



แผนปฏิบัติการประจำปี

๒๕๖๗

ของ

โรงเรียนวัดดอนใหญ่

ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดดอนใหญ่

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของผู้บริหารคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนวัดดอนใหญ่ และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนและนักเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกท่าน

การรับรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ชำสง่า)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดดอนใหญ่

คำนำ

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คุณครูประจำชั้น คณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมมือวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรม ให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ มาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ นำไปสู่การพัฒนาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางเพชรนรินทร์ การะวิโก
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ความเห็นชอบของคณะกรรมการ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๗

ส่วนที่ ๓ การประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ

๑๕

ส่วนที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒๑

- โครงการงานวิชาการ

๒๒

- โครงการงานทั่วไป

๘๓

- โครงการงานงบประมาณ

๑๕๐

- โครงการพัฒนาครู

๑๗๙

ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิรูป

๑๙๒

ภาคผนวก

๑๙๓

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ – หมู่ที่ ๙ ถนน เลียบคลองแปด ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๗-๙๓๕๘ www.watdonyai.ac.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ระดับชั้นที่เปิดสอนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ ๗ ,๘ และหมู่ที่ ๙ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๒.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยขุนอดุลย์ ภูริเขต นายอำเภอลำลูกกาในสมัยนั้นที่หมู่ที่ ๙ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๔๗๖ ในที่ดินของวัด เนื้อที่ ๖ ไร่ ๓งาน โดยอาศัยศาลาการเปรียญของวัดดอนใหญ่เป็นอาคารเรียนชั่วคราว เปิดสอนหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เปิดเรียนครั้งแรกมีนักเรียน ๕๓ คน เป็นนักเรียนชาย ๓๖ คน เป็นนักเรียนหญิง ๑๗ คน มีนายห้าง วัฒนธงชัย เป็นครูใหญ่คนแรก ดำรงตำแหน่งครูใหญ่มาจนถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๘๙ จึงพ้นตำแหน่ง ต่อมาทางราชการส่งนายสามารถ เหมือนถวิล นายชิต อูรีตะวี มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๙๑ และวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามลำดับโดยอาศัยศาลาการเปรียญของวัดดอนใหญ่เป็นที่เรียน และเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และมีผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ ดังนี้

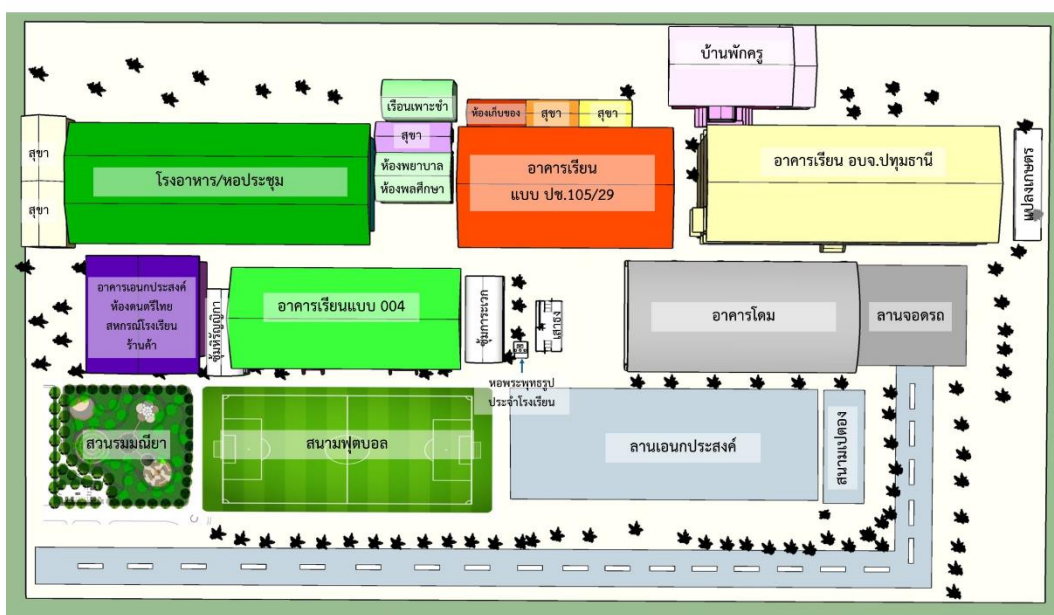
๑. นายห้าง	วัฒนธงชัย	พ.ศ.๒๔๗๖-๒๔๘๙
๒. นายสามารถ	เหมือนถวิล	พ.ศ.๒๔๘๙-๒๔๙๑
๓. นายชิต	อูรีตะวี	พ.ศ.๒๔๙๑-๒๕๐๑
๔. นายเสวย	แจ้งใสว	พ.ศ.๒๕๐๑-๒๕๓๗
๕. นางอารี	ตงลิ้ม	พ.ศ.๒๕๓๗-๒๕๔๑
๖. นายพรมมา	ดวนใหญ่	พ.ศ.๒๕๔๑-๒๕๔๓
๗. นายมนัส	เอี่ยมรัตนโยธิน	พ.ศ.๒๕๔๓-๒๕๔๘
๘. นายเชาวลิต	จงมี	พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๘
๙. นางสุรดา	อิมพงษ์	พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒
๑๐. นางมาลี	สุภีรัตน์	พ.ศ.๒๕๖๒- ๒๕๖๕
๑๑. นางเพชรนินทร์	การะวิโก	พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

๒.๒ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



สุภาชิต	สุส สุสา สุต วฑ ฒนี้ การศึกษาเป็นเครื่องพัฒนาความรู้
อักษรย่อของโรงเรียน	ด.ญ.
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นทองหลางลาย
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน – ขาว
ปรัชญาของโรงเรียน	โลกสมิ ปชโชโต แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนวิถีพุทธ ธรรมะสวัสดิ์คະ ธรรมะสวัสดิ์คิรบ
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

แผนผังอาคารเรียน โรงเรียนวัดดอนใหญ่



อาคารเรียนแบบ ๐๐๔	จำนวน	๑	หลัง	๘	ห้องเรียน
อาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙	จำนวน	๑	หลัง	๘	ห้องเรียน
อาคารเรียน อบจ.	จำนวน	๑	หลัง	๘	ห้องเรียน
บ้านพักครู	จำนวน	๑	หลัง	๕	ห้องนอน
ห้องส้วม	จำนวน	๕	หลัง	๒๒	ห้อง
อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	๑	หลัง		
โรงอาหาร	จำนวน	๑	หลัง		

๓. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วิชาเอก	วัน/เดือน/ปีเกิด	วันเข้ารับบรรจุ
๑	นางเพชรนรินทร์ การะวิโก	ผู้อำนวยการ	ชำนาญพิเศษ	บริหารการศึกษา	๒๘ พ.ค. ๒๕๑๐	๑ มี.ค. ๒๕๓๖
๒	นายอังศุธร จัวยเจริญ	ครู	ชำนาญการ	พลศึกษาและสุขศึกษา	๒๙ ส.ค. ๒๕๑๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๔๗
๓	นางสาวสนिता เพิ่มพูล	ครู	ชำนาญการ	ปฐมวัย	๑๗ ก.ย. ๒๕๒๕	๒๔ ก.ค. ๒๕๕๖
๔	นางสาววรรรัตน์ จันทรา	ครู	ชำนาญการ	สังคมศึกษา	๒๔ ก.ย. ๒๕๓๓	๑๓ ม.ค. ๒๕๕๙
๕	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์	ครู	-	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๓ ธ.ค. ๒๕๒๑	๑ เม.ย. ๒๕๖๐
๖	นายฐิตินันท์ แทบทับ	ครู	-	ภาษาไทย	๒๗ มิ.ย. ๒๕๓๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๑
๗	นางสาวอริษา จำปาทอง	ครู	-	ภาษาอังกฤษ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๓๗	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑
๘	นางสาวศิรินันท์ หวานชิต	ครู	-	ภาษาอังกฤษ	๙ เม.ย. ๒๕๓๙	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓
๙	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน	ครูผู้ช่วย	-	ปฐมวัย	๑๓ ก.ย. ๒๕๓๖	๗ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวปวีณา ธาราพร	ครูผู้ช่วย	-	ประถมศึกษา	๑๕ ธ.ค. ๒๕๓๗	๗ เม.ย. ๒๕๖๕
๑๑	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม	ครูผู้ช่วย	-	วิศวกรรมไฟฟ้า	๑๙ มิ.ย. ๒๕๓๓	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
๑๒	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ	ครูผู้ช่วย	-	พลศึกษาและสุขศึกษา	๒๕ ส.ค. ๒๕๓๙	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
๑๓	นางสาวปรีชญา อุปเสน	ครูผู้ช่วย	-	สังคมศึกษา	๒๗ พ.ค. ๒๕๔๐	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
๑๔	นางสาวคณิดา ศรีธรรมากุล	ครูผู้ช่วย	-	การจัดการทั่วไป	๑๑ ต.ค. ๒๕๒๔	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๕	นางสาวนัฐธิราภรณ์ บุญยังประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	-	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	๓๑ มี.ค. ๒๕๔๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์	ครูผู้ช่วย	-	เคมี	๒๗ พ.ย. ๒๕๓๖	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๗	นางบุญวิภา คงสีแก้ว	ครูผู้ช่วย	-	คณิตศาสตร์	๒๕ เม.ย. ๒๕๓๖	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวพิมพ์รดา ละวัลวงศ์	ครูผู้ช่วย	-	ภาษาไทย	๒๕ ก.ค. ๒๕๔๒	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
๑๙	นางสาวศิรินทรา พุ่มประสพ	ครูอัตราจ้าง	-	คหกรรมศาสตร์	๑๘ ส.ค. ๒๕๒๘	
๒๐	นายอดัม เซลบลูฟู	ครูอัตราจ้าง	-	ภาษาอังกฤษ	๑๒ ส.ค. ๒๕๓๒	
๒๑	นางสาวสมิตรา พุ่มประสพ	ธุรการ	-	ภาษาอังกฤษ	๒๐ พ.ค. ๒๕๒๕	
๒๒	นางสาวชนันชิตา สำราญพงษ์	นักการ	-		๑๒ ก.ย. ๒๕๑๒	

๔. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

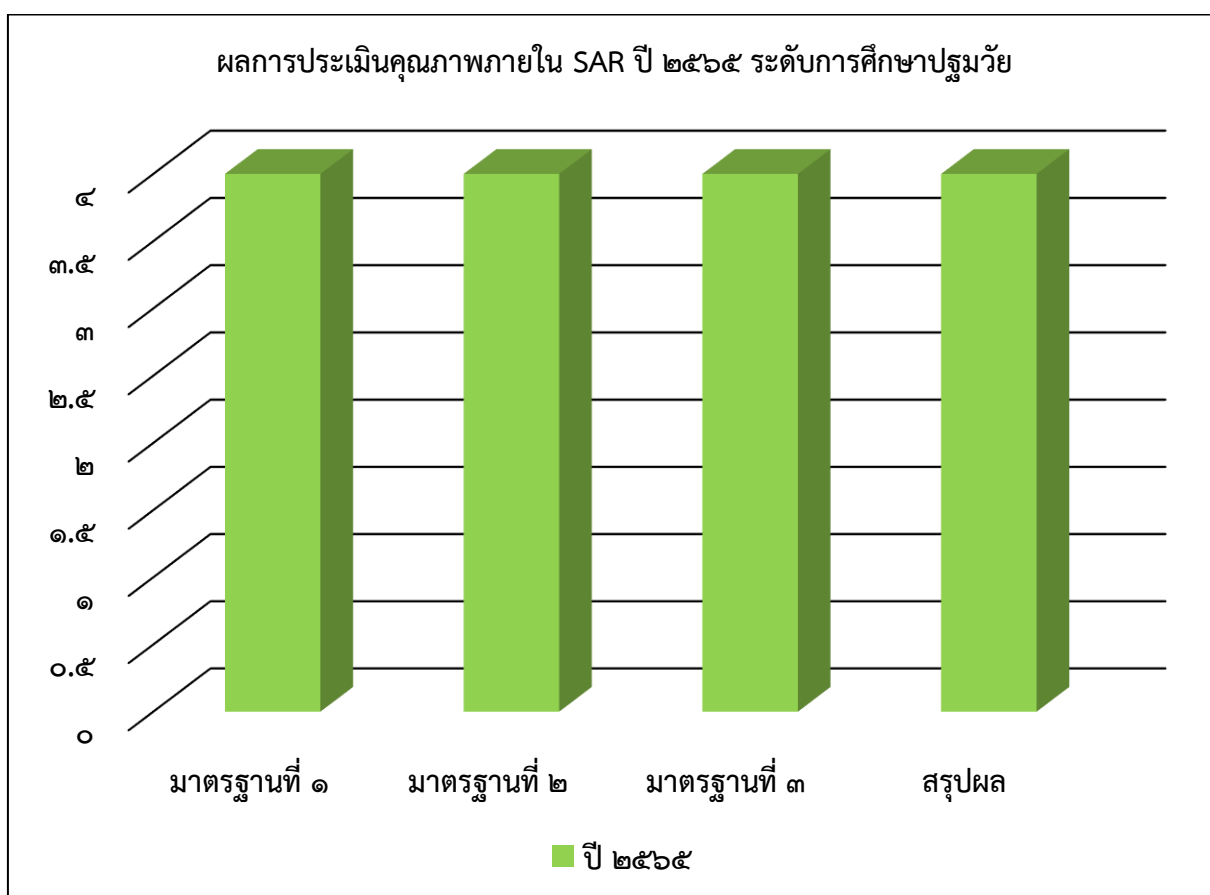
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวน นักเรียน : ครู / นักเรียน : ห้องเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้องเรียน	เฉลี่ยต่อครู
		ชาย	หญิง			
อนุบาล ๑	๑	๑๖	๑๕	๓๑	๓๑	๑
อนุบาล ๒	๑	๑๔	๑๖	๓๐	๓๐	๑
อนุบาล ๓	๑	๑๘	๑๔	๓๒	๓๒	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๕	๓๘	๖๓	๓๑	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๒๑	๒๒	๔๓	๒๑	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๒	๓๖	๕๘	๒๙	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒	๓๕	๑๔	๔๙	๒๔	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๑๕	๑๙	๓๔	๑๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๒๐	๒๙	๔๙	๒๔	๒
รวม	๑๕	๑๘๖	๒๐๓	๓๘๙		

๖. ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายใน SAR ๓ ปีซ้อนหลัง (๒๕๖๓-๒๕๖๕)

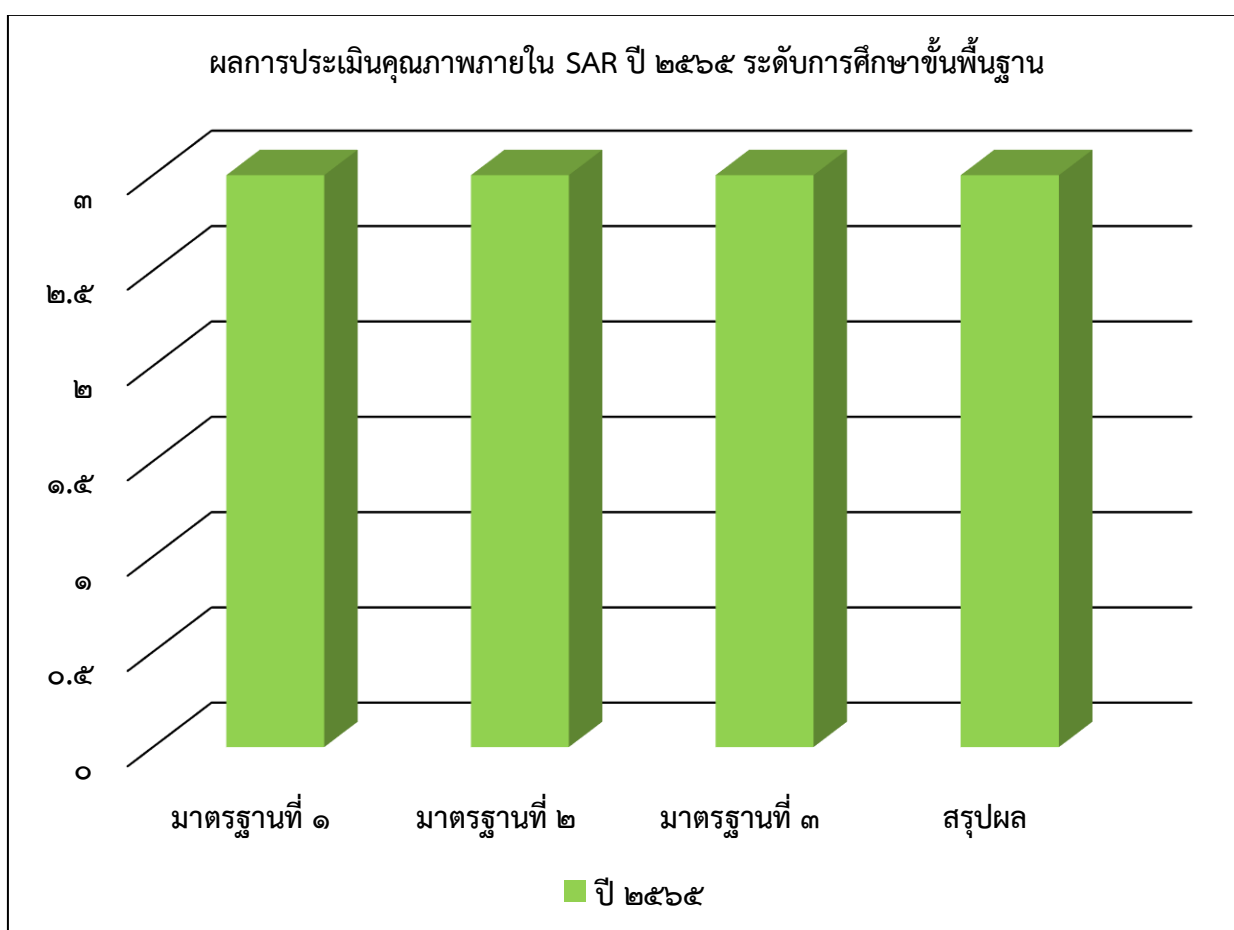
๖.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ/แปลผล ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	๔ / ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๔ / ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๔ / ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	๔ / ดีเลิศ



๖.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ/แปลผล ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	๓ / ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๓ / ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓ / ดี
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	๓ / ดี



๗. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

การประเมินจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอก ทางโรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ เพื่อให้รายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษามีคุณภาพเพิ่มขึ้น ควรแสดงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้ ในบทสรุปผู้บริหารเพิ่มแผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น และมีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา และการจำแนกระดับชั้นของครูผู้สอนและอัตราจ้างที่ปฏิบัติการสอนให้ชัดเจน ข้อมูลจำนวนห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ข้อมูลอัตราส่วนครูต่อผู้เรียน อัตราส่วนห้องต่อผู้เรียน และจำนวนครูครบชั้นเรียน ในแต่ละระดับชั้น ข้อมูลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นค่าร้อยละเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนเมื่อแรกเข้ารวมทั้งจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในแต่ละระดับชั้น นอกจากนี้ควรได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาที่ใช้เป็นแนวพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น



ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ นับเป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษา เน้นให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โดยมีการปฏิรูประบบการศึกษาเป็นระยะเรื่อยมา ปัจจุบันการปฏิรูปการศึกษาได้กำหนดประเด็นสำคัญของระบบการศึกษาให้โรงเรียนดำเนินการรวมถึงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาให้มีความมีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๓. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. เด็กปฐมวัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการสมวัย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
๓. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๕. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ที่เหมาะสมกับบริบท

๒. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

จากผลการดำเนินการระดมสมองอย่างมีส่วนร่วมตามหลัก AIC (appreciation influence control) วิเคราะห์สถานการณ์ ความท้าทาย และความต้องการที่จะเกิดในอนาคต สพป.ปท. ๒ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และทางเลือกดำเนินการ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาตรฐาน โรงเรียนคุณภาพ ผู้เรียนเป็นเลิศ”

๒. พันธกิจ

“๒.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน

๒.๒ สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียน ทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๒.๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๔ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๒.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและ จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๖ ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา”

๓. เป้าประสงค์

๓.๑ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้

ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมา

ใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก”

๔. แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษา

เพื่อให้การนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางขับเคลื่อน โดยมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความคิดเห็นที่ยอมรับร่วมกันโดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ สร้างความรู้และความเข้าใจ โดยการบูรณาการความเห็นร่วมกัน เพื่อการยอมรับและตระหนักในวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และทางเลือกดำเนินการ คือ กลยุทธ์ของแผนพัฒนาการศึกษาให้กับบุคลากร ของ สพป.ปท. ๒ ให้พร้อมเข้าร่วมผลักดันแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการและการสื่อสารในหลากหลายรูปแบบภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ใช้วิสัยทัศน์ที่กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร สพป.ปท. ๒

๑.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับในองค์กร โดยการทำให้องค์กร สพป.ปท. ๒ น่าอยู่ และก้าวหน้าไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยบุคลากรเพียงกลุ่มเดียว หากจะต้องเกิดจากที่ทุกฝ่ายให้ความสำคัญและรวมพลังกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป

๑.๔ สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน

๑.๕ ส่งเสริมความรู้รัก สามัคคี เป็นตัวชี้วัดความเข้มแข็งขององค์กร

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์สองส่วนควบคู่กัน คือ จากระดับล่างขึ้นสู่ระดับบนและ

ระดับบนลงสู่ระดับล่าง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ องค์กร สพป.ปท. ๒

๓. เน้นการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยใช้วิธีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ การปฏิบัติจริง และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นนโยบายขององค์กร เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด

๕. เริ่มต้นด้วยระดับผู้นำองค์กร สพป.ปท. ๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในทุกด้านให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความศรัทธาในการปฏิบัติตามและผู้นำองค์กรต้องสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

๓. แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถานศึกษาโรงเรียนวัดดอนใหญ่

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค แล้วได้สรุปเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษาดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นโรงเรียน นาคู นาคูอยู่ นาคูเรียน”

๒. พันธกิจ (Mission)

- ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอน
- ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมประเพณี
- ๒.๕ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าประสงค์ (Goals)

- ๓.๑ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษานาคู นาคูอยู่ นาคูเรียน สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๔ สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัย เพียงพอต่อการเรียนรู้
- ๓.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู
- ๓.๗ สถานศึกษามีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ”

๕. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“โรงเรียนวิถียุทธ ธรรมะสวัสดิ์ค้ำ ธรรมะสวัสดิ์ศรีรับ”

๖. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเป็นผลผลิตที่มีคุณภาพ เป็นที่น่าพอใจของผู้ปกครองและชุมชน เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในรูปแบบแผนพัฒนาการศึกษา มีดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหา

ความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด

ประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป

ปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓

มาตรฐานได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

ในชีวิตได้

จัดการเรียนรู้

๗. กลยุทธ์ของสถานศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๒ มีกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุก

รูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพ

การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๘. แนวทางการดำเนินการกลยุทธ์ในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุก

รูปแบบ

๑. น้อมนำพระบรมโฆบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ โดยมีการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม และประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ป้องกันภัยทุกรูปแบบ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี วางมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนร่วมมือในการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ

๑. สถานศึกษาให้บริการสำหรับประชากรวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาคูณทุกคน ดูแล ใฝ่ระวัง และช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กออกกลางคัน เด็กนักเรียนยากจน โดยร่วมมือกับครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ และมีสุขภาพจิตที่ดี

๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเต็มความสามารถตามความถนัดและความสนใจ

๔. สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ

๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และมีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ

๓. จัดหาและพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่อการบริหารงานและการเรียนการสอนให้เพียงพอและมีคุณภาพ

๔. สนับสนุนและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้เพียงพอหลากหลายมีคุณภาพ

๕. สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนได้ค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๖. สร้างขวัญกำลังใจ ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุน ศักยภาพในการประเมินวิทยฐานะ ประเมินครูผู้ช่วยและเลื่อนวิทยฐานะขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๑. พัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓. พัฒนาประกันคุณภาพภายใน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

๔. ส่งเสริม และพัฒนการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานส่งเสริม และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

การประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/ โครงการ

ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ประมาณงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อให้ทราบยอดเงินที่จะใช้การบริหารตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	จำนวน นักเรียน(คน)	จำนวน(บาท)
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	๓๘๙	๗๗๘,๗๘๘
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๘๓๖.-บาท/คน/ปี	๙๐	๑๖๕,๒๔๐
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา ๒,๐๕๒.-บาท/คน/ปี	๒๙๙	๖๑๓,๕๔๘
๑.๑.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		
๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๘๙	๑๔๘,๘๕๐
๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๒๕.-บาท/คน/ปี	๙๐	๒๙,๒๕๐
๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา ๔๐๐.-บาท/คน/ปี	๒๙๙	๑๑๙,๖๐๐
๑.๒.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		-
๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๘๙	๑๕๗,๖๖๐
๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๙๐.-บาท/คน/ปี	๙๐	๒๖,๑๐๐
๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๔๔๐.-บาท/คน/ปี	๒๙๙	๑๓๑,๕๖๐
๑.๓.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		-
๑.๔ ค่าหนังสือเรียน	๓๘๙	๒๓๑,๒๕๐
๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐.-บาท/คน/ปี	๙๓	๑๘,๖๐๐
๑.๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๖.-บาท/คน/ปี	๖๓	๔๑,๓๒๘
๑.๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๕๐.-บาท/คน/ปี	๔๓	๒๗,๙๕๐
๑.๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๕๓.-บาท/คน/ปี	๕๘	๓๗,๘๗๔
๑.๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๗๐๗.-บาท/คน/ปี	๔๙	๓๔,๖๔๓
๑.๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๘๔๖.-บาท/คน/ปี	๓๔	๒๘,๗๖๔
๑.๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๕๙.-บาท/คน/ปี	๔๙	๔๒,๐๙๑
๑.๔.๘ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		-
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๘๙	๑๙๖,๖๔๒
๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๖๔.-บาท/คน/ปี	๙๐	๔๑,๗๖๐
๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา ๕๑๘.-บาท/คน/ปี	๒๙๙	๑๕๔,๘๘๒
๑.๕.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		๑๒,๒๘๔
รวมงบประมาณ	๓๘๙	๑,๕๑๓,๔๙๐

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวน(บาท)
๒. เงินรายได้สถานศึกษา	๓๘๙	๒๗๕,๒๐๐
๒.๑ ค่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๐๐.-บาท/คน/ปี	๙๐	๓๖,๐๐๐
๒.๒ ค่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับก่อนประถมศึกษา ๘๐๐.-บาท/คน/ปี	๒๙๙	๒๓๙,๒๐๐
๒.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖		๔๓,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓๘๙	๓๑๔,๒๐๐

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวน(บาท)
๓. เงินนอกงบประมาณ (อปท.)	๓๘๙	๑,๗๑๑,๖๐๐
๓.๑ เงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก อบต.ลำลูกกา ๒๒.-บาท/คน/ปี	๓๘๙	๑,๗๑๑,๖๐๐
๓.๒ เงินสนับสนุนโครงการจากท้องถิ่น		
๓.๓ เงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	-
รวมงบประมาณ	๓๘๙	๑,๗๑๑,๖๐๐

๒. ประมาณการรายจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	งบประมาณ ที่จัดสรร	โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)	คิดเป็น ร้อยละ
๒.๑ เงินงบประมาณตามนโยบาย (งบค่าจัดการเรียนการสอน)(รายหัว)	๗๗๘,๗๘๘		
๑) ค่าสาธารณูปโภค	๒๖๐,๐๐๐	๑	๓๓.๓๘
๒) แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๑๙๒,๘๐๐	๘	๒๔.๗๕
๓) แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๓,๗๐๐	๒	๐.๕
๔) แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	๒๐๖,๒๘๘	๘	๒๖.๔๘
๕) แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๑๖,๐๐๐	๕	๑๔.๘๙
๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๔๘,๘๕๐		
๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๕๗,๖๖๐		
๒.๔ ค่าหนังสือเรียน	๒๓๑,๒๕๐		
๒.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๙๖,๖๔๒		
๒.๖ เงินสนับสนุนจาก อปท.อาหารกลางวัน ๒๒.-บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๗๑๑,๖๐๐		
๒.๗ เงินสนับสนุนโครงการจากท้องถิ่น			
๒.๘ รายได้สถานศึกษา	๒๗๕,๒๐๐		
รวมประมาณการใช้จ่าย	๓,๔๙๙,๙๙๐		

๓. รายละเอียดการใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ							
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๒,๓๐๐	-	-	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	รายหัวประณ
๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	รายหัวประณ
๓	โครงการพัฒนาผู้เรียน	๒๑๕,๖๔๒		๑๖๕,๖๔๒	๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๔๓๒	รายหัวก่อนประณ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๔	โครงการพัฒนาผู้เรียนปฐมวัย	๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	รายหัวก่อนประณ
๕	โครงการวันสำคัญ	๑๓,๕๐๐	-	๕๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	รายหัวประณ
๖	โครงการโรงเรียนสุจริต	-	-	-	-	-	รายหัวประณ
๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	รายหัวประณ
๘	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	๓๓๘,๒๐๐	๒๒๕,๐๐๐	-	๖๓,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	รายหัวประณ
รวมงบประมาณงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ							
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป							
๙	โครงการสถานศึกษาสีขาว	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๔๑,๒๘๘	๑๔๑,๒๘๘	-	-	๑๔๑,๒๘๘	รายหัวก่อนประณ รายหัวประณ
๑๒	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๔๑,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๔๐๐	๔๑,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๓	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๗๑๑,๖๐๐	๑๗๔,๐๐๐	-	๑,๕๓๗,๖๐๐	๑,๗๑๑,๖๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๑๔	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๕	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๖	โครงการสหกรณ์ร้านค้าสวัสดิการครูและนักเรียน	-	-	-	-	-	
รวมงบประมาณงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป							

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ							
๑๗	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	๕๓๗,๗๖๐	-	-	๕๓๗,๗๖๐	๕๓๗,๗๖๐	อุดหนุนเรียนฟรี
๑๘	โครงการส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	รายหัวประณม
๑๙	โครงการสาธารณูปโภค	๒๖๐,๐๐๐		๒๖๐,๐๐๐		๒๖๐,๐๐๐	รายหัวก่อนประณม รายหัวประณม
๒๐	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการภายใน	๘,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	รายหัวประณม
รวมงบประมาณงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ							
ฝ่ายบริหารงานบุคคล							
๒๒	โครงการพัฒนาครู	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการจัดการเรียนรู้ อย่างมืออาชีพ	๓,๗๐๐	-	-	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	รายหัวประณม
รวมงบประมาณงานฝ่ายบริหารงานบุคคล							
รวมงบประมาณ							

๔. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม	งบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ							
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑,๑๒๕	๖,๐๐๐	๕,๑๗๕	-	๑๒,๓๐๐	รายหัวประณ
๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	-	๒,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	รายหัวประณ
๓	โครงการพัฒนาผู้เรียน	๓๒,๐๐๐	๖๙,๖๔๒	๑๐,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๑๕,๖๔๒	รายหัวก่อนประณ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
๔	โครงการพัฒนาผู้เรียน ปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	รายหัวก่อนประณ
๕	โครงการวันสำคัญ	๓,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	รายหัวประณ
๖	โครงการโรงเรียนสุจริต	-	-	-	-	-	รายหัวประณ
๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๒,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	รายหัวประณ
๘	โครงการพัฒนาการเรียน การสอน	๖๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๗๔,๒๕๐	๙๑,๒๕๐	๒๘๘,๐๐๐	รายหัวประณ
รวมงบประมาณงานฝ่าย บริหารงานวิชาการ							
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป							
๙	โครงการสถานศึกษาสีขาว	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๐	โครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	๘๕,๐๐๐	๓,๑๔๔	๕๐,๐๐๐	๓,๑๔๔	๑๔๑,๒๘๘	รายหัวประณ
๑๒	โครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	๑๕,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๓	โครงการอาหารกลางวัน	๓๙๓,๖๖๘	๕๒๒,๐๓๘	๒๕๖,๗๔๐	๕๓๙,๑๕๔	๑,๗๑๑,๖๐๐	เงินนอกงบประมาณ
๑๔	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	๒,๕๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๕	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๖	โครงการสหกรณ์ร้านค้า สวัสดิการครูและนักเรียน	-	-	-	-	-	
รวมงบประมาณงานฝ่ายบริหาร งานทั่วไป							
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ							
๑๗	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	-	-	-	-	
๑๘	โครงการส่งเสริมการจัดหา และพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์	๔๙,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	รายหัวประณ
๑๙	โครงการสาธารณูปโภค	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	รายหัวก่อนประณ รายหัวประณ
๒๐	โครงการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	รายหัวประณ

ที่	โครงการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม	งบประมาณ
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการภายใน	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	๘,๐๐๐	รายหัวประถม
รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ							
ฝ่ายบริหารงานบุคคล							
๒๒	โครงการพัฒนาครู	-	-	-	-	-	-
๒๓	โครงการจัดการเรียนรู้อย่าง มืออาชีพ	๑,๘๕๐		๑,๘๕๐		๓,๗๐๐	รายหัวประถม
รวมงบประมาณงานฝ่าย บริหารงานบุคคล							
รวมงบประมาณ							

ส่วนที่ ๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดดอนใหญ่มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามกลยุทธ์ และ
แนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ดังนี้

ประมาณการรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการจัดสรร		
	ประเภทเงิน/จำนวน (รับ)	สำหรับพัฒนาการเรียนการสอน (คงเหลือ)	ปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์
๑	เงินอุดหนุนรายหัว ๗๗๘,๗๘๘.๐๐	ถัวจ่ายทุกรายการ* -ก่อนประเมิน ๑๖๕,๒๔๐.๐๐ -ประเมิน ๖๑๓,๕๔๘.๐๐ รวม ๗๗๘,๗๘๘.๐๐	ใช้งบประมาณเหลือจ่าย ปี ๖๖
๒	รายได้สถานศึกษา ๒๗๕,๒๐๐.๐๐	-จ้างครูชาวต่างประเทศ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ ๑๗,๕๐๐ บาท * ๑๒ เดือน -สมทบประกันสังคม ๙,๐๐๐.๐๐ ๗๕๐ บาท*๑๒ เดือน รวม ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ คงเหลือ ๕๐,๒๐๐.๐๐	
๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๙๖,๖๔๒.๐๐	ถัวจ่ายทุกรายการ* -งานทัศนศึกษา ๙๕,๐๐๐.๐๐ -งานวิชาการ ๒๒,๐๐๐.๐๐ -ลูกเสือสำรอง ๑๔,๐๐๐.๐๐ -ลูกเสือสามัญ ๕๐,๖๔๒.๐๐ -เข้าค่ายคุณธรรม ๕,๐๐๐.๐๐ -English Camp ๕,๐๐๐.๐๐ -Science Camp ๕,๐๐๐.๐๐ หมายเหตุ ถัวจ่ายทุก รายการ รวม ๑๙๖,๖๔๒.๐๐	ใช้งบประมาณเหลือจ่าย ปี ๖๖

โครงการงานวิชาการ

๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. โครงการห้องสมุดมีชีวิต
๓. โครงการพัฒนาผู้เรียน
๔. โครงการพัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
๕. โครงการวันสำคัญ
๖. โครงการโรงเรียนสุจริต
๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๘. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ชื่องาน/โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษา ระดับประถมศึกษา ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงตลอดจนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ ใฝ่รู้ในการเรียนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความรู้ทักษะที่จำเป็นและสมรรถนะสำคัญตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ได้กำหนด การวัดและการประเมินผลทางการศึกษาก็เป็นอีกกระบวนการสำคัญเช่นกันที่จะทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้รู้ว่าการจัดการศึกษาส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ

เรียนรู้หรือไม่เพียงใด และผลการประเมินเป็นสิ่งสะท้อนความรู้ของนักเรียน ดังนั้น สถาบันกลาง (สทศ.) ที่จัดสอบวัดผลระดับชาติให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยดำเนินการทดสอบกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๐ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียน

โรงเรียนวัดดอนใหญ่จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อที่จะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและนำไปปรับใช้กับการดำเนินชีวิตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนชั้นป.๑ ป.๓ และ ป.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๓

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ เพื่อยกระดับของการทดสอบระดับชาติ O-NET/RT/NT ของนักเรียนให้สูงขึ้นจากฐานเดิม

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ ๓-๔ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓.๒.๒ การทดสอบระดับชาติ O-NET/RT/NT ของนักเรียนมีระดับสูงขึ้นจากฐานเดิม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอ โครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ป.๖ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมมอบหมายครูที่ทำการติวเสริม ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม ๓. นักเรียน ป.๖ เข้ารับการติวเสริม ใน รายวิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไตรมาส ๒	นางบุญวิภา คงสีแก้ว

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT ป.๑ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมมอบหมายครูที่ทำการตีเสริม ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม ๓. นักเรียน ป.๑ เข้ารับการตีเสริม ใน รายวิชาภาษาไทย ด้านการอ่าน เขียน ๔. สรุปกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT ป.๓ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมมอบหมายครูที่ทำการตีเสริม ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม ๓. นักเรียน ป.๓ เข้ารับการตีเสริม ใน รายวิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์ ๔. สรุปกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ การทดสอบการอ่าน เขียน (สพฐ.) กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมมอบหมายครูที่ทำการตีเสริม ๒. นักเรียน ป.๑ เข้ารับการตีเสริม ใน รายวิชาภาษาไทย ด้านการอ่าน เขียน ๓. นักเรียน ป.๑ เข้ารับการทดสอบ ด้าน การอ่าน เขียน ๔. สรุปกิจกรรม	ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๑	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ป.๑-๖ กิจกรรมย่อย ๑. จัดทำตารางการจัดการเรียนรู้ของ คณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตรงตาม มาตรฐานตัวชี้วัด ครบตามที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ทำการทดสอบตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่กำหนดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. สรุปกิจกรรม	ไตรมาส ๔ ไตรมาส ๒	นางสาววรรัตน์ จันทรา

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๑๒,๓๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)		
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๑๒,๓๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ				๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐
รวม	๑๒,๓๐๐			๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET ป.๖	-	๒,๐๐๐	-	-	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT ป.๑	-	๒,๐๐๐	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT ป.๓	-	๒,๐๐๐	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ การทดสอบการอ่าน เขียน (สพฐ.)	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ป.๑-๖	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๗ วัดผลและประเมินผล การศึกษา	๑,๑๒๕	-	๕,๑๗๕	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา นางสาวปวีณา ธราพร
กิจกรรมที่ ๗ นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
กิจกรรมที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
รวม	๑,๑๒๕	๖,๐๐๐	๕,๑๗๕		๑๒,๒๕๒

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘.๑.๒ เพื่อยกระดับของการทดสอบระดับชาติ O-NET/RT/NT ของนักเรียนให้สูงขึ้นจากฐานเดิม ๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ ๓-๔ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๘.๒.๒ การทดสอบระดับชาติ O-NET/RT/NT ของนักเรียนมีระดับสูงขึ้นจากฐานเดิม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- ทดสอบ - ทดสอบ - ทดสอบ - ทดสอบ	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบ - แบบทดสอบ - แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

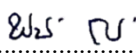
๙.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

๙.๒ นักเรียนชั้นป.๑ ป.๓ และ ป.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๓

๙.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญวิภา คงสีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราห์ บุญยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์ เทบทับ และนางสาวพิมพ์รดา ละวัลวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอนและมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันจะส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติดรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญา ของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และ

ค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งยังช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตให้พัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดี และมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการได้เน้นการปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น และทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโดยใช้ห้องสมุดมีชีวิตมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้เล็งเห็นความสำคัญของทักษะการอ่านจึงจัดโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทักษะการอ่านเป็นพื้นฐานของการศึกษาเรียนรู้ในทุกรายวิชา การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน มีนิสัยรักการอ่านจึงเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีของผู้เรียนต่อการอ่าน รู้คุณค่าของการอ่านเลือกอ่านหนังสือได้เหมาะสม มีนิสัยรักการค้นคว้าจนเป็นนิสัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่านตามความคิดของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการใช้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๓.๑.๓ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีการใช้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๓.๒.๓ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ หนังสือดี กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมหนังสือดี ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมหนังสือดี	๖ กันยายน ๒๕๖๗	นายฐิติวงศ์ เทพทัต นางสาวพิมพ์รดา ละวัลวงศ์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมหนังสือดีตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ **ถั่วจ่ายทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๒ เสียงตามสาย กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมเสียงตามสาย ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมเสียงตามสาย ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสียงตามสายตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ **ถั่วจ่ายทุกรายการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายฐิติวงศ์ แทบทับ นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๓ ยอดนักอ่าน กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมยอดนักอ่าน ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมยอดนักอ่าน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมยอดนักอ่านตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ **ถั่วจ่ายทุกรายการ	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายฐิติวงศ์ แทบทับ นางสาวพิมพ์รดา ละวัลวงศ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๑๒,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)		
อุดหนุน	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๑๒,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ หนังสือดี	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ เสียงตามสาย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ยอดนักอ่าน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(ไตรมาสที่ ๑ ต.ค - ธ.ค.) (ไตรมาส ๒ ม.ค. - มี.ค.) (ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย.) (ไตรมาส ๔ ก.ค. - ก.ย.)

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ หนังสือดี	-	-	-	๑๐,๐๐๐	นายฐิติวงศ์ แทบทับ น.ส.พิมพ์รดา ละวัลวงศ์
กิจกรรมที่ ๒ เสียงตามสาย	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ น.ส.วัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๓ ยอดนักอ่าน	-	๒,๐๐๐	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ น.ส.พิมพ์รดา ละวัลวงศ์
รวม	-	๒,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการใช้ ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้	- สํารวจบันทึกสถิติ การเข้าห้องสมุด	- บันทึกสถิติ การเข้าห้องสมุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ ๘.๑.๓ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน ๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียนมีการใช้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ ๘.๒.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ ๘.๒.๓ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	- ตรวจสอบบันทึกการอ่าน - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ - สัมภาษณ์บันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด - ตรวจสอบบันทึกการอ่าน - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- บันทึกการอ่าน - แบบประเมินความพึงพอใจ - บันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด - บันทึกการอ่าน - แบบประเมินความพึงพอใจ

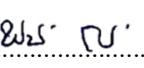
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีการใช้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๙.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ
- ๙.๓ นักเรียนมีทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่านตามความคิดของตนเอง
- ๙.๔ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายฐิตวงศ์ เทบทัต)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ดา ละวัลวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิรา บูลยั้งประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพมุ่งเน้นเพิ่มเติมให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่ม นักเรียนสามารถเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจของตนเอง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม จากที่กล่าวข้างต้นจึงได้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้อง ดังต่อไปนี้ กิจกรรมชมรม กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ กิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียนและการดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ชั้นป.๑-ป.๖ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสม ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
- ๓.๑.๒ นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง
- ๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโรง การและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ ชมรม กิจกรรมย่อย ๑. จัดตั้งและประชาสัมพันธ์ชมรม ๒. นักเรียน ป.๑-๖ เลือกชมรมตาม ความถนัดความสนใจ ๒.๑ ประถม ๑-๓ มี ๓ ชมรม ๒.๒ ประถม ๔-๖ มี ๕ ชมรม	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. เรียนชมรมทุกวันอังคาร ชม.ที่ ๖ ๔. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ จัดหาแหล่งเรียนนอกสถานที่ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณ ๒.๑. คำนวณนักเรียนออกนอก สถานศึกษา จำนวน ๖ คัน คั่นละ ๔,๐๐๐ บาท $(๖ \times ๔,๐๐๐ = ๒๔,๐๐๐ \text{ บาท})$ ๒.๒ ค่าบัตรเข้าชมแหล่งเรียนรู้ ๖๓,๘๐๐ บาท ๒.๓ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๖๐ คน คนละ ๒๐ บาท $(๓๖๐ \times ๒๐ = ๗,๒๐๐)$ ๓. ดำเนินการเดินทางออกศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ตามวันที่กำหนด ๔. แจกเอกสารการบันทึกความรู้ใน การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ให้กับ นักเรียน ๕. นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามที่ วิทยากรประจำสถานที่พาเยี่ยมชมโดยมีการ แบ่งคณะครูควบคุมนักเรียนตามคำสั่ง ๖. ออกเดินทางกลับสถานศึกษาโดย คำนวณระยะทางในการเดินทางให้มาถึง สถานศึกษาภายในเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ **ถัวจ่ายทุกรายการ	ไตรมาสที่ ๔	นางสาวนัฐธิรา บัญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมย่อย ๑. ประกาศรายการแข่งขันและรับสมัคร ตามความถนัดและความสนใจ	ไตรมาสที่ ๑	นางสาววรรัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. คัดเลือกตัวแทนนักเรียนและครูผู้ฝึกซ้อม ๓. ค่าสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการซ้อมและแข่งขัน ๒๒,๐๐๐ บาท ๔. เข้าร่วมแข่งขันตามตารางการแข่งขัน ๕. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๕ เรียนรู้สู่อาเซียน กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับฐานกิจกรรมให้ความรู้อาเซียน ประกวดวาดภาพระบายสี เกี่ยวกับอาเซียน ตั้งแต่ระดับ อ. ๑-ป.๖ ๔,๐๐๐ บาท ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. สรุปกิจกรรม	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรีชญา อุปเสน
กิจกรรมที่ ๖ เข้าค่ายคุณธรรม กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๓. จ้างวิทยากรภายนอก ๑,๐๐๐ บาท ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับกิจกรรม ๑,๐๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๒๐ บาท (๑๕๐ x ๒๐ = ๓,๐๐๐ บาท) ๖. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๗. สรุปกิจกรรม	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
กิจกรรมที่ ๗ English Camp กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมค่าย	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาวศิรินัน หวานจิต

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(กลุ่มเป้าหมายนักเรียนระดับชั้น ป.๓-๖) ๒. แบ่งกลุ่มเข้าฐานกิจกรรม ๓. เริ่มกิจกรรม Ice breaking ๔. พักรับประทานอาหารว่าง นักเรียนจำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๑๕ บาท (๒๐๐ x ๑๕ = ๓,๐๐๐) ๕. กิจกรรมฐาน จำนวน ๔ ฐาน ฐานที่ ๑ การฟัง (Listening) ฐานที่ ๒ การพูด (Speaking) ฐานที่ ๓ การอ่าน (Reading) ฐานที่ ๔ การเขียน (writing) สื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมฐาน ๒,๐๐๐ บาท ๖. สันทนาการและสรุปกิจกรรม ๗. ผู้อำนวยการกล่าวปิดกิจกรรม หมายเหตุ : กิจกรรมและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม		
กิจกรรมที่ ๘ Science Camp กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับกิจกรรมฐานทดลองวิทยาศาสตร์ ๔ ฐาน ๕,๐๐๐ บาท ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. สรุปกิจกรรม	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์
กิจกรรมที่ ๙ Day Camp ลูกเสือสำรอง กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นายอังศุธร จุ้ยเจริญ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. จ้างวิทยากรภายนอก ๑ วัน จำนวน ๓ ท่าน (๓ x ๒,๐๐๐ = ๖,๐๐๐ บาท) ๔. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๒๐ บาท (๑๕๐ x ๒๐ = ๓,๐๐๐ บาท) ๕. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฐานกิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท ๕.๑ ฐานประสาทสัมผัส ๔ ฐาน ๕.๒ ฐานผจญภัย ๔ ฐาน ๖. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๗. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๑๐ ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๓. ค่าสถานที่เข้าค่ายลูกเสือ ๒๐,๖๔๒ บาท ๓. ค่ารถนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา จำนวน ๓ คัน คันละ ๔,๐๐๐ บาท (๓ x ๔,๐๐๐ = ๑๒,๐๐๐ บาท) ๔. จ้างวิทยากรภายนอก ๒ วัน จำนวน ๓ ท่าน (๓ x ๓,๐๐๐ = ๙,๐๐๐ บาท) ๕. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒ วัน (๑๕๐ x ๒๐ = ๓,๐๐๐ x ๒ = ๖,๐๐๐ บาท) ๖. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเข้าค่ายลูกเสือ ๓,๐๐๐ บาท ๗. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๘. สรุปกิจกรรม *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์ นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๑๑ ส่งเสริมความถนัดด้านดนตรี – นาฏศิลป์ กิจกรรมย่อย ๑. การส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี – นาฏศิลป์ โดยมีการฝึกซ้อมการแสดงทุกเช้า	ไตรมาสที่ ๓	นางสาวนัฐธิรา บัญยังประเสริฐ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ – วันศุกร์ ในวันทำการ เพื่อใช้ในการแสดงในวันสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน และท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการซื้อและบำรุงชุดการแสดง จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๑,๒๕๐ บาท ($8 \times 1,250 = 10,000$ บาท) ๒. สรุปกิจกรรมการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๑๒ ปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับกิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท ๓.๑ กิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร ๓.๒ กิจกรรมผูกข้อมือ ๓.๓ ชุมนุมถ่ายภาพ ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. สรุปกิจกรรม	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	นายจิตติวงศ์ เทบทัต นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาส ๔	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๑๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๑๙,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๙๖,๖๔๒	บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน - บาท
รวมทั้งสิ้น ๒๑๕,๖๔๒ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ค่ารถบัส			๓๖,๐๐๐		๓๖,๐๐๐
๒. ค่าบัตรเข้าชมแหล่งเรียนรู้			๖๓,๘๐๐		๖๓,๘๐๐
๓. ค่าอาหารว่าง			๒๒,๒๐๐		๒๒,๒๐๐
๔. ค่าวิทยากร			๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐
๕. ค่าสถานที่เข้าค่าย			๒๐,๖๔๒		๒๐,๖๔๒
๖. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ				๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐
๗. ค่าชุดการแสดง			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวม	๒๑๕,๖๔๒		๑๖๕,๖๔๒	๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๖๔๒

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	นายอังศุธร จัยเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ ชมรม	-	-	-	-	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	-	-	-	๙๕,๐๐๐	นางสาวนัฐธิราภ บุษยยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	๒๒,๐๐๐	-	-	-	นางสาววรรธรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ เรียนรู้สู่อาเซียน	-	-	-	๔,๐๐๐	นางสาวปรีชญา อุปเสน
กิจกรรมที่ ๖ เข้าค่ายคุณธรรม	๕,๐๐๐	-	-	-	นางสาวสิริกกร จันทะ วงศ์
กิจกรรมที่ ๗ English Camp	๕,๐๐๐	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาวศิรินัน หวานจิต
กิจกรรมที่ ๘ Science Camp	-	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์
กิจกรรมที่ ๙					นางสาวสิริกกร จันทะ วงศ์

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
Day Camp ลูกเสือ สำรอง	-	๑๔,๐๐๐	-	-	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๑๐ ค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	-	๕๐,๖๔๒	-	-	นางสาวนิชดา จันทัด นางสาวริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๑๑ ส่งเสริมความถนัดด้าน ดนตรี – นาฏศิลป์	-	-	๑๐,๐๐๐	-	นางสาวนัฐริรา บุษยยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๑๒ ปัจฉิมนิเทศ	-	๕,๐๐๐	-	-	นายจิตติวงศ์ แทบทับ นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุข เสมอ
กิจกรรมที่ ๑๓ นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๑๔ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
รวม	๓๒,๐๐๐	๖๙,๖๔๒	๑๐,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๑๕,๖๔๒

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ชั้นป.๑-ป.๖ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของ ผู้เรียนให้เหมาะสม ตามความถนัดและความสนใจ ของตนเอง ๘.๑.๒ นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ ๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการ ปฏิบัติจริง ๘.๒.๒ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ๘.๒.๓ นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามศักยภาพ	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - สรุปกิจกรรมชมรม - แบบประเมินความพึง พอใจ - สรุปกิจกรรมชมรม - แบบสังเกตพฤติกรรม

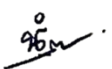
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสม
- ๙.๒ นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๙.๓ นักเรียนเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

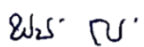
(นายอังศุร จุ้ยเจริญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาผู้เรียนปฐมวัย
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน และ นางสาวสนिता เพิ่มพูล
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยที่จัดทำให้เด็กที่มีอายุระหว่างแรกเกิด - ๕ ปี เป็นจุดเริ่มต้นของ กระบวนการจัดการศึกษามนุษย์ เด็กวัยนี้เป็นวัยเริ่มต้นชีวิต เพราะเป็นวัยที่มีประสาทและสมอง จะเติบโตได้ทั่วถึงร้อยละ ๘๐ ของผู้ใหญ่ เป็นระยะที่เกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด มีความสงสัยใคร่รู้ มีจินตนาการกว้างไกลเป็นช่วงชีวิตที่กำลังสร้างบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยพื้นฐานของตนเอง ซึ่งจะติดตัวต่อเนื่องไปจนเป็นผู้ใหญ่ หากได้รับการอบรมเลี้ยงดู ส่งเสริมอย่างถูกต้อง และได้รับการตอบสนองขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอเท่ากับได้วางรากฐานที่ดีให้กับเด็กปฐมวัย ที่จะมีมีความสุขในชีวิตข้างหน้า เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติในอนาคตต่อไปผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก จึงจำเป็นที่จะต้องตระหนักเห็นความสำคัญของเด็กในช่วงปฐมวัย โดยส่งเสริมพัฒนาด้วยวิธีการที่เหมาะสมจะส่งผลให้เด็กปฐมวัยได้รับโอกาสที่ดีในการเรียนรู้ มีการพัฒนาที่เหมาะสมเต็มตามศักยภาพใช้ชีวิตในวัยเด็กอย่างมีความสุข

การศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่

ถูกต้อง ส่งเสริมความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และนิสัยที่ควรปฏิบัติ โดยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควบคู่กับการเรียนการสอน

โรงเรียนได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างบูรณาการเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาการด้านเรียนการสอนของนักเรียนปฐมวัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาไปในทางที่ดี ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ความสามารถ ความคิด การปฏิบัติตน คุณธรรม ซึ่งพัฒนาพร้อมกันทั้ง ๔ ด้าน คือ ทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ได้รับมาตรฐานและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒ ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง
- ๒.๓ เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอยู่ในระดับดีมาก
- ๒.๔ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยมีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง
- ๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นไปตามวัย
- ๓.๑.๔ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ได้รับมาตรฐานและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนร้อยละ ๙๐
- ๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอ โครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน นางสาวสนิตา เพิ่มพูน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดประสบการณ์ภายในภายนอก ห้องเรียน กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมย่อย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน

๒. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆตามกิจกรรมย่อย ได้แก่ ๓.จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ - ด้านร่างกาย เช่น วิ่งซิกแซก วิ่งแข่งโยนบอล เล่นฮูลาฮูป เดินทรงตัว เป็นต้น - ด้านอารมณ์ เช่น กิจกรรมเกมการศึกษา กิจกรรมเล่นนิทาน กิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกายประกอบเพลง เป็นต้น - ด้านสังคม เช่น กิจกรรมศิลปะ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมการศึกษา เป็นต้น - ด้านสติปัญญา เช่น กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมเกมการศึกษา เป็นต้น ๔. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมรักสุขภาพจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดมือ สบู่ เครื่องวัดไข้ ไฟฉาย เป็นต้น ๕. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัยจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยจัดกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ หน่วยวันสำคัญต่างๆของไทย หน่วยครอบครัว หน่วยโรงเรียน หน่วยหนูทำได้ หน่วยชุมชนของเรา เป็นต้น ๖. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรมไทย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยจัดกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ หน่วยข้าว หน่วยรักเมืองไทย หน่วยต้นไม้ที่รัก หน่วยค่านิยมไทย หน่วยเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ๗. สรุปกิจกรรม **ถั่วจ่ายทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมย่อย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวธันย์ชนก ผ่องอำพัน

๑.ประชุมวางแผนจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๒.จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท โดยจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ให้นักเรียน สัปดาห์ละ ๑ การทดลอง รวมทั้งสิ้น ๒๐ สัปดาห์ ๓.จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท โดยจะจัดกิจกรรม ทั้งสิ้น ๔ สัปดาห์ การจัดทำโครงการเป็นรูปแบบสืบเสาะ หัวข้อโครงการขึ้นอยู่กับสิ่งที่นักเรียนสงสัย ว่าต้องการอยากรู้สืบเสาะเรื่องอะไร จากนั้นมาลงความเห็น วางแผนวิธีการสืบเสาะร่วมกัน ลงมือปฏิบัติกิจกรรม และสรุปผลการจัดทำโครงการ ๔.สรุปกิจกรรม **ถั่วจ่ยทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดซื้อสื่อประสบการณ์สอนปฐมวัย กิจกรรมย่อย ๑.ประชุมวางแผนการจัดซื้อสื่อประสบการณ์สอนปฐมวัย ๒.จัดซื้อสื่อประสบการณ์สอนตามแผนการประชุม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เช่น วัสดุโต๊ะ เก้าอี้สำหรับเด็ก กระดานไวท์บอร์ด ชั้นวางของ ชั้นหนังสือ ชั้นเก็บกระเป๋า และสิ่งของของนักเรียน เป็นต้น เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ ทักษะชีวิตแก่นักเรียน ในเรื่องการจัดเก็บสิ่งของของตนเองให้เป็นระเบียบ การช่วยเหลือตนเอง และทักษะต่างๆในชีวิตประจำวัน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ๓.สรุปกิจกรรม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวสนिता เพิ่มพูล
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมบัณฑิตน้อย กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสนिता เพิ่มพูล

๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับ กิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ ๕. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๖ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน นางสาวสนิตา เพิ่มพูล
กิจกรรมที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน นางสาวสนิตา เพิ่มพูล

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๗๐,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน				๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒. ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ พัฒนา คุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัย				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓.ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม ไทย				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ ในกิจกรรมการทดลอง ๒๐ กิจกรรม				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ ในกิจกรรมโครงงานบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย				๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖.จัดซื้อสื่อประสบการณ์สอน				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ สำหรับกิจกรรมบัณฑิตน้อย				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม				๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดประสบการณ์ ภายใน - ภายนอกห้องเรียน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ครูรัชชชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๔,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	ครูรัชชชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดซื้อสื่อ ประสบการณ์สอนปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	ครูสนिता เพิ่มพูล
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	๕,๐๐๐	-	-	ครูสนिता เพิ่มพูล
รวม	๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

๘. การประเมินผล

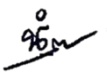
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ เด็กปฐมวัยมีคุณภาพและศักยภาพตาม เกณฑ์มาตรฐาน ๘.๑.๒ ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับ ข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง ๘.๑.๓ เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นไปตามวัย ๘.๑.๔ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย	- สังเกตพฤติกรรม - การตอบแบบประเมิน - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย - แบบประเมินโครงการ - แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย - แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการ พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ได้รับมาตรฐานและมี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ๘.๒.๒. ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับ ข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนร้อยละ ๙๐ ๘.๒.๓. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ๘.๒.๔. เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ร้อยละ ๙๐	- สังเกตพฤติกรรม - การตอบแบบประเมิน - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย - แบบประเมินโครงการ - แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย - แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

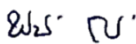
- ๑๐.๑ เด็กปฐมวัยมีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑๐.๒ ผู้ปกครอง ครู เด็ก และชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง
- ๑๐.๓ เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นไปตามวัย
- ๑๐.๔ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอ้นชนก ผ่องอำพัน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราห์ บุญยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

งาน/โครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์ดา ละวัลวงศ์

ระยะเวลาดำเนินการ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ บัญญัติให้บุคคลมีเสรีภาพในการถือศาสนา ปฏิบัติและประกอบพิธีกรรมตามหลักศาสนาของตน และมาตรา ๖๗ บัญญัติให้รัฐส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและการเผยแผ่หลักธรรมของพระพุทธศาสนาเถรวาทเพื่อให้เกิดการพัฒนาจิตใจและปัญญา และพึงส่งเสริมให้พุทธศาสนิกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินมาตรการหรือกลไกดังกล่าวด้วย ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตามกลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ได้จัดให้มีโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ทั้งนี้ โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนวัดดอนใหญ่จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เพื่อสนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณี และ ภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถ นำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ปลุกฝังและเห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อบ้าน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (outputs)

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcomes)

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน วัด และชุมชน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโครงการและขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	ครูพิมพ์รดา
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมย่อย ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูวรรัตน์

๒. นำดอกไม้ ธูปเทียน และปัจจัยทำบุญ ร่วมกิจกรรมที่วัดดอนใหญ่ ๒.๑ เวียนเทียนรอบอุโบสถ ๒.๒ สวดมนต์หน้าพุ่มดอกไม้ใหญ่ ๒.๓ ฟังโอวาทจากพระสงฆ์และถวายปัจจัยทำบุญ ๓. สรุปกิจกรรม		
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี กิจกรรมย่อย ๑. จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ ๒. สวดมนต์ถวายเป็นพระราชกุศล ๓. ประกอบพิธีถวายพระพรชัยมงคล ๔. เปิดเพลงสดุดีจอมราชา ถวายความเคารพ ๕. ประธานในพิธี คณะครูและนักเรียนแต่ละห้อง ร่วมกันลงนามในสมุดลงนามถวายพระพร ๖.ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณวัดดอนใหญ่	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูสิริกร / ครูศุภนิดา
- กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อวางแผนมอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา ๒.ขึ้นดำเนินการ (DO) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การจัดกิจกรรม - นักเรียนตัวแทนถือพานระดับชั้นอนุบาล ๑-ป.๖ ขึ้นมอบพานไหว้ครู - กิจกรรมประกวดพานไหว้ครู ประกาศผลรางวัล ประกวดพานไหว้ครูและนักเรียนตัวแทนขึ้นรับรางวัล ๓. ขึ้นประเมินผล (CHECK) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการวันไหว้ครู	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูปรัชญา/ครูศุภนิรัน

๔. ปรับปรุง (ACT) สรุปผลและนำปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมและผลของแบบประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานกิจกรรมต่อไป หมายเหตุ: กิจกรรมและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม		
- กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย วันต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติดโลก และวันภาษาไทย ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม กิจกรรมในวันดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ การแข่งขันคัดลายมือ ๓.๒ การแข่งขันเขียนเรื่องจากภาพ ๓.๓ การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ ๓.๔ การแข่งขันวาดภาพระบายสี ๓.๕ การแข่งขันอ่านฟังเสียง (กิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ (บางรายการแข่งขันดำเนินการล่วงหน้าได้ตามคณะกรรมการตัดสินกำหนด) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ **ถ้าย่อยทุกรายการ	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูจิตติพงษ์/ ครูพิมพ์รดา
- กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดเตรียมสถานที่ ดังนี้ จัดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์หรือพระบรมสาทิสลักษณ์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ พร้อมเครื่องประกอบตกแต่งให้สมพระเกียรติ เตรียมการเปิดกรวยสักการะ และเตรียมการในส่วนของการสวนสนาม เช่น ธง ๓ ธง แทน่ท่านประธานในพิธี เป็นต้น ๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมให้พร้อม ได้แก่ ขาตั้งธง ๑ อัน = ๔๓๐ บาท , ไม้คทาผู้กำกับ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ (พุเขียว) ๒ อัน = ๖๑๐ บาท , ธงชาติและธง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูอังศุธร

เหลือ ผืนละ ๘๐ บาท = ๑๖๐ บาท , กรอบรูปพระบรม สาทิสลักษณ์ ร.๑๐ = ๓๐๐ บาท *ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ ๓.๑ กองลูกเสือเนตรนารีพร้อมกันบริเวณลานพิธี ประธานในพิธียืนบนแท่นเพื่อรับการเคารพ (บรรเลงเพลง มหาฤกษ์) ๓.๒ ผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่งเรียบอาวุธ ประธาน เดินไปหน้าโต๊ะหมู่พร้อมถวายความเคารพ ผู้บังคับขบวนสวน สนามสั่งตรงหน้าระวาง ประธานในพิธีเปิดกรวยดอกไม้ ถอย หลังทำความเคารพ (บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) ๓.๓ ประธานกลับแท่นรับการเคารพ ตัวแทนกล่าว รายงานกิจการลูกเสือในรอบปี จากนั้นผู้กำกับ รองผู้กำกับ ลูกเสือ เนตรนารี กล่าวทบทวนคำปฏิญาณ ประธานในพิธีให้ โอวาท (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์) ๓.๔ แตรเดี่ยวดัง ๒ ครั้ง สัญญาณเตรียมสวนสนาม แตรเดี่ยวดัง ๒ ครั้งสัญญาณหน้าเดิน สวนสนาม ๓.๕ กลับสู่สนามผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่งทำความ เคารพประธานในพิธี (บรรเลงเพลงมหาฤกษ์) ประธานในพิธี เดินทางกลับ ผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่งกองเล็ก ๓.๖ ลูกเสือเนตรนารีทำจิตอาสา ในบริเวณที่กำหนด ไว้ บริเวณโรงเรียน วัดดอนใหญ่ หน้าวัดดอนใหญ่ ริมคลอง สวนรมณียา ๔. สรุปกิจกรรม		
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานกับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑ คำนวณและค่าเชื้อเพลิงในการดำเนินการพา นักเรียนออกให้ประชากรร่วมทำบุญเนื่องในวัน อาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาเพื่อถวายปัจจัยให้กับวัด ดอนใหญ่ จำนวน ๑ วัน วันละ ๕๐๐ บาท (๑ x ๕๐๐ = ๕๐๐ บาท) ๒.๒ ค่าต้นเทียนพรรษาของโรงเรียนวัดดอน ใหญ่ จำนวน ๑ ต้น ๕๐๐ บาท (๑ x ๕๐๐ = ๕๐๐ บาท) ๒.๓ ค่าดอกไม้ประดับต้นเทียนพรรษาของ โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูสนिता/ครูนัฐธิราภ

๓. ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด ๓.๑ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ นำตัวแทนนักเรียนออกแหล่งชุมชนเพื่อร่วมทำบุญเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาเพื่อถวายปัจจัยให้กับวัดดอนใหญ่ ๓.๒ วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ ผู้อำนวยการ คณะครู นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ร่วมเดินแห่เทียนประจำพรรษารอบโบสถ์วัดดอนใหญ่ และถวายเทียนพรรษาปัจจัยแด่พระสงฆ์วันดอนใหญ่ ๔. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ **ถั่วจ่ายทุกรายการ		
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำพิธีถวายพระพร ๔. จัดทำพิธีตักบาตรพระสงฆ์จำนวน ๙ รูป ๕. จัดทำพิธี และลงนามถวายพระพร ๖. ปลุกต้นไม้เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ๕. สรุปกิจกรรม	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูบุญวิภา
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม ๓.๑ พิธีถวายพระพรชัยมงคล ๓.๒ มอบรางวัลประกวดวาดภาพระบายสี ๓.๓ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ๓.๔ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ ๓.๕ กิจกรรมลงนามถวายพระพร **ถั่วจ่ายทุกรายการ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูวัฒนา

- กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมย่อย ๑. ขั้นการวางแผน (P-Plan) - ประชุมชี้แจง โครงการและสำรวจปัญหาความต้องการของ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - รายงานการประชุม/บันทึกภาพ - ทำเนียบคณะดำเนินงาน - กำหนดปฏิทิน แผนการดำเนินงาน กำหนดวันเวลาดำเนินกิจกรรม ๒. ดำเนินการ (D-Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ตามในโครงการ - จัดประกวดภาพพระบายสี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ประกวดแต่งคำขวัญวันวิทยาศาสตร์ - ประกวดชุดรีไซเคิล - จัดกิจกรรมการทดลอง ๓. ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) - รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรมจากแบบประเมิน - ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานตามกำหนดการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) - นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูนิชดา/ครูวัฒนา
- กิจกรรมวันวชิราวุธ กิจกรรมย่อย ๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมบุคลากรในการจัดกิจกรรมวันวชิราวุธเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรม ๒ ขั้นดำเนินการ (Do)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูอังศุธร/ ครูอาทิตย์ดิษฐ์

๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๑,๕๐๐ บาท ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ - ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ หอประชุม - ประธานในพิธีถวายราชสักการะและวางพวงมาลา - ถวายราชสดุดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่ผู้ร่วมพิธี - บำเพ็ญประโยชน์ - เสริมพิธี ๓ ขึ้นติดตามและรายงานผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๔ ขึ้นการพัฒนาและปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม กิจกรรมในวันดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ พิธีถวายราชสักการะ ๓.๒ การแข่งขันภาพระบายสี ๓.๓ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ (บางรายการแข่งขันดำเนินการล่วงหน้าได้ตามคณะกรรมการตัดสินกำหนด) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูจิตติวงศ์

**ถั่วจ่ายทุกรายการ		
- กิจกรรมวันคริสต์มาส กิจกรรมย่อย ๑. ครุณำเสนอความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ความหมาย คำศัพท์ เกี่ยวกับวันคริสต์มาสเพื่อให้ นักเรียนทราบ ๒. จัดให้มีกิจกรรมการประกวดหรือการเรียนรู้ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น เพลงและการแสดงเกี่ยวกับวันคริสต์มาส การแต่งกายเนื่องในวันคริสต์มาส การพูดหรือนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับวันคริสต์มาส การประกวดวาดภาพระบายสี การเขียนหรือแต่ง ประโยคเป็นภาษาอังกฤษ	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูอริษา/ครูศิรินัน
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชนเพื่อระดมทรัพยากร ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม ๔. จัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ประชุม	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ครูสุริกร
- กิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมย่อย ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ ๒. นำดอกไม้ ธูปเทียน และปัจจัยทำบุญ ร่วม กิจกรรมที่วัดดอนใหญ่ ๒.๑ เวียนเทียนรอบอุโบสถ ๒.๒ สวดมนต์หน้าพุ่มดอกไม้ใหญ่ ๒.๓ ฟังโอวาทจากพระสงฆ์และถวายปัจจัย ทำบุญ ๓. สรุปกิจกรรม	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูวรรัตน์
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	ครูพิมพ์รดา
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	ครูพิมพ์รดา

๕. งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุน

รายหัวประณม ๑๓,๕๐๐ บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-
๒. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓. กิจกรรมวันไหว้ครู	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๔. กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย วันต่อต้านยาเสพติด	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๕. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษา	๑,๕๐๐	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
๗. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระว ชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๘. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๙. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-
๑๐. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๑. กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

๑๒. กิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	-	-	-
๑๓. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	-	-	-	-
๑๔. กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-
รวม	๑๓,๕๐๐	-	๕๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	ครูพิมพ์รดา
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ	๓,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	ครูผู้รับผิดชอบ ทุกกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	ครูพิมพ์รดา
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	ครูพิมพ์รดา
รวม	๓,๐๐๐	-	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ ๘.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ๘.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ	- การสังเกต - การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม - การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

๘.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ปฏิบัติกิจกรรม ร่วมกับโรงเรียน วัด และชุมชน		
---	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ปลุกฝังและเห็นความสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

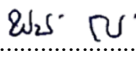
๙.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๙.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน วัด และชุมชน

๙.๔ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
ได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ดา ละวัลวงศ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐิราภ บุษยยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	โรงเรียนสุจริต
แผนงาน	งานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีชญา อุปเสน
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ทำข้อตกลงความร่วมมือต่อต้านการทุจริตร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชน ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านป้องกันและรวบรวมการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการ และบูรณาการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน “โรงเรียนสุจริต” ให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในกระบวนการผลิตภาพยนตร์สั้น ตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ระดับชั้นปฐมวัย – ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการพัฒนาโดยหลักสูตรต้านทุจริต

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริตตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริตได้

๓.๒.๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต กิจกรรมย่อย ๑.การวางแผน (PLAN) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ เพื่อวางแผนมอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ , ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรีชญา อุปเสน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรม ๒.ขั้นดำเนินการ (DO) การจัดกิจกรรมตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ๒.๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตรบูรณาการด้านทุจริต - กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ : ทักษะกระบวนการคิด - กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ : มีวินัย - กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ : ซื่อสัตย์สุจริต - กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ : อยู่อย่างพอเพียง - กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ : จิตสาธารณะ - กิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนต่อต้านทุจริต - กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้นต่อต้านทุจริต ตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA online ๓. ขั้นประเมินผล (CHECK) การนิเทศกำกับ ติดตาม ๔. ขั้นปรับปรุง (ACT) ๔.๑ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ ๔.๒ สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์		

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน - บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	-	บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต		-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	-	-	-	นางสาวปรีชญา อุปเสน
รวม	-	-	-	-	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต ๘.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ระดับชั้นปฐมวัย – ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการพัฒนาโดยหลักสูตรต้านทุจริต	- สังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการจัดการเรียนการสอน	- สังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการจัดการเรียนการสอน
๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริตตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริตได้ ๘.๒.๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	- สังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการจัดการเรียนการสอน	- สังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการจัดการเรียนการสอน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลลัพธ์

๑. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต

๒. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ระดับชั้นปฐมวัย – ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการพัฒนา โดยหลักสูตรต้านทุจริต

๙.๒ ผลผลิต

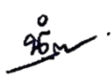
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีความพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริตตามคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริตได้

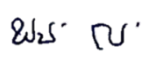
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมี ทักษะคิดและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

๙.๓ ผลกระทบ (ด้านบวก)

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรีชญา อุปเสน)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราห์ บุญยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดคุณสมบัติของเยาวชนไทย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชนไทย ส่งเสริมให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยต้องเริ่มจากการพัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นภายในจิตใจของเยาวชน ให้รู้จักผิดชอบชั่วดี สิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ สิ่งใดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นบุคคลากรที่ดีมีคุณภาพของประเทศชาติ และร่วมกันพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า อยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุขต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาคณาจารย์ และผู้เรียน ให้เกิดคุณธรรมขึ้นภายในจิตใจ และแสดงออกถึงจริยธรรมที่ดีงามต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างวินัยนักเรียนวินัยเชิงบวกให้นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดทำโครงการคุณธรรมทุกห้องเรียน
- ๒.๓ เพื่อจัดค่ายคุณธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลิต

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีวินัยเชิงบวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรมประจำห้องอย่างน้อย ๑ โครงการ
- ๓.๑.๓ โรงเรียนจัดค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีวินัยเชิงบวก
- ๓.๒.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรมประจำห้อง
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้เข้าค่ายคุณธรรม

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมย่อย ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๑.๒ ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ	๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะครู
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโครงการคุณธรรม กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดประชุมปรึกษาวางแผนกิจกรรมขึ้นดำเนินการ ๒. จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ๒. แต่ละห้องดำเนินการสร้างโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวินัยนักเรียน กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดประชุมปรึกษาวางแผนกิจกรรมขึ้นดำเนินการ ๒. ประสานงานกับครูประจำชั้น ในการให้ความรู้เรื่องวินัยเชิงบวกกับนักเรียนทุกวัน ๓. บันทึกการอบรมคุณธรรม ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	คณะครู
๔	กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดประชุมปรึกษาวางแผนกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม ๓. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	และคณะ
๕	กิจกรรมที่ ๕ ครอบครัวคุณธรรม กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดประชุมปรึกษาวางแผนกิจกรรม ๒. คัดเลือกครอบครัวคุณธรรม ๓. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะ

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๓,๐๐๐ บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	- บาท
อื่น ๆ (ระบุ)	- บาท
รวมงบประมาณทั้งโครงการ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	๓,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ โครงการคุณธรรม	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ วินัยเชิงบวก	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม	-	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ครอบครัวคุณธรรม	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้ง คณะทำงาน	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะ
กิจกรรมที่ ๒ โครงการคุณธรรม	-	-	-	๑,๐๐๐	ครูประจำชั้น
กิจกรรมที่ ๓ วินัยเชิงบวก	-	-	-	-	คณะครู
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม	๒,๐๐๐	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะ

กิจกรรมที่ ๕ ครอบครัวคุณธรรม					นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะ
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีวินัยเชิงบวกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๘.๑.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรมประจำห้องอย่างน้อย ๑ โครงการ ๘.๑.๓ โรงเรียนจัดค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียน	- สํารวจแบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ตรวจสอบโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน - สํารวจแบบบันทึกการเข้าค่ายคุณธรรม	- แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน - แบบแบบบันทึกการซื้อแบบบันทึกการเข้าค่าย
๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีวินัยเชิงบวก ๘.๒.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรม ๘.๒.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจจากการเข้าค่ายคุณธรรม	- แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ตรวจสอบโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน - สํารวจแบบบันทึกการเข้าค่ายคุณธรรม	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงการคุณธรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีวินัยเชิงบวก ๒. ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรมประจำห้องอย่างน้อย ๑ โครงการ ๓. โรงเรียนจัดค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียน	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๑๐๐	- แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome) ๑. ผู้ปกครองพึงพอใจนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ด้านวินัยเชิงบวก ๘.๒.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรม	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๑๐๐	- แบบแบบบันทึกการซื้อแบบบันทึกการเข้าค่าย

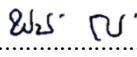
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
๘.๒.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจจากการ เข้าค่ายคุณธรรม	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - โครงการคุณธรรม - แบบประเมินความพึง พอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีวินัยเชิงบวก
- ๙.๒ ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรม
- ๙.๓ โรงเรียนจัดค่ายคุณธรรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิริกร จันทะวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิรา บุษยยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาการเรียนการสอน
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริษา จำปาทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องการให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ป้องกันแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุล ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ เพื่อให้สามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดเวลา นอกจากนี้ครูไทยในอนาคตยังต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่สอน และต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียน สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมเชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ฝึกให้นักเรียน ทำงานเป็นทีม เป็นนักร้องแบบกิจกรรมเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และ แสดงออกซึ่งความรักความห่วงใยต่อนักเรียน

ทั้งนี้กระบวนการเรียนการสอนดังกล่าวจะสัมฤทธิ์ผลได้ถ้าทุก ภาคส่วนมีความร่วมมือ หาท่างลดปัญหาและอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาครู ซึ่งแนวทางและความเป็นไปได้ ในการพัฒนาครูในศตวรรษที่ ๒๑ นั้นต้องดำเนินการทั้งด้านนโยบาย การบริหารและด้านการพัฒนาของครู และการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมควบคู่กันไป ทั้งนี้ได้จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ศึกษาค้นคว้า
- ๒.๒ เพื่อนำความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน
- ๓.๒ นักเรียนส่วนใหญ่ นำความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๓.๓ ครูจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และหลากหลายให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดที่ดีขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรร งบประมาณ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายการปฏิบัติงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมคลินิกการเรียนรู้ ๑. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน (ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์) ๒. วางแผนการใช้งบประมาณ ๑. คลินิกภาษาไทย ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ลัง ๆ ละ ๖๐๐ บาท -กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐*๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท ๒. คลินิกคณิตศาสตร์ ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ลัง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายฐิติวงศ์ แทบทับ นางสาวบุญวิภา คงศรีแก้ว นางสาวศิรินัน หวานจิต

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐*๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท **ถ้าย้ายทุกรายการ ๓. คลินิกภาษาอังกฤษ ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ลัง ๆ ละ ๖๐๐ บาท -กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐*๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท ๓. ดำเนินการเปิดคลินิกการเรียนรู้ทั้ง ๓ สาระ ในช่วงพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ในกลุ่ม นักเรียนที่มีความสนใจและนักเรียนที่ เรียนรู้ช้า ๔. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕. สรุปผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร กิจกรรมย่อย ๑. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความสามารถและทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ทักษะ การฟัง การ พูด การอ่านและการเขียน โดยครูผู้สอน จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาสื่อการสอน เช่น flash card เกมภาษาอังกฤษ เพลงภาษาอังกฤษ กระดานต่อคำศัพท์ ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการฟัง และการพูด โดยครูต่างชาติ จะนำเสนอ คำศัพท์และประโยคที่ใช้ถาม-ตอบ ใน ชีวิตประจำวัน ในทุกเช้าของวันจันทร์	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวอริษา จำปาทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฝึกพูดภาษาอังกฤษ impromptu speech การร้องเพลงภาษาอังกฤษ การต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (cross words game) ในชั่วโมงชมรม English is fun หรือกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) ** ถ้วย่ายทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ กิจกรรมย่อย ๑.ครูจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ๒.ครูจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่หลากหลาย ๓.ครูจัดให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ** ถ้วย่ายทุกรายการ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๕.กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. จัดทำคู่มือและแนวทางการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ ๔. คุณครูแต่ละชั้นเรียน ตรวจสอบรายการประเมิน และมีสิ่งใดบกพร่องให้แจ้งเจ้าของกิจกรรมเพื่อดำเนินการร่วมกันแก้ไขปรับปรุง ๕. คณะกรรมการ ประเมินห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนนำดู	๒ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องเรียนนำอยู่ ห้องเรียนนำเรียน ห้องเรียนนำเชื่อถือ ๕. สรุปผลและประเมินผล **ถัวจ่ายทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๖. กิจกรรมการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษโดยครูต่างประเทศ กิจกรรมย่อย ๑.๑.ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒.เงินสมทบประกันสังคมจากนายจ้าง เดือนละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๓.กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมวิชา ภาษาอังกฤษ โดยการนำเสนอคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษในเช้าวัน จันทร์ ช่วงเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง	พฤษภาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอริษา จำปาทอง Mr.Adam Ssebuwufu
กิจกรรมที่ ๗ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาส ๔	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงาน	นำเสนอผู้บริหาร เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวอริษา จำปาทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน ๖๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา ๒๗๕,๒๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๓๘,๒๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมคลินิกการเรียนรู้ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-

๑. คลินิกภาษาไทย ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ถึง ๆ ละ ๖๐๐ บาท -กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐* ๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑. คลินิกคณิตศาสตร์ ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ถึง ๆ ละ ๖๐๐ บาท -กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐* ๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท **ถัวจ่ายทุกรายการ		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑. คลินิกภาษาอังกฤษ ค่าจัดซื้อกระดาษ Double A จำนวน ๑ ถึง ๆ ละ ๖๐๐ บาท -กระดาษเทาขาว ขนาด ๘๐* ๑๑๐ cm แผ่นละ ๒๐ บาท นวน ๑๐ แผ่น ๒๐๐ บาท -ปากกาไวท์บอร์ด ด้ามละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ด้าม ๒๐๐ บาท		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๑. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดทำสื่อ		-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒.ค่าจัดซื้อกระดาษต่อคำศัพท์ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ** ถัวจ่ายทุกราย		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔.	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและห้องปฏิบัติการ					
๑. ค่าจัดซื้อหนังสือดึกชันนารี ภาษาอังกฤษและภาษาไทย		-	-	๕,๐๐๐	-
๒. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การ ทดลองและสารเคมีห้อง วิทยาศาสตร์		-	-	๕,๐๐๐	-
๓. ค่าจัดซื้อวัสดุในการจัดทำ ป้ายความรู้สารสนเทศภายใน โรงเรียน		-	-	๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๕. กิจกรรม ห้องเรียนคุณภาพ	๓๕,๐๐๐	-	-	-	
๑. ป้ายหน้าห้องเรียน ป้ายชื่อ ครูประจำชั้น ป้ายสวดชื่อ อะคริลิก ติดผนัง ขนาด ๓๐*๑๐ เซนติเมตร ห้องละ ๒ ป้ายจำนวน ๑๕ ห้อง		-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. สาย HDMI ยาว ๑๕ เมตร จำนวน ๑๗ ห้อง		-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓. เครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด ๑๕๐ วัตต์ พร้อมลำโพง และไมโครโฟน จำนวน ๑ เครื่อง		-	-	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔. ชั้นวางหนังสือ ๖ ช่อง จำนวน ๑๕ ชั้น		-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖. กิจกรรมการ เรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษโดยครู ต่างประเทศ		-	-	-	-
๑. ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๒๗๕,๒๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
๒. เงินสมทบประกันสังคมจาก นายจ้าง เดือนละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน		๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
รวม	๓๓๘,๒๐๐	๒๒๕,๐๐๐	-	๖๓,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑. เสนอ โครงการ/กิจกรรมและ จัดสรร งบประมาณ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายการ ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมคลินิกการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์)	-	-	๓,๐๐๐	-	นายฐิตินันท์ แทบทับ นางสาวศิรินัน หวานจิต นางสาวบุญวิภา คงศรี แก้ว
กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑๐,๐๐๐	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและ ห้องปฏิบัติการ	-	-	๑๕,๐๐๐	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๕. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	-	-	-	๓๕,๐๐๐	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๖. กิจกรรมการ เรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษโดยครู ต่างประเทศ	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	นางสาวอริษา จำปาทอง Mr.AdamSsebuwufu
กิจกรรมที่ ๗. นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๘. สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
รวม	๖๖,๒๕๐	๕๖,๒๕๐	๗๔,๒๕๐	๙๑,๒๕๐	๒๘๘,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประเมินความพึงพอใจการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนนำความรู้ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	ประเมินผล	แบบประเมินลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้พัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดที่ดี	ประเมินผล	แบบประเมิน แบบทดสอบ แบบสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

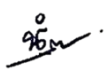
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ศึกษาค้นคว้า
- ๒ นักเรียนนำความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และจริยธรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนได้พัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

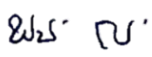
(นางสาวอริษา จำปาทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐริรา บุษยงประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

โครงการงานทั่วไป

๑. โครงการสถานศึกษาสีขาว
๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
๔. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. โครงการอาหารกลางวัน
๖. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๗. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๘. โครงการสหกรณ์ร้านค้าสวัสดิการครูและนักเรียน

ชื่องาน/โครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากิจการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้ เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการที่ต้องการให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับ กระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จากปัจจัยเสี่ยง รอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม ห้างร้าน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข โดยใช้แนวคิดและ หลักการ ของ “๔ ประสาน ๒ ค้ำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ ๒ ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่ เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและ พระสงฆ์ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มี มาตรการป้องกันและการป้องปราม ติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่ม ความมั่นใจให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกล ยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ ปกปิด ข้อมูล ไม่ปล่อยอก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ตระหนักและเห็นความสำคัญนักเรียนที่จะเป็นอนาคตของชาติต่อไป จึงหา วิธีการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนิน กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจากวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน เยาวชนจะต้อง รู้เท่าทัน ผู้ค้ายาเสพติด มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่าง ๆ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ สร้าง ภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียนตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนัก ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ร่วมรณรงค์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การ สร้างแกนนำการบรรยายฝึกอบรมสัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งใน และนอก สถานศึกษา เพื่อช่วยกัน ป้องกัน ปรามปรามปัญหายาเสพติดไม่ให้เข้าถึงเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชน ที่อยู่อาศัยได้ จึงได้ดำเนินการ) โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด สีสลามกอนาจาร การพนัน เหตุ ทะเลาะวิวาท เพื่อให้เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง

๑.๖ ประชุมชี้แจงนักเรียนและจัด องค์กร ภายในห้องเรียน ประกอบด้วย แกนนำ นักเรียน ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายการ งาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม ๑.๗ ทางโรงเรียนได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑.๗.๑ การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้าน วิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสารจดหมายข่าว ฯลฯ ที่มี ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อุบัติภัย และ อบายมุข นำสถานการณ์ข่าวสาร ทุกด้านมา เสนอให้เพื่อนนักเรียนรับฟัง ๑.๗.๒ การดูแลช่วยเหลือจัดให้มี นักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและ กัน ตอบสนอง ปัญหาของพฤติกรรมของ นักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนและให้ คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ หากไม่สามารถ แก้ไขให้รายงานครูที่ปรึกษา ๑.๗.๓ เอื้อเฟื้อด้านคุณธรรม นักเรียน ทุกคนต้องมีหลักธรรมคำสอน ตามศาสนา ที่ตนเองนับถือมาเป็นหลักยึด ปฏิบัติใน ห้องเรียน จะทำให้ทุกคนรักกัน ช่วยเหลือ กัน ๑.๗.๔ กิจกรรมสร้างสรรค์มีกิจกรรม สร้างสรรค์ที่ช่วยให้ความสามัคคีและใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่มั่วสุมกับ ยาเสพติด หรือสื่อลามกอนาจาร เช่น การเล่นเกมกีฬา การเล่นดนตรีศิลปะ และกิจกรรม ตามกลุ่ม สนใจร่วมกันจัดทำมาเพื่อพัฒนาร่างกาย และจิตใจ รวมทั้ง กิจกรรมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๑.๘ จัดประกวดห้องเรียนที่ดำเนินกิจกรรม ห้องเรียนสีขาวดีเด่น และมอบรางวัล เกียรติ บัตรi กระทรวงศึกษาธิการหน้าเสาธง ๑.๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการ	มี.ย. ๒๕๖๗ มี.ย.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘	
--	---	--

ดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ๔ ด้าน คือ ๑.๙.๑ ความพึงพอใจด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ๑.๙.๒ ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑.๙.๓ ความพึงพอใจด้านการจัดการ จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ ๑.๙.๔ ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลาน ๑.๑๐ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องทราบ ๑.๑๑ ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณะ	มี.ค.๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	
---	--------------------------------------	--

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๕,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ห้องเรียนสีขาว				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนสีขาว	-	๕,๐๐๐	-	-	ครูสิริกร จันทะวงษ์ และคณะครู
รวม	-	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา ๘.๑.๒ เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำ เพื่อนในการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและ ปัญหาอุบัติภัย ๘.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึง พิษภัย ยาเสพติด และอบายมุข มีนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - สำรวจบันทึกกิจกรรมนักเรียนแกนนำ - บันทึกตกลงความร่วมมือ	- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบบันทึกกิจกรรมนักเรียนแกนนำ หนังสือตกลงความร่วมมือ
๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือ ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา ๘.๑.๒ นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน ตักเตือน แนะนำ เพื่อน ในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและ ปัญหาอุบัติภัย ๘.๑.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึง พิษภัยยาเสพติด และอบายมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - บันทึกกิจกรรมนักเรียนแกนนำ -บันทึกตกลงความร่วมมือ	- แบบประเมินความพึงพอใจการเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินความพึงพอใจนักเรียนแกนนำ -บันทึกตกลงความร่วมมือ

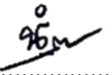
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

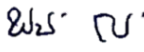
๙.๑ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด

๙.๒ นักเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียน

๙.๓ โรงเรียน เป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะวิวาท เพื่อให้เกิดเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิริกกร จันทะวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐฉิราภ์ บุญยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา ธารพร
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ปรับปรุง ๒๕๕๕) เน้นในเรื่องความรู้ คุณธรรมมีทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ๒๕๕๖ ระบุว่า ผู้ปกครองต้องให้การเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนและพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน ตามสมควรแก่ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การสื่อสารและเทคโนโลยี ต่างๆ ผู้ปกครองมีเวลาในการดูแลนักเรียนน้อยลง จากสภาพของนักเรียนแต่ละคนมีพื้นฐานของชีวิต การปลูกฝัง และการอบรมพัฒนาที่ต่างกัน ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่เสี่ยงหลายๆ ประการ โดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ติดเกม ทะเลาะวิวาท โรงเรียนจึงต้องคอยดูแลและอบรมปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณภาพ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงเป็นกลไก สำคัญในการปลูกฝังที่ดี เพื่อให้นักเรียนมีชีวิตที่ปกติสุขและมีความรับผิดชอบต่อสังคมต่อไป

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและ ผู้ปกครอง นักเรียน โดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานโรงเรียนวัดดอนใหญ่ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนขึ้นเพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ การส่งต่อ

๓.๑.๒ นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๑.๓ จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ เยี่ยมบ้านนักเรียน เทอมละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๓ นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามศักยภาพ

๓.๒.๔ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๕ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น

๓.๓.๖ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน

๓.๖.๗ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้ สามารถส่งเสริมและพัฒนา
นักเรียนได้

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอ โครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. คัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และยากจน จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. มอบทุนการศึกษา ๕. ประเมินผลกิจกรรมโครงการ ๖. สรุปผลดำเนินงาน	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔	นางสาวคณิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมย่อย ขั้นการวางแผน ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน และร่วมกันเสนอแนวทางการจัด กิจกรรมภายในโครงการ ตลอดจนช่วงเวลา การจัดกิจกรรม ๒. จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดการ และแบบประเมินเพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในโครงการ ดำเนินการ ๑. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกระดับชั้น (อนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖) ภาคเรียนที่ ๑ (เดือนมิถุนายน) ขั้นตรวจสอบและแก้ไข ๑. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ๓. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๔. ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานตาม กำหนดการ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๑. นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ ๒. สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมโดยมีกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ ประสานร่วมมือกับสถานศึกษาที่นักเรียนสนใจศึกษาต่อ ๓.๒ สถานศึกษาที่นักเรียนสนใจศึกษาต่อแจ้งวันดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ๓.๓ ครูให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อให้นักเรียนตามความสนใจ (กิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ (วันจัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับการประสานงาน) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ **ถ้อยคำทุกรายการ	๑ ก.พ.-๓๑ มี.ค. ๖๗	นายจิตติวงศ์ แทบทัพ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมในวันดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ ผู้อำนวยการและหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ พบปะผู้ปกครอง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน และชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมของปีการศึกษา ตามวาระการประชุม ๓.๒ ครูประจำชั้นพบปะผู้ปกครองชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษานี้ สร้างกลุ่มผู้ปกครอง	ภาคเรียนที่ ๑ ๑๒ พ.ค. ๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ๙ พ.ย. ๖๗	นายจิตติวงศ์ แทบทัพ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ๓.๔ ผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์นักเรียน พร้อมชำระค่าประกันชีวิต และค่าเรียนภาษาอังกฤษกับครูต่างชาติ (กิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ (กิจกรรมนี้จัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ **ถั่วฝักยาวทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิเศษ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. คัดกรองนักเรียน โดยใช้แบบคัดกรอง คนพิการทางการศึกษา ๓. ให้คำปรึกษาและประสานผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. วางแผนการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับ ความพิการแต่ละประเภท ๕. สรุปผลการดำเนินการ	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๖ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค กิจกรรมย่อย แนวทางการดำเนินงาน ๑. ระดับสถานศึกษา ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน) ๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุมกำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน	ไตรมาส ๔	นางสาวอริษา จำปาทอง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๗ สถานศึกษาปลอดภัย MOE SAFETY CENTER กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (DO) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถานศึกษาจัดทำแผนสถานศึกษาปลอดภัย ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ โดยการจัดทำคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้ครู นักเรียนและผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทราบ ๓. ขั้นตอนประเมินผล (CHECK) รับการประเมิน /ตรวจสอบการดำเนินโครงการโดยหน่วยงานต้นสังกัด รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ขั้นปรับปรุง (ACT) สรุปผลและนำปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมและผลของแบบประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานกิจกรรมต่อไป	ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	นางสาวปวีณา ธราพร นางสาววรารัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๘ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ประชุมคณะครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนคุ้มครองเด็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (DO)	ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	นางสาวปวีณา ธราพร นางสาววรารัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการโรงเรียน คุ้มครองเด็ก ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์ อักษร ประกอบด้วยข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา - ปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่กำหนด ดังนี้ สถานศึกษา ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักและให้ ความสำคัญในการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็ก นักเรียนทั้งในและนอก สถานศึกษา ๒. สถานศึกษาจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็ง โดยจัดระบบ คัดกรองระบบการเข้าถึงสภาวะ ปัญหาของ เด็กนักเรียน ระบบการประเมินสภาวะปัญหา และระบบการให้คำปรึกษา ๓. ป้องกันและเฝ้าระวังเพื่อไม่ให้เด็ก นักเรียนเสี่ยงต่อภัยอันตราย ป้องกันให้เด็ก นักเรียนปลอดภัยจาก สิ่งแวดล้อมทาง กายภาพและบุคคล โดยสถานศึกษาจะต้อง หามาตรการป้องกัน แก้ไขบริเวณเสี่ยง อันตราย และมีระบบ กฎเกณฑ์ความ ปลอดภัยที่เหมาะสม ๔. จัดระบบงาน กิจกรรมให้กับเด็ก นักเรียนและผู้มีส่วนร่วม แล้วแต่กรณี ๔.๑ กรณีถูกล่วงละเมิดทางเพศ ๔.๒ กรณีความรุนแรง ๔.๓ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก ระบบการศึกษา ๔.๔ กรณีอื่น ๆ เช่น ภาวะจิตเวช เด็ก นักเรียนติดเกม/สื่อออนไลน์ที่ไม่พึงประสงค์ ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/เล่นพนัน เด็ก นักเรียน ถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง ยา เสพติด อุพทานหมู่โรคติดต่อในสถานศึกษา อุบัติเหตุนอกสถานศึกษา อุบัติเหตุใน สถานศึกษา การจมน้ำ เด็กนักเรียนเสียชีวิต ในสถานศึกษา ภัยพิบัติการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) เป็นต้น		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องแจ้งเหตุพร้อมทั้งรายงาน สพป.ปทุมธานี เขต ๒ ทราบ ๓. ขั้นประเมินผล (CHECK) นิเทศกำกับ ติดตาม สร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการนิเทศภายในของโรงเรียน ระหว่างการปฏิบัติงาน ๔. ขั้นปรับปรุง (ACT) สรุปผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานตามกรอบมาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก ๓ ด้าน นำผลการตรวจสอบ ทบทวน และการนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำแฟ้มจำนวน ๒๐ ท่านท่านละ ๒๕๐ บาท		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (อาหารว่าง)		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	-	-	-	-	นางสาวคณิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	๕,๐๐๐	-	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แพบทับ นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	-	๕,๐๐๐	-	นายฐิติวงศ์ แพบทับ
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน พิเศษ	-	-	-	-	นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
กิจกรรมที่ ๖ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจนและทุนเสมอภาค	-	-	-	-	นางสาวอริษา จำปาทอง
กิจกรรมที่ ๗ สถานศึกษาปลอดภัย MOE SAFETY CENTER	-	-	-	-	นางสาวปวีณา ธราพร นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๘ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก	-	-	-	-	นางสาวปวีณา ธราพร นางสาววรรัตน์ จันทรา
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถ พิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไข ปัญหา และ การส่งต่อ ๘.๑.๒ นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๘.๑.๓ จัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๘.๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๘.๓.๕ เยี่ยมบ้านนักเรียน เทอมละ ๑ ครั้ง	- สังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม
	- สังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง ๘.๒.๒ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ๘.๒.๓ นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามศักยภาพ ๘.๒.๔ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘.๓.๕ ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น ๘.๓.๖ ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน ๘.๖.๗ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้ สามารถส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้		
---	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลลัพธ์

๑) นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา หรือทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และครูที่ปรึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรคร่วมกัน นำไปสู่การแก้ปัญหาของนักเรียนที่ถูกต้อง

๒) ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ ผลผลิต

๑) ผู้ปกครองนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมทุกคนมีความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางโรงเรียนและสามารถประสานงานกันได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

๒) นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านต่างๆของนักเรียนโรงเรียน

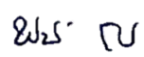
๙.๓ ผลกระทบ (ด้านบวก)

๑) ผู้บริหาร คณะครู และผู้ปกครองได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการร่วมกันดูแลนักเรียนในปกครองและร่วมมือกันในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนและโรงเรียน

๒) ครูและนักเรียน มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน เกิดความรักความศรัทธาต่อสถาบันการศึกษาของตน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิวิณา ธารพร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☒ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิตา เพิ่มพูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการ จัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง

ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความ ต้องการของนักเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรม ต่างๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมี คุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา
- ๒.๓ เพื่อจัดสถานที่ให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน คือสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย
- ๒.๔ เพื่อให้บริการชุมชน ด้านอาคารสถานที่ และสนามกีฬาต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้รับการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้จัดสถานที่ให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน คือสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย

๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้ให้บริการชุมชน ด้านอาคารสถานที่ และสนามกีฬาต่าง ๆ

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ โรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา

๓.๒.๓ โรงเรียนวัดดอนใหญ่มีสถานที่ให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน คือสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย

๓.๒.๔ ชุมชนได้ใช้ประโยชน์ ด้านอาคารสถานที่ และสนามกีฬาต่าง ๆ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอ โครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ – ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๓๖,๒๘๘	ผู้อำนวยการและ คณะครู ครูสนิดา เพิ่มพูล

๓.๑ สํารวจสถานที่ สภาพแวดล้อม อุปกรณ์ต่าง ๆ ว่ามีความชำรุดเสียหายเพื่อกำหนดการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ และระหว่างเปิดภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ๔.กำกับ / ติดตาม ๕.สรุป / ประเมินผล / รายงาน	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ – ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๑๓๖,๒๘๘	ครูสนิดา เพิ่มพูล
กิจกรรมที่ ๒ - กิจกรรมกำจัดปลวก กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ สํารวจสถานที่ อาคารต่างๆ สภาพแวดล้อม เพื่อดำเนินการกำจัดปลวก ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ และระหว่างเปิดภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ – ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ผู้อำนวยการและคณะครู ครูวัฒนา อ่อนนุ่ม

๕. งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุน

รายหัวประถม ๑๔๑,๒๘๘ บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๒๘๘ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์		๑๓๖,๒๘๘			๑๓๖,๒๘๘
๒. กิจกรรมกำจัดปลวก		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม	๑๔๑,๒๘๘	๑๔๑,๒๘๘			๑๔๑,๒๘๘

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	๘๐,๐๐๐	๓,๑๔๔	๕๐,๐๐๐	๓,๑๔๔	ครูสนिता เพิ่มพูล
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมกำจัดปลวก	๕,๐๐๐	-	-	-	ครูวัฒนา อ่อนนุ่ม
รวม	๘๕,๐๐๐	๓,๑๔๔	๕๐,๐๐๐	๓,๑๔๔	

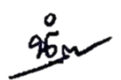
๘. การประเมินผล

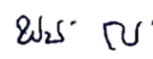
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	การสังเกต / สอบถาม	การสังเกต / แบบสอบถาม
๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา	การสังเกต / สอบถาม	การสังเกต / แบบสอบถาม
๓. โรงเรียนมีการจัดสถานที่ให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย	การสังเกต / สอบถาม	การสังเกต/แบบสอบถาม
๔. ชุมชนได้ใช้ประโยชน์ในด้านอาคารสถานที่ และสนามกีฬาต่าง ๆ	การสังเกต / สอบถาม	การสังเกต / แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ๓.๒ นักเรียนมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา
- ๓.๓ โรงเรียนมีสถานที่ ที่น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย
- ๓.๔ ชุมชนได้ใช้ประโยชน์ในด้านอาคารสถานที่ และสนามกีฬาต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสนिता เพิ่มพูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐริการ บุษยั้งประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ชื่องาน/โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายจากรอบด้านในเด็กรวยเรียนวัยรุ่น อาทิ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากร การเกิดน้อยด้อยคุณภาพ ปัญหาแม่วัยรุ่นมีจำนวนมากขึ้น การเปลี่ยนจากสังคมชนบทสู่สังคมเมือง ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การสื่อสารทางสังคมออนไลน์ การเลียนแบบเพื่อให้ทันยุคสมัยที่เน้นวัตถุนิยมมากกว่าจิตใจ จึงจำเป็นต้องเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ โดยต้องกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการรับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามเป้าหมาย Thailand ๔.๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๙ ฉบับลงประชามติ มาตรา ๕๕ ว่ารัฐต้องดำเนินการให้ประชาชน

ได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาภูมิปัญญาด้านแพทย์แผนไทยให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขที่มีเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ในการปฏิรูปความรู้ด้านสุขภาพ คือ ๑) เพื่อให้ประชาชนไทยทุกคนมีทักษะการเข้าถึงและประมวลข้อมูลสุขภาพเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดูแลสุขภาพของตนเอง ๒) เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมรอบรู้สุขภาพ และ ๓) เพื่อให้ประเทศไทยมีระบบสาธารณสุข การศึกษา สวัสดิการสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล เข้าใจประเมิน และปรับใช้ข้อมูลและบริการต่าง ๆ ในสังคมเพื่อตัดสินใจดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม (สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๕, น. ๑-๒) โรงเรียนเป็นสถานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่ไปกับสุขภาพ หากโรงเรียนจัดพื้นที่สร้างสรรค์ให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่พัฒนาทักษะตามช่วงวัย ตอบสนองความต้องการของนักเรียน จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและเท่าเทียมกัน มีแนวทางการป้องกันการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ รวมทั้งมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ยอมส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและมีความสุข ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาทางดานร่างกาย สติปัญญา และจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๕, น. ๕๔)

การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยในโรงเรียน เป็นการดำเนินการควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ทั้งด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ และสังคม รวมถึงส่งเสริมการจัดการ ควบคุม ป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ การเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การใช้สารเสพติด และภัยคุกคามสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก โรคที่มีอาหารและน้ำเป็นสื่อ เช่น โรคระบบทางเดินอาหาร โรคอุจจาระร่วง ฝุ่น PM ๒.๕ ความร้อนอันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย ปลอดภัย เสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี (สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๕, น. ๕๕)

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน โดยการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ลดภาวะโลกอ้วน รวมถึงการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย และสิ่งเสพติด มีบรรยากาศร่มรื่นน่าอยู่ ซึ่งการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะนำไปสู่ครอบครัวและชุมชนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การมีสุขภาพที่ดี

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพและเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ครบทุกคน

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพครบทุกคน

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมรรถภาพตามเกณฑ์และมีสุขภาพพลานามัยเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมอนามัย

๓.๒.๓ โรงเรียนมีการจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมออกกำลังกายและตรวจร่างกาย พื้นฐาน ๑๐ ท่า กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ ๔. ดำเนินการตามกิจกรรมให้มีการออกกำลังกายสัปดาห์ละ ๓ วัน (วันละ ๑๕ นาที) - กิจกรรมกายบริหารและลีลาศ - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมฮูลาฮูป - กิจกรรมการตรวจร่างกายพื้นฐาน ๑๐ ท่า ๕. ประเมินภาวะสุขภาพของนักเรียนก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ๖. จัดกิจกรรมในวันอังคารถึงวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ ๗. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม ๘. สรุปผลการดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมย่อย ๑. ขั้่นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรม ๒ ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ - พิธีเปิดการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน - การแข่งขันกีฬานูบาลและกีฬานบ้าน - การแข่งขันกรีฑา - การแข่งขันกีฬาประถมศึกษา - พิธีมอบรางวัล - พิธีปิดการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ๓ ขั้นติดตามและรายงานผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๔ ขั้นการพัฒนาและปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๓ ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมบุคคลากรเพื่อเลือกบริษัทประกันที่เอื้อประโยชน์ให้นักเรียนสูงสุด ๒. ทำสัญญากับบริษัทประกันเพื่อรับหนังสือคุ้มครองชั่วคราว (เริ่มคุ้มครอง ๑๗ พ.ค. ๖๗ – ๑๗ พ.ค. ๖๘) ๓. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและเชิญชวนให้นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ส่งรายชื่อนักเรียนแก่บริษัทประกันเพื่อรับกรมธรรม์ ๕. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน

กิจกรรมที่ ๔ ห้องพยาบาลและยาสามัญประจำบ้าน กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อ ร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัด กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนิน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนิน กิจกรรม ๑,๐๐๐ บาท ๒.๑ ให้ความรู้และจัดกิจกรรมให้แก่ นักเรียนและครู เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล เบื้องต้น และการใช้ยาสามัญประจำบ้าน และ การสร้างความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะ การป้องกันโรคและอุบัติเหตุ - กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐม พยาบาลเบื้องต้น - กิจกรรมรู้จักยาสามัญประจำ บ้าน - กิจกรรมการป้องกันโรคและ อุบัติเหตุ ๒.๒ จัดทำแผ่นป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการใช้ยา สามัญประจำบ้าน ทักษะการป้องกันโรคและ อุบัติเหตุ ค่าป้ายนิเทศ ขนาด ๒.๕x๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ๑ ป้าย = ๑,๐๐๐ บาท ๒.๓ จัดให้มียาสามัญประจำบ้านและ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลสำหรับห้องพยาบาล ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ — ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
---	---	-------------------------------

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสุสาน่าใช้ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อ ร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัด กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนิน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๓,๐๐๐ บาท ๒.๑ สำนักรวสุขภาพปัญหา ร่วมวิเคราะห์ แนวทางการแก้ปัญหา ๒.๒ ประชุมปรึกษาหารือ/เตรียมงาน - คณะกรรมการดำเนินงานเชิญ ชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและสำรวจความ สะอาดของห้องน้ำ ๒.๓ สำนักรวสุขภาพห้องน้ำนักเรียนเพื่อ ประเมินสภาพห้องน้ำก่อนเริ่มกิจกรรม ๒.๔ ประสานงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องน้ำ ให้อยู่ ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ๒.๕ จัดป้ายนิเทศ/ ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ความรู้การใช้ห้องน้ำที่ถูก สุขลักษณะ - โรคติดต่อจากการใช้ห้องน้ำ สกปรก - การล้างมือที่ถูกสุขลักษณะหลัง การใช้ห้องน้ำ ค่าป้ายนิเทศ ขนาด ๒.๕×๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ๒ ป้าย = ๒,๐๐๐ บาท ๒.๖ สร้างจิตอาสาสมัครเพื่อขอความ ร่วมมือรักษาความสะอาดห้องน้ำ ในคาบ ประชุมระดับหรือตอนเช้าหลังพักกลางวัน ๒.๗ ตกแต่งห้องน้ำให้น่าใช้ เช่น ประดับด้วยแจกันต้นไม้/กำจัดกลิ่นโดย ลาดน้ำยา EM	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวคณิดา ศรีธนากุล นางสาวศิรินทรา พุ่มประสพ
--	-------------------------	--

๒.๘ ให้ความรู้ และหลักการใช้ถังเก็บฝ้านามัย ๒.๙ ประสานงานกับคณะกรรมการนักเรียนร่วมจัด วันทำความสะอาดห้องน้ำ (Cleaning Day) ๒.๑๐ สำรวจสภาพห้องน้ำนักเรียน เพื่อประเมินสภาพห้องน้ำ สำรวจความพึงพอใจ ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป *ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพและสายตา กิจกรรมย่อย ๑ ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ กำหนดวันและเวลาการดำเนินกิจกรรม ๒ ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรม จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ ๒.๒ ดำเนินกิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - วิ่งเก็บของ - ลูก-นั่ง (๑ นาที) - กระโดดไกล - ความอ่อนตัว ทดสอบสมรรถภาพทางสายตา - ตรวจวัดสายตาประณมต้น - ตรวจวัดสายตาประณมปลาย ๓ ขั้นติดตามและรายงานผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๔ ขั้นการพัฒนาและปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมกำจัดขยะป้องกันไข้เลือดออก กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงาน ๒.๑ อบรมให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออกนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ๒.๒ สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์พร้อมทำลายลูกน้ำยุงลายในโรงเรียนพื้กกำลังยาวชนด้านภัยไข้เลือดออก ๒.๓ ประสานกับครูประจำชั้นเพื่อให้นักเรียนสำรวจบ้านของนักเรียน ๒.๔ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการพ่นหมอกควัน ในอาคารเรียนห้องเรียน ๒.๕ รมรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมกำจัดเหาเด็กในวัยเรียน กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ ๒.๑ สํารวจนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นหา -อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหาและวิธีการกำจัดหา ๑.๒ สระและหมักผมให้กับนักเรียน มีวิธีการดังนี้ -จุดที่ ๑ เตรียมพร้อม จัดนักเรียนเป็นแถวละ ๑๐ คน ไปตามจุดที่กำหนด -จุดที่ ๒ ล้างผม ก่อนสระและหลังสระและหมักผม นาน ๓๐ นาที -จุดที่ ๓ สระและหมักผม -จุดที่ ๔. ให้ความรู้ คำแนะนำวิธีการกำจัดหาเพื่อให้หายขาดและป้องกันการเกิดหาซ้ำ ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมนักเรียนสุขภาพดีสร้างได้ด้วยสุขภาพ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

- สํารวจนักเรียน (ซึ่งนําน้ํานักวัด สํวนสูงนักเรียน) แบ่งนักเรียนเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ อ้วน - อบรมให้ความรู้เรื่องโภชนาการที่ เหมาะสมตามวัย จำนวน ๑ ชั่วโมง - อบรมให้ความรู้เรื่องกาปรับเปลี่ยน พฤติกรรมด้านการบริโภค จำนวน ๒ ชั่วโมง - อบรมให้ความรู้เรื่องการออกกำลังกาย ที่ถูกต้องวิธี และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓ ชั่วโมง - อบรมจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬา ทุกเย็นวันจันทร์ – วัน ศุกร์ จำนวน ๔๐ นาที ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดําเนินกิจกรรมที่ได้จากการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมฟันสวยยิ้มสดใส กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อ ร่วมกันกำหนดแนวทางดําเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัด กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดําเนิน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหา วัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ ๓.ประสานงาน วิทยากรผู้ฝึกสอน และ ผู้เข้าร่วมโครงการ - ดําเนินโครงการตามกำหนด - อบรมให้ความรู้เรื่องการดูแลและ รักษาฟัน (จำนวน ๑ ชั่วโมง) - สาธิตการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธีและให้ นักเรียนแปรงฟัน (จำนวน ๑ ชั่วโมง) ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๖. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมอบรมและรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๓. สำนวณนักเรียนด้วยระบบคัดกรองนักเรียน (Re-x-Ray) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือกลุ่มปลอดภัยและกลุ่มเสี่ยง ๔. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามความสนใจเพื่อสร้างเสริมความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกไม่ให้นักเรียนไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยอบรมให้ความรู้ตามฐาน ฐานละ ๑ ชั่วโมง โดยเวียนฐาน ดังนี้ ฐานที่ ๑ (วิทยากรคนที่ ๑) - นันทนาการ เสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจเตรียมพร้อมรับการอบรม ฐานที่ ๒ (วิทยากรคนที่ ๒) ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยาเสพติด - ความหมายของยาเสพติด - ประเภทของสารเสพติด - โทษของยาเสพติด - ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มและตอบคำถาม ฐานที่ ๓ (วิทยากรคนที่ ๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด - การป้องกันตนเองจากสารเสพติด - การแก้ปัญหายาเสพติด - ผลกระทบของยาเสพติด - ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มและตอบคำถาม หลังจากได้รับความรู้เสร็จ ให้แต่ละกลุ่มสรุปกิจกรรมกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (โดยวิทยากร)	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๕. นักเรียนที่คัดเลือกเป็นแกนนำเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน ๖. ประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือศูนย์สาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ๗. ดำเนินการตามแผน กำกับ ติดตาม ประเมิน และสรุปรายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ		
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมวัยเรียนวัยใสห่วงใยสุขภาพ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนการประชุม ๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามฐาน ฐานละ ๓๐ นาที โดยเวียนฐาน ๕. วิทยากรให้ความรู้ ฐานที่ ๑ (วิทยากรคนที่ ๑) - ให้ความรู้เรื่องเพศศึกษา ลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย ชาย/หญิง เมื่อเข้าสู่วัยรุ่น ฐานที่ ๒ (วิทยากรคนที่ ๒) - ให้ความรู้และทักษะในการจัดการกับสถานการณ์เกี่ยวกับเรื่องเพศ การเห็นคุณค่าในตนเองและการสร้างความภูมิใจในตนเอง ฐานที่ ๓ (วิทยากรคนที่ ๓) - ให้ความรู้ในการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยสมควร ฐานที่ ๔ (วิทยากรคนที่ ๔) - ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๖. จัดให้มินิแกนนำ ระบบดูแลช่วยเหลือ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๗. ประเมินผลโครงการ สรุปการประเมินผล รายงานกิจกรรมเสนอผู้บริหาร		
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมอาหารเสริม(นม) กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรม ๓. คำนวณจำนวนนักเรียนในการแบ่งอาหารเสริม นม เดือนละ ๑ ครั้ง ให้แก่ครูประจำชั้นนำแก่นักเรียนรับประทานในทุกวัน ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	๑๖ พ.ค. ๖๗ — ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวนัฐธิราห์ บุญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมป้องกันโรคอุบัติใหม่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุกับสิ่งแวดล้อม กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรม ๒.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์และลงสำรวจพื้นที่ ๑.๒ อบรมให้ความรู้ ควบคุมโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำและภัยพิบัติในพื้นที่ ดังนี้ - กรณีโรคระบาดในพื้นที่ - กรณีเกิดภัยพิบัติในพื้นที่ ๓. ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑๖ พ.ค. ๖๗ — ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม ๔๐๐ บาท ๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม (วิทยากร) - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ (จำนวน ๑ ชั่วโมง) - ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท*/คน บรรยายคนละ ๑ ชม.จำนวน ๑ คน - กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดีตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์สุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ (ติดป้ายประชาสัมพันธ์) ค่าป้าย ขนาด ๒.๕×๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ๓ ป้าย = ๓,๐๐๐ บาท ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิรินัน หวานจิต

๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ		
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำดื่ม กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเตรียมสถานที่ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.๑ สำรวจเครื่องกรองน้ำในโรงเรียนทุกจุดเพื่อประเมินสภาพการใช้งานและความสะอาดปลอดภัยของเครื่องกรองน้ำ ๒.๒ ซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำให้พร้อมสำหรับการบริโภค - ค่าซ่อม/บำรุงรักษา ๑๐,๐๐๐ ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาส ๔	นางสาวสนिता เพิ่มพูน
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรม (School Health Hero) กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา

๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงานกิจกรรม ๒.๑ สํารวจนักเรียนในโรงเรียน -เฝ้าระวังปัญหาพฤติกรรม อารมณ์สังคม ๑.๒ ดูแลและประเมินผลการดูแลหรือให้การปรึกษาเรียนรู้เทคนิคการส่งเสริมพัฒนาป้องกันแก้ไขด้วยการปรับพฤติกรรมและการให้คำปรึกษานักเรียน (ดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง) ๓. ติดตามประเมินผล ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากร กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม ๑.๒ วิเคราะห์และวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๔ เขียนกำหนดการการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดกิจกรรมตามแผนงาน - สํารวจบุคลากรในสถานศึกษา - ประสานโรงพยาบาลของรัฐเพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนทีมงานโรงพยาบาลออกตรวจสุขภาพประจำปี - ประชาสัมพันธ์และชี้แจงขั้นตอนการตรวจสุขภาพประจำปีและดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี - ประมวลผลการตรวจสุขภาพ - กลุ่มที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ โรงพยาบาลติดตามผลเพื่อรักษาโรคที่เกิดตามอาการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ — ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์

- รายงานผลให้บุคลากรรับทราบ ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. นำผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้จากการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป		
---	--	--

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน ๔๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน - บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ	-	-	-	๒๔,๔๐๐	๒๔,๔๐๐
๓. ค่าป้ายนิเทศ ขนาด ๒.๕x๒ เมตร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ๖ ป้าย = ๖,๐๐๐ บาท	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท*/คน บรรยายคน ละ ๑ ชม. จำนวน ๑ คน	-	๖๐๐	-	-	๖๐๐
๓. ค่า/ซ่อมบำรุงรักษา		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๔๑,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๔๐๐	๔๑,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมออกกำลังกาย และตรวจร่างกายพื้นฐาน ๑๐ ท่า	-	-	-	-	นายอังศุธร จุ้ยเจริญ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๓ ประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	-	นางสาวธัญชนก ผ่อง อำพัน
กิจกรรมที่ ๔ ห้องพยาบาลและยา สามัญประจำบ้าน	-	-	๒,๐๐๐	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสุขาน่าใช้	๕,๐๐๐	-	-	-	นางสาวคณิดา ศรีธนากุล นางสาวศิรินทรา พุ่ม ประสพ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพและสายตา	-	-	-	-	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมกำจัดยุงป้องกัน ไข้เลือดออก	-	-	-	-	นางสาวนิชดา จันทศักดิ์
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมกำจัดเหาเด็กใน วัยเรียน	-	-	-	-	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมนักเรียนสุขภาพดี สร้างได้ด้วยสุขภาพดี	-	-	-	-	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมฟันสวยยิ้มสดใส	-	-	-	-	นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมอบรมและ รณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด	-	-	-	-	นายอาทิตย์ติชัย สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมวัยเรียนวัยใส ห่วงใยสุขภาพ กิจกรรมย่อย	-	-	-	-	นายอาทิตย์ติชัย สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมอาหารเสริม(นม)	-	-	-	-	นางสาวนัฐธิราภ บัญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมป้องกันโรคอุบัติ ใหม่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ กับสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	นายอาทิตย์ติชัย สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	-	-	-	๔,๐๐๐	นายอาทิตย์ติชัย สุขเสมอ
กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมล้างเครื่องกรอง น้ำดื่ม	-	-	๒๐,๐๐๐	-	นางสาวสนิดา เพิ่มพูน
กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรม (School Health Hero)	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมตรวจสุขภาพ นักเรียนและบุคลากร	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
รวม	๑๕,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔๑,๐๐๐

๘. การประเมินผล

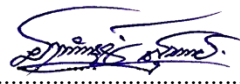
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑. นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ครบทุกคน ๘.๑.๒. นักเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพครบทุกคน ๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๘.๒.๒. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมรรถภาพตามเกณฑ์และมีสุขภาพพลานามัยเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมอนามัย ๘.๒.๓ โรงเรียนมีการจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อสุขภาพ	- การสัมภาษณ์ - จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - การสัมภาษณ์ - สำนวนน้ำหนักส่วนสูงและตรวจสุขภาพของนักเรียน - แบบสำรวจ	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม - แบบสอบถาม - แบบประเมินสมรรถภาพร่างกายและสุขภาพ - แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

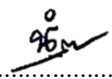
๑๐.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านสุขภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมรรถภาพตามเกณฑ์และมีสุขภาพพลานามัยเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมอนามัย

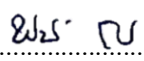
๑๐.๓ โรงเรียนมีการจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐริธา บุษยประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	อาหารกลางวัน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนिता เพ็ญพล และนางสาวศิรินัน หวานชิต
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของ รัฐ มาตรา ๕๔ บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาดังกล่าว เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อให้ การศึกษาลุล่วงไปได้ โดยเฉพาอย่างยิ่งการบริหารจัดการให้มีอาหารกลางวัน ระหว่างการศึกษา เพื่อให้สอดคล้อง รักับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญข้างต้น ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร

มนุษย์ เป็นเป้าหมายสำคัญให้การขับเคลื่อนพัฒนาประเทศไทยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักที่ร่วมกันรับผิดชอบ แต่จากสภาพการณ์ ในปัจจุบันยังมีเด็กนักเรียนในโครงการอาหารกลางวันทั่วประเทศไทย (มีนาคม ๒๕๖๓) ที่มีภาวะทุพโภชนาการเป็นจำนวนถึง ๘๘๔,๖๗๐ คน จาก ๓,๘๓๑,๓๖๗ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ และยังคงปรากฏข้อเท็จจริงจากข่าวในสื่อต่างๆ อยู่เป็นระยะเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันเด็กที่ยังเป็นไปได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ทั้งนี้ โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาก่อนวัยเรียน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงได้มีการส่งเสริมการจัดทำโครงการอาหารกลางวันประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และนโยบายของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ บริการอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ทุกคนและได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนมีคุณค่าทางโภชนาการจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรคสูงเมื่อสุขภาพพลานามัยของนักเรียนสมบูรณ์แล้วย่อมส่งเสริมให้พัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ และสติปัญญาของนักเรียนดีขึ้นด้วยทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งเสริมโครงการอาหารกลางวันเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและมีสุขภาพดี
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและถูกหลักโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันสะอาด และถูกหลักโภชนาการ
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีพัฒนาการด้านต่างๆ ดีขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดและถูกหลักอนามัย
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการและคณะครู

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน	เมษายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการและคณะครู
๓. ประชุมคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการอาหารกลางวัน
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผน/โครงการ		
๔.๑ กำหนดรูปแบบการจัดหาอาหาร กลางวัน	๑๖พ.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	ครูสนिता เพิ่มพูล ครูศิรินัน หวานชิต
๔.๒ จัดหาอาหารกลางวันให้บริการ นักเรียน จำนวน ๓๘๙ คน ทุกวันในวันเปิด เรียน	๑๖พ.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	ครูสนिता เพิ่มพูล
๔.๓ ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ	๑๖พ.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	ครูศิรินัน หวานชิต
๔.๔ ทำบัญชีรายรับรายจ่าย	๑๖พ.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	ครูสนिता เพิ่มพูล
๕. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน		คณะกรรมการอาหารกลางวัน
๖. การประเมินผล สรุปผลและเขียน รายงาน	เมษายน ๒๕๖๘	ครูสนिता/ครูศิรินัน
๗. นำผลประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาในปี ต่อไป		ครูสนिता/ครูศิรินัน
๘. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน		ครูศิรินัน หวานชิต
๙. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร		ครูสนिताเพิ่มพูล

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน - บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ๑,๗๑๑,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๗๑๑,๖๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ค่าอาหารแห้ง อาหารสด				๑,๕๓๗,๖๐๐	๑,๕๓๗,๖๐๐
๒. ค่าจ้างประกอบอาหาร		๑๗๔,๐๐๐			๑๗๔,๐๐๐
รวม	๑,๗๑๑,๖๐๐	๑๗๔,๐๐๐		๑,๕๓๗,๖๐๐	๑,๗๑๑,๖๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	ครูสนिता เพิ่มพูล ครูศิรินัน หวานชิต
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานอาหาร กลางวันประจำวัน	๓๙๓,๖๖๘	๕๒๒,๐๓๘	๒๕๖,๗๔๐	๕๓๙,๑๕๔	ครูสนिता เพิ่มพูล ครูศิรินัน หวานชิต
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	ครูสนिता เพิ่มพูล ครูศิรินัน หวานชิต
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	ครูสนिता เพิ่มพูล ครูศิรินัน หวานชิต
รวม	๓๙๓,๖๖๘	๕๒๒,๐๓๘	๒๕๖,๗๔๐	๕๓๙,๑๕๔	๑,๗๑๑,๖๐๐

๘. การประเมินผล

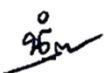
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ชั้น อ.๑ – ป.๖ ได้รับประทานอาหารครบทุกคน ๘.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีสุขภาพดี ๘.๑.๓ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและ ถูกหลักโภชนาการ ๘.๑.๔ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์	การสังเกต/สอบถาม/ ประเมินสภาพจริง การสังเกต/สอบถาม/ ประเมินสภาพจริง การสังเกต/สอบถาม/ ประเมินสภาพจริง การสังเกต/สอบถาม/ ประเมินสภาพจริง	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/แบบ บันทึกการรับประทาน อาหารกลางวัน แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/แบบ บันทึกการตรวจสุขภาพ แบบสังเกต/ แบบสอบถาม/บันทึก การจัดทำอาหาร กลางวัน/รายงาน โครงการ แบบบันทึกการวัด น้ำหนักส่วนสูง/ รายงาน โครงการ
๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๘.๒.๑นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ๘.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมี พัฒนาการด้านต่างๆ ดีขึ้น		

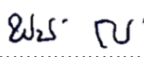
๘.๒.๓ นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดและ ถูกหลักอนามัย ๘.๒.๔ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา		
---	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๙.๒ นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดถูกหลักอนามัย
- ๙.๓ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี
- ๙.๔ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสนिता พิมพูล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราภ บุษยประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	โรงเรียนวิสุทธิ
แผนงาน	การบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรัตน์ จันทรา
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดคุณสมบัติของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย ได้รับการกล่อมเกลาคำสอนของพระพุทธศาสนามาตั้งแต่อดีตจวบจนปัจจุบัน จนเป็นเอกลักษณ์ที่ทั่วโลกยอมรับ การนำหลักพุทธธรรมที่เป็นคำสอนทางพระพุทธศาสนาเป็นระบบวิถีชีวิตในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ย่อมเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดปัญญา และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต อันเป็นคุณสมบัติของคนดี เก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมีสิ่งยั่วยุหมิ่นเหม่มากมายทำอย่างไรให้เด็กและเยาวชนมีคำสอนของพระพุทธศาสนา

เป็นที่พึงสามารถเผชิญปัญหาที่มากกระทบรู้เท่าทันและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางของพระพุทธศาสนาที่ยึดหลักไตรสิกขาเป็นองค์รวมคือศีลสมาธิปัญญาให้กินอยู่ดูฟังเป็น

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ ด้วยเหตุผลดังที่กล่าวมาจึงได้จัดทำโครงการวิถีพุทธขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงตามตามวิถีพุทธและเพื่อให้พระ ครู ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความเอื้ออาทรผู้อื่น กตัญญูกตเวที ต่อผู้มีพระคุณ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามแนวทางพระพุทธศาสนาและมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธให้แก่ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ได้ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและได้ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพระ ครู ผู้ปกครอง

๓.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๙๕ มีน้ำใจ กตัญญู รู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย เรียนรู้ผิดถูก รักษา วัฒนธรรม มีความมุ่งมั่น มีเหตุผลและจิตสำนึกที่ดี

๓.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๙๕ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศีล สมาธิ ปัญญา ในโรงเรียนและชุมชน

๓.๑.๔ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๕ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจ กตัญญู เอื้อเฟื้อ มีระเบียบวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทนตระหนักในความดีและมีสำนึกในการทำความดี

๓.๒.๒ นักเรียนมีน้ำใจ กตัญญู รู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย เรียนรู้ผิดถูก รักษาวัฒนธรรม มีความมุ่งมั่น มีเหตุผลและจิตสำนึกที่ดี

๓.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มี ศีล สมาธิ และปัญญาอยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๒.๔ นักเรียนมีความตระหนักในหน้าที่และรับผิดชอบต่อสังคม เสียสละ และร่วมกันรักษาสีงแวดล้อมพร้อมทั้งเคารพกฎกติกาได้อย่างดี

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโรง การและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาววรารัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๒ สอบธรรมศึกษา กิจกรรมย่อย ๑. ตรวจสอบกำหนดการสอบจากแม่ กองธรรมสนามหลวง ๒. ส่งรายชื่อนักเรียน ป.๔-๖ เข้าสอบ ธรรมศึกษาชั้นตรีและชั้นโท ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนาม สอบวัดตอนใหญ่ ๔. ตรวจสอบรายชื่อจากระบบ ประสานงานโรงเรียนที่มาใช้สนามสอบ เพื่อ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มาใช้สนามสอบ ๕. ดำเนินการสอบธรรมศึกษา สนามหลวง ๑ วัน ๖. สรุปกิจกรรม ๗. ติดตามผลการสอบในภายหลัง	ไตรมาสที่ ๑	นางสาววรารัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๓ สังฆทาน กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดกิจกรรมสังฆทานในวันสำคัญ ๑.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๑.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒. จัดภัตตาหารคาวหวาน ๒ วัน (๕๐๐ x ๒ = ๑,๐๐๐ บาท)	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาววรารัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแก่ พระสงฆ์วัดดอนใหญ่โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ๔. กล่าวคำถวายสังฆทาน ๕. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๔ สวดมนต์และนั่งสมาธิ กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดกิจกรรมสวดมนต์และนั่ง สมาธิในวันศุกร์ ชม.ที่ ๑ ๒. ครูเวรวันศุกร์ หรือนักเรียนทำกิจกรรม นั่งสมาธิตั้งดอกไม้บานหลังเข้าแถวเคารพธง ชาติ ๓. ตัวแทนนักเรียน ๕ คน นำสวดมนต์ ทำนองสรภัญญะ ๔. ครูเวรประจำวันที่ได้รับมอบหมาย อบรมจริยธรรมและให้ข้อคิดที่ดีให้กับ นักเรียน ๕. บันทึกเรื่องราวที่อบรมจริยธรรม นักเรียนลงในสมุดบันทึกโดยครูเวรทุกสัปดาห์ ๖. สรุปกิจกรรม	ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ ห้องจริยธรรม กิจกรรมย่อย ๑. สำรวจความต้องการในห้องจริยธรรม ๒. ค่าสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้าย นิเทศภายในห้องจริยธรรมและปรับปรุง ภายในห้องเบื้องต้น ๑,๐๐๐ บาท ๓. จัดทำบันทึกการใช้ห้องจริยธรรม ๔. สรุปกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	นางสาวปรีชญา อุปเสน
กิจกรรมที่ ๖ ประชาธิปไตย กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวปรีชญา อุปเสน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ และรับสมัครผู้เข้าชิงตำแหน่งประธานสภานักเรียนประจำปี ๒๕๖๗ ๓. ประสานงาน อบต. เพื่อยืมคูหาที่ใช้เลือกตั้ง ๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบัตรลงคะแนน ป้ายหาเสียง และโบชัวร์นำเสนอให้แก่พรรคต่างๆ ๑,๐๐๐ บาท ๔. ดำเนินกิจกรรมเลือกตั้งประธานสภานักเรียน โดยผู้บริหาร ครู นักเรียนชั้น ป.๑-๖ ๕. สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๗ สมุดบันทึกความดี กิจกรรมย่อย ๑. ชี้แจงครูประจำชั้นรับทราบ ๒. ครูประจำชั้นดำเนินการจัดทำสมุดบันทึกความดีประจำห้องเรียน ส่งเป็นรายเดือนพร้อมเอกสารธุรการประจำชั้นเรียนอื่นๆ ๓. บันทึกผลสรุปของแต่ละห้องเรียน ๗. สรุปกิจกรรม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรารัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๘ จิตอาสา กิจกรรมย่อย ๑. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ ๑.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๑.๒ วันสถาปนาลูกเสือไทย ๑.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๑.๔ วันวชิราวุธ ๒. ประชาสัมพันธ์นักเรียนแต่ละชั้นเรียน จัดสถานที่ที่จะพัฒนา บริเวณโรงเรียน บริเวณวัดดอนใหญ่ หน้าวัดดอนใหญ่ ริมคลอง และสวนรมณียา ๓. สรุปกิจกรรม	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาววรารัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๙ ธรรมะสวัสดี กิจกรรมย่อย ๑. ประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์โรงเรียนให้นักเรียนทุกคนทราบและปฏิบัติให้เป็นกิจวัตรคือการกล่าวทักทายด้วยคำว่า “ธรรมะสวัสดีครับ ธรรมะสวัสดีค่ะ” ๒. จัดเวรพี่ดูแลน้องขึ้นอาคารเรียน มีการทักทายยามเช้าโดยการกล่าวทักทาย “ธรรมะสวัสดี” ๓. แต่ละห้องเรียนกล่าวทำความเคารพครูที่เข้าสอนในห้องเรียนด้วยคำว่า “ธรรมะสวัสดีครับ ธรรมะสวัสดีค่ะ” ๔. ครูเวรรับนักเรียนยามเช้า กล่าวทักทายนักเรียนและผู้ปกครองด้วยคำว่า “ธรรมะสวัสดี” ๕. สรุปกิจกรรม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๑๐ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาส ๔	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๑๑ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๓,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)		
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ค่าอาหารคาว-หวานถวาย พระสงฆ์			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม	๓,๐๐๐		๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๒ สอบธรรมศึกษา	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๓ สังฆทาน	-	-	๕๐๐	๕๐๐	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ สวดมนต์และนั่งสมาธิ	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ ห้องจริยธรรม	-	-	๑,๐๐๐	-	นางสาวปรีชญา อุปเสน
กิจกรรมที่ ๖ ประชาธิปไตย	-	-	๑,๐๐๐	-	นางสาวปรีชญา อุปเสน
กิจกรรมที่ ๗ สมุดบันทึกความดี	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๘ จิตอาสา	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๙ ธรรมะสวัสดี	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๑๐ นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๑๑ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
รวม	-	-	๒,๕๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐

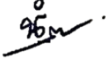
๘. การประเมินผล

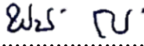
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพระ ครู ผู้ปกครอง ๘.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๙๕ มีน้ำใจ กตัญญู รู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย เรียนรู้ผิดถูก รักษาวัฒนธรรม มีความมุ่งมั่น มีเหตุผลและจิตสำนึกที่ดี ๘.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๙๕ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศิล สมาธิ ปัญญา ในโรงเรียนและชุมชน ๘.๑.๔ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๕ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจ กตัญญู เอื้อเฟื้อ มีระเบียบวินัย ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ตระหนัก ในความดีและมีสำนึกในการทำความดี ๘.๒.๒ นักเรียนมีน้ำใจ กตัญญู รู้หน้าที่ มีระเบียบวินัย เรียนรู้ผิดถูก รักษาวัฒนธรรม มีความมุ่งมั่น มีเหตุผลและจิตสำนึกที่ดี ๘.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มี ศิล สมาธิ และปัญญาอยู่ในเกณฑ์ดี ๘.๒.๔ นักเรียนมีความตระหนักในหน้าที่และรับผิดชอบต่อสังคม เสียสละ และร่วมกันรักษาสังแวดล้อมพร้อมทั้งเคารพกฎกติกาได้อย่างดี	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามวิถีพุทธ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน
- ๙.๒ นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสั่งสอนในทางพุทธศาสนาและนำเอาหลักธรรมคำสั่งสอนในทางพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๙.๓ รู้จักตั้งตนอยู่ในหลักธรรมคุณธรรมจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- ๙.๔ เกิดความละอายความเกรงกลัวต่อการทำความชั่วและไม่กล้าที่จะทำความชั่วทั้งต่อหน้าและลับหลังเพราะเชื่อในกฎแห่งกรรมคือทำดีได้ดีทำชั่วได้ชั่ว
- ๙.๕ ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสั่งสอนในพระพุทธศาสนาได้ถูกต้องคือให้ละเว้นความชั่วมุ่งทำความดีและทำจิตใจให้บริสุทธิ์ผ่องใส
- ๙.๖ นักเรียนมีกิริยาจาสุภาพมีน้ำใจมีคุณธรรม และเรียนรู้การปฏิบัติธรรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรัตน์ จันทรา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนัฐธิราห์ บุญยังประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูคณิตา ศรีธนากุล
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาทโดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเองความพอประมาณพอมีพอกินพอใช้ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็นเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลง

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษา รอบที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

โรงเรียนวัดดอนใหญ่จึงได้จัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๒.๑ ผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ นักเรียนทุกคนมีการออม

๒.๑.๒ นักเรียนน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ นักเรียนมีเงินออม

๒.๒.๒ นักเรียนมีการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

๒.๒.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ (ประชุมชี้แจงโครงการ) กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโครงการและ ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	ครูคณิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมย่อย ๓.๑ กิจกรรมออมทรัพย์ ๓.๒ ปลุกพืชผักสวนครัว ๓.๓ กิจกรรมอาหารกลางวันในพระราชดำริฯ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗ พ.ย. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูคณิดา ศรีธนากุล ครูอังศุธร/ครูวัฒนา ครูวัฒนา/ครูอังศุธร
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ครูคณิดา ศรีธนากุล

กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เม.ย. ๖๘	ครูคณิดา ศรีธนากุล
---	----------	--------------------

๕. งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุน

รายหัวประณม ๖,๐๐๐ บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓.๑ กิจกรรมอบรมทรัพย์สิน		-	-	-	-
๓.๒ กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓.๓ กิจกรรมอาหารกลางวันในพระราชดำริฯ		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม				๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ	-	-	-	-	ครูคณิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานโครงการ ๓.๑ กิจกรรมอบรมทรัพย์สิน ๓.๒ กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว ๓.๓ กิจกรรมอาหารกลางวันในพระราชดำริฯ			๓,๐๐๐.๐๐ ๓,๐๐๐.๐๐		ครูคณิดา ศรีธนากุล ครูอังศุธร/ครูวัฒนา ครูวัฒนา/ครูอังศุธร
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	ครูคณิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	ครูคณิดา ศรีธนากุล

สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ ผู้บริหาร					
รวม			๖,๐๐๐.๐๐		

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการออม ๘.๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๘.๑.๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี	การออมเงิน การสังเกต การประเมิน	แบบบันทึกการออม แบบสังเกต/แบบบันทึก พฤติกรรม แบบประเมินแหล่งเรียนรู้
๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑ นักเรียนมีเงินออม ๘.๒.๒ นักเรียนมีการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ๘.๒.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี		

๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิดา ศรีธนากุล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	โครงการสหกรณ์ร้านค้าสวัสดิการครูและนักเรียน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์ดา ละวันวงศ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงแนวทางให้หน่วยงานและสถานศึกษามุ่งพัฒนา การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้เรียนสามารถวางแผนทำงานตามขั้นตอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักการทำงาน สามารถปรับตัวและทำงานเป็นทีม มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจได้ มีความเพียรพยายาม ขยันอดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน ผู้เรียนมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเองได้

เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริม จึงจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบสหกรณ์ และที่สำคัญอีกอย่างคือ การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ยังสร้างนิสัยให้เป็นคนรักการทำงานที่สุจริต มี

ความอดทนเสียสละ ซื่อสัตย์ และมีวินัยรับผิดชอบต่อน้ำที่ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานของการอยู่ในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย ให้เกิดกับนักเรียนทุกคน

งานสหกรณ์โรงเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ของกระบวนการจัดการเรียนของสหกรณ์ มีระเบียบปฏิบัติโดยเงินทุนมาจากผู้ถือหุ้นและจำกัดเงินปันผล การจัดหาสินค้าคุณภาพให้แก่สมาชิก ความเที่ยงตรงตามราคาตลาด ซึ่งนักเรียนทุกคนเป็นเจ้าของถือหุ้นสหกรณ์ด้วยความสมัครใจ ดำเนินงานโดยสมาชิกและเพื่อประโยชน์ของสมาชิกทุกคนที่จะได้รับปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่างๆเพื่อพร้อมให้บริการแก่ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกสหกรณ์
- ๒.๓ เพื่อฝึกทักษะการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ของนักเรียนปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี มีรับผิดชอบต่อน้ำที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๑. ร้อยละ ๘๐ สหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมให้บริการให้กับผู้ปกครอง ครูและนักเรียน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ สมาชิกสหกรณ์ได้เงินปันผลอย่างเป็นธรรม
๓. ร้อยละ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่สหกรณ์นักเรียน มีทักษะในการทำงานด้านสหกรณ์โรงเรียน มีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี และมีรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ผลลัพธ์

๑. สหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมให้บริการให้กับนักเรียน
๒. การจ่ายเงินปันผลนักเรียน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และฝึกให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>		
	๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	๗ พ.ค. ๖๗	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
	๑.๒ ประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามโครงการ	๗ พ.ค. ๖๗	นางจรรณี ปลอดโปร่ง และคณะ
	๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ครูเวรประจำวันสหกรณ์	๗ พ.ค. ๖๗	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ของ นักเรียน <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานนักเรียนประจำวัน สหกรณ์ ๒.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์รดา ละวันวงศ์ นางสาววรารัตน์ จันทรา นายฐิตินันท์ แทบทับ นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
๓	กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์สหกรณ์ <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๔.๑ เช็ดสินค้าและอุปกรณ์คงเหลือ ๔.๒ สั่งซื้อสินค้าและอุปกรณ์ ๔.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	๑ พ.ค. ๖๗ ๗ พ.ค. ๖๗- ๒๘ ก.พ ๖๘ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์รดา ละวันวงศ์ นางสาววรารัตน์ จันทรา นายฐิตินันท์ แทบทับ นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
๔	กิจกรรมที่ ๔ การทำบัญชี <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๔.๑ จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ๔.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์รดา ละวันวงศ์ นางสาววรารัตน์ จันทรา นายฐิตินันท์ แทบทับ นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม
๕	กิจกรรมที่ ๕ จ่ายเงินปันผล <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๕.๑ เปิดรับสมัครให้นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ปีที่ ๑ และนักเรียนใหม่ ชื้อหุ้นสหกรณ์ ๕.๒ จัดทำบัญชีหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งหมด ๕.๓ จ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกสหกรณ์	๑๖ พ.ค. ๖๗ ๑ มิ.ย. ๖๗ ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์รดา ละวันวงศ์ นางสาววรารัตน์ จันทรา นายฐิตินันท์ แทบทับ นางสาวอริษา จำปาทอง นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ทั้งหมด ๕.๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	-	บาท
อื่น ๆ (ระบุ)	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งโครงการ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	-	บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนิน กิจกรรมสหกรณ์ของนักเรียน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ สหกรณ์	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การทำบัญชี	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ จ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน แต่งตั้ง คณะทำงาน	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์พรดา ละวันวงศ์
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ ของนักเรียน	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์พรดา ละวันวงศ์
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์สหกรณ์	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์พรดา ละวันวงศ์
กิจกรรมที่ ๔ การทำบัญชี	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์พรดา ละวันวงศ์

รวม	-	-	-	-	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ นางสาวพิมพ์ดา ละวันวงศ์
-----	---	---	---	---	---

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ สหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมให้บริการให้กับผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ๘.๑.๒ สมาชิกสหกรณ์ได้เงินปันผล ๘.๑.๓ เจ้าหน้าที่สหกรณ์นักเรียน มีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี มีรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ๘.๒.๑ การจ่ายเงินปันผลนักเรียน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่สหกรณ์นักเรียน มีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และฝึกให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	- สํารวจแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน - ตรวจสอบบัญชีรับเงินปันผลของสมาชิก - สํารวจแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน - ตรวจสอบบัญชีรับเงินปันผลของสมาชิก - สํารวจแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน	- แบบแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน - บัญชีรับเงินปันผลของสมาชิก - แบบแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน - บัญชีรับเงินปันผลของสมาชิก - แบบแบบบันทึกการซื้ออุปกรณ์การเรียน

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
ผลผลิต ๑. สหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมให้บริการให้กับผู้ปกครอง ครูและนักเรียน ๒. สมาชิกสหกรณ์ได้เงินปันผล ๓. เจ้าหน้าที่สหกรณ์นักเรียน มีทักษะในการทำงานด้านสหกรณ์โรงเรียน มีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี และมีรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม แบบรายงานการจ่ายปันผล แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ ๑. การจ่ายเงินปันผลนักเรียน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เจ้าหน้าที่สหกรณ์นักเรียน มีทักษะในการทำงานด้านสหกรณ์โรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบรายงานการจ่ายปันผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
มีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี และมีรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	นักเรียนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมสหกรณ์ใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

๙.๒ สหกรณ์มีเครื่องเขียน สมุด อุปกรณ์ต่างๆเพื่อพร้อมให้บริการแก่ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน

๙.๓ จ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกสหกรณ์อย่างเที่ยงตรงและเป็นธรรม

๙.๔ นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย การทำบัญชี มีรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริกอร์ จันทะวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

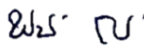
(นางสาวพิมพ์รดา ละวันวงศ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

โครงการงานงบประมาณ

๑. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
๒. โครงการส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์
๓. โครงการสาธารณูปโภค
๔. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการภายใน

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	งานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูคณิดา ศรีธนากุล
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของ รัฐด้านการศึกษ โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อน วัยเรียน จนจบการศึกษามากน้อยอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้อง ดำเนินการให้ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในสวนของ บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิ และหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดย มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา

สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถ ในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงได้มีโครงการโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อสนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และนโยบายของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ สร้างความเสมอภาคให้แก่ผู้เรียนทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ (ประชุมชี้แจงโครงการ)	๑ – ๓๑ เม.ย. ๖๗	ครูศุภนิดา ศรีธัญกุล
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมย่อย ๓.๑ หนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ๑. จัดหาหนังสือเรียน	เม.ย.๖๗ – พ.ค.๖๗	งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. แจกหนังสือเรียน ๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ/เบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ ๒ ๑. จัดหาหนังสือเรียน ๒. แจกหนังสือเรียน ๓.๒ อุปกรณ์การเรียน	พ.ค.๖๗ มิ.ย ๖๗ - ก.ค. พ.ย. – พ.ย.๖๗ พ.ย.๖๗	
ภาคเรียนที่ ๑ ๑. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ให้ผู้ปกครอง ๒. จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ ๒ ๑. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์ให้ผู้ปกครอง ๒. จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายเงิน	พ.ค.๖๗ - มิ.ย ๖๗ พ.ย.๖๗ พ.ย.๖๗	งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ คณะครู
๓.๓ เครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ๑. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบให้ผู้ปกครอง ๒. จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ ๒ ๑. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบให้ผู้ปกครอง ๒. จัดทำเอกสาร/เบิกจ่ายเงิน	พ.ค.๖๗ มิ.ย ๖๗ พ.ย.๖๗ พ.ย.๖๗	งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ครูคนิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	มี.ค. ๖๘	ครูคนิดา ศรีธนากุล

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนเรียนฟรี

หนังสือเรียน	๒๓๑,๒๕๐.๐๐	บาท
จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๕๗,๖๖๐.๐๐	บาท
จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๔๘,๘๕๐.๐๐	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๕๓๗,๗๖๐.๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓.๑ จ่ายเงินค่าหนังสือเรียน	๒๓๑,๒๕๐.๐๐	-	-	๒๓๑,๒๕๐.๐๐	๒๓๑,๒๕๐.๐๐
๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๕๗,๖๖๐.๐๐	-	-	๑๕๗,๖๖๐.๐๐	๑๕๗,๖๖๐.๐๐
๓.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๔๘,๘๕๐.๐๐	-	-	๑๔๘,๘๕๐.๐๐	๑๔๘,๘๕๐.๐๐
รวม	๕๓๗,๗๖๐.๐๐			๕๓๗,๗๖๐.๐๐	๕๓๗,๗๖๐.๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(ไตรมาสที่ ๑ ต.ค – ธ.ค.) (ไตรมาส ๒ ม.ค. – มี.ค.) (ไตรมาส ๓ เม.ย. – มิ.ย.) (ไตรมาส ๔ ก.ค. – ก.ย.)

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ	-	-	-	-	ครูคนิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานโครงการเรียนฟรี ๓.๑ จ่ายเงินค่าหนังสือเรียน ๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๓.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน			๒๓๑,๒๕๐.๐๐ ๑๕๗,๖๖๐.๐๐ ๑๔๘,๘๕๐.๐๐		ครูคนิดา ศรีธนากุล
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	ครูคนิดา ศรีธนากุล

กิจกรรมที่ ๔					ครูคณิดา ศรีธนากุล
สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	
รวม			๕๓๗,๗๖๐.๐๐		

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑.๑.นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๘.๑.๒.นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐ ๘.๑.๓.นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่	๑. เอกสารการจัดซื้อ ๒. เอกสารการเบิกจ่าย ๓. บัญชีรายชื่อการเซ็นชื่อรับเงิน
๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน		

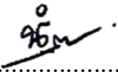
๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

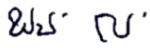
(ครุคณิดา ศรีธนากุล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ครุณัฐธีรภักดิ์ บุญยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรธินันท์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์
แผนงาน	งานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	☒ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีญา อุปเสน นางสาวปวีณา ธารพร
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการ

มีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐)

การบริหารงานองค์กรที่ประสบผลสำเร็จนั้นเกิดขึ้นจากการจัดองค์กรที่เป็นระบบ บุคลากรทำงานหน้าที่และมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังมีวัสดุครุภัณฑ์ ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแก่การใช้งาน โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติและแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมและดูแลรักษาสภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรมตามสภาพการใช้งานจำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาโรงเรียน

๒.๒ เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นการประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริการครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓.๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอโครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ๒. ขั้นตอนการ (DO) ๒.๑ สสำรวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน จัดทำ บันทึกความจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ๒.๒ จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ , ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางบุญวิภา คงสีแก้ว นางสาวปรีชญา อุปเสน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตามความต้องการ ดำเนินการตามโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เทอมละ ๑ ครั้ง / ปี การศึกษา (เทอมละ ๑๐,๐๐๐ บาท) ๒.๓ จัดทำบัญชีรายการเบิกอุปกรณ์สำนักงาน ๓. ขั้นประเมินผล (CHECK) ๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการและประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุง (ACT) ๔.๑ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ ๔.๒ สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหาวัสดุทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเสนอโครงการจัดหาวัสดุทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน ๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (DO) ๒.๑ สรุปรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการ รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน จัดทำบันทึกความจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๒ จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาตามความต้องการ ดำเนินการตามโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เทอมละ ๑ ครั้ง / ปี การศึกษา (เทอมละ ๓๙,๐๐๐ บาท) ๓. ขั้นประเมินผล (CHECK) ๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการและประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุง (ACT) ๔.๑ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ ๔.๒ สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	๗ พ.ค. ๖๗ , ๒๘ ต.ค. ๖๘	นางสาวปวีณา ธารพร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์ กิจกรรมย่อย ๑. การวางแผน (PLAN) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอโครงการจัดหาวัสดุทางการศึกษาและ สื่อการเรียนการสอน ๑.๒ เวียนหนังสือผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (DO) ๒.๑ สืบหาข้อมูล ปัญหาความต้องการ รวบรวมข้อมูล คำนวณวงเงินในการซ่อมแซม วางแผน จัดทำบันทึกความต้องการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ แต่งตั้ง คณะทำงาน - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน - ดำเนินงานซ่อมแซมตามขั้นตอน ๓. ขั้นตอนประเมินผล (CHECK) ๓.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินการ ซ่อมแซมและประเมินผล ๔. ขั้นตอนปรับปรุง (ACT) ๔.๑ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ ๔.๒ สรุปโครงการและรายงานผลการ ดำเนินการจัดโครงการเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	มิถุนายน ๖๗ , มกราคม ๖๘	นางสาวปรีชญา อุปเสน

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)		
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๑๐๘,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรม จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน		-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรม จัดหาวัสดุทางการศึกษาและ สื่อการเรียนการสอน		-	-	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๓. ค่าอุปกรณ์กิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	นางบุญวิภา คงสีแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหาวัสดุทางการ ศึกษาและสื่อการเรียนการ สอน	๓๙,๐๐๐	-	๓๙,๐๐๐	-	นางสาวปวีณา ธราพร
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	นางสาวปรีชญา อุปเสน
รวม	๔๙,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต ๘.๑.๑ มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับ บริการครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ และครุภัณฑ์ ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ สามารถใช้งานได้ร้อยละ ๑๐๐ ๘.๑.๒ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุก รายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี ๘.๒ ผลลัพธ์ ๘.๒.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึง พอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘.๒.๒ นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข		
--	--	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลลัพธ์

๑. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริการครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ร้อยละ ๑๐๐

๒. ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

๙.๒ ผลผลิต

๑. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๒. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

๙.๓ ผลกระทบ (ด้านบวก)

๑. ผู้บริหาร คณะครู มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับบริการครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชญา อุปเสน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภา ธารพร)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิรา บัญยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่อโครงการ	สาธารณูปโภค
แผนงาน	การบริหารงานงบประมาณ
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
	ศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☒ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☐ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูศุณิศา ศรีธนากุล
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้การจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนจึงเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านจึงสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ในการจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาของผู้เรียนให้ดีที่สุดสาธารณูปโภคเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน จะต้องอาศัยสาธารณูปโภค ไม่ว่าจะเป็น น้ำ ไฟฟ้า ระบบเครือข่ายต่างๆ เพื่อผลักดันให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ นอกจากนั้นแล้ว ยังช่วยให้การบริหารงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความคล่องตัวใน การปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานสาธารณูปโภคจะต้องดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภค ภายในบริเวณโรงเรียนตลอดจนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของนักเรียนครูและบุคลากรทุก ๆ ฝ่ายในโรงเรียนและเป็นการสร้างบรรยากาศแหล่งการเรียนรู้ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาสภาพจิตใจของนักเรียน รวมทั้งจะทำให้มีความรู้เกี่ยวกับทักษะปฏิบัติและเห็นคุณค่าของสาธารณะประโยชน์ส่วนรวมในสังคมไทย รวมทั้งได้ร่วมสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดขึ้นกับสังคมและประเทศชาติในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๒.๑ ผลผลิต (Output)

๒.๑.๑. นักเรียนครูและบุคลากรตลอดจนผู้ปกครองชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟฟ้าอย่างเต็มที่และเหมาะสม ๑๐๐ %

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๑.๑. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	ครูศุภนิดา ศรีธรรมากุล
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมย่อย ๒.๑ จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต ๒.๒ จัดทำหลักฐาน เอกสาร การจ่ายค่าสาธารณูปโภค ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ค. ๖๗ – พ.ค. ๖๘	
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ครูศุภนิดา ศรีธรรมากุล
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	มี.ค. ๖๘	ครูศุภนิดา ศรีธรรมากุล

๕. งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุน

รายหัวก่อนประณม	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รายหัวประณม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๓.๑ จ่ายค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๘๓๒.๐๔	-	๒๕๐,๘๓๒.๐๔	-	๒๕๐,๘๓๒.๐๔
๓.๒ จ่ายค่าน้ำประปา	๒,๕๖๘.๐๐	-	๒,๕๖๘.๐๐	-	๒,๕๖๘.๐๐
๓.๓ จ่ายค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต	๖,๖๐๐.๐๐	-	๖,๖๐๐.๐๐	-	๖,๖๐๐.๐๐
รวม	๒๖๐,๐๐๐.๐๐		๒๖๐,๐๐๐.๐๐		๒๖๐,๐๐๐.๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการ	-	-	-	-	ครูคนิตา ศรีธรรมากุล
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานโครงการ ๓.๑ ค่าไฟฟ้า ๓.๒ ค่าน้ำประปา ๓.๓ จ่ายค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต ๓.๔ จัดทำหลักฐาน เอกสาร / ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๒,๗๐๘ ๖๔๒ ๑,๖๕๐	๖๒,๗๐๘ ๖๔๒ ๑,๖๕๐	๖๒,๗๐๘ ๖๔๒ ๑,๖๕๐	๖๒,๗๐๘ ๖๔๒ ๑,๖๕๐	ครูคนิตา ศรีธรรมากุล
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	ครูคนิตา ศรีธรรมากุล
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	-	-	-	-	ครูคนิตา ศรีธรรมากุล
รวม	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผลผลิต (Outputs) ๗.๑.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศยุคใหม่ในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน และ กิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า ๗.๑.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศยุคใหม่ในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	สํารวจ สํารวจ	แบบสํารวจ แบบสํารวจ
๗.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๗.๑.๑. นักเรียนครูและบุคลากรตลอดจนผู้ปกครองชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟฟ้าอย่างเต็มที่และเหมาะสมร้อยละ ๑๐๐		

๙. ผลที่คาดหวังว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนครูและบุคลากรตลอดจนผู้ปกครองชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟฟ้าอย่างเต็มที่และเหมาะสมร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ บริการด้านสารสนเทศยุคใหม่ได้อย่างเพียงพอ

๙.๓ มีแผนปรับปรุงดูแล และปฏิบัติตามแผนร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิดา ศรีธนากุล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกระดับ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรรัตน์ จันทรา
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถ

จัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและเต็มตามศักยภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๓.๑.๒ เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓.๑.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก และนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๓.๒.๒ มีการนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒.๓ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓.๒.๔ มีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก และนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาววรรัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมย่อย ๑. จัดประชุมการวางแผนงานปฏิบัติการประจำปี ร่วมกันระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนงาน โครงการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามโครงการ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนัฐธิราภ บัญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๓ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. พิจารณา เปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาการคุณภาพการศึกษา ๕ ปีของสถานศึกษา ๓. กำหนดค่าเป้าหมายลงในคู่มือประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. พิมพ์เล่มคู่มือประกันคุณภาพภายใน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนวัดดอนใหญ่	ไตรมาสที่ ๓	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ ควบคุมภายในโรงเรียน กิจกรรมย่อย ๑. ติดตามหนังสือรับจากต้นสังกัด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในโรงเรียน ๓. ดำเนินการพิจารณาจุดเสี่ยงจากคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววรรัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดทำเอกสารควบคุมภายในส่งต้นสังกัดตามวันที่กำหนด		
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. พิจารณาผลจากรายงานประจำปี (SAR) และรายงานการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ผู้อำนวยการกำหนดนโยบายการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี / แผนปฏิบัติการประจำปี / คู่มืองานประกันและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๔. ชี้แจงให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางเพชรนรินทร์ การะวิโก นางสาววรรัตน์ จันทรา นางสาวนัฐธิราห์ บุญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๖ จัดทำรายงานประจำปี (SAR) กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๓. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาทั้งปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานประเมินผลแต่ละมาตรฐาน และคณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้อง ๔. จัดทำรายงานประจำปี (SAR) ๕. รายงานระดับที่ได้แต่ละมาตรฐานและภาพรวมของโรงเรียนให้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๗ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒ และ	นางสาววรรัตน์ จันทรา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน - บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน - บาท

รวมทั้งสิ้น - บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
รวม	-	-	-	-	-

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมใน การจัดทำโครงการ	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	-	-	-	-	นางสาวนัฐธิราห์ บุญยัง ประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๓ คู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ ควบคุมภายในโรงเรียน	-	-	-	-	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕	-	-	-	-	นางเพชรณินท์ การะวิ โก นางสาววรรัตน์ จันทรา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๒.๓ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สาธารณชน ๘.๒.๔ มีความพร้อมในการรับการประเมินจาก องค์กรภายนอก และนำไปสู่การรับรองคุณภาพ การศึกษา		- รายงานประจำปี (SAR) ประจำปี ๒๕๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

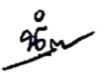
๙.๑ โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายใน

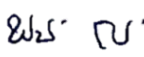
๙.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและเต็มตาม
 ศักยภาพ

๙.๓ บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๙.๔ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้
 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววรรัตน์ จันทรา)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการภายใน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนและผลิตกำลังคนให้มีศักยภาพที่จะช่วยพัฒนาประเทศให้ สามารถแข่งขันด้านเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี กับนานาชาติประเทศได้ ความคาดหวังด้าน การศึกษาของคน ไทยและสังคมไทย คือ ต้องการให้สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการทางการ ศึกษาที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ มีขีดความสามารถในการ แข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงเป็นสถาบันทางสังคมที่ ได้รับมอบหมาย ให้มี หน้าที่สร้างและพัฒนาคน ให้เป็นมนุษย์ที่ดีมีคุณภาพมีจิตใจเมตตา กรุณา รัก และเอื้อ ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความคิดที่จะสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามในสังคม สามารถพึ่งตนเอง และเป็นที่พึ่งของเพื่อน

มนุษย์ด้วยกัน โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญที่สุดในการนำหลักการและนโยบายของการจัด การศึกษาไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ การจัดการศึกษาจะเกิดผลดีมีคุณภาพตามจุดประสงค์ที่วางไว้ หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับกระบวนการจัดการและการดำเนินการของโรงเรียน เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สัมผัสกับตัว นักเรียนผู้รับการศึกษาโดยตรง

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องสร้างองค์กรของตนให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการความรู้ พัฒนาความรู้ พัฒนาความคิด และพัฒนาศักยภาพการจัด การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายถึงผลการจัดการศึกษาที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ แนวการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประกอบด้วยมิติที่สัมพันธ์กัน ๓ มิติ คือ ๑. คุณภาพของทรัพยากรที่ใช้ ในการเรียนการสอน คุณภาพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Input) ๒. คุณภาพของกระบวนการเรียนการสอน (Teaching Process) และคุณภาพของผลผลิต (Output) ๓. คุณภาพการศึกษาขึ้นอยู่กับความคาดหวังของชุมชน (Context) ที่แสดงให้เห็นได้จากวัตถุประสงค์ของการศึกษากับคุณลักษณะที่แท้จริงของกระบวนการทางการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่สังเกตได้จากผู้เรียน เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลและชุมชน ทั้งที่เป็นความต้องการในปัจจุบันและอนาคต วางรากฐานการ เรียนรู้ ตลอดชีวิต และประสบการณ์เชิงลึกสำหรับ พัฒนาปัญญา ซึ่งการปฏิรูปการศึกษาไม่ได้หมายถึงการ ปรับเปลี่ยน โครงสร้างเท่านั้นไม่ได้หมายถึงว่าจะมีสำนักมีกรมหรือไม่ แต่เป้าหมายที่สำคัญสุดท้ายอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ สามารถนำไปใช้ วางแผน พัฒนา ปรับปรุงภายในโรงเรียนได้

๒.๒ โรงเรียนให้บริการชุมชนและรับบริการจากชุมชน นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒.๓ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียน นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข

๓.๑.๒ เพื่อให้โรงเรียนเป็นจุดศูนย์กลาง ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน

๓.๑.๓ เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลนักเรียน นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นจุดศูนย์กลาง ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน

๓.๒.๓ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ระบบสารสนเทศ กิจกรรมย่อย		
	๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาววรรัตน์ จันทรา
	๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๒๕๖๗	และคณะครู
	๑.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมย่อย ๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๒.๒ รับและให้บริการชุมชน ๒.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ มิ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ มิ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะครู
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน กิจกรรมย่อย ๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.๒.๑ วารสารประชาสัมพันธ์ ๒.๒.๒ ประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียล ๒.๒.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล จัดบอร์ด หนังสือแจ้งต่างๆ ๒.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๑๖พ.ค.๒๕๖๘	นายฐิติวงศ์ แทบทับ นางสาวปรีชญา อุปเสน และคณะครู

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๘,๐๐๐ บาท
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	- บาท
อื่น ๆ (ระบุ)	- บาท
รวมงบประมาณทั้งโครงการ (ถัวจ่ายทุกรายการ)	- บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ สานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ประชาสัมพันธ์โรงเรียน					
รวม	-	-	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ระบบสารสนเทศ	-	-	-	-	นางสาววรารัตน์ จันทรา และคณะ
กิจกรรมที่ ๒ สานสัมพันธ์ชุมชน - อาหารว่างประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม เช่น กระดาษ ปากกา อื่นๆ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวสิริกร จันทะวงษ์ และคณะครู
กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	นายฐิติวงศ์ แพบทับ นางสาวปรีชญา อุปเสน
รวม	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียน นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ๘.๑.๒ เพื่อให้โรงเรียนเป็นจุดศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน ๘.๑.๓ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น ๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๘.๒.๑ . เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่สามารถนำไปใช้วางแผน พัฒนา ปรับปรุงภายในโรงเรียนได้ ๘.๒.๒ โรงเรียนให้บริการชุมชนและรับบริการจากชุมชน	- สํารวจแบบบันทึกข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน DMC - ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการมีส่วนร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจกิจกรรม - ข้อมูลเป็นหมวดหมู่สามารถนำไปใช้วางแผนพัฒนา ปรับปรุงภายในโรงเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐ - โรงเรียนให้บริการชุมชนและรับบริการจากชุมชน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนทะเบียนนักเรียน DMC - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนทะเบียนนักเรียน DMC

๘.๒.๓ นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจจากการได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น	-นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินความพึงพอใจ
--	---	--

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นหมวดหมู่ สามารถนำไปใช้ วางแผน พัฒนา ปรับปรุงภายในโรงเรียนได้

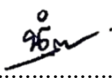
๙.๒ โรงเรียนให้บริการชุมชนและรับบริการจากชุมชน นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๙.๓ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสารกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

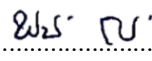
(นางสาวสิริกร จันทะวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนัฐธิราภ บุษยยังประเสริฐ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

โครงการงานบุคคล

๑. โครงการพัฒนาครู
๒. โครงการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาครู
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☒ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☐ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์ แทบทับ
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในปัจจุบันโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ป้องกันแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรมทั้งนี้ได้จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

ดังนั้นคนจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการบริหารงาน การทำงานต่าง ๆ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะกับงาน และสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันได้มีการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งการปฏิรูปการศึกษาจะได้ผล ต้องปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ

และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริหารจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้เรียน ด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย หลักการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ โรงเรียนวัดดอนใหญ่ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีแก่นักเรียน และสนองนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ครู มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาครูขึ้นในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะครูทุกคนได้รับการฝึกอบรมปีการศึกษาละไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ คณะครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา
- ๓.๑.๒ ครูผู้ช่วยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ
- ๓.๑.๓ คณะครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา
- ๓.๒.๒ ครูผู้ช่วย ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ
- ๓.๒.๓ คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา ตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายจิตติวงศ์ แทบทับ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
**หากมีค่าใช้จ่ายทำบันทึกขออนุมัติ งบประมาณตามความจำเป็น		
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินครูผู้ช่วย/เลื่อนวิทยฐานะ/ การขอเครื่องราชฯ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมประเมินครูผู้ช่วย/ เลื่อนวิทยฐานะ/การขอเครื่องราชฯ ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม ประเมินครูผู้ช่วย/เลื่อนวิทยฐานะ/การขอ เครื่องราชฯ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินครู ผู้ช่วย/เลื่อนวิทยฐานะ/การขอเครื่องราชฯ ตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยน ได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรมโครงการ **หากมีค่าใช้จ่ายทำบันทึกขออนุมัติ งบประมาณตามความจำเป็น	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายจิตติวงศ์ แทบทัพ
กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจครูและบุคลากร ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจครูและบุคลากร ตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความ เหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรมโครงการ **หากมีค่าใช้จ่ายทำบันทึกขออนุมัติ งบประมาณตามความจำเป็น	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายจิตติวงศ์ แทบทัพ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาตนเองของข้าราชการครู กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ ๒. วางแผนการใช้งบประมาณจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู ตามที่กำหนดไว้ (รูปแบบกิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ๕. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ **หากมีค่าใช้จ่ายทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณตามความจำเป็น	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายจิรติวงศ์ แทบทับ

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน - บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)

อุดหนุน - บาท

รวมทั้งสิ้น - บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินครูผู้ช่วย/เลื่อน วิทยฐานะ/การขอเครื่องราชฯ	-	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากร	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครู	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ
กิจกรรมที่ ๒ ประเมินครูผู้ช่วย/เลื่อน วิทยฐานะ/การขอเครื่องราชฯ	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ
กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากร	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครู	-	-	-	-	นายฐิติวงศ์ แทบทับ
รวม	-	-	-	-	-

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ คณะครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา ๘.๑.๒ ครูผู้ช่วยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ ๘.๑.๓ คณะครูและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome)	- สํารวจรายงานการอบรมพัฒนา - การประเมิน - สํารวจความพึงพอใจ	- รายงานการอบรมพัฒนา - แบบประเมิน - แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๒.๑ คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ๘.๒.๒ ครูผู้ช่วย ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ ๘.๒.๓ คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	- สํารวจรายงานการอบรมพัฒนา - การประเมิน - สํารวจความพึงพอใจ	- รายงานการอบรมพัฒนา - แบบประเมิน - แบบประเมินความพึงพอใจ

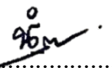
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

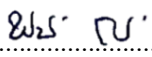
๙.๑ คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา

๙.๒ ครูผู้ช่วย ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ

๙.๓ คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายฐิตวิวงศ์ แทบทับ)
 ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวนัฐฉิราภ บุษยยังประเสริฐ)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเพชรฉรินทร์ การะวิโก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ชื่องาน/โครงการ	จัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐาน	☐ ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ☐ ที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ☒ ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่	☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ☐ ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ☒ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	☐ ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ ☒ ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ☒ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพปัจจัยที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน
ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ ต้องการให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ป้องกันแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุล ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ทั้งนี้ได้จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะครูทุกคนได้รับการการนิเทศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครูได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้คณะครูมีการจัดหา จัดทำ การใช้ และเก็บรักษาสื่อและนวัตกรรมการสอนอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้คณะครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
- ๒.๕ เพื่อให้คณะครูมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และตอบสนอง ความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต

- ๓.๑.๑ ครูโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้รับการนิเทศติดตามการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๓.๑.๒ ครูโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ๓.๑.๓ ครูมีการจัดหา จัดทำ สื่อการสอนที่หลากหลาย คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๔ ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๑.๕ ครูมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตอบสนอง ความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓.๒ ผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ทุกคนได้รับการการนิเทศ
- ๓.๒.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ๓.๒.๓ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดหา จัดทำ การใช้ และเก็บรักษาสื่อและนวัตกรรม
- ๓.๒.๔ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
- ๓.๒.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ โครงการ กิจกรรมย่อย ๑. ประชุมเตรียมการเพื่อนำเสนอ โครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๒ การนิเทศการสอน กิจกรรมย่อย ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรัตน์ จันทรา

๒.ครูลงตารางนิเทศการสอน ๓.ผู้อำนวยการ และฝ่ายบริหารเข้านิเทศ การสอนครูตามตารางนิเทศการสอน ๔.สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๓ วิจัยเพื่อการพัฒนา กิจกรรมย่อย ๑.ครูทำการศึกษาผู้เรียน สภาพปัญหาในชั้นเรียน ที่ต้องการทำวิจัย ๒.หาข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสภาพปัญหาที่พบ หรือหัวข้อวิจัย ๓.วางแผนการจัดการเรียนการสอน แผนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมผู้เรียน ๔.ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ๕.สรุปผลการวิจัย และจัดทำรายงานสรุป	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสื่อและนวัตกรรมการสอน กิจกรรมย่อย ๑.ครูประชุมเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดทำสื่อและนวัตกรรมการสอน ๒.ครูส่งรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ให้แก่เจ้าของกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ๓.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการสร้างสื่อและนวัตกรรมการสอน ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๔.ครูนำวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้ในการจัดทำสื่อการสอนและนวัตกรรมการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างสูงสุด ๕.สรุปกิจกรรม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรารัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมย่อย ๑. ครูประชุมและตกลงร่วมกันในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบก่อนการเรียนการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ๓.ครูดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ลงสู่ผู้เรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรารัตน์ จันทรา

๔.บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ ๕.ครูส่งบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้อำนวยการรับทราบผลการใช้แผนการ จัดการเรียนรู้นั้นๆ ๖.สรุปกิจกรรม		
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมย่อย ๑. ผู้อำนวยการและคณะครูร่วมกัน ประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตร ๒. ครูศึกษาหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร สถานศึกษา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาหลักสูตรการสอนในรายวิชาที่ตนเอง รับผิดชอบ ๓. ครูลงมือพัฒนาหลักสูตรการสอนใน รายวิชาที่ตนรับผิดชอบ ๔. ครูนำหลักสูตรการสอนในรายวิชาไปใช้ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน ๓.สรุปกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๒	นางสาววรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๗ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน

๕. งบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุน

กิจกรรมการเรียนการสอน	๓,๗๐๐	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๕.๓ เงินนอกงบประมาณ (อปท.)	-	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๓,๗๐๐</u>	<u>บาท</u>

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑. ซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรม สื่อและนวัตกรรมการสอน				๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
รวม				๓,๗๐๐	๓,๗๐๐

๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศการสอน	-	-	-	-	ครูวรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๒ วิจัยเพื่อการพัฒนา	-	-	-	-	ครูฉันทชนก ผ่องอำพัน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสื่อและ นวัตกรรมการสอน	๑,๘๕๐		๑,๘๕๐		ครูวรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแผนการจัดการ เรียนรู้	-	-	-	-	ครูวรรัตน์ จันทรา
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการพัฒนา หลักสูตร	-	-	-	-	ครูวรรัตน์ จันทรา
รวม	๑,๘๕๐	-	๑,๘๕๐	-	๓,๗๐๐

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๘.๑ ผลผลิต (Outputs) ๘.๑.๑ ครูโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้รับการนิเทศติดตามการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๘.๑.๒ ครูโรงเรียนวัดดอนใหญ่ได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ๘.๑.๓ ครูมีการจัดหา จัดทำ สื่อการสอนที่หลากหลาย คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ๘.๑.๔ ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๘.๑.๕ ครูมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ๘.๒ ผลลัพธ์(Outcome) ๘.๒.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ทุกคนได้รับการการนิเทศ	-การนิเทศติดตาม - รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา -การนิเทศติดตาม -บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ -สังเกตพฤติกรรม	-แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน - วิจัยเพื่อพัฒนา -แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน -แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบสังเกตพฤติกรรม
	-การนิเทศติดตาม	-แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน - วิจัยเพื่อพัฒนา

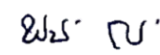
๘.๒.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ๘.๒.๓ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดหา จัดทำ การใช้ และเก็บรักษาสื่อและนวัตกรรม ๘.๒.๔ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ ๘.๒.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	- รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา - การนิเทศติดตาม - บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตพฤติกรรม	- แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบสังเกตพฤติกรรม
---	--	---

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถ ได้รับการพัฒนา มีเทคนิคกระบวนการวิจัยในการปรับปรุงพัฒนางานการสอน และงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอัญชนก ผ่องอำพัน)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวนัฐธิราภ บุษยงประเสริฐ)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ส่วนที่ ๕

การบริหารแผนปฏิบัติการปฏิบัติ

การบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการที่มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ พิจารณาแล้วให้ดำเนินการตามกิจกรรมหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากเมื่อดำเนินการไปแล้วเกิดปัญหาหรืออุปสรรคไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติปรับกิจกรรมหรือเป้าหมายต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น เช่น

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. หากดำเนินการบริหารโครงการจนสิ้นสุดโครงการแล้ว ปรากฏว่า มีงบประมาณคงเหลือหรือไม่มีการดำเนินงานโครงการ ให้นำงบประมาณคงเหลือนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บริหารงบประมาณ

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรมหลังจากดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนวัดดอนใหญ่

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวัดดอนใหญ่นำมาจัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และตรวจสอบ ประกอบด้วย

	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๑ นายวิชัย ขำสง่า		กรรมการ
๑.๒ พระมาโนช ฐานงุโร	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๓ นายรุ่ง กำนิกา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๔ นายสมศักดิ์ นิยมณี	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปรานี กร่างไกล่	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑.๖ นายบรรจง ขาวเจริญ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๑.๗ นายมนต์ชัย น้อยจันทร์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๘ นายสุภาพ ระดมเล็ก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๙ นายยงยุทธ บุญสมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๐ นายอาวุธ พุ่มประสพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๑ นายราเมตร์ เลิศสง่า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๒ นายไชยกร นิธิคุณาวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๓ นายจำเริญ ดิษฐ์เทศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสนิดา เพิ่มพูล	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางเพชรนรินทร์ การะวิโก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑ นางเพชรนรินทร์ การะวิโก		กรรมการ
๒.๒ นางสาวสนิดา เพิ่มพูล	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรารัตน์ จันทรา	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายฐิติวงศ์ แทบทับ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอริษา จำปาทอง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอังศุธร จุ้ยเจริญ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนัฐิธราภ บุษยยังประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา และแนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ พิจารณา จัดสรรงบประมาณ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

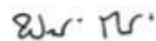
๓.๑ นางสาวนัฐธิราภรณ์ บุญยังประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอังศุธร จุ้ยเจริญ	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสิริกร จันทะวงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสนิตา เพิ่มพูล	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาววรารัตน์ จันทรา	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายฐิติวงศ์ แทบทับ	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอริษา จำปาทอง	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศิรินันทน์ หวานซิด	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวธัญชนก ผ่องอำพัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปวีณา ธาราพร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาววัฒนา อ่อนนุ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นายอาทิตย์ดิษฐ์ สุขเสมอ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวปรีชญา อุปเสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวนิชดา จันทศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๕ นางบุญวิภา คงสีแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวพิมพ์รดา ละวัลวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวศิรินันทรา พุ่มประสพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๘ Mr.Adam Ssebuwufu	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวคณิดา ศรีธนากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูล ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านการบริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรชุมชนประมวลผล และจัดทำรายงาน และข้อมูลอื่น ๆ

๒. รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ให้ครบถ้วนตามรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดทำรูปเล่มเอกสาร ให้แล้วเสร็จ

ขอให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมปรึกษาหารือประสานงานวางแผนดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่



คำสั่ง โรงเรียนวัดดอนใหญ่

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชัย ขำสง่า	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ พระมาโนช ฐานงโร	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๓ นายรุ่ง กันนิกา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑.๔ นายสมศักดิ์ นิยมณี	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๕ นางสุปราณี กร่างไกล้	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑.๖ นายบรรจง ขาวเจริญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑.๗ นายมนต์ชัย น้อยจันทร์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑.๘ นายสุภาพ ระดมเล็ก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๙ นายยงยุทธ บุญสมพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๐ นายอาวุธ พุ่มประสพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๑ นายรามเมตร์ เลิศสง่า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๒ นายไชยกร นิธิคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๓ นายจำเริญ ดิษฐ์เทศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสนิดา เพิ่มพูล	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางเพชรนรินทร์ การะวิโก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางเพชรนรินทร์ การะวิโก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสนิดา เพิ่มพูล	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรรัตน์ จันทรา	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายฐิติพงษ์ แทบหับ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอริษา จำปาทอง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอังศุธร จุ้ยเจริญ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนัฐิธราภรณ์ บุญยังประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ งานวิชาการ

๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

๑.๑ กิจกรรมคลินิกการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอริษา

จำปาทอง

ผู้รับผิดชอบ

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

นางสาวศิรินัน

หวานชิด

นางบุญวิภา

คงสีแก้ว

๑.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอริษา

จำปาทอง

ครูศิรินัน

หวานชิด

๑.๓ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอริษา

จำปาทอง

๑.๔ ห้องเรียนคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววัฒนา

อ่อนนุ่ม

๑.๕ กิจกรรมการเรียนการสอนโดยครูต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอริษา

จำปาทอง

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางบุญวิภา

คงสีแก้ว

๒.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ONET

ผู้รับผิดชอบ

นางบุญวิภา

คงสีแก้ว

๒.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

๒.๓ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

๒.๔ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ป.๑-๖

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

๒.๕ กิจกรรมทดสอบสอบอ่านเขียน สพฐ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

๒.๖ กิจกรรมวัดและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

นางสาวปวีณา

ธราพร

๓. โครงการห้องสมุดมีชีวิต

ผู้รับผิดชอบ

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

นางสาวพิมพ์ดา

ละวัลวงศ์

๓.๑ กิจกรรมหนังสือดี

ผู้รับผิดชอบ

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

นางสาวพิมพ์ดา

ละวัลวงศ์

๓.๒ กิจกรรมเสียงตามสาย

ผู้รับผิดชอบ

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

นางสาววัฒนา

อ่อนนุ่ม

๓.๓ กิจกรรมยอตนักอ่าน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ดา

ละวัลวงศ์

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

๔. โครงการวันสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ดา

ละวัลวงศ์

๔.๑ กิจกรรมวันวิสาขบูชา

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววรารัตน์

จันทรา

๔.๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสิริกิร

จันทะวงษ์

สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

นางสาวคณิดา

ศรีธนากุล

๔.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปรีชญา

อุปเสน

นางสาวศิรินัน

หวานชิด

๔.๔ กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ

นายฐิติวงศ์

แทบหับ

และวันภาษาไทย

นางสาวพิมพ์ดา

ละวัลวงศ์

๔.๕ กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือไทย

ผู้รับผิดชอบ

นายอังศุธร

จ้อยเจริญ

๔.๖ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสนิดา

เพิ่มพูล

นางสาวนัฐธิราภ

บุญยังประเสริฐ

๔.๗ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐

ผู้รับผิดชอบ

นางบุญวิภา

คงสีแก้ว

๔.๘ กิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษาพันปีหลวง	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๔.๙ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชดา	จันทัด
๔.๑๐ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร	จ้อยเจริญ
		นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๔.๑๑ กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๙	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบหับ
๔.๑๒ กิจกรรมวันคริสต์มาส	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริษา	จำปาทอง
		นางสาวศิรินัน	หวานชิด
๔.๑๓ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์
๔.๑๔ กิจกรรมวันมาฆบูชา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๕. โครงการพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร	จ้อยเจริญ
๕.๑ กิจกรรมชมรม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๕.๒ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนัฐริภา	บุญยังประเสริฐ
๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมแข่งขันทักษะวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๕.๔ กิจกรรมเรียนรู้สู่อาเซียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีญา	อุปเสน
๕.๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบหับ
		นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๕.๖ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์
๕.๗ กิจกรรม English Camp	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริษา	จำปาทอง
		นางสาวศิรินัน	หวานชิด
๕.๘ กิจกรรม Science Camp	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชดา	จันทัด
		นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๕.๙ กิจกรรม Day Camp ลูกเสือสำรอง	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์
		นายอังศุธร	จ้อยเจริญ
๕.๑๐ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชดา	จันทัด
		นางสาวอริษา	จำปาทอง
๕.๑๑ กิจกรรมส่งเสริมความถนัดด้านดนตรี-นาฏศิลป์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนัฐริภา	บุญยังประเสริฐ
๖. โครงการพัฒนาผู้เรียนปฐมวัย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอรรณพ	ผ่องอำพัน
๖.๑ กิจกรรมจัดประสบการณ์ภายใน-ภายนอกห้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอรรณพ	ผ่องอำพัน
๖.๒ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอรรณพ	ผ่องอำพัน
๖.๓ กิจกรรมจัดซื้อสื่อประสบการณ์สอนปฐมวัย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
๖.๔ กิจกรรมบันทึกน้อย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
๗. โครงการโรงเรียนสุจริต	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีญา	อุปเสน
๘. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์
๙. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ งานงบประมาณ			
๙.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการภายใน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์
๙.๑ ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๙.๒ สานสัมพันธ์ชุมชน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริก	จันทะวงษ์

๙.๓ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๐. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๐.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนัฐริราภ	บุญยังประเสริฐ
๑๐.๒ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๐.๓ ควบคุมภายในโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๐.๔ พัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑๐.๕ จัดทำรายงานประจำปี (SAR)	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๑. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๑๑.๑ กิจกรรมค่าน้ำสือเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๑๑.๒ กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๑๑.๓ กิจกรรมค่าอุปกรณ์นักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๑๒. โครงการส่งเสริมการจัดหาและพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีชญา	อุปเสน
		นางสาวปวีณา	ธราพร
๑๒.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	ผู้รับผิดชอบ	นางบุญญา	คงสีแก้ว
		นางสาวปรีชญา	อุปเสน
๑๒.๒ กิจกรรมจัดหาวัสดุทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา	ธราพร
๑๒.๓ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีชญา	อุปเสน
๑๓. โครงการสาธารณูปโภค	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๕. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ งานบุคคล			
๑๔. โครงการพัฒนาครู	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๔.๑ ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๔.๒ ประเมินครูผู้ช่วยและเลื่อนวิทยฐานะขอเครื่องราชฯ	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๔.๓ สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๔.๔ การพัฒนาตนเองของข้าราชการครู	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๑๕.โครงการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ (งานบุคคล)			
๑๕.๑ การนิเทศการสอน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๕.๒ วิจัยเพื่อการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	นายสาวธัญชนก	ผ่องอำพัน
๑๕.๓ สื่อและนวัตกรรมการสอน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๕.๔ แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๑๕.๕ การพัฒนาหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทร์หา
๖. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ งานบริหารทั่วไป			
๑๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ติชัย	สุขเสมอ
๑๖.๑ กิจกรรมออกกำลังกายและออกกำลังกายพื้นฐาน ๑๐ ท่า	ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร	จ้วยเจริญ
๑๖.๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ติชัย	สุขเสมอ
๑๖.๓ ประกันอุบัติเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญชนก	ผ่องอำพัน
๑๖.๔ ห้องพยาบาลและยาสามัญประจำบ้าน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร	จันทร์หา

๑๖.๕ กิจกรรมสุหน่าใช้	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธรรมากุล
		นางสาวศิรินทรา	พุ่มประสพ
๑๖.๖ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกายและสายตา	ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร	จ้อยเจริญ
		นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๑๖.๗ กิจกรรมกำจัดขยะป้องกันไข้เลือดออก	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชดา	จันทัด
๑๖.๘ กิจกรรมกำจัดเหาในวัยเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๑๖.๙ กิจกรรมนักเรียนสุขภาพดีสร้างได้ด้วยสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๑๖.๑๐ กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๑๖.๑๑ กิจกรรมอบรมและรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
๑๖.๑๒ กิจกรรมวัยเรียน วัยใส หัวใจสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
หัวใจสุขภาพ			
๑๖.๑๓ กิจกรรมป้องกันโรคอุบัติเหตุใหม่ปลอดภัยจาก	ผู้รับผิดชอบ	นายอาทิตย์ดิษฐ์	สุขเสมอ
อุบัติเหตุกับสิ่งแวดล้อม			
๑๖.๑๔ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริน	หวานชิด
๑๖.๑๕ กิจกรรมล้างเครื่องกรองน้ำดื่ม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
๑๖.๑๖ กิจกรรมSchool Health Hero	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๖.๑๗ กิจกรรมอาหารเสริม (นม)	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนัฐิธราภ	บุญยังประเสริฐ
๑๖.๑๘ กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากร	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร	จันทะวษ์
๑๗. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๑ กิจกรรมการสอบธรรมศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๒ กิจกรรมสังฆทาน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๓ กิจกรรมสวดมนต์และนั่งสมาธิ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๔ หอจจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีชญา	อุปเสน
๑๗.๕ กิจกรรมประชาธิปไตย	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปรีชญา	อุปเสน
๑๗.๖ กิจกรรมสมุดบันทึกความดี	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๗ กิจกรรมจิตอาสา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๗.๘ กิจกรรมธรรมะสวัสดิ์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรารัตน์	จันทรา
๑๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
๑๘.๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
๑๘.๒ กิจกรรมกำจัดปลวก	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๑๙. โครงการอาหารกลางวัน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสนิดา	เพิ่มพูล
		นางสาวศิริน	หวานชิด
๒๐. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธรรมากุล
๒๐.๑ กิจกรรมออมทรัพย์	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธรรมากุล
๒๐.๒ กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว	ผู้รับผิดชอบ	นายอังศุธร	จ้อยเจริญ
		นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๒๐.๓ กิจกรรมกรรมอาหารกลางวันในพระราชดำริฯ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
		นายอังศุธร	จ้อยเจริญ

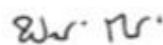
๒๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา นางสาวนิชดา	ธราพร จันทศักดิ์
๒๑.๑ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวคณิดา	ศรีธนากุล
๒๑.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิชดา	จันทศักดิ์
๒๑.๓ กิจกรรมแนะแนว โฮมรูม	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๒๑.๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ผู้รับผิดชอบ	นายฐิติวงศ์	แทบทับ
๒๑.๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ	นางสาววัฒนา	อ่อนนุ่ม
๒๑.๖ ปักจี้พื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริษา	จำปาทอง
๒๑.๗ สถานศึกษาปลอดภัย Moe Safety Center	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา นางสาววรรรัตน์	ธราพร จันทรา
๒๑.๘ โรงเรียนคุ้มครองเด็ก	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา นางสาววรรรัตน์	ธราพร จันทรา
๒๒. โครงการสถานศึกษาสีขาว	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร	จันทะวงษ์
๒๓. โครงการสหกรณ์ร้านค้าสวัสดิการครูและนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกร นางสาวพิมพ์รดา	จันทะวงษ์ ละวัลวงศ์

หน้าที่ ๑. วางแผนการทำงาน ติดต่อกับ ประสานงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษานโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ทิศทางของสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสู่การปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพชรนรินทร์ การะวิโก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

