรรม สอน การ
 ประเมินผล ความต้องการให้ลูกศิษย์ประสบผลสำเร็จ ครูต้องมีความอดทน ระวังอารมณ์ได้ดีไม่ทำร้าย
 เสียสละ มีความอายที่จะกระทำผิด และมีหลักศาสนายึดมั่น มีความตั้งใจแน่วแน่ ที่จะประพฤติตนให้ถูก
 ระเบียบ

6. ชี้นำสังคม

ครูต้องช่วยชี้นำสังคมนำในสิ่งที่ถูกต้องช่วยแก้ปัญหา ทำตนเป็นตัวอย่าง เช่น เรื่องของสิ่งแวดล้อม
 และการประหยัดพลังงานช่วยชุมชนในด้านต่าง ๆ ทั้งการแก้ปัญหาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยนำสังคมให้เป็น
 สังคมที่ดีงาม

7. อบรมจิตใจ

การพัฒนาผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญครูจึงต้องช่วยให้ข้อคิดที่ดี อบรม ตักเตือน สั่งสอนให้ดำรงอยู่ใน
 ศีลธรรม หน้าที่ของครูจึงไม่ใช่เป็นเรื่องของการสอนหนังสือเท่านั้นแต่จะต้องอบรมจิตใจให้มีจริยธรรมอยู่เสมอ

8. ใฝ่ความก้าวหน้า

การไม่หยุดนิ่งอยู่รักที่จะช่วยให้ประเทศก้าวหน้ากับที่เผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่ชุมชนไม่หยุดครู
 จะต้องทำ ให้ชีวิตของครูก้าวต่อไปเพื่อที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองศิษย์ สังคม และประเทศชาติ

9. วาจางาม

คำพูดเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างประสบความสำเร็จคำพูดที่ดีย่อมทำ
 ให้ผู้ เรียนเกิดกำลังใจ มีความมุมานะ ในทางตรงกันข้าม คำพูดไม่ดีย่อมทำให้ผู้ฟังเกิดความทุกข์ไม่เกิดความ

ท้อถอย ไม่อยากเรียน ครูจึงต้องฝึกการพูดให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ฝึกการพูดเพื่อจูงใจและส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไป ในทางที่ดีงามและถูกต้อง

10. รักความเป็นไทย

สถาบันการศึกษาเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของประเทศชาติ ครูจึงต้องส่งเสริมพัฒนาเอกลักษณ์ไทย เพื่อให้ศิษย์เป็นผู้ธำรงรักษาเอกลักษณ์ไทยเอาไว้ โดยเฉพาะในควมมีเอกลักษณ์ เฉพาะตนจำเป็น ต้องธำรงไว้ให้มั่นคง แม้ว่าเทคโนโลยีจะพัฒนาไปได้ไกล จนทำให้แต่ละชาติติดต่อรับรู้ และถ่ายทอดวัฒนธรรมซึ่งกันและกันได้ ก็ตาม แต่ลักษณะเฉพาะของคนในชาติ เช่น เรื่องของวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ควรช่วยกันสืบสาน ส่งเสริมไว้เพื่อทำให้ เยาวชนเกิดความรักและธำรง ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย



๕. การสร้างความก้าวหน้าใน
สายอาชีพ

ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/ว ๒๕๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๕๕ หมู่ ๑๖ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดทศทิศ
เลขที่รับ 109
วันที่ 04 ก.ค. 2566
เวลา 15.15 น.

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามบัญชีดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๖
ถึง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ผ่านเกณฑ์
การประเมินของคณะกรรมการประเมินในระบบ DPA มีวิทยฐานะครูชำนาญการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้แต่งตั้งให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาได้รับการแต่งตั้งทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำไทธี บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

เรียน ผอ.รร.วัดทศทิศ

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 มอบ.....
บุคคล

ประกาศ
04 ก.ค. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๓ ๓๓๔๘ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๓๒ ๕๘๒๕

- ทราบ
 เห็นชอบตามเสนอ
 มอบ.....ดำเนินการ

(นายนิรัน นิลทองกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทศทิศ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ที่ ๒๙๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ต่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการประเมินในระบบ DPA มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๙๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภโชค บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต



โรงเรียนวัดทศทิศ ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ฉบับที่ 21/2566 28 เมษายน 2566

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ



วันที่ 28 เมษายน 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดยนายนิรัน นิลทองกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย นางวรางคณา รักตวัตร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และรูปแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ ณ ห้องประชุมลีปนนท์ เกตุทัต ชั้น 2 อาคาร 2 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดโดย สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

www.wattossatis.ac.th โทร.02-0070384

โรงเรียนวัดทศทิศ 20/1 หมู่ 2 ต.เมืองหลวง อ.สามง่าม จ.ปทุมธานี 12150



ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต





โรงเรียนวัดทศทิศ

ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
ฉบับที่ 52/2566 7 กรกฎาคม 2566

การประชุมเชิงปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย ป้องกันภัยรอบด้าน









วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดย นายนิรัน นิลทองกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายให้ นางพัชรี องค์เพลาเพลิต หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป นำนักเรียนแกนนำ จำนวน 3 คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย ป้องกันภัยรอบด้าน เพื่อให้นักเรียนแกนนำได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจ การเสริมสร้างความปลอดภัย รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษา ณ ห้องประชุมจรัญญ สพป.ปทุมธานี เขต 2


โรงเรียนวัดทศทิศ

www.wattosattis.ac.th

โทร.02-0070384

โรงเรียนวัดทศทิศ 20/1 หมู่ 2 ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต





โรงเรียนวัดทศทิศ ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
ฉบับที่ 29/2566 23 พฤษภาคม 2566

การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอบรมพัฒนาศักยภาพทีมแกนนำ ครั้งที่ 2
โครงการเด็กรุ่นใหม่ต้องรู้ทันภัย(ชา)











วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดย นายนิรัน นิลทองกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทศทิศ มอบหมายให้ ครูพัชรี องค์เพลาเพลิต ครูพิมพ์ชนก กาศลังกา และนักเรียนแกนนำ เข้าร่วมการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอบรมพัฒนาศักยภาพทีมแกนนำ ครั้งที่ 2 โครงการเด็กรุ่นใหม่ต้องรู้ทันภัย(ชา) สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ณ โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม จังหวัดปทุมธานี



www.wattasattit.ac.th โทร.02-0070384

โรงเรียนวัดทศทิศ 20/1 หมู่ 2 ต.เบ็نگกลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150



๒. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร



คำสั่งโรงเรียนวัดศุภทิศ

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และให้เป็นไปตามภารกิจของการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ตามกรอบภาระงาน ๔ งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และงานตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ งานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดศุภทิศปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายนิรัน	นิลทองกลาง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรี	องค์เพลาเพสิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวศรียา	แก้วมณี	หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางวรางคณา	รักวัตร	หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชา	ดียิ่ง	หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.นางวรางคณา	รักวัตร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวิชาการ
๒.นางสาวศรียา	จินะแบ่ง	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปัญชนิตต์	อรุโณทัย	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔.นางสาวจารุวรรณ	ใจหมั่น	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๕.นางสาวน้ำผึ้ง	จันทร์พงษ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

-๒-

งานวิชาการ มีหน้าที่ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตของงานวิชาการ คือ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผลและการเทียบโอน งานทะเบียนนักเรียน การรับนักเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพใน งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และส่งเสริมความรู้ให้แก่ชุมชน

๑.นางวารางคณา รัตวีตร ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานวิชาการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๓.หัวหน้าโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๔.หัวหน้าโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๕.หัวหน้าโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ๖.งานนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๗.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๘.งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๙.งานประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
- ๑๐.งานจัดการสอบธรรมศึกษา
- ๑๑.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.นางสาวหิรียา จินะแปง ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๒.หัวหน้าโครงการพัฒนาคุณภาพงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๓.หัวหน้าโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๔.หัวหน้าโครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House
- ๕.งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๖.งานระบบข้อมูลด้านวิชาการ
- ๗.งานข้อมูลระบบทดสอบระดับชาติ (O-NET / NT / RT / E-MES)
- ๘.งานวิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ
- ๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวปัญชนิตต์ อรุณทัย ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๒.หัวหน้าโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓.งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔.หัวหน้าโครงการทัศนศึกษาภายนอกโรงเรียน

-๓-

- ๕.หัวหน้าโครงการแนะแนวในสถานศึกษา
 - ๖.งานจัดการเรียนการสอน
 - ๗.งานแนะแนว
 - ๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวจรรยาธรรม ใจหมั่น คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑.งานโครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
 - ๒.งานคัดเลือกหนังสือ
 - ๓.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - ๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. นางสาวน้ำผึ้ง จันทร์พงษ์ ครูอัตราจ้าง มีหน้าที่ดังนี้
- ๑.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา
 - ๒.หัวหน้าโครงการห้องสมุด
 - ๓.งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. นางศรียา แก้วมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานงบประมาณ
๒. นางสาวพิมพ์ชนก กาศลังกา	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปัญชนิตต์ อรุโณทัย	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมยุรี แก้ววงศ์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๕. นายชัยวัฒน์ พรมมือ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้เงินและผลดำเนินงาน การระดมทรัพยากรจัดหารายได้ การบริหารการเงินการเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบริหารบัญชี จัดทำบัญชีการเงินและงบการเงิน การจัดทำแบบบัญชี ทะเบียนคุม และรายงานการเงินของสถานศึกษา รวมทั้งรายงานการควบคุมภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

๑. นางศรียา แก้วมณี ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑.หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ / รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
 - ๒.หัวหน้าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ
 - ๓.หัวหน้าโครงการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน
 - ๔.จัดทำแผนงบประมาณ
 - ๕.จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายตามงบประมาณ
 - ๖.การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - ๗.การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณ
 - ๘.ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

-๕-

- ๙.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๐. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
๑๑. การเบิกเงินจากคลัง และการนำเงินส่งคลัง
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวพิมพ์ชนก กาศลังกา ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
๒. การวางแผนและการจัดหาพัสดุ
๓. การกำหนดรูปแบบรายการหรือลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ
๔. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวปัญญาณี อรุโณทัย ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. การกำหนดรูปแบบรายการหรือลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ
๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๔. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย

๔. นางสาวมยุรี แก้ววงศ์ ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ
๒. จัดทำบัญชีการเงิน
๓. จัดทำหรือหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินทุกประเภท
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายชัยวัฒน์ พรหมมือ ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการจัดซื้อพัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๒. การวางแผนและการจัดหาพัสดุ
๓. การกำหนดรูปแบบรายการหรือลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณ
๔. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย

๔. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|----------------------------|--------------|-----------------|
| ๑. นางสาวณัฐชา ด้อย | ครู คศ. ๑ | หัวหน้างานบุคคล |
| ๒. นางสาวศุภมาส แก้วมณี | ครู ชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวมยุรี แก้ววงศ์ | ครู คศ. ๑ | ผู้ช่วย |
| ๔. นายชัยวัฒน์ พรหมมือ | ครู คศ. ๑ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวประภาพร ศรีเสถียร | ธุรการ | ผู้ช่วย |

-๕-

มีหน้าที่ การวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท การเสนอขอการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานปกครอง การดำเนินงานธุรการ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ ตามสมควร และปฏิบัติราชการ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางสาวณัฐชา ตีอิ่ง ครู ศศ. ๑ หัวหน้างานบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการพัฒนาครูผู้ครุ่มืออาชีพ
๒. การวางแผนอัตราค่าจ้างและการกำหนดตำแหน่ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
๕. การประเมินการปฏิบัติงานของของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. หัวหน้าโครงการงานประชาสัมพันธ์
๗. หัวหน้างานธุรการ
๘. หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์
๙. ส่งเสริมการมีบัตรข้าราชการและมีใบประกอบวิชาชีพ
๑๐. ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากร
๑๑. รับผิดชอบดูแลห้องคอมพิวเตอร์
๑๒. จัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๓. ส่งเสริมการมีบัตรข้าราชการและมีใบประกอบวิชาชีพ
๑๔. ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวศุภมาศ แก้วมณี ครู ชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ PLC
๒. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
๓. การจัดทำทะเบียนควบคุมวันลา การลาทุกประเภท
๔. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดทำข้อมูลทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
๖. จัดทำข้อมูลทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๖-

๓. นางสาวมยุรี แก้ววงศ์ ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าโครงการวันเกียรติยศ
๒. หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาดตนเอง
๓. งานสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร
๔. งานช่วยเหลือกรณีพิบัติ ฆาตกรรม สามเณร ภรรยาเสียชีวิต
๕. งานช่วยเหลือกรณีบุคลากรคลอดบุตร
๖. งานช่วยเหลือกรณีบุคลากรเจ็บป่วย
๗. ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายชัยวัฒน์ พรหมมือ ครู คศ.๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้างานฝ่ายปกครอง
๒. หัวหน้าโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี
๓. หัวหน้าโครงการโรงเรียนสีขาว
๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่
๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและงานสภานักเรียน
๖. การจัดทำแนวทางดำเนินงาน ระเบียบวินัยและการลงโทษนักเรียน
๗. งานโสตทัศนูปกรณ์
๘. เจ้าหน้าที่งานด้านกีฬา
๙. รับผิดชอบดูแลบ้านดิน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวประภาพร ศรีเสถียร จุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๒. รับผิดชอบงานสารบรรณ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ
๓. การเก็บ รักษา การทำลายเอกสารทางราชการ
๔. จัดทำสมุดตรวจราชการ สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม สมุดอื่นๆ และงานอื่นๆ
๕. จัดทำคำสั่งต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำเอกสารการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
๗. จัดทำคำสั่ง/ เอกสารบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์สถานศึกษาประจำเดือน
๘. จัดทำสมุดบันทึกสถิติการมาเรียนของนักเรียน
๙. จัดทำสมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำสมุดบันทึกไปราชการ
๑๑. จัดทำเอกสารการลาของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
๑๒. เลขานุการจดบันทึกการประชุมต่างๆ
๑๓. รับผิดชอบดูแลห้องผู้อำนวยการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๗-

๕. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นางพัชรี	องค์เพลาเหล็ก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
๒. นายมนตรี	รณพงศ์เจริญ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์ชนก	กาศสิงกา	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกนกนิกข์	รุ่งเรือง	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๕. นายชัยวัฒน์	พรมมือ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖. นางสาวน้ำผึ้ง	จันทร์พงษ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ การขอใช้อาคารสถานที่ การซ่อมแซม บำรุงรักษา การรื้อ การถอนอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน และมีความปลอดภัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน ประสานงานให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนโดยการ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและประเพณีไทย โดยเข้าร่วมในงานประเพณี ศาสนา และงานเกี่ยวกับชุมชน จัดทำข้อมูล สถิติต่างๆ ที่ควรทราบเกี่ยวกับชุมชนในท้องถิ่น เช่น หมู่บ้าน โรงเรียนพื้นที่บริการ ผู้นำท้องถิ่นหรือสถานที่ สำคัญต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน

๑.นางพัชรี องค์เพลาเหล็ก ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน
- ๒.หัวหน้าโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๓.หัวหน้าโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่ออาหารกลางวัน
- ๔.โครงการเด็กรุ่นใหม่ต้องรู้ทันภัย (ซา)
- ๕.โครงการรณรงค์ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพ อบต.บึงทองหลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๖.พัฒนาระบบบริหารงานของกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- ๗.จัดบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานในงานต่างๆในกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๘.กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
- ๙.วางแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามให้การดำเนินงานต่างๆของกลุ่มบริหารทั่วไปมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๐.ส่งเสริมสนับสนุนครู และบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร ทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.ประสานงานให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาให้ครูและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๘-

๒.นางสาวศุภมาศ แก้วมณี ครูชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

๑.งานรับ-ย้ายนักเรียนและระบบ DMC

๒.งาน SDQ-EQ-คัดกรองนักเรียน

๓.นายมนตรี ธนพงศ์เจริญ ครู ค.ศ. ๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.หัวหน้างานอาคารสถานที่

๓.หัวหน้าโครงการวันสำคัญ

๔.หัวหน้าโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๕.หัวหน้าโครงการ Zero Waste ชยะเหลือศูนย์

๖.งานกิจกรรม ๕ ส

๗.หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน/สภานักเรียน

๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.นางสาวพิมพ์ชนก ภาคลังกา ครู ค.ศ. ๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑.หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ

๒.เจ้าหน้าที่งานอาหารกลางวัน

๓.หัวหน้าโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย

๔.รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้สร้างความสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียน

๕.ให้บริการแก่ชุมชนในทุกด้านที่สามารถทำได้ เช่น ด้านข่าวสาร ด้านวัสดุครุภัณฑ์ และด้านวิชาการ

๖.สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและประเพณีไทย โดยเข้าร่วมในงานประเพณี ศาสนา และงานเกี่ยวกับชุมชน

๗.ดำเนินงานในการที่จะให้ชุมชนเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

๘.จัดทำข้อมูลสถิติต่างๆ ที่ควรทราบเกี่ยวกับชุมชนในท้องถิ่น เช่น หมู่บ้าน โรงเรียนในพื้นที่บริการ ผู้นำท้องถิ่นหรือสถานที่สำคัญต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกิจกรรมร่วมกับชุมชน

๙.สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน

๑๐.จัดเก็บสถิติ ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับงานสัมพันธ์ชุมชน

๑๑.ระบบงานทุนการศึกษา จัดทำทะเบียนสถิติการรับทุนให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๑๒.จัดทำเอกสารหลักการเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.ชี้แจงและทำความเข้าใจกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔.นิเทศ ติดตามและประสานงานกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องให้

ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุบบัญชีข้อมูลเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองนักเรียน การเยี่ยมบ้าน วิธีการและผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น

ภาพรวมของโรงเรียนและรายงานผู้บริหาร สถานศึกษา

-๙-

๑๕. จัดทำแฟ้มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับโรงเรียนและระดับครูที่ปรึกษาให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
๑๖. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. นางสาวกันตกนิษฐ์ รุ่งเรือง ครู คศ. ๑ มีหน้าที่ดังนี้
๑. หัวหน้าโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน
 ๒. เจ้าหน้าที่งานประกันอุบัติเหตุ การเบิก-จ่ายและการรักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
 ๓. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
 ๔. โครงการวิทยาศาสตร์หลังสิบ
 ๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี บริการตรวจฟัน
 ๖. ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึงและทั่วถึงที่ ส่งต่อนักเรียนที่ป่วย และประสานงานกับผู้ปกครอง
 ๗. ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะและจัดห้องพยาบาลให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐาน
 ๘. จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ให้พร้อมต่อการใช้งาน มีการควบคุมและเก็บรักษาอย่างเป็นระบบ เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ทันเวลาที่
 ๙. จัดทำสถิติค่าน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และประสานงานกับครูที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่อนามัยในการแก้ไขปัญหาเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 ๑๐. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและให้ความรู้กิจกรรมเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ รวมทั้งอุบัติเหตุต่างๆ
 ๑๑. จัดทำและนำเสนอสถิติ ประเมินผลงานของงานอนามัยในโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงาน
 ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. นางสาวน้ำผึ้ง จันททรัพย์ ครูอัตราจ้าง มีหน้าที่ดังนี้
๑. ประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นๆ
 ๒. งานกิจการนักเรียน
 ๓. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
 ๔. ผู้ช่วยงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๗. นางสาวสุภาพร ทองกลีบ ครูอัตราจ้าง มีหน้าที่ดังนี้
๑. เจ้าหน้าที่โครงการปฐมวัยฯ
 ๒. เจ้าหน้าที่โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๓. งานระบบสารสนเทศปฐมวัย
 ๔. งานประชาสัมพันธ์อาหารกลางวัน

-๑๐-

๕. ผู้ช่วยจัดทำเอกสารหลักการเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้ช่วยนิเทศ ติดตามและประสานงานกับครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สรุปข้อมูลเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองนักเรียน การเยี่ยมบ้าน วิธีการและผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น ภาพรวมของโรงเรียนและรายงานผู้บริหาร สถานศึกษา

การมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ให้บุคลากรทุกคนศึกษาขอบข่ายงานให้เข้าใจ และปฏิบัติตามภารกิจนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน นักเรียนเกิดความรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หากมีงานพิเศษนอกเหนือคำสั่งนี้ให้บุคลากรช่วยกันทำให้เกิดผลสำเร็จและมีคุณภาพต่อไป หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆให้รายงานต่อผู้บริหารทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรัน นิลทองกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทศทิศ



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก และ ภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นหลักการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชา กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ตั้งบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒिवิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



/ ๒.๒ จะสั่งบรรจุ...

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
47	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2862	0133283	สังคมศึกษา
48	ชุมชนประชานิกรอานวยเวทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2701	0133774	สังคมศึกษา
49	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	996	0133166	ดนตรีไทย
50	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	124	0133509	คอมพิวเตอร์
51	ธัญญสิทธิศิลป์	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1686	0132994	ประถมศึกษา
52	วัดโพสพผลเจริญ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3246	0133488	ประถมศึกษา
53	วัดโสภณาราม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1655	0133112	ประถมศึกษา
54	วัดพิรุณศาสตร์	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2801	0146527	ประถมศึกษา
55	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1575	0133493	ประถมศึกษา
56	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1772	0133511	ประถมศึกษา
57	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3191	0133151	ประถมศึกษา
58	นิกรราชูร์บำรุงวิทย์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	11452	0120895	ประถมศึกษา
59	วัดไผ่ฝน	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2259	0133807	ประถมศึกษา
60	เจริญดีวิทยา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2268	0133798	ปฐมวัย
61	วัดสมุทราชูร์บำรุง	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2666	0133278	ปฐมวัย
62	วัดแจ้งลำหิน(พุนราชูร์อุปถัมภ์)	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1641	0133102	ปฐมวัย
63	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1679	0133053	ปฐมวัย
64	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2500	0133561	ปฐมวัย



รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
24	ชุมชนประชานิกรอำนวยการ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4140	0133784	ภาษาไทย
25	ชุมชนประชานิกรอำนวยการ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2893	0133776	ภาษาไทย
26	วัดพวงแก้ว	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2508	0133566	ภาษาไทย
27	วัดศรีสโมสร	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4293	0115909	ภาษาไทย
28	วัดสุขบุญศิริการาม	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2460	0133600	ภาษาไทย
29	ศาลาลอย	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2498	0133694	ภาษาไทย
30	ชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2761	0132563	ภาษาอังกฤษ
31	วัดสระบัว	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1198	0132565	ภาษาอังกฤษ
32	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	1866	0114990	ภาษาอังกฤษ
33	วัดชัยมงคลาราม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2950	0133323	ภาษาอังกฤษ
34	วัดปัญญาไพฑูริยาราม	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	2912	0133062	ภาษาอังกฤษ
35	แสนจำหน่ายวิทยา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	1791	0133175	ภาษาอังกฤษ
36	นิกรราษฎร์บูรณะ(เทรธาบัตย์อุทิศ)	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2286	0133790	ภาษาอังกฤษ
37	ชุมชนบึงบา	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2455	0133579	ภาษาอังกฤษ
38	ชุมชนประชานิกรอำนวยการ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	2682	0133523	ภาษาอังกฤษ
39	วัดปทุมนายก	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4033	0146487	ภาษาอังกฤษ
40	วัดสอนดีศรีเจริญ	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	4024	0133615	ภาษาอังกฤษ
41	อยู่ประชานุเคราะห์	หนองเสือ	ครูผู้ช่วย	3237	0133752	ภาษาอังกฤษ
42	วัดมูลจินดาราม	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	2333	0133709	สังคมศึกษา
43	วัดนาบุญ	ธัญบุรี	ครูผู้ช่วย	3241	0132617	สังคมศึกษา
44	วัดทศทิศ	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	9117	0125124	สังคมศึกษา
45	วัดลาดสนุ่น	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	3339	0133548	สังคมศึกษา
46	วัดลานนา	ลำลูกกา	ครูผู้ช่วย	1754	0133265	สังคมศึกษา





๗. ผลการปฏิบัติงาน





๘. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา
วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน



โรงเรียนวัดทศทิศ ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ฉบับที่ 37/2566 2 มิถุนายน 2566

กิจกรรมวันวิสาขบูชา ประจำปี 2566



วันที่ 2 มิถุนายน 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดยนายนิรัน นิลทองกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายให้นายมนตรี ธนพงศ์เจริญ หัวหน้าโครงการวันสำคัญ นำคณะครูและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ประจำปี 2566 โดยมีกิจกรรมเวียนเทียน และฟังบรรยายธรรมะ จากพระครูปลัดประสิทธิ์ รุติโก เจ้าอาวาสวัดทศทิศาราม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็น พุทธศาสนิกชนที่ดี ตระหนักถึงวันสำคัญทางพุทธศาสนาสืบไป

www.wattossatis.ac.th โทร.02-0070384

โรงเรียนวัดทศทิศ 20/1 หมู่ 2 ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150





โรงเรียนวัดทศทิศ ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ฉบับที่ 35/2566 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
และกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา



วันที่ 1 มิถุนายน 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดยนายนิรัน นิลทองหลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบหมายให้นางพัชรี องค์เพลลาเพลิต หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป และคณะครูนำไอศกรีมผักคะน้า ไอศกรีมนมสด ไอศกรีมทุเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา โดยมี นายอดิเทพ กมลเวชช์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี เป็นประธานในพิธี พร้อมในคำแนะนำ และให้กำลังใจการดำเนินกิจกรรมไอศกรีมผักคะน้า ภายใต้โครงการเกษตรอินทรีย์โรงเรียนวัดทศทิศ

www.wattossatis.ac.th โทร.02-0070384

โรงเรียนวัดทศทิศ 20/1 หมู่ 2 ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150





เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดทศทิศ
ฉบับที่ 36/2566 2 มิถุนายน 2566

วันที่ 2 มิถุนายน 2566 โรงเรียนวัดทศทิศ นำโดยนายนิรัน นิลทองกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน นำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล อัญเชิญพานพุ่มถวายราชสักการะแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา



โรงเรียนวัดทศทิศ อำเภอสามโก้ จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2