



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบัวขวัญ

ที่

วันที่ ..8..เดือน..ธันวาคม..พ.ศ..2565..

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ

ด้วยโรงเรียนวัดบัวขวัญ มีความประสงค์จะขอจัดซื้อ จำนวน.....รายการ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน.....บริหารวิชาการ.....งาน/โครงการ.....โครงการส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา จำนวน 500.00 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

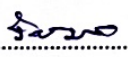
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ..เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์..
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ.....วัสดุอุปกรณ์.....
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 500.00 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

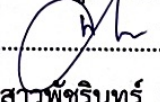
1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 2. อนุมัติให้แต่งตั้ง | นางสาวรุ่งนภา ธรรมบุญ ตำแหน่งครู | เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ |
| | นางสาวนุชจรี ถ้ายกลาง ตำแหน่งครู | เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ |
| | นางสาวสรลลขนา ปิทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย | เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายฉัตรมงคล ยิ้มเกลี้ยง)

..8.. / ..ธันวาคม / 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพิชรินทร์ ปานทอง)

..8.. / ..ธันวาคม / 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอำพร ขาวละเอียด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ

..8.. / ..ธันวาคม / 2565

บันทึกข้อความ

นราขการ โรงเรียนวัดบัวขวัญ

ที่..... วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

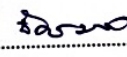
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญเห็นชอบรายงาน ☒ซื้อ ☐จ้าง วัสดุอุปกรณ์ จำนวน 500.00 บาท (ห้าร้อย บาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ศึกษาภัณฑ์จังหวัดปทุมธานี ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้วปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อจากกับ ศึกษาภัณฑ์จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำการจัดขายวัสดุอุปกรณ์ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ 9 ธันวาคม 2565
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นายฉัตรมงคล ยิ้มเกลี้ยง)
... 9 / ธันวาคม / 2565

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวพัชรินทร์ ปานทอง)
... 9 / ธันวาคม / 2565

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ 

(นางสาวอำพร ขาวละเอียด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ

... 9 / ธันวาคม / 2565

ใบตรวจรับพัสดุ

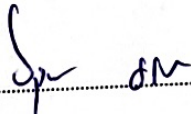
เขียนที่โรงเรียนวัดบัวขวัญ

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

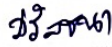
ตามที่โรงเรียนวัดบัวขวัญ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ จาก สึกษาภัณฑ์จังหวัดปทุมธานี ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 16 ธันวาคม 2565 บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน วัสดุผลิตสื่อ ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ - การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไข เปลี่ยนแปลงคือ -

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน - วัน คิดค่าปรับในอัตรา * รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 14 ธันวาคม 2565 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น จำนวน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวขวัญ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา ธรรมบุญ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนุชจรี ถ้ายกลาง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสรลีณา ปีทอง)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด
หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)