

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปี 2566



โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓.๐๓๗/๓๔๑

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

หมู่ ๖ ตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ

จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งสำเนาตรวจสอบพัสดุประจำปี และ ข้อ ๒๑๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ เมื่อมีการตัดรายการพัสดุที่จำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน นั้น

ทั้งนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ดำเนินการตัดรายการพัสดุที่จำหน่าย จำนวน ๒ รายการ ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และบัญชีรายการจำหน่ายพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โทร.๐๒-๕๔๖-๓๓๗๗๓

<http://www.ypnsschool@gmail.com>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประซานเคราะห์

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประซานเคราะห์

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---------|-------------------|
| ๑. นางศรีไพร เพ็ชรทึง | ตำแหน่ง | ครู ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรสุตา อนันต์คัน | ตำแหน่ง | ครู กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต | ตำแหน่ง | ครู กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ลงนามในคำสั่ง
- แจ้งคณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที
(นางสาวณฤณ สักการเวช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)



คำสั่งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่ และตรวจสอบสภาพพัสดุของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|---------|-------------------|
| ๑. นางศรีไพร เพ็ชรหึง | ตำแหน่ง | ครู ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรสุดา อนุศักดิ์ | ตำแหน่ง | ครู กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต | ตำแหน่ง | ครู กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุให้แล้วเสร็จ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคณะหนึ่ง เพื่อตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด
เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้น
คณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการ
เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้างานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ
จำหน่ายต่อไปได้

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ได้เริ่ม ตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดย ได้ทำการ
เสร็จสิ้นการตรวจสอบ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับ และเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีวัสดุ
และทะเบียนครุภัณฑ์ปรากฏว่า (/) ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

๒. การตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่า พัสดुकงเหลือมีอยู่
(/) ตรงตามบัญชีทะเบียน () ไม่ตรงตามบัญชีทะเบียน

๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่า () ไม่มี (/) มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามบัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
รวมจำนวน ๒ รายการตามบัญชีแนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี | ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริญญา ลิ้มแล | ตำแหน่ง ครู กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร | ตำแหน่ง ครู กรรมการ |

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๒. ลงนามในคำสั่ง
๓. แจ้งคณะกรรมการทราบเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ นับตั้งแต่ได้รับทราบคำสั่ง

(ลงชื่อ).....พ.อ.ฉ.พ......เจ้าหน้าที่
(นางสาวนฤมล สักการเวช)

(ลงชื่อ).....จิ 4.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

- เห็นชอบ
- แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่ง ทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ตามที่ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้จัดซื้อวัสดุปรับปรุงสนามฟุตบอล ตามสัญญา/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๘ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามใบส่งของ เลขที่ ๐๐๘ เลขที่ ๐๓๔๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบปรากฏว่า ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดการส่งมอบ เป็นเวลา วัน คิดค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของ

ราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ค่าปรับรวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ตามใบสั่งซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มูลค่าสินค้า	๑,๓๐๕.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
รวมจำนวนเงินที่ขอเบิก	๑,๓๐๕.๐๐	บาท
หัก ภาษีเงินได้	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๑,๓๐๕.๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับ

๒. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน ๑,๓๐๕.๐๐ บาท

โดยหักภาษีเงินได้ จำนวน - บาท

* ทราบ

* อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๙/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ตามที่ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้จัดซื้อวัสดุโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ตามสัญญา/บันทึก ข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครอบคลุมส่งมอบวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๔๐ เลขที่ ๘๔๔๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบปรากฏว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดการส่งมอบ เป็นเวลา.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ค่าปรับรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ตามใบสั่งซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	มูลค่าสินค้า		๓,๒๗๑.๐๓	บาท
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๒๘.๔๗	บาท
	รวมจำนวนเงินที่ขอเบิก		๓,๕๐๐.๐๐	บาท
หัก	ภาษีเงินได้	๓๒.๗๑	บาท	
	ค่าปรับ	-	บาท	
	คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน		๓,๔๖๗.๒๙	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับ

๒. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน ๓,๔๖๗.๒๙ บาท

โดยหักภาษีเงินได้ จำนวน ๓๒.๗๑ บาท

* ทราบ

* อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ man เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ 34 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๙/๒๕๖๗ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ตามที่ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรม project approach ตามสัญญา/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครอบคลุมส่งมอบวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๙๑ เลขที่ ๙๐๐๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบปรากฏว่า ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุเกินกำหนดการส่งมอบ เป็นเวลา.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ค่าปรับรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ตามใบสั่งซื้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มูลค่าสินค้า	๔,๖๗๒.๔๐ บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๒๗.๑๐ บาท
รวมจำนวนเงินที่ขอเบิก	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หัก ภาษีเงินได้	๔๖.๗๓ บาท
ค่าปรับ	- บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๔,๙๕๓.๒๗ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับ

๒. อนุมัติจ่ายเงิน จำนวน ๔,๙๕๓.๒๗ บาท

โดยหักภาษีเงินได้ จำนวน ๔๖.๗๓ บาท

* ทราบ

* อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่