รายงานผลการดำเนินงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำนำ

โรงเรียนวัดทศทิศ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ทั้งจากการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามประสบการณ์ กิจกรรมและการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งทางกาย ทางจิตหรือทางอารมณ์ ทางสังคมและทางสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการให้ครบทุกด้านทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูควรมีคู่มือ มีแนวปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูขึ้น

โรงเรียนวัดทศทิศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงายบุคคล ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักธรรมมาภิบาลต่อไป

โรงเรียนวัดทศทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบุคลากร	๑
เป้าหมายการบริหารฝ่ายบุคลากรบุคคล	๑
พันธกิจ	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ผลการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน	๓
การสรรหาอัตรากำลัง	๖
การพัฒนาบุคลากร	๑๐
โครงสร้างการบริหารงานบุคลากร	๑๓

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบุคคล

โรงเรียนจัดการศึกษาให้บุคลากรมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมายการบริหารงานฝ่ายบุคลากรบุคคล

๑. ผู้บริหารบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรครูมีความเป็นมืออาชีพ รักศรัทธาในจรรยาบรรณยึดมั่นในคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้รักศรัทธาในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) วิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. การสร้างระบบและสรรหาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร
๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนวัดทศทิศ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์โรงเรียนวัดทศทิศ

โรงเรียนจัดการศึกษาให้ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลด้วยครูมืออาชีพ เทคโนโลยีและศาสตร์พระราชาประสานคุณภาพทุกภาค ๒๑ ส่วนร่วมกันพัฒนาสู่การเป็นผู้นำในการเรียนรู้ในศตวรรคที่ ๒๑ ก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงของโลก ภายในปี ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์งานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
โรงเรียนจัดการศึกษาให้ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลด้วยครูมืออาชีพ

พันธกิจ

- ๑. บริหารจัดการบุคลากรด้วยหลักธรรมมาภิบาล
- ๒. พัฒนาบุคลากรให้รัก ศรัทธาในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓. พัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) วิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

- ๑.บริหารบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.บุคลากรครูมีความเป็นมืออาชีพ รักศรัทธา ยึดมั่นในจรรยาบรรณ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓. มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่เน้นการมีส่วนรวมของทุกภาคส่วน เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

- ๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒. การสร้างระบบและสรรหาบุคลากร
- ๓. หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์

- ๑. การออกแบบโครงสร้างและระบบพัฒนาทรัพยากร
  ๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นกูรู ผู้บริหารและครูมืออาชีพ
- ๑.การวางแผนอัตรากำลังคน
  ๒.การคัดเลือกสรรหาแต่งตั้งบุคคล
- ๑. หลักเกณฑ์ การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร
  ๒. หลักเกณฑ์ บรรจุ
  ๓. หลักเกณฑ์ พัฒนา
  ๔. หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ
- ๑. การสรุปการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในรอบ ๑๒ เดือน

ผลงานประจำปี ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน

การบริหารงานบุคคล

กรอบอัตรากำลังของบุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๑	๑	
๒	ข้าราชการครู	๑๓	๑๓	
๓	ครูอัตราจ้าง	๒	๒	
๔	ครูธุรการ	๑	๑	
๕	จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีอยู่จริง	๑๗	๑๗	

ข้อมูลครูและบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๑	นายนิรัน นิลทองหลาง	ผอ.		บริหารการศึกษา	-	-	-
๒	นางพัชรี องค์เพลาเพลิด	ครูชำนาญการพิเศษ	การศึกษาปฐมวัย	-	-	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๓	นางศรียา แก้วมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
๔	นางวรางคณา รักตวัตร	ครูชำนาญการพิเศษ	การประถมศึกษา	-	-	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ศิลปะ
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด

ข้อมูลครูและบุคลากร

			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๕	นายมนตรี ธนพงศ์เจริญ	ครู	คณิตศาสตร์	-	-	คณิตศาสตร์ ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	คณิตศาสตร์
๖	นางสาวณัฐชา ดียิ่ง	ครู	ธุรกิจและคอมพิวเตอร์	-	-	การงานอาชีพคอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ	การงานอาชีพคอมพิวเตอร์
๗	นางสาวพิริยา จินะแปง	ครู	ภาษาอังกฤษ	-	-	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๘	นางสาวศุภมาศ แก้วมณี	ครู	คณิตศาสตร์	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	-	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๙	นางสาวพิมพ์ชนก กาศลังกา	ครู	การศึกษาปฐมวัย	-	-	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๑๐	นางสาวปัญชนิตฑ์ อรุโณทัย	ครู	ภาษาไทย	-	-	ภาษาไทย ศิลปะ(ดนตรีนาฏศิลป์)	ภาษาไทย
๑๑	นางสาวกันต์กนิษฐ์ รุ่มเริง	ครู	ชีววิทยา	-	-	วิทยาศาสตร์ ศิลปะ การป้องกันทุจริต	วิทยาศาสตร์
๑๒	นางสาวมยุรี แก้ววงศ์	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย	-	-	ภาษาไทย การป้องกันทุจริต	ภาษไทย
๑๓	นางสาวจารุวรรณ ใจหมั้น	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ	-	-	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๔	นายชัยวัฒน์ พรมมือ	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรมศิลป์	-	-	สุขศึกษาพละศึกษา การงานอาชีพ	สุขศึกษาพละศึกษา

ข้อมูลครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๑	นางสาวน้ำผึ้ง จันทร์พงษ์	ครูอัตราจ้าง	พลศึกษา			สุขศึกษาพละศึกษา คณิตศาสตร์	สุขศึกษาพละศึกษา
๒	นางสาวสุภาพร ทองกลีบ	ครูอัตราจ้าง	การศึกษาปฐมวัย			ปฐมวัย	ปฐมวัย
๓	นางสาวประภาพร ศรีเสถียร	ธุรการ	บริหารธุรกิจ			-	-

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	๑	-	
ครูผู้สอน	๒	๑๑	๑๐	๑	-	
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	
ครูอัตราจ้าง	-	๒	๒	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	-	-	
อื่นๆ	-	-	-	-	-	
รวม	๓	๑๔	๑๓	๒	-	

การสรรหาอัตรากำลัง

การสรรหาครูอัตราจ้างของโรงเรียนวัดทศทิศ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักสำคัญในการสรรหาครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนวัดอัยยิการาม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

โปร่งใส : ไม่มีพรรคพวก ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตัวเกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการคัดเลือก มีกระบวนชัดเจน

เป็นธรรม : อัตราค่าจ้างสมเหตุสมผล อิงเกณฑ์ คาจ้างตามระเบียบ สัญญาจ้างเป็นที่ยอมรับ

เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน : ได้คนดี มีความสามารถ งานบรรลุผลตามเป้าหมาย

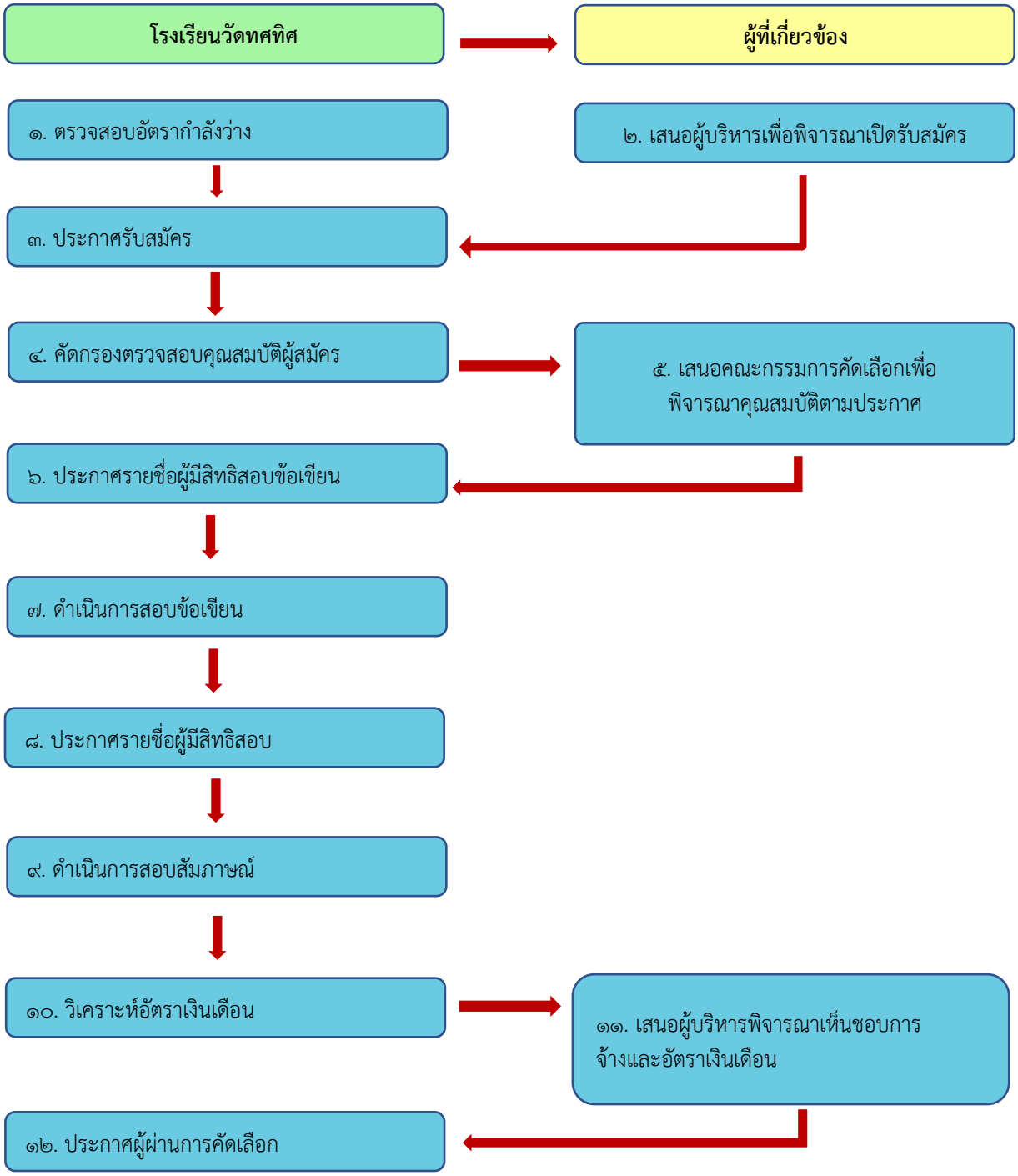
๒. วัตถุประสงค์การจ้าง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ ภายในโรงเรียน และเพื่อทดแทนอัตราสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๓. ประเภทการจ้าง ลักษณะการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง แบ่งเป็น ๑ ลักษณะดังนี้

๑. ครูอัตราจ้าง

ประเภท	ลักษณะงานและการจ้าง	ระยะเวลาจ้าง (ปี)
ครูอัตราจ้าง	ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการครูแต่ มีระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดที่แน่นอน จำเป็นต้องมีความรู้ ระดับปริญญา	๑

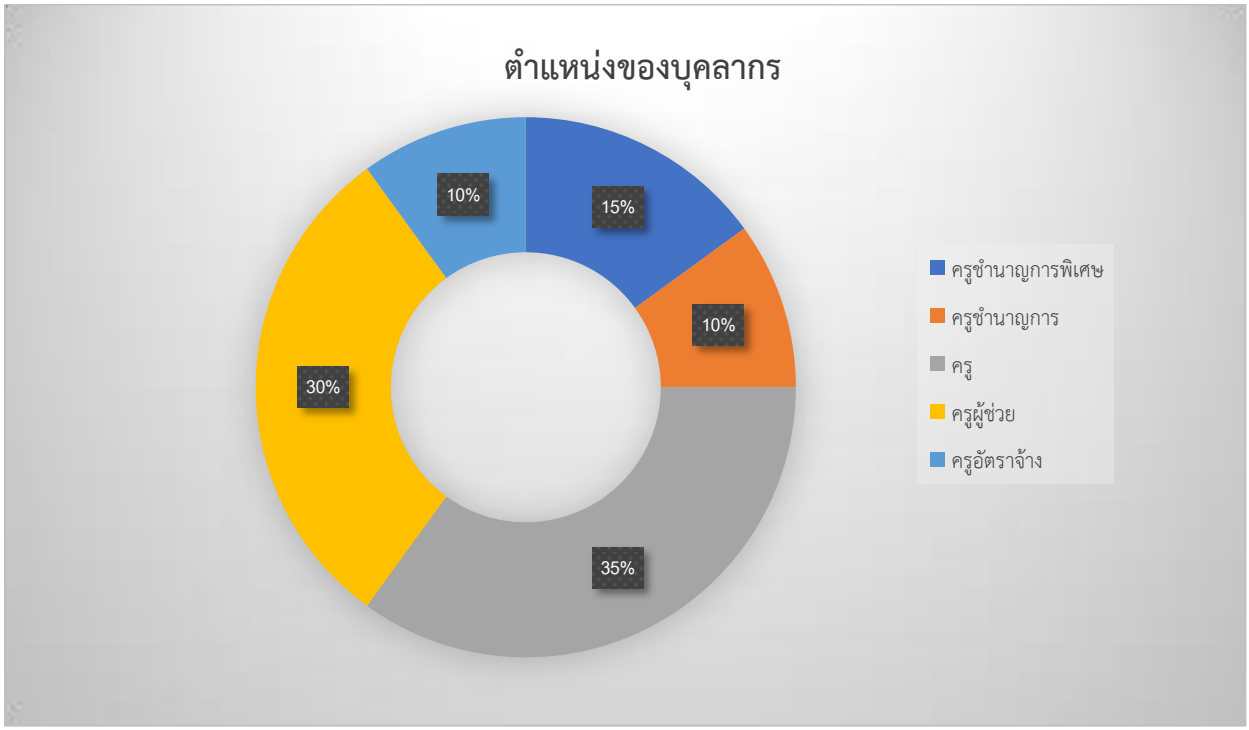
ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้าง



สำรวจบุคลากรในโรงเรียน
โรงเรียนวัดทศทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

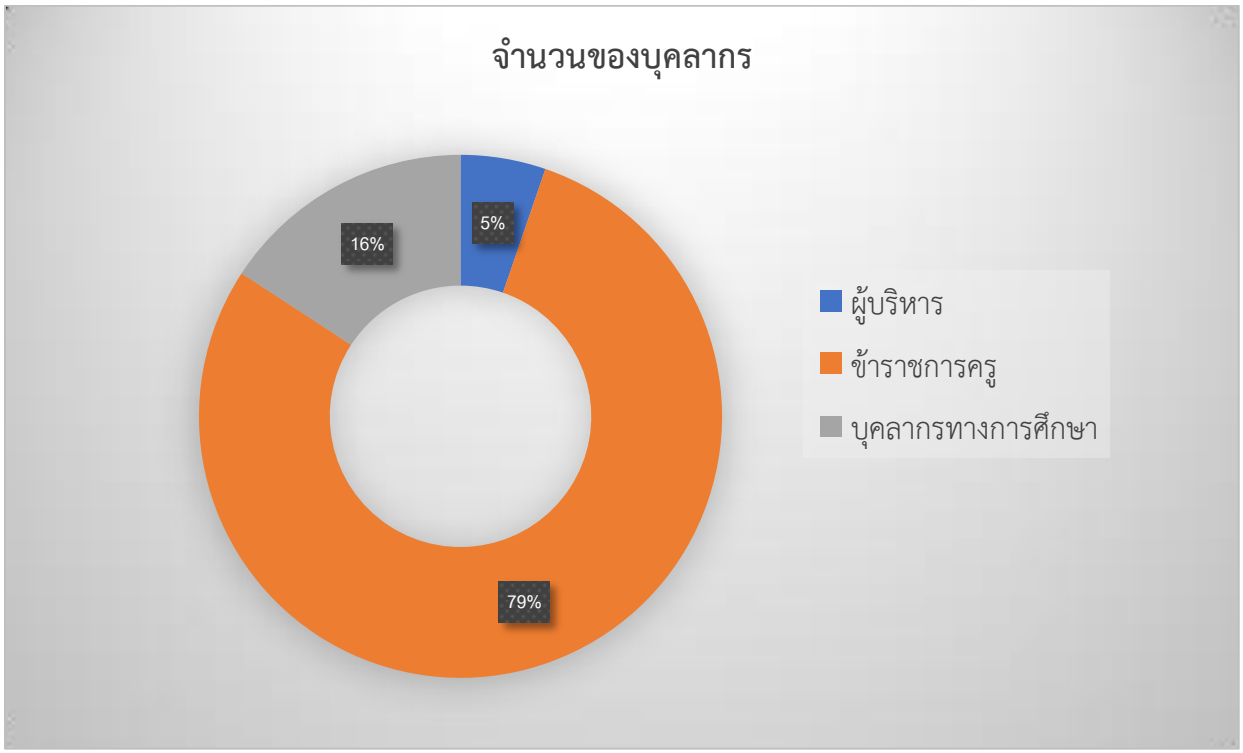
ตำแหน่งของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนคน
ครูชำนาญการพิเศษ	๓
ครูชำนาญการ	๒
ครู	๗
ครูผู้ช่วย	-
ครูอัตราจ้าง	๒



จำนวนของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนคน
ผู้บริหาร	๑
ข้าราชการครู	๑๓
บุคลากรทางการศึกษา	๓



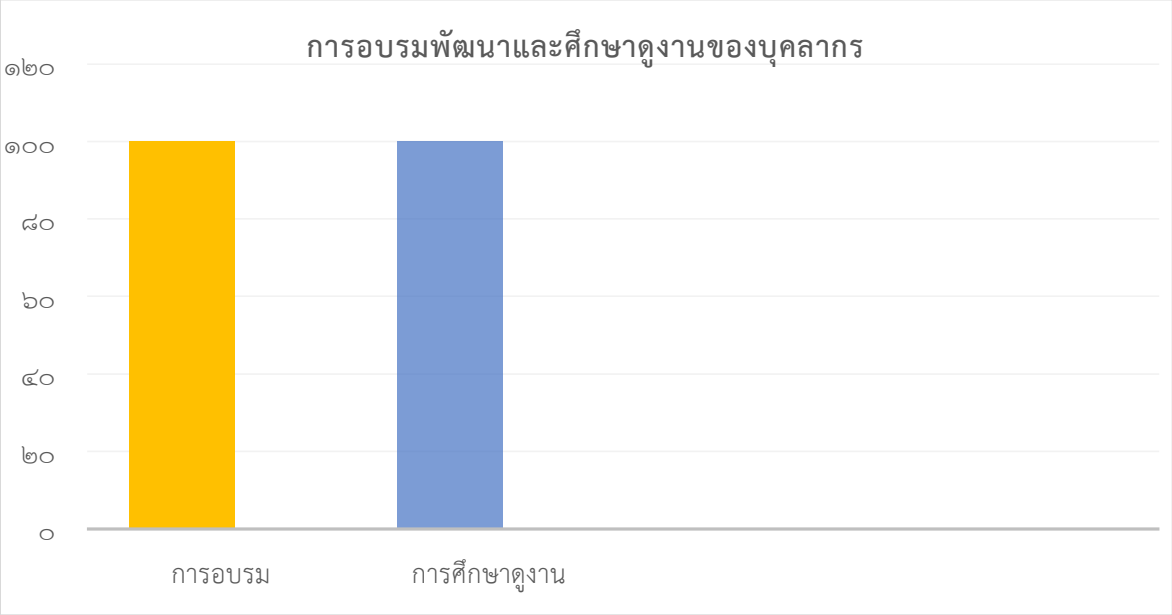
การพัฒนาบุคลากร

งานพัฒนาบุคลากร

การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร เสนอผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองและอนุมัติโครงการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยรายงานผล เกิดขึ้น

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน ได้รับการอบรมพัฒนาศึกษาดูงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จากตารางสรุปได้ว่าบุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คนได้ รับการอบรมพัฒนาศึกษาและศึกษาดูงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนาศึกษาดูงานมาพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและพึงประสงค์

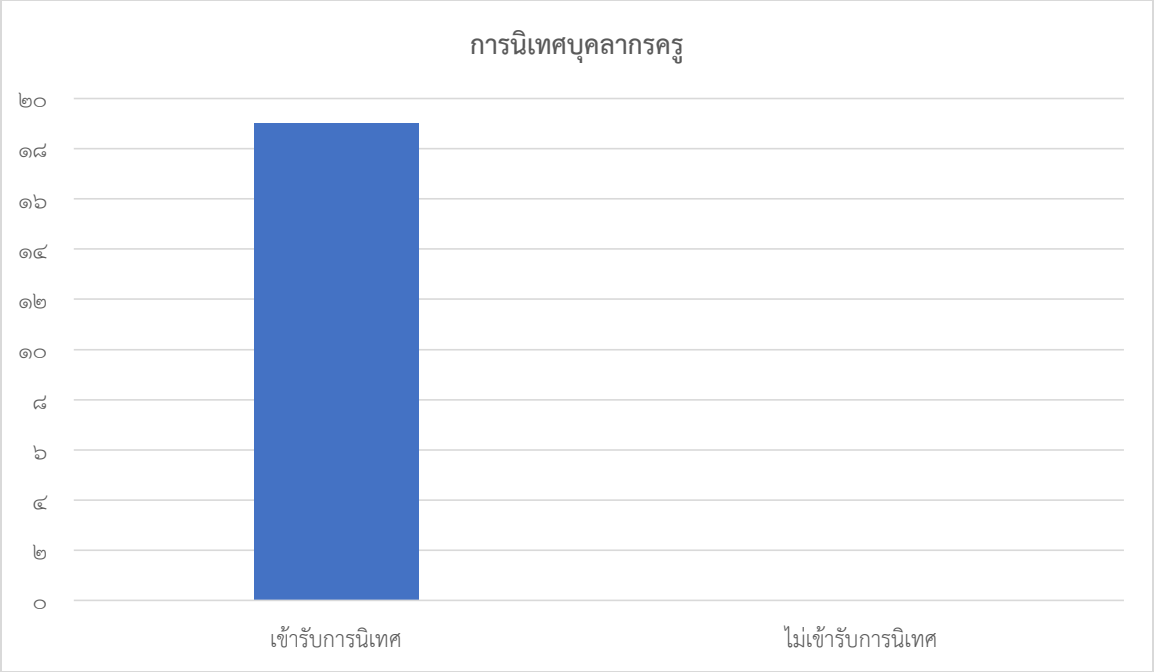
ข้อเสนอแนะในการอบรม

บุคลากรครูควรนำความรู้ มาพัฒนางานในหน้าที่พัฒนาผู้เรียนให้ต่อเนื่อง และนำความรู้มาขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการคัดสรรและคัดเลือกครู

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดทศทิศ ไม่ได้เปิดรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูอัตราจ้าง

๓. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการนิเทศภายใน



จากตารางสรุปได้ว่าครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวน ๑๕ คน ได้รับการนิเทศจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนครูที่มีผลงานใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๑๐๐

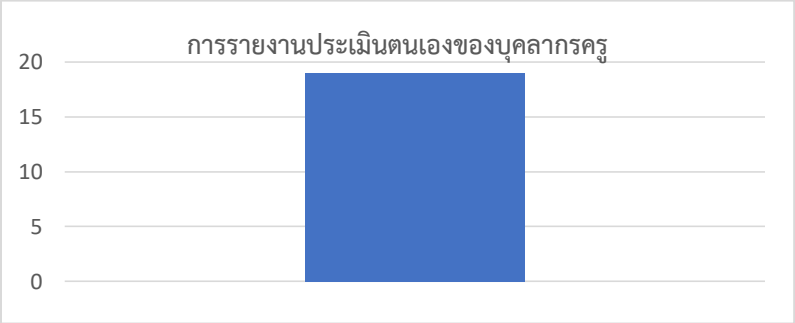
ข้อเสนอแนะในการนิเทศบุคลากรในโรงเรียน

ควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ เข้ารับการนิเทศเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปผลการนิเทศเชิงบูรณาการ ๑๐๐%
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดทศทิศ

ชื่อผู้รับการนิเทศ	ภรวดร ไทยพานิช	อนงค์ คงวรรณะ	ศิริวรรณ โคกิหา	ศุภมาศ แก้วมณี	ชัยวัฒน์ พรมเมือ	ณัฐชา ดียิ่ง	พิมพ์ชนก กาศลังกา	ศรียา แก้วมณี	พิริยา จินระแปง	น้ำผึ้ง จันทร์งงค์	มยุรี แก้วงงค์	กันต์กนิษฐ์ รุ่มเรือง	นิรามัย เอกมัย	ปัญญนิตต์ อรุโณทัย	จารุวรรณ ใจหมั้น	มนตรี ธนพงศ์เจริญ	พัชรี องค์เพลาเพลิด	วราลคณา รักตวัตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังคมศึกษา	ภาษาไทย	ปฐมวัย	คณิตศาสตร์	การงานอาชีพ	เทคโนโลยี	ปฐมวัย	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	ปฐมวัย	สังคมศึกษา
ระดับชั้น	ม.3	ป.6	อ.1	ป.6	ป.5	ม.1	อ.2	ม.2	ม.3	ป.2	ป.1	ป.6	ป.5	ม.3	ป.3	ม.1	อ.3	ม.2
1.สภาพทั่วไป																		
[การเข้าห้องเรียนตรงเวลา]	5.0	4.3	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.7	4.7	4.3	4.7	4.7	4.7	5.0	4.7	4.7	5.0	5.0
[การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน]	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	3.7	4.7	4.7	4.7	4.7	3.7	3.3	4.7	5.0	4.3	4.7	5.0	5.0
[การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนออนไลน์]	4.7	4.7	4.7	4.3	5.0	4.7	4.7	4.7	4.3	4.7	4.3	3.3	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7	5.0
สรุปด้านที่ 1	4.9	4.7	4.6	4.8	5.0	4.5	4.8	4.7	4.6	4.6	4.2	3.8	4.7	4.9	4.6	4.7	4.9	5.0
คิดเป็นร้อยละ	98	93.3	91.3	95.3	100	89.3	96	94	91.3	91.3	84.7	75.3	94	98	91.3	94	98	100
สรุปผลตามเกณฑ์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	พอใช้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
2.บุคลิกภาพ																		
[การแต่งกายเหมาะสม]	4.3	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	4.7	4.7	4.7	4.7	5.0	4.7	5.0	4.0	4.7	5.0	4.7
[การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน]	5.0	5.0	4.7	4.3	4.7	4.7	4.0	4.3	4.3	4.3	4.0	4.0	5.0	5.0	4.7	5.0	5.0	4.7
[ความเชื่อมั่นในตนเอง]	4.7	4.7	4.7	5.0	4.7	5.0	4.7	4.7	4.7	4.3	4.3	4.0	5.0	5.0	4.7	5.0	5.0	4.7
[การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้]	4.0	5.0	5.0	4.7	3.0	4.3	5.0	4.7	4.3	5.0	4.3	3.3	5.0	4.3	5.0	4.7	5.0	4.7
สรุปด้านที่ 2	4.5	4.9	4.9	4.8	4.4	4.8	4.7	4.6	4.5	4.6	4.3	4.1	4.9	4.8	4.6	4.9	5.0	4.7
คิดเป็นร้อยละ	90	98.5	97	95	87	95	93.5	92	90	91.5	86.5	81.5	98.5	96.5	92	97	100	94
สรุปผลตามเกณฑ์	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.การดำเนินการสอน																		
[เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้]	4.7	5.0	5.0	5.0	4.3	5.0	5.0	4.7	4.7	4.7	4.7	5.0	4.7	4.0	4.7	4.7	5.0	5.0
[เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน]	4.7	4.7	4.0	4.7	5.0	4.7	4.3	4.7	4.7	4.3	4.3	4.3	4.7	4.0	4.7	4.7	5.0	5.0
[การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ]	4.0	5.0	5.0	4.7	4.3	5.0	5.0	4.3	4.0	4.7	5.0	4.3	5.0	4.3	4.7	4.3	5.0	5.0
[การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น]	5.0	4.7	4.7	4.7	5.0	5.0	4.7	4.3	4.7	4.7	4.7	3.7	4.0	5.0	4.7	4.7	5.0	4.7
[มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น]	3.7	5.0	5.0	4.3	5.0	4.3	5.0	4.3	4.7	4.7	5.0	3.0	5.0	5.0	5.0	4.7	5.0	4.7
[ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม]	4.7	5.0	5.0	5.0	4.3	4.7	5.0	4.0	4.3	4.7	4.7	4.0	4.7	4.3	4.0	4.3	5.0	4.7
[ภาระงานมีความเหมาะสม]	4.7	4.7	5.0	4.7	4.3	4.0	5.0	4.3	4.3	4.0	4.7	4.0	4.7	5.0	4.7	4.7	5.0	4.7
สรุปด้านที่ 3	4.5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.7	4.9	4.4	4.5	4.5	4.7	4.0	4.7	4.5	4.6	4.6	5.0	4.8
คิดเป็นร้อยละ	90	97.4	96.3	94.6	92	93.4	97.1	87.4	89.7	90.9	94.6	80.9	93.7	90.3	92.9	91.7	100	96.6
สรุปผลตามเกณฑ์	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	๑	๑	ดีมาก	พอใช้	ดีมาก	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
4.การวัดและประเมินผล																		
[สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์]	4.7	5.0	4.3	4.7	5.0	5.0	5.0	4.3	4.7	4.7	5.0	5.0	4.7	5.0	4.7	4.7	5.0	5.0
[การประเมินผลตามสภาพจริง]	4.7	4.3	4.3	4.7	4.0	4.3	5.0	4.3	4.3	4.7	4.7	4.7	4.7	5.0	4.7	4.7	5.0	5.0
สรุปด้านที่ 4	4.7	4.7	4.3	4.7	4.5	4.7	5.0	4.3	4.5	4.7	4.9	4.9	4.7	5.0	4.7	4.7	5.0	5.0
คิดเป็นร้อยละ	94	93	86	94	90	93	100	86	90	94	97	97	94	100	94	94	100	100
สรุปผลตามเกณฑ์	ดีมาก	ดีมาก	๑	ดีมาก	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
สรุปทั้ง 4 ด้าน	4.6	4.8	4.7	4.7	4.6	4.7	4.8	4.5	4.5	4.6	4.6	4.1	4.8	4.7	4.6	4.7	5.0	4.9
คิดเป็นร้อยละ	92	96.4	94.3	94.8	92	93	96.4	89.6	90.1	91.5	91	82	95	94.5	92.5	93.8	99.6	97
สรุปผลตามเกณฑ์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	๑	๑	ดีมาก	ดีมาก	๑	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

๔. บุคลากรครูมีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง



จากตารางสรุปได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บุคลากรครูจำนวน ๑๕ คน ได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรได้ สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

๕. มีการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

โครงสร้างงานบุคลากร

โครงสร้างงานบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนวัดทศทิศ ได้มีโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารงานบุคลากรและได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการทำหน้าที่อำนวยการ ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานงานบริหารงาน

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีหน้าที่วางแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล

๓. กรรมการดำเนินงานอัตรากำลัง/สรรหาแต่งตั้งบุคคลมีหน้าวิเคราะห์ ภารกิจจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศ/งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่ จัดรวบรวม

สาระ สนเทศจัดทำแผน โครงการเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งครู งานทะเบียนประวัติ

๕. คณะกรรมนิเทศและประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมิน

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. คณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีหน้าที่รวบรวมระเบียบแนวทางเกี่ยวกับการป้ององกันการกระทำผิดทางวินัยของบุคลากร

๗. จัดฝึกอบรมให้ ความรู้การเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการสร้างขวัญกำลังใจ

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๘. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่จัดทำแผนโครงการพัฒนาบุคลากร
๙. คณะกรรมการดำเนินงานปฏิคม มีหน้าที่อำนวยสะดวกด้านสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องในงานโอกาสต่างๆ ในโรงเรียน
๑๐. คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานงานด้านบริหารบุคคล มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนกลยุทธ์ แผนการประจำปี รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและครูบุคลากรในโรงเรียน