

รายงาน ผลการดำเนินการ โครงการพัฒนาบุคลากร



ประจำปี ๒๕๖๖



โรงเรียนอยู่ประจำนุเคราะห์

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัชรียา เนย์โอชา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน ☐ วิชาการ ☒ บุคลากร
☐ การเงินพัสดุ ☐ ททั่วไป

วัน เวลา ดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

ผลการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน
ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรมดำเนินไปตามกำหนดการและ
ขั้นตอนด้วยความสมบูรณ์

ผลสัมฤทธิ์ตามตัวบ่งชี้

แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้
บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประจำนครราชสีมาเข้ารับการ อบรมและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรในโรงเรียน	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงาน ผล

	อยู่ประชาชนเคราะห์มีความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้นมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่		
--	---	--	--

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

☒ ไม่มี

☐ มี(ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์



แบบประเมินผลโครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

เพศ ชาย 3 คน หญิง 17 คน

สถานภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ประเภทของโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม (ตอบได้หลายหัวข้อ)

() งานวิชาการ () งานงบประมาณ (/) งานบุคคล () งานบริหารทั่วไป

3. ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้รับทราบก่อนเริ่มกิจกรรม	100.00	-	-	-	-
2.ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของผู้จัดโครงการ	85.00	15.00	-	-	-
3.ความพอใจของท่านต่อสถานที่จัดโครงการ	78.94	21.05	-	-	-
4.ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	68.42	26.31	5.26		
5.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	89.47	10.52	-	-	-
6.ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้น	100	-	-	-	-
7.ความรับผิดชอบของผู้จัดต่อการจัดกิจกรรม	100.00	-	-	-	-
8.การแสดงออกของผู้จัดในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น กิริยามรรยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย เป็นต้น	93.23	6.76	-	-	-
9.ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต	100.00	-	-	-	-

10.ประโยชน์ที่ได้รับในการจัดทำโครงการนี้/ความพึงพอใจ	100.00	-	-	-	-
ความพึงพอใจเฉลี่ย	81.50	18.49			

4. ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

โรงเรียน ควรจัดให้มีการอบรมให้แก่บุคลากรในโรงเรียนตามเรื่องที่น่าสนใจ

(ลงชื่อ)  รายงาน

(นางพัชรียา เนยโอชา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

รายงานแผนงาน – โครงการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โดย นางพัชรียา เนยโอชา

ที่	ชื่อแผนงาน-โครงการ	กลุ่มบริหาร	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (แหล่งเงิน)				หมายเหตุ
				อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	ไม่ใช้	
๑.	โครงการพัฒนาบุคลากร	☐ วิชาการ ☒ งานบุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ภาคเรียนที่ ๑ ☐ ภาคเรียนที่ ๒ ☒ ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐ บาท				
๒.	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	☐ วิชาการ ☒ งานบุคคล ☐ งบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป ☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ภาคเรียนที่ ๑ ☐ ภาคเรียนที่ ๒ ☒ ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท				
รวม				๔๐,๐๐๐ บาท				

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรียา เนยโอชา)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล