



# โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์





## ทำเนียบบุคลากร โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์



นางพิสิรภรณ์ ชชาติทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวกัญญะณีน สุขทอง  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางสาววันนี นะนีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางสุพิชชา เมื่องุ้ง  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางจิตติมา ใจทิม  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางพาริตา นฤทอง  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางสาววรรณนา นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นายนิพัทธ์ แซ่ม  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางเบญญาภา สุขหวาน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นายนิพัทธ์ นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นายนิพัทธ์ นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นางสาววรรณนา นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นายนิพัทธ์ นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน



นายนิพัทธ์ นีน  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

สพป.ปทุมธานี เขต ๒



## ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์



นายวิชัย ศรียุคลธร

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายโพธิ์กร ชื่นเจนพจน์

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวจรัสชาติ ประเสริฐ

ผู้แทนผู้ปกครอง



นางสาวจรัสชาติ ประเสริฐ

ผู้แทนผู้ปกครอง



นางชिरากรณ์ ชาติประเสริฐ

ผู้แทนนักเรียน



นางสาวจรัสชาติ ประเสริฐ

ผู้แทนผู้ปกครอง



นายจรัสชาติ ประเสริฐ

ผู้แทนผู้ปกครอง



นายจรัสชาติ ประเสริฐ

ผู้แทนผู้ปกครอง



นางชिरากรณ์ ชาติประเสริฐ

ผู้แทนนักเรียน

สพป.ปทุมธานี เขต ๒



คำสั่งโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารภายในโรงเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

|                             |                               |                     |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางศิริภรณ์ ขาดคง        | ผู้อำนวยการโรงเรียน           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวกุญช์ชัช ฤทธิ์โชติ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวรัชณี ยะกับ        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวพาริดา หมดทอง      | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวสุกัษชา เสือจ้อย   | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล    | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมวางแผนในการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์ ในทุกด้าน กำกับ ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายทางราชการ และสถานศึกษา หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

|                             |                       |                     |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกุญช์ชัช ฤทธิ์โชติ | ครูผู้ช่วย            | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายณัฏฐพล คำพา           | ครู                   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางสาวสุกัษชา เสือจ้อย   | ครูชำนาญการ           | กรรมการ             |
| ๔) นายธนภัทธี จันทช้าง      | ครูอัตราจ้าง อบจ.     | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวสุภาพร วิเชียรศรี  | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ             |
| ๖) นางสาววันวิสา ศรีดอนชัย  | ครู                   | กรรมการและเลขานุการ |

ขอบข่ายบริหารงานวิชาการ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

/๖. การวัดผล...

๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนวศึกษาและอาชีพ
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานสถานศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

#### ๓. คณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ

|                         |             |                     |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรัชณี ยะกับ    | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางจิตติมา ใจทิม     | ครู         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นายณัฏฐ คำพา         | ครู         | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวรัชชา เสืออ้อย | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

#### ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริการทางการเงิน
๖. การจัดทำบัญชีการเงิน
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๘. กองทุนเพื่อการศึกษา
๙. การจัดหาพัสดุ
๑๐. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๑. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๒. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
๑๓. การนำเงินส่งคลัง

#### ๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

|                            |                       |                     |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรัชชา เสืออ้อย    | ครูชำนาญการ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวกัญชภัช ฤทธิโชติ  | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวสุภาพร วิเชียรศรี | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการและเลขานุการ |

/ขอบข่าย...

**ขอช่วยการบริหารงานบุคคล**

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๕. วินัยและการรักษาวินัย
๖. การลาทุกประเภท
๗. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
๙. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๑. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๑๒. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
๑๓. การส่งเสริม ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**๕. คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป**

|                            |                   |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวพาริดา หมดทอง     | ครูชำนาญการพิเศษ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางจิตติมา ใจทิม        | ครู               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางสาววาสนา รื่นสุข     | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๔) นางสาววันวิสา ศรีดอนชัย | ครู               | กรรมการ             |
| ๕) นายณัฏฐพล คำพา          | ครู               | กรรมการ             |
| ๖) นางเบญญาภา คุณาวิน      | พนักงานราชการ     | กรรมการ             |
| ๗) นายสิทธิศักดิ์ ศรีถาวร  | ครูอัตราจ้าง อบจ. | กรรมการ             |
| ๘) นายธนภัทร์ จันทัง       | ครูอัตราจ้าง อบจ. | กรรมการ             |
| ๙) นายชิตดิ๊ก เสือสมิง     | ครูธุรการโรงเรียน | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวรัชณี ยะกับ      | ครูชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ |

**ขอช่วยการบริหารงานทั่วไป**

๑. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๓. ประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๔. การจัดระบบและการบริหารพัฒนาองค์กร
๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. สนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร
๗. ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๘. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๙. งานกิจการนักเรียน
๑๐. ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๑. การจัดระบบการควบคุมภายใน

/๑๒. การบริการ...

๑๒. การบริการสาธารณะ

๑๓. การส่งเสริมและสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร  
หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๔. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๕. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๑๖. การรับนักเรียน

**๖. คณะกรรมการบริหารงานโครงการตามพระราชดำริ**

|                             |                       |                     |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุกัญชา เสือจ้อย   | ครูชำนาญการ           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวพาริดา หมดทอง      | ครูชำนาญการพิเศษ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางสาววาสนา รื่นสุข      | ครูชำนาญการพิเศษ      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวรัชณี ยะกับ        | ครูชำนาญการ           | กรรมการ             |
| ๕) นางจิตติมา ใจทิม         | ครู                   | กรรมการ             |
| ๖) นางสาววันวิสา ศรีดอนชัย  | ครู                   | กรรมการ             |
| ๗) นายณัฏพล คำพา            | ครู                   | กรรมการ             |
| ๘) นางสาวกัญชัช ฤทธิ์โชติ   | ครูผู้ช่วย            | กรรมการ             |
| ๙) นางเบญญาภา คุณาวาน       | พนักงานราชการ         | กรรมการ             |
| ๑๐) นายสิทธิศักดิ์ ศรีถาวร  | ครูอัตราจ้าง อบจ.     | กรรมการ             |
| ๑๑) นายธนภักดิ์ จันช้าง     | ครูอัตราจ้าง อบจ.     | กรรมการ             |
| ๑๒) นางสาวสุภาพร วิเชียรศรี | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ             |
| ๑๓) นายชิตตัก เสือสมิง      | ครูธุรการโรงเรียน     | กรรมการและเลขานุการ |

**ขอบข่ายการบริหารงานโครงการตามพระราชดำริ**

๑. สนองงานตามพระราชดำริฯ

๒. สร้างทักษะ สร้างอาชีพ ให้ผู้เรียนและชุมชน

๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ ๑๐ กิจกรรมในโครงการพระราชดำริ

- ปลูกผักหมุนเวียน
- เลี้ยงปลาบ่อเบญจพรรณ
- เลี้ยงปลาดุกบ่อซีเมนต์
- เลี้ยงไก่ไข่
- เพาะเห็ดนางฟ้าภูฐาน
- สหกรณ์นักเรียน
- ตัดผมนักเรียน
- ห้องสมุด
- อาหารกลางวัน
- แปรรูปผลิตภัณฑ์ (น้ำสมุนไพร)

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริฯ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาขอบข่ายและภารกิจตามกรอบงาน  
ที่ได้กำหนดไว้ ให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละเวลาให้กับทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่

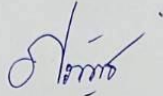
/ให้เกิดคุณภาพ...

- ๕ -

ให้เกิดคุณภาพประสิทธิภาพต่อการศึกษาย่างสูงสุด ให้เกิดผลดีต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียนและทาง  
ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศิริกรณ์ ชาดิคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์



# แผนผังภายในโรงเรียน

## แผนผังโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์





# อำนาจหน้าที่

โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

## บทบาทหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา

- ๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒ บริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๔ จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน
- ๕ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๖ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานแผนงานโครงการ การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ
- ๗ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๘ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๙ ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
- ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

### ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑.๑ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- ๑.๓ การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๓๙ วรรคสอง

๑.๕ ระเบียบ ศธ. ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พ.ร.บ. บริหาร ศธ.)

๑.๖ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ ระเบียบกฎหมายอื่นๆ

๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

๒.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ บริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๕ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานแผนงานโครงการ การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๗ จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๘ ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น

### บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑ บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๓๗ วรรค ๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้เป็นการเฉพาะการใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายคณะรัฐมนตรี กำหนดหรืออนุมัติแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

๒ บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๔ ของ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย
- ๒ เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๓ พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔ จัดทำแผนส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕ จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖ จัดทำมาตรฐานคุณภาพงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗ ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอต่อ ก.ค.ศ.
- ๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติ ไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

### อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
  - ๑) จัดรูปแบบการศึกษา มาตรา ๑๕
  - ๒) จัดกระบวนการศึกษา มาตรา ๒๔-๓๐
  - ๓) บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน มาตรา ๓๙
  - ๔) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรา ๔๐
  - ๕) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘-๕๐
  - ๖) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ มาตรา ๕๙
  - ๗) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาตรา ๖๕-๖๖
๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
  - ๑) ผ่อนผันการส่งเด็กเขาเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
  - ๒) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

๓) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม มาตรา ๑๒

๔) ดำเนินการอื่นๆตามกฎหมายกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ (มาตรา ๓๙)

๑) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) บริหารกิจการสถานศึกษา

๓) ประสานระดมทรัพยากร

๔) เป็นผู้แทนสถานศึกษา

๕) จัดทำรายงานประจำปีต่อกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๖) อนุมัติประกาศนียบัตรวุฒิบัตร

๗) อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๘) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) มาตรา ๔๔-๔๕

- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักฯในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการ  
ในสถานศึกษา ๒๕๔๖

๑) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา

๒) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

๓) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป

๔) แต่งตั้งอำนวยการ คณะทำงานต่างๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา ๒๗(๑)

๒) พิจารณาความดีความชอบ มาตรา ๒๗ (๒)

๓) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร มาตรา ๒๗(๓)

๔) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา ๒๗ (๔)

๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา ๒๗ (๕)

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ มาตรา ๒๗ (๖)

๗) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ  
มาตรา ๔๙

๘) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร มาตรา ๕๓ (๔)

- ๙) สั่งข้าราชการครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา ๕๖ วรรคสอง
- ๑๐) สั่งให้ข้าราชการครูพ้นทดลองงานต่อไป มาตรา ๕๖ วรรคสอง
- ๑๑) สั่งข้าราชการครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ มาตรา ๖๔
- ๑๒) สั่งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) มาตรา ๖๘
- ๑๓) สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา ๗๓
- ๑๔) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา ๗๕
- ๑๕) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ระเบียบแบบแผนฯ มาตรา ๗๘
- ๑๖) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา ๗๙
- ๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา ๘๑
- ๑๘) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด มาตรา ๘๒
- ๑๙) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา ๙๕-๙๘
- ๒๐) อนุญาต ยับยั้งการลาออก มาตรา ๑๐๘
- ๒๑) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสการปกครองฯ มาตรา ๑๑๐ (๔)
- ๒๒) สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง  
ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร  
สถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- ๒) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- ๓) การบริหารบุคคลตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) ยุบ รวม เลิกกลม โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน  
โอนจำหน่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- ๕) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ไข จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้  
อุทิศให้แต่จำหน่ายสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบและรายงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่นๆ เช่น
  - ๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
  - ๒) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
  - ๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริม  
ความประพฤติ นักเรียนฯ พ.ศ.๒๕๔๘

- ๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๘) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๙) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ - พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรมฯ (ฉ.๒)

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๔๐ ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

- ๑) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒) เสนอความคิดต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- ๓) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย