



คำสั่งโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประกอบด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมินและวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ร่างใหญ่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุกัญชา	เสด็จ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริรัตน์	สิทธิโน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนาเดีย	ยามา	กรรมการ
๑.๕ นางรัชณี	ยะกับ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการ เสนอแนะ กำกับติดตามและแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. นางเบญญาภา คุณาวิน ประธานกรรมการ
๒. นายณัฏฐ คุ้มา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ๑ และ EIT ๒)

๑. นางสาวศิริรัตน์ สิทธิโน ประธานกรรมการ
๒. นายชูโฮม คารอง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลและส่งข้อมูลของผู้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง

นายชูไธมี คาแรง ผู้รับผิดชอบ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

นายชูไธมี คาแรง ผู้รับผิดชอบ

๓. อำนาจหน้าที่

นางจิตติมา ใจทิม ผู้รับผิดชอบ

๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

นางสุกัษชา เสือจ้อย ผู้รับผิดชอบ

๕. ข้อมูลการติดต่อ

นายชูไธมี คาแรง ผู้รับผิดชอบ

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวพิมพ์ศศิณีภา จอมกลิ่น ผู้รับผิดชอบ

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์

นางสาวพิมพ์ศศิณีภา จอมกลิ่น ผู้รับผิดชอบ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๘. Q/A

นายชูไธมี คาแรง ผู้รับผิดชอบ

๙. Social Network

นางจิตติมา ใจทิม ผู้รับผิดชอบ

การบริหารงาน

๑๐. นโยบายคุ้มครองข้อมูล

นางสาวนาตยา ยามา ผู้รับผิดชอบ

๑๑. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

นางสาวรัชนิ ยะกิบ ผู้รับผิดชอบ

๑๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖

เดือน

นางสาวรัชนิ ยะกิบ ผู้รับผิดชอบ

๑๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

นางสุกัษชา เสือจ้อย ผู้รับผิดชอบ

นางสาวรัชนิ ยะกิบ ผู้รับผิดชอบ

การปฏิบัติงาน

๓๔. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- | | | |
|-----------------|---------|--------------|
| นางสุกัษชา | เสือจัย | ผู้รับผิดชอบ |
| นางสาวนาตยา | ยามา | ผู้รับผิดชอบ |
| นางสาวรัชณี | ยะกิบ | ผู้รับผิดชอบ |
| นางสาวศิริรัตน์ | สิทธิโน | ผู้รับผิดชอบ |
๓๕. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- | | | |
|-----------------|---------|--------------|
| นางสาวศิริรัตน์ | สิทธิโน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------|---------|--------------|
๓๖. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- | | | |
|----------------|---------|--------------|
| นางสาวนาตยา | ยามา | ผู้รับผิดชอบ |
| นายสิทธิศักดิ์ | ศรีถาวร | ผู้รับผิดชอบ |
๓๗. รายงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- | | | |
|----------------|---------|--------------|
| นางสาวนาตยา | ยามา | ผู้รับผิดชอบ |
| นายสิทธิศักดิ์ | ศรีถาวร | ผู้รับผิดชอบ |
๓๘. E - Service
- | | | |
|------------|-------|--------------|
| นางจิตติมา | ใจทิม | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|-------|--------------|

การจัดซื้อจัดจ้าง

๓๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- | | | |
|------------|-------|--------------|
| นายณัชพล | คำพา | ผู้รับผิดชอบ |
| นางจิตติมา | ใจทิม | ผู้รับผิดชอบ |
๔๐. ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- | | | |
|------------|-------|--------------|
| นายณัชพล | คำพา | ผู้รับผิดชอบ |
| นางจิตติมา | ใจทิม | ผู้รับผิดชอบ |
๔๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- | | | |
|------------|-------|--------------|
| นายณัชพล | คำพา | ผู้รับผิดชอบ |
| นางจิตติมา | ใจทิม | ผู้รับผิดชอบ |
๔๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- | | | |
|------------|-------|--------------|
| นายณัชพล | คำพา | ผู้รับผิดชอบ |
| นางจิตติมา | ใจทิม | ผู้รับผิดชอบ |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔๓. นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล
- | | | |
|------------|---------|--------------|
| นางสุกัษชา | เสือจัย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|---------|--------------|
๔๔. การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- | | | |
|------------|---------|--------------|
| นางสุกัษชา | เสือจัย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|---------|--------------|
๔๕. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- | | | |
|------------|---------|--------------|
| นางสุกัษชา | เสือจัย | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|---------|--------------|

๒๖. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
นางสุกัญญา เสือจ้อย ผู้รับผิดชอบ

การส่งเสริมความโปร่งใส

๒๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๒๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒๙. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๓๑. การเปิดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๒. การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางสาวศิริรัตน์ สิทธิโน ผู้รับผิดชอบ

๓๖. แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต

นางสาวศิริรัตน์ สิทธิโน ผู้รับผิดชอบ

๓๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

๓๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

นางเบญญาภา คุณาว์วัน ผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓๙. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นางจิตติมา ใจทิม ผู้รับผิดชอบ

๔๐. การขับเคลื่อนจริยธรรม

นางจิตติมา ใจทิม ผู้รับผิดชอบ

๔๑. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นางเบญญาภา คุณวัน ผู้รับผิดชอบ
๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
นางเบญญาภา คุณวัน ผู้รับผิดชอบ
๔๓. การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
นางจิตติมา ใจทิม ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ ดำเนินงาน รวบรวมไฟล์ข้อมูล รายงานข้อมูลลงระบบ (ITA) ตามระยะเวลาที่
กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายปัญญา รุ่งใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์