



รายงานผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อ 01 โครงสร้าง



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ หน่วยงานยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้การประเมิน ITA จะมีการปรับปรุงที่สำคัญในส่วนที่เป็นการขับเคลื่อนร่วมกันดังกล่าว ส่งผลให้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ประชาชนเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ ในเรื่องโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ทำให้มีความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของสถานศึกษาศึกษาได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอีกอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

คณะผู้จัดทำโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงคอกไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๑๙๐-๑๐๒๙

Website : [http:// www.ruamratsamakkee.ac.th](http://www.ruamratsamakkee.ac.th)

พิกัด ๑๔.๐๑๔๔๕๔,๑๐๐.๘๙๔๓๕๘

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การเปิดสอน

เปิดสอนตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๒ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖

เขตพื้นที่บริการ

หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงคอกไห

หมู่ที่ ๗ ตำบลพีชอุดม

ข้อมูลด้านผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวปริศนา ป้องปิ่น วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวรพีพร ศรีทองแท้ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๙๘-๐๙๕๕ อีเมล : nuyuy.mumu@gmail.com

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เกิดขึ้นจากการสอนในความอุปการะของโรงเรียนสุเหร่า ๒ แห่ง คือ สุเหร่าร่วมจิตอิสลาม และสุเหร่าสุขเจริญสวัสดิ์ ทั้งสองฝ่ายจัดครูมาสอนหนังสือไทยพร้อมกับสอนศาสนาอิสลามไปด้วย แต่ละฝ่ายเรียกร้องให้รัฐบาลรับรอง ในปี พ.ศ. ๒๔๗๗ ทางอำเภอก็ได้อุปการะโดยช่วยเหลือหลักสูตรและเครื่องใช้ต่าง ๆ ส่วนครูให้ราษฎรจัดหาเอง ถึงปี พ.ศ. ๒๔๗๙ ผู้จัดการทั้งสองฝ่ายชี้แจงต่อนายอำเภอดังกล่าวขาดแคลนเงินเดือนครูไม่อาจดำเนินการต่อไปได้

ขุนพิณจรรย์ (อินทรี หิรัญพฤษ) นายอำเภอและคณะได้เรียกประชุมราษฎรทั้งสองฝ่ายให้รวมโรงเรียนเป็นแห่งเดียวกัน โดยสร้างระหว่างสุเหร่าทั้งสอง โดยมีนางแย้ม หวังประโยชน์ อุทิศที่ดินให้จำนวน ๓ ไร่ ๖๐ ตารางวา ทั้งสองฝ่ายยินยอมออกเงินฝ่ายละ ๑๒๕ บาท มอบให้นายอำเภอจัดสร้างและให้ชื่อว่า โรงเรียนร่วมจิตเจริญสวัสดิ์

ต่อมาอาคารเรียนชำรุดทรุดโทรมมาก นายชูเซ็น รื่นสุข ก็บารัฐได้ขอย้ายอาคารเรียนมาปลูกใหม่ในที่ของ สุเหร่าสุขเจริญสวัสดิ์ ซึ่งนายยา ประดับญาติ ได้มอบที่ดินให้ไว้ มีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๕๐ ตารางวา โดยใช้วัสดุเก่าและวัสดุใหม่เพิ่มเติมและเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น

โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี



ต่อมาอาคารเรียนชำรุดและคับแคบ นายสุเช็น รื่นสุข กักราษฎร์ ได้ร่วมกันบริจาคเงินสร้างอาคารเรียนไม้ ๒ ชั้น มีมุขกลาง หลังคามุงกระเบื้อง ต่อมาอาคารชำรุด คณะครูและราษฎร ได้ร่วมกันบริจาคซ่อมแซมหลายครั้ง

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ นายสีม ประดับญาติ ได้มอบที่ดินบริเวณรอบพื้นที่เดิมเพิ่มอีก จำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ๕๐ ตารางวา รวมเป็นเนื้อที่ทั้งหมด ๘ ไร่

ในปี วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๕ ขนาด ๖.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชั้น ๒ ห้องเรียน ต่อมาได้รับงบประมาณเพิ่มเติมก่อสร้างจนเต็มรูปแบบ มีบันไดชั้นลง ๒ ด้าน จำนวน ๒๐ ห้องเรียน ชั้นบน ๑๐ ห้องเรียน ชั้นล่าง ๑๐ ห้องเรียน



ในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้รื้อย้ายอาคารเรียนหลังเดิมซึ่งเป็นอาคารไม้ มีมุขกลางมาสร้างเป็นอาคารเอนกประสงค์ กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๗.๕ เมตร พื้นไม้ ด้านทิศตะวันตกยกพื้นสูงเป็นเวที หลังคาสังกะสี ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ หลังคาสังกะสีชำรุดและผุพังมาก อาจารย์ใหญ่ได้ขอความร่วมมือจากราษฎรและผู้มีจิตศรัทธาซ่อมหลังคาโดยเปลี่ยนจากสังกะสีเป็นกระเบื้องสีนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ต่อมาในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๑ อาคารเรียนแบบ ๐๑๕ จำนวน ๒๐ ห้องเรียน ได้ถูกเพลิงไหม้ทำให้อาคารเรียน อุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ ถูกเพลิงไหม้หมด และในปีเดียวกันก็ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปข. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๒ ชั้น ชั้นบน ๖ ห้องเรียน ชั้นล่าง ๖ ห้องเรียน สร้างขึ้นในที่เดิม บันไดชั้นลง ๒ ด้าน สิ้นงบประมาณ ๑,๙๙๖,๘๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับโรงเรียนรวมราษฎรสามัคคี เป็นโรงเรียนในโครงการด้วยรักและห่วงใย และเสด็จเยี่ยมการดำเนินงานของโรงเรียนและประชาชน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๖

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ปรับปรุงอาคารไม้ที่รื้อย้ายมาเป็นอาคาร ๒ ชั้น ยกพื้นสูงเพื่อเป็นห้องละหมาด

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๖ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๖,๔๘๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปข. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเยี่ยมการดำเนินงานของโรงเรียนและประชาชน เป็นครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำอุนบาล ๔ ห้อง พร้อมห้องซักล้าง ๑ ห้อง ห้องน้ำครู ๑ ห้อง



แผนผังการบริหารโรงเรียนนวมราชูทร์สามัคคี



ขอบข่ายและภารกิจบริหารจัดการโรงเรียนนวมราชวรุณส์สามัคคี



ขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการโรงเรียนนวมราชวรุณ์สามัคคี



ขอบข่ายและภารกิจงานงบประมาณโรงเรียนนวมราชูทิศสามัคคี



ขอบข่ายและภารกิจงานบริหารงานบุคคลโรงเรียนนวมราชวรุณส์สามัคคี



ขอบข่ายและภารกิจงานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนนวมราชวรุณสามัคคี



คำสั่งแต่งตั้งบริหารงาน





คำสั่งโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ที่ ๕๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารภายในโรงเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไข/เพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารราชการ
ภายในโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไข/เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้ง
และมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑. นางสาวปรีศนา ป้องปิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวพีพร ศรีทองแท้	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางสาวอัมพร พลสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ	
๔. นางสาวอิศรา วันหมัด	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ	
๕. นางสาวปัทมา ยะรังวงษ์	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนก กรรมการ	
๖. นางสัญญา พรหมรักษา	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการเลขานุการ	

หน้าที่ เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมวางแผนในการบริหารจัดการศึกษา
โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ในทุกด้าน กำกับ ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ
นโยบายทางราชการ และสถานศึกษา หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
ต่อทางราชการ

๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๑) นางสาวอัมพร พลสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ)
๒) นางสาวเสาวนีย์ รื่นสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๕/๗๓) นางเกศินี...

๓) นางเกศินี ชันเล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวอศรา วันหมด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวภาวิณี จันทสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาววิภาดา เพชรอินทร์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาววิไลวรรณ ผลไม้	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวฐิติมา รุ่งเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวปัทมา เหมือนรักษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ขอบข่ายบริหารงานวิชาการ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานสถานศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๔. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓) คณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ

๑) นางสาวปัทมา ยะรังวงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ (การเงิน) (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ)
๒) นางสาววิไลวรรณ ผลไม้	ครู	กรรมการ (การเงิน)
๓) นางสาวอัมพร พลสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (หัวหน้าหน่วยพัสดุ)
๔) นางสาววิภาดา เพชรอินทร์	ครู	กรรมการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
๕) นางสาวสุชาดา สุวรรณการ	ครู	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๖) นางสาวศิริรัตน์ หุ่งจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๗) นางสาวอศรา วันหมด	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ (การเงิน)


*Sp/*ขอบข่าย...

ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๔) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- | | | |
|----------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| ๑) นางสัญญา พรหมรักษา | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล) |
| ๒) นางสาวภาวิณี จันทสิทธิ์ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายสุประวัติ ผลเจริญ | ธุรการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุจิน ยอดมหาวรรณ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |


 ขอบข่าย...

ขอช่วยการบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๕) คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

๑) นางสาวอิศรา วันหมัด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป)
๒) นางสาวเสาวนีย์ รื่นสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวชนันฐดา สุรวิทย์	ครู	กรรมการ
๔) นายกฤษกรชาย เสือก้อน	ครู	กรรมการ
๕) นายพงศ์สวัสดิ์ อนุนิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวอโนมา กสิคุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางนุรมาลา หมัดสี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นายธีรพล มะดูลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวณรินรดา ธัญทิพพร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

 ๑๐) นายสุประวัติ...


๑๐) นายสุประวัติ ผลเจริญ ธุรการโรงเรียน กรรมการ
๑๑) นางสาวรุ่งนภา จันทร์เกิด ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

ขอช่วยการบริหารงานทั่วไป

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา (แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี)
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริมและสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๐. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๒๑. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย บริหารจัดการในกลุ่มงาน ตามบทบาท หน้าที่ที่กำหนด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติงานตาม นโยบายของทางราชการ นโยบายของโรงเรียน ได้ศึกษาภาระหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนิติ บุคคล ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสาวปรินา ป้องปิ่น)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ร่าง 
พิมพ์ 
ทาน 