



โครงสร้างการบริหารงาน





ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดบัวขวัญ

นางสาวอำพร ขาวละเอียด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

- 1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5 การพัฒนาระบบการเรียนรู้
- 6 การวัดผล ประเมินผล
- 7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9 การนิเทศการศึกษา
- 10 การแนะแนว
- 11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12 การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 13 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- 1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 5 การลาทุกประเภท
- 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 8 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 10 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 11 การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 12 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- 1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- 3 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 5 การวางแผนพัสดุ
- 6 การจัดหาพัสดุ
- 7 การเบิกเงินจากคลัง
- 8 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 9 การนำเงินส่งคลัง
- 10 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 11 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 5 การดำเนินงานธุรการ
- 6 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 7 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 8 การรับนักเรียน
- 9 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 10 การทัศนศึกษา
- 11 งานกิจการนักเรียน
- 12 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน