



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

คำนำ

แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามภารกิจคือจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีภาพความสำเร็จคือผู้เรียนเป็นเด็กดีมีคุณธรรม นำความรู้คู่ความสุข

ภายใต้บริบทที่มีทรัพยากรอยู่ค่อนข้างจำกัด แต่ความจำเป็นในการพัฒนาในเรื่องต่างๆเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงหลายๆเรื่อง โรงเรียนจึงได้กำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดมากขึ้น ด้วยการดำเนินงานภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ ปี 2557 นอกจากนั้นยังมีการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ให้ประสบผลสำเร็จตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ทุกภาคส่วนร่วมกันดำเนินงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 และโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการหาแนวทางที่จะพัฒนาสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของชาติต่อไป

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบัน การกิจ ผลงาน	
สภาพปัจจุบัน	
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินการ	1
ขอข่ายการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	4
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	8
ภารกิจ	9
ผลการดำเนินงาน	10
ตอนที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษาตามแผนการปฏิบัติงาน	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย	11
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	12
กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน	12
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	12
ปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2567	16
เกณฑ์ที่คาดหวังของกลยุทธ์ ระดับปฐมวัย	17
เกณฑ์ที่คาดหวังของกลยุทธ์ ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	18
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	
การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2567	19
แผนบริหารงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน)	24
แผนงาน/โครงการ การบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	28
รายละเอียดโครงการ บริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารจัดการ	31
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	37
โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์	41
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	45
โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	49
โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน	52
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (เว็บไซต์สถานศึกษา)	57

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	61
โครงการแก้ไขปัญหาเด็กอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้	65
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	70
โครงการวันสำคัญ	74
โครงการอยู่ประจำเบอเกอรี่	82
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	86
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	90
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	94
โครงการโรงเรียนสุจริต	98
โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	102
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา	107
โครงการบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาบุคลากร	111
โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	114
โครงการบริหารงบประมาณ	
โครงการการเงินและบัญชี	118
โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ	121
โครงการควบคุมดูแลการใช้สาธารณูปโภค	124
โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)	127
โครงการบริหารทั่วไป	
โครงการส่งเสริมจัดระบบดูแลนักเรียน	130
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	134
โครงการปรับปรุงและจัดท้าวสดอุปกรณ์ห้องพยาบาลโรงเรียน	137
โครงการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา	141
โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน	145
โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	148
โครงการอาหารกลางวัน	152
โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	156
โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	159

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการส่งเสริมสุขภาพพระดื่บเพชร	163
โครงการโรงเรียนธนาคาร	166
โครงการวันก่อตั้งโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์	169
โครงการวันปัจฉิม	
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำไฟ	

คำสั่งสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษา 2566

ความเห็นชอบ

รายงานประจำปี (School Annual Report) โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2566 เป็นการรายงานสรุปผลการประเมินภายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย โดยโรงเรียนได้นำผลการประเมินรายงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณะ และยังใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายพิเชฐ เทศทอง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(นายเพิ่ม ศรีเมืองแมน)

ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ตอนที่ 1

สภาพปัจจุบัน การกิจ และผลการดำเนินงาน

1. สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับช่วงชั้นที่ 3 จัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ควบคู่กับการพัฒนาจริยธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นพิเศษ เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ หมู่ 2,3 ตำบลนพรัตน์ และหมู่ 6 ตำบลศาลาครุ

★ คำขวัญโรงเรียน “ پاکเพียร เรียนรู้ สู้งาน ”

★ อักษรย่อ ย,ป,

★ สีประจำโรงเรียน สีม่วง – เหลือง

สีม่วง หมายถึง ชีวิตที่มีความสงบ สุขุม กล้าหาญ กอปรไปด้วยสติปัญญา

สีเหลือง หมายถึง ความสดชื่น ร่าเริง และมีคุณธรรมประจำใจ

★ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน รูปเจดีย์มีรัศมีส่องประกาย หมายถึง เจดีย์ของตาทูและยายหนูผู้มีพระคุณบริจาคที่ดินสร้างโรงเรียนเพื่อให้บุตรหลานได้เรียนหนังสือ

★ ปรัชญาการจัดการศึกษา “ปัญญาโลกสสมิ ปสฺสโชน” ปัญญา คือ แสงสว่างในโลก

1.1 ข้อมูลด้าน/บุคลากร

ผู้อำนวยการโรงเรียนคือ นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง ตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการ

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากร

ประเภท บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	1	1	-	-
ครูประจำการ	1	12	13	3	10	-
ครูอัตราจ้าง	1	2	3	-	3	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-
รวม			18	4	14	-

1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน ศิษย์เก่า พระภิกษุ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่

1. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้การจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ รวมทั้งบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

2. ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

3. ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายพิเชฐ เทศทอง	ประธานกรรมการศึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
2. พระมหาศิริพจน์ สุตธัมโม	กรรมการ (พระภิกษุสงฆ์)
3. นายเพิ่ม ศรีเมืองแมน	กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง)
4. นางสาวยุคลธร แก้วกระจ่าง	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน)
5. นางสาวสุพรรณิ เสียงเอก	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
6. นายสัญญา อยู่วัฒนา	กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
7. นางลดาวัลย์ ช่วยชู	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
8. นางพัชรียา เนยโอชา	กรรมการ (ผู้แทนครู)
9. นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

1.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินการ

โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จัดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 งานได้แก่

- งานบริหารวิชาการ
- งานบริหารงบประมาณ
- งานบุคลากร
- งานบริหารทั่วไป

มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหาร มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ 1 คน มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ให้ความเห็น ช่วยเหลือ ส่งเสริม มีสถาบันศาสนา ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียนให้การสนับสนุน มีครูผู้สอนเป็นผู้ปฏิบัติตามกรอบงานและคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ระบบดำเนินการ

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ นำระบบวงจรพัฒนาคุณภาพ PDCA มาใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของโรงเรียน การดำเนินงานต่างๆ จะใช้การทำงานเป็นทีมตามแนวทางประชาธิปไตย โดยให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติและร่วมเป็นผู้ประเมิน ตรวจสอบ

ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
18. การจัดทำบัญชีการเงิน
19. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
20. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

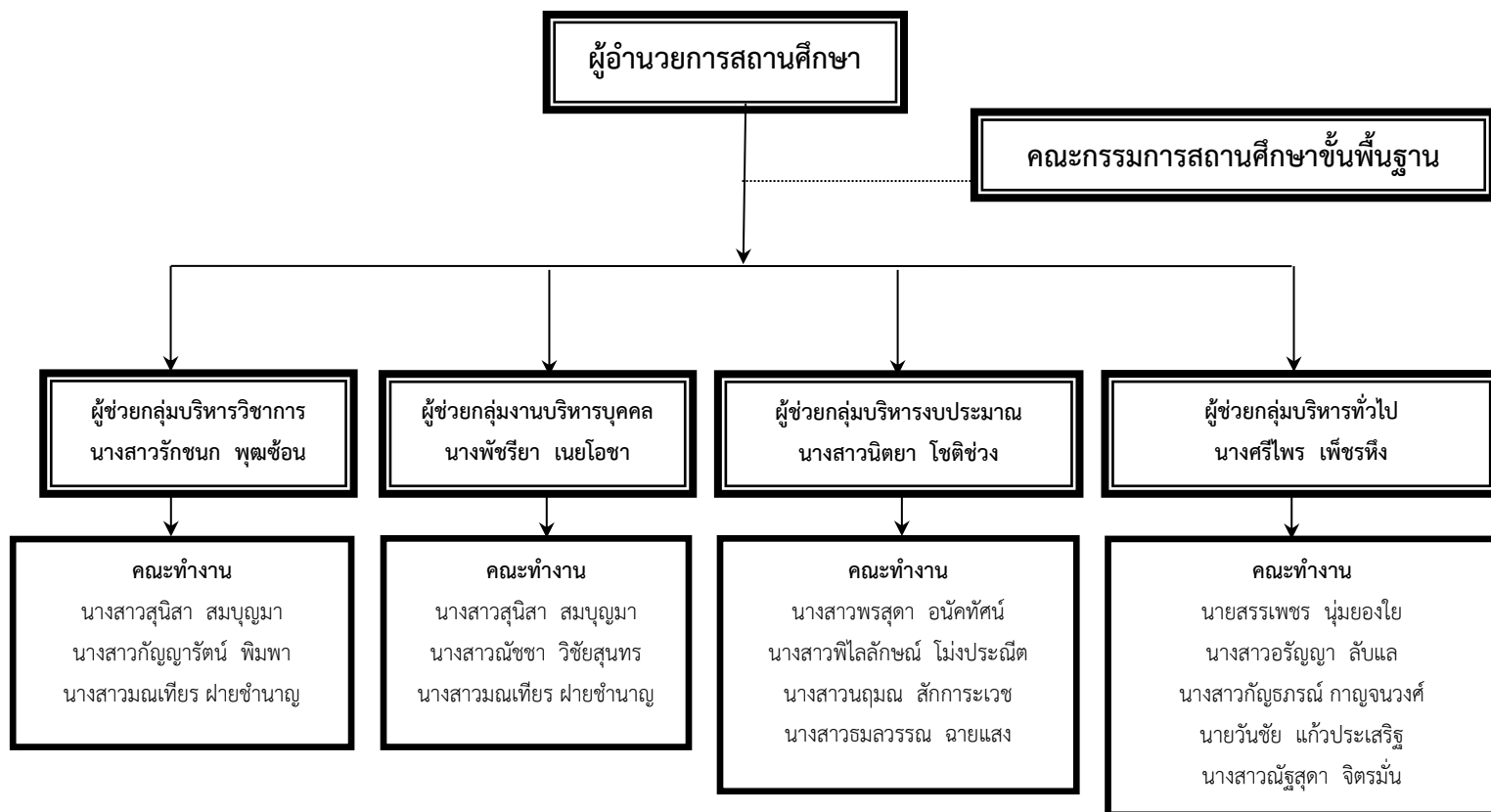
ด้านการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2567



2. การกิจ

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษา
ปีที่ 3 จำแนกชั้นเรียนและตามระดับชั้น ดังนี้

ตาราง 2 แสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2564 – 2567

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (ข้อมูล วันที่ 10 มิถุนายน)			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อนุบาล 2	1	10	10	13	10
อนุบาล 3	1	6	10	10	15
รวม	2	26	30	33	25
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	13	5	12	9
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	12	12	6	12
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	11	13	11	6
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	6	10	12	10
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	14	7	10	12
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	19	15	7	10
รวม	6	75	62	58	59
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	35	24	17	26
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	30	26	23	19
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	28	28	27	23
รวม	3	93	78	67	68
รวมทั้งสิ้น	11	194	170	158	152

3. ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 สรุปได้ดังนี้

3.1 ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 4 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 3 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 4 รายการ ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 2 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 2 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 2 รายการ ผลการประเมินตนเอง พบว่าอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 1 รายการ ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 6 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดี
- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
- มีมาตรฐานการศึกษา 4 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 6 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
- มีมาตรฐานการศึกษา 5 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ ดีมาก

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

3.2 ด้านการสร้างโอกาสในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอยู่ประจำนคราห์ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยมีจำนวนนักเรียนที่จบชั้น อนุบาล 3 ป.6 ม.3 ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------|
| - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 | จบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 | จำนวน 9 คน |
| - นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 2 | จบการศึกษา ป.6 | จำนวน 9 คน |
| - นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 3 | จบการศึกษา ม.3 | จำนวน 26 คน |

ตอนที่ 2

ทิศทางการจัดการศึกษาตามแผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างโอกาสทางการศึกษา มุ่งพัฒนาการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย เน้นผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณธรรม นำความรู้ โดยมุ่งเน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น
2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Objective)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เกิดการพัฒนาที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายอารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา และเป็นผู้มีคุณธรรม นำความรู้
2. โรงเรียนมีสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
5. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ทั้งด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม อีกทั้งชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน

กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ที่จะทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าประสงค์หลัก 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา

เต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะ

เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด มีความสำนึกในความเป็นไทยมีจิตสาธารณะ และได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความสามารถสู่ความเป็นเลิศ 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความ	1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนเฉลี่ยระดับดี 3. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดี 4. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติ ในระดับดี สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เฉลี่ยระดับดี 6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ต้องการ ความถนัดความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน 3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	สมรรถนะสำคัญ เฉลี่ยระดับดี 7. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เฉลี่ยระดับดี 8. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด 9. ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 10. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน 11. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 12. ร้อยละของความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคล และมีคุณภาพตามมาตรฐาน 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและระบบคุ้มครองนักเรียน	1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเรียนรู้ร่วม 2. ระดับความสำเร็จของการจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ 4. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายสุขภาพใจของผู้เรียน	7. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวัดผลประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครูให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 3. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการ	1. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1-2 ครั้ง ต่อปี 2. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีที่สอดคล้องกับการพัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน 3. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น 4. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น 5. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา รางวัลครูดีเด่น รางวัลจากองค์กรภายนอก 6. ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพตามบริบทได้เพิ่มขึ้น 2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	3.เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	5. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เรียน ผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกมาตรฐานเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป 6. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มขึ้น 7. ระดับความสำเร็จของการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน 8. พัฒนางานประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง 9. ระดับความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ เฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป 10. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 5 แสดงเกณฑ์ที่คาดหวังของแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2566
ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่ คาดหวัง/ปี
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก	
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรงมีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	80
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	80
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	80
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	80
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	80
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	85
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	85
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	90
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	85
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	90
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	80
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	80
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	85
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	80

ตาราง 6 แสดงเกณฑ์ที่คาดหวังของแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2566

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์ที่ คาดหวัง/ ปี
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน	1.1.1 มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ	80
	1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	80
	1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	80
	1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85
	1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	80
	1.1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	85
1.2 คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	85
	1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90
	1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	90
	1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	85
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		85
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		85
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย		80
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		80
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		85
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		85
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		80
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		80
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		85
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		80
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		80

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2566

การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2566 โดยใช้แผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรมได้ดำเนินการดังนี้

ตาราง 7 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์กับโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา คุณภาพผู้เรียนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษา ตอนต้น มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดมีความ สำนึกในความเป็นไทยมีจิตสาธารณะ และได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ จัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความ ต้องการ ความถนัดความสนใจ และ ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมาตรฐานด้าน คุณภาพผู้เรียนเฉลี่ยระดับดี 3. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดี 4. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบ รวบยอดระดับชาติในระดับดี สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เฉลี่ยระดับดี 6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญ เฉลี่ยระดับดี	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต 2. โครงการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ 3. โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 4. โครงการอยู่ประจำเบเกอรี่ 5. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านนาฏศิลป์ไทยและ นาฏศิลป์ไทยประยุกต์ 6. โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารจัดการ 7. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของ นักเรียน 8. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ 9. โครงการวันสำคัญ 10. โครงการโรงเรียนสุจริต 11. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์	มฐ.1 , มฐ.3 มฐ.1 , มฐ.3 มฐ.2 , มฐ.3 มฐ.1 มฐ.1 , มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1 มฐ.1 , มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
	3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	7. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เฉลี่ยระดับดี 8. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด 9. ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 10. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน 11. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 12. ร้อยละของความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ		
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคลและมีคุณภาพตามมาตรฐาน	1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเรียนรู้ร่วม 2. ระดับความสำเร็จของการจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ	1.โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 3. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน 4. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย 5. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	มฐ.2 , มฐ.3 มฐ.1 , มฐ.3 มฐ.2 , มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1 , มฐ.3

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
	2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและระบบคุ้มครองนักเรียน 3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายสุขภาพใจของผู้เรียน	4. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน 7. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนักร้อยละสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	6. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ 7. โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 8. โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา 9. โครงการแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ 10. โครงการวันสำคัญ 11. โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน 12. โครงการโรงเรียนสุจริต 13. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 14. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา 15. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 16. โครงการโรงเรียนธนาคาร	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1 มฐ.1 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.2 มฐ.1 มฐ.1 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3 มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัด	1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวัดผลประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครูให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด	1. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1-2 ครั้ง ต่อปี 2. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีที่สอดคล้องกับการพัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน 3. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	มฐ.2
				มฐ.2

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
	ประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 3. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการ	4. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น 5. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา รางวัลครูดีเด่น รางวัลจากองค์กรภายนอก 6. ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้		
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนา ระบบการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้วยตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพตามบริบทได้เพิ่มขึ้น 2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 3.เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	1. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เรียน ผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกมาตรฐานเฉลี่ยระดับดีขึ้น	1. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 2. โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ 3. โครงการการเงินและบัญชี 4. โครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค 5. โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง) 6. โครงการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา 7. โครงการอาหารกลางวัน 8. โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 9. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 10. โครงการปรับปรุงและจัดทาสถูอุปกรณ์ห้องพยาบาลในโรงเรียน 11. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	มฐ.2
				มฐ.2
				มฐ.2
				มฐ.1
				มฐ.2
				มฐ.2
				มฐ.1 , มฐ.2
				มฐ.2
				มฐ.2
				มฐ.1
				มฐ.2

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
		5. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มขึ้น 6. ระดับความสำเร็จของการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน 7. พัฒนางานประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง 8. ระดับความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ เติบโตในระดับดีขึ้น 9. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		

แผนบริหารงบประมาณ(งบเงินอุดหนุน)
โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
แผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา 2567

ปัจจัย/ข้อมูลที่สนับสนุน แผนงาน โครงการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ มีดังนี้

1.จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล จำนวน 25 คน

ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน 59 คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาจำนวน 68 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 152 คน

2.งบประมาณอุดหนุนรายหัว

2.1 ระดับชั้นอนุบาล 1,836 บาท/ปี = $25 \times 1,836$ เป็นเงิน 45,900 บาท

2.2 ระดับชั้นประถมศึกษา 2,052 บาท/ปี = $59 \times 2,052$ เป็นเงิน 121,068 บาท

2.3.ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 3,780 บาท/ปี = $68 \times 3,780$ บาท เป็นเงิน 257,040 บาท

2.3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1,000 บาท/ปี = $68 \times 1,000$ เป็นเงิน 68,000 บาท

รวมมัธยมทั้งสิ้น 325,040 บาท

รวม ระดับชั้นอนุบาล, ประถมศึกษา, มัธยมศึกษาเป็นเงินทั้งสิ้น 492,008 บาท

ตารางสรุปเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภทรายจ่าย			หมายเหตุ
		1.อุดหนุนรายหัว	1.งบบุคลากร	2.งบดำเนินการ	3.งบลงทุน	
อนุบาล	25	45,900	-	45,900	-	
ประถมศึกษา	59	121,068	-	121,068	-	
มัธยมศึกษา	68	325,040	-	325,040	-	
รวม	152	492,008	-	492,008	-	

3. คำนวณสื่อ

ระดับชั้นอนุบาล 200 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา

ป.1 656 บาท/คน/ปี จำนวน 9 คน เป็นเงิน 5,904 บาท

ป.2 650 บาท/คน/ปี จำนวน 12 คน เป็นเงิน 7,800 บาท

ป.3 653 บาท/คน/ปี จำนวน 6 คน เป็นเงิน 3,918 บาท

ป.4 707 บาท/คน/ปี จำนวน 10 คน เป็นเงิน 7,070 บาท

ป.5 846 บาท/คน/ปี จำนวน 12 คน เป็นเงิน 10,152 บาท

ป.6 859 บาท/คน/ปี จำนวน 10 คน เป็นเงิน 8,590 บาท

รวมค่านั่งสื่อระดับชั้นประถมศึกษา 43,434 บาท

ระดับมัธยมศึกษา

ม.1	808 บาท/คน/ปี จำนวน 26 คน	เป็นเงิน 21,008 บาท
ม.2	921 บาท/คน/ปี จำนวน 19 คน	เป็นเงิน 17,499 บาท
ม.3	996 บาท/คน/ปี จำนวน 23 คน	เป็นเงิน 22,908 บาท

รวมค่านั่งส้วมระดับชั้นมัธยมศึกษา 61,415 บาท

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

อนุบาล	325 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน	เป็นเงิน 8,125 บาท
ประถมศึกษา	400 บาท/คน/ปี จำนวน 59 คน	เป็นเงิน 23,600 บาท
มัธยมศึกษา	500 บาท/คน/ปี จำนวน 68 คน	เป็นเงิน 34,000 บาท

5. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อนุบาล	290 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน	เป็นเงิน 7,250 บาท
ประถมศึกษา	440 บาท/คน/ปี จำนวน 59 คน	เป็นเงิน 25,590 บาท
มัธยมศึกษา	520 บาท/คน/ปี จำนวน 68 คน	เป็นเงิน 35,360 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

อนุบาล	464 บาท/คน/ปี จำนวน 25 คน	เป็นเงิน 11,600 บาท
ประถมศึกษา	518 บาท/คน/ปี จำนวน 59 คน	เป็นเงิน 30,562 บาท
มัธยมศึกษา	950 บาท/คน/ปี จำนวน 68 คน	เป็นเงิน 64,600 บาท

ตารางสรุปเงินงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภทรายจ่าย			
			1.หนังสือ เรียน	2.เครื่องแบบ	3.อุปกรณ์	4.พัฒนา ผู้เรียน
อนุบาล	25	45,900	5,000	8,125	7,250	11, 600
ประถมศึกษา	59	121,068	43,434	23,600	23,590	30,562
มัธยมศึกษา	68	325,040	61,415	34,000	64,600	64,600
รวม	152	492,008	109,849	65,725	97,440	106,762

รายการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา

ชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 84 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน/ปี

ระดับชั้น	งบประมาณที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภท
		รายจ่าย
		ค่าอาหารกลางวัน
อนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6	453,600	453,600
รวม รับ/จ่าย	453,600	453,600

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

การจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

งบประมาณอุดหนุนรายหัว

ระดับชั้นอนุบาล	= 45,900 บาท
ระดับชั้นประถมศึกษา	= 121,068 บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษา	= 325,040 บาท
รวมทั้งสิ้น	= 492,008 บาท

จัดสรร

ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ (สาธารณูปโภค) เวลา 12 เดือน

$$= 12 \times 20,000 = 240,000.00$$

คงเหลือ = 492,008 - 240,000.00

$$= 252,008 \text{ บาท}$$

นำเงินคงเหลือ มาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

อัตราส่วน 60 : 30 : 10

$$\begin{aligned} 1. \text{ สรรองจ่าย (ฉุกเฉิน)} &= 10\% \\ &= 10/100 \times 252,008 \\ \text{เป็นเงิน} &= 25,200.80 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 2. \text{ การจัดการเรียนการสอน} &= 60\% \\ &= 60/100 \times 252,008 \\ \text{เป็นเงิน} &= 151,204.80 \text{ บาท} \end{aligned}$$

3. การบริหารจัดการด้านงบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป = 30%

$$= 30/100 \times 252,008$$

$$\text{เป็นเงิน} = 75,602.40 \text{ บาท}$$

กลุ่มบริหารงบประมาณ : บุคคล : บริหารทั่วไป

อัตราส่วน 25 : 25 : 50

$$\text{กลุ่มบริหารงบประมาณ} = 25\%$$

$$= (25/100 \times 75,602.40)$$

$$\text{เป็นเงิน} = 18,900.60 \text{ บาท}$$

$$\text{กลุ่มบริหารงานบุคคล} = 25\%$$

$$= (25/100 \times 75,602.40)$$

$$\text{เป็นเงิน} = 18,900.60 \text{ บาท}$$

$$\text{กลุ่มบริหารงานทั่วไป} = 50\%$$

$$= (50/100 \times 75,602.40)$$

$$\text{เป็นเงิน} = 37,801.20 \text{ บาท}$$

แผนงาน/โครงการ การบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

ที่	แผนงาน/โครงการ 2566	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
บริหารวิชาการ						
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารการจัดการ	6,000				ครูสุณิสา , ครูรักชนก
2	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	10,000				ครูธมลวรรณ
3	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์	25,000				ครูนิตยา
4	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	10,000				ครูพัชรียา
5	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	4,000				ครูณณมล , ครูณัฐสุดา
6	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน	18,000				ครูรักชนก
7	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (เว็บไซต์สถานศึกษา)	3,500				ครูธมลวรรณ
8	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	3,000				ครูศรีไพร,ครูณัชชา
9	โครงการแก้ไขปัญหาเด็กอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้	5,000				ครูพิไลลักษณ์,ครูกัญญารัตน์
10	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน		60,000			ครูนิตยา
11	โครงการวันสำคัญ	35,500				คณะครู
12	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม	7,000				ครูณณณ , ครูณัฐสุดา
13	โครงการอยู่ประจำประชาเบอเกอร์				5,000	ครูพรสุดา , ครูสุณิสา ครูณัฐสุดา,ครูพิไลลักษณ์

ที่	แผนงาน/โครงการ 2566	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
14	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	2,000				ครูพรสุตา , ครูวันชัย
15	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000				ครูสุนิสา , ครูรักชนก
16	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา	3,000				ครูรักชนก, ครูพรสุตา,ครูวันชัย
17	โครงการโรงเรียนสุจริต	1,000				ครูรักชนก, ครูสุนิสา
18	โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	1,000				ครูรักชนก, ครูนิตยา
บริหารงานบุคคล						
19	โครงการพัฒนาบุคลากร	15,000			30,000	ครูพัชรียา , ครูสุนิสา ครูนิตยา , ครูมณเฑียร
20	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	3,900			30,000	ครูพัชรียา , ครูสุนิสา ครูนิตยา , ครูมณเฑียร
บริหารงบประมาณ						
21	โครงการการเงินและบัญชี	2,000				ครูพิไลลักษณ์ , ครูพรสุตา
22	โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ				15,000	ครูนิตยา , ครูณมณ
23	โครงการควบคุมดูแลการใช้สาธารณูปโภค	240,000				ครูนิตยา
24	โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)	12,000			3,600	ครูพิไลลักษณ์
บริหารทั่วไป						
25	โครงการส่งเสริมจัดระบบดูแลนักเรียน	1,000				ครูสุนิสา , ครูนิตยา

ที่	แผนงาน/โครงการ 2566	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
26	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์			40,000		ครูสรพรเพชร
27	โครงการปรับปรุงและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาลโรงเรียน	5,000				ครูณัชชา , ครูณภมณ
28	โครงการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา	-	-	-	-	ครูสุนิสา , ครูพรสุตา
29	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน	-	-	-	-	ครูยุพาพร
30	โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	5,000				ครูมณเฑียร
31	โครงการอาหารกลางวัน				442,800	ครูพิไลลักษณ์
32	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ		2,000			ครูนิตยา
33	โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี		60,000			ครูสรพรเพชร , ครูนิตยา
34	โครงการส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร	2,000				ครูศรีไพร , ครูสุนิสา,ครูณัชชา
35	โครงการโรงเรียนธนาคาร	1,000				ครูพรสุตา , ครูพิไลลักษณ์
36	โครงการวันก่อตั้งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	10,000				ครูพัชรียา , ครูสรพรเพชร ครูรักชนก , ครูนิตยา
37	โครงการวันปัจฉิมนิเทศ	5,000				ครูนิตยา, ครูสรพรเพชร ครูณภมณ , ครูณัฐสุตา
38	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำไฟ	8,800				ครูสรพรเพชร, ครูวันชัย

รายละเอียดโครงการ

แผนงาน

บริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารการจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี, นางสาวรักชนก พุดซ้อน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพิ่มขีดความสามารถผู้เรียนให้เท่าเทียมระดับประเทศนั้นเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้และสนองประเด็นกลยุทธ์หลักของภาครัฐ โดยสถานศึกษาต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อคุณภาพผู้เรียนและประโยชน์ของสังคม สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดหา พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มุ่งเน้นพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม และสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 3.1.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และเนื้อหาสาระของรายวิชาสอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและโลก
- 3.2.2 ระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีประสิทธิภาพทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)

เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมวางแผน	-	-	-	พ.ค. 67	คณะทำงาน
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	-	-	พ.ค. 67	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	พ.ค.67-ก.พ.68	คณะทำงาน
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล						
	1.ประสานงานการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 2.แผนปฏิบัติการโรงเรียน 3.รายงานการประเมินตนเอง(SAR)	-	-	1,000	พ.ค.67	คณะทำงาน
	-จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล	-	-	-	พ.ค.67	
	-นำข้อมูลและแผนการดำเนินงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน	-	-	-	พ.ค.67-มี.ค.68	
	รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	มี.ค.68	
กิจกรรมที่ 2 การวิจัยนักเรียนรายบุคคล						
	- เสนอในที่ประชุม	-	-	1,000	พ.ค.67	คณะทำงาน
	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	-	มิ.ย 67-ก.พ.68	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	-	-		มี.ค.68	
กิจกรรมที่ 3 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา						
	1.ประสานงานการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	พ.ค.67	คณะทำงาน
	2.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา/เสนอผู้บริหาร	-	-	-	มิ.ย.67	
	3.ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	ก.ค.67	
	4.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการประเมินและปรับปรุง	-	-	-	ส.ค.67	

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	5.นำผลการปรับปรุงไปปฏิบัติ	-	-	-	ส.ค.67-มี.ค.68	
	กิจกรรมที่ 4จัดระบบการบริหารจัดการงานวิชาการ					
	1.ประสานงานการจัดระบบการบริหารจัดการงานวิชาการ	-	-	1,000	พ.ค.67	คณะทำงาน
	2.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงานวิชาการต่อผู้บริหาร	-	-	-	พ.ค.67	
	กิจกรรมที่ 5 ประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครอง เพื่อกำกับ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา					
	1.ประสานงานการประชุม	-	-	-	พ.ค.67	คณะทำงาน
	2.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอผู้บริหาร	-	-	-		
	3.ดำเนินการประชุม	-	-	1,000	ตลอดปี	
	4.บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม	-	-	-		
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	1,000	มี.ค.68	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล -แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา -แผนปฏิบัติการโรงเรียน -รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	1.ประสานงานการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการโรงเรียน และรายงานการประเมินตนเอง(SAR) 2.จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล -แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการโรงเรียนและ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)/เสนอผู้บริหาร	1.มีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 2.มีแผนปฏิบัติการโรงเรียน 2.มีรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	-สังเกตผลจากการนำแผนไปปฏิบัติ	-แบบสังเกต	4

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
	3.ดำเนินการจัดทำและวิเคราะห์ ข้อมูล -แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา -แผนปฏิบัติการโรงเรียน -รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4.นำข้อมูลและแผนการ ดำเนินงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องเป็น คู่มือการปฏิบัติงาน 5.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผล การปฏิบัติงาน				

5. กิจกรรม / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 2 ประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	1.ประสานงานการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2.จัดตั้งคณะกรรมการประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา/เสนอผู้บริหาร 3.ดำเนินการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงาน ผลการประเมินและปรับปรุง 5.นำผลการปรับปรุงไปปฏิบัติ	1.หลักสูตรสถานศึกษา สามารถพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม และสอดคล้องความ ต้องการของผู้เรียน 2.ต้องมีการประเมิน ชุมชน และท้องถิ่นตาม เกณฑ์การประเมิน 3.คุณภาพมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ ในระดับตัวบ่งชี้ ระดับดี ทุกข้อ	-ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง -คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ -การวัดผลและ ประเมินผล -ระดับตัวบ่งชี้ ของเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพ มาตรฐาน การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1.แบบ ประเมินผลการ เรียนรู้ที่ คาดหวัง 2.แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ 3.แบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล 4.เกณฑ์การ ประเมิน คุณภาพ	4

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
				มาตรฐาน การศึกษาขั้น พื้นฐาน	
กิจกรรมที่ 3 การวิจัยนักเรียน รายบุคคล	1.ประสานงานการทำวิจัยในชั้นเรียน 2.ดำเนินการตามแผนงาน 3.สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	-โรงเรียนจัดทำการศึกษาวิจัย ในชั้นเรียนรายบุคคล ครบทุกชั้น -ครูนำผลการวิจัยไป ปรับปรุงแก้ไขนักเรียน	-สำรวจจาก ผลงานการวิจัย -ตรวจสอบแผน จัดการเรียนรู้	1.แบบสำรวจ 2.แผนจัดการ เรียนรู้	4
กิจกรรมที่ 4 จัดระบบการ บริหารจัดการ งานวิชาการ	1.ประสานงานการจัดระบบการ บริหารจัดการงานวิชาการ 2.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องและ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่าย งานวิชาการต่อผู้บริหาร 3.จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งและแจ้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.ภารกิจของ สถานศึกษาประสบ ความสำเร็จจากการ จัดระบบบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	-การสังเกต -การสัมภาษณ์ -การทำแบบ ประเมิน	-รายงานการ ประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา (SAR)	4

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 5 ประชุม สัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน/ ผู้ปกครอง เพื่อการกำกับ สนับสนุน	1.ประสานงานการประชุม 2.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ เสนอผู้บริหาร 3.ดำเนินการประชุม 4.บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม	โรงเรียนมีการ ประชุม/สัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษา/ ผู้ปกครอง ปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการ ประชุม	-รายงานการ ประชุม	4

ส่งเสริมการจัด การศึกษา					
----------------------------	--	--	--	--	--

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและ สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	หลักสูตร	แบบประเมิน
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่มีประสิทธิภาพ	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	หลักสูตรสถานศึกษามีความสมบูรณ์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	4
2	ระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีประสิทธิภาพทำให้ภารกิจ ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้บรรจุวิชาคอมพิวเตอร์อยู่ในหลักสูตรของโรงเรียนทุกโรงเรียน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์จึงจัดให้นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ม.3 ได้เรียน โดยจัดเป็นสาระเพิ่มเติมวิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดให้นักเรียนเข้าใช้บริการในช่วงเวลากลางวันการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดให้นักเรียนที่ต้องการใช้ โปรแกรมการพิมพ์งานและการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ในการจัดการกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องลงมือปฏิบัติจริงต่อเนื่อง เพื่อให้คอมพิวเตอร์พร้อมที่จะใช้งานได้ สมควรให้มีการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอแก่นักเรียนและบุคลากร การปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น ย่อมเป็นการพัฒนาการใช้งาน และการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์/จ้างซ่อมแซมและอัพเกรดระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพเก่าและชำรุด
- 2.2 เพื่อให้ระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานการให้บริการสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียน ครู สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดให้บริการจำนวน 17 เครื่อง ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
- 3.2 โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพจำนวน 1 ระบบ

ด้านคุณภาพ

- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการให้บริการทุกเครื่องมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 3.4 ผู้เรียน ครู ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์บริการด้านสืบค้นและพิมพ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4 วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)

เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1	ซ่อมและซื้อเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์	-	-	10,000	ส.ค.-ธ.ค.67	ธมลวรรณ
2	ติดตามการดำเนินงาน	-	-	-	ส.ค.-ธ.ค.67	
3	สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	-	-	-	ส.ค.-ธ.ค.67	

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	1.สำรวจเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด เสียหาย และ ต้องการอัปเกรด	1.เครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการจัดการ ให้บริการได้รับ การปรับปรุง แก้ไข 2.ระบบ เครือข่ายในการ	- สํารวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการ บันทึก	

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
	2.ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับซ่อม	ให้บริการมี ประสิทธิภาพ สูงขึ้น			4
	3.ดำเนินการซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์				
	4.ตรวจรับเครื่อง คอมพิวเตอร์หลัง การซ่อม				
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการ ดำเนินงาน	- ติดตามการ ปรับปรุงเครื่อง ระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ - ติดตามผลการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนของ นักเรียน	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำ ความรู้ไปพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ปพ.5	

6.การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการ จัดการให้บริการได้รับการปรับปรุง แก้ไข	- สํารวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการบันทึก
2.ระบบเครือข่ายในการให้บริการมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	- สํารวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการบันทึก

3.ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปพ.5
---	-------------------------	------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	ห้องคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู	4
2	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการ ให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ไทยประยุกต์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสื่อและเทคโนโลยีรวมถึงวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีอิทธิพลและบทบาทอย่างมาก ทำให้เยาวชนรุ่นใหม่ละเลยด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยรวมถึงนาฏศิลป์ไทย จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ดังนั้นเพื่อให้ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ของไทยเราต้องสูญสลาย จึงควรส่งเสริมและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนาฏศิลป์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้นำศิลปะด้านนาฏศิลป์เผยแพร่สู่ชุมชนของตน อันจะนำมาซึ่งเป้าหมายที่พึงประสงค์ คือเยาวชนได้ เรียนรู้ เข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อนาฏศิลป์ไทย เกิดความซาบซึ้ง ความภาคภูมิใจ รู้จักรักและหวงแหนและสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพด้านนาฏศิลป์ไทยประยุกต์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ห่วงแหนและมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และเผยแพร่นาฏศิลป์ไทยประยุกต์
3. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์รวมถึงมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์เผยแพร่นาฏศิลป์ไทยประยุกต์ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนตระหนักในคุณค่านาฏศิลป์ไทยและภูมิปัญญาไทย
- นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และเผยแพร่ นาฏศิลป์ไทยประยุกต์
- นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาส อันเหมาะสม
- นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา โชติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา โชติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 67	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางสาวนิตยา โชติช่วง
- จัดซื้อชุดและอุปกรณ์การ แสดง	-		20,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	
- นำนักเรียนแสดงกิจกรรม	-	4,000	1,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	นางสาวนิตยา โชติช่วง
นาฏศิลป์ทั้งในโรงเรียนและออก สู่ชุมชนในวันสำคัญและโอกาส ต่างๆ	-	-	-		
5. ประเมินผล				มี.ค. 68	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือวัดผล	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดตั้งชุมนุมนาฏศิลป์ -ฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล	-ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล - ความสามารถของนักเรียนที่แสดงออก - การยอมรับจากชุมชน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล	การสังเกต	แบบสังเกต
ความสามารถของนักเรียนที่แสดงออก	การสังเกต	แบบสังเกต
การยอมรับจากชุมชน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีศักยภาพด้านนาฏศิลป์ไทยประยุกต์	4
2	นักเรียนมีความรัก ห่วงเห่น และมีความภาคภูมิใจในการ อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะด้านนาฏศิลป์ไทย	4
3	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการ ประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม	4
4	นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนยโอชา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ .2548 – 2551) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ต่างมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงการบริหารการศึกษา การปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ การเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพิ่มสมรรถนะการแข่งขันในระดับนานาชาติ

การจัดให้มีการบริหารจัดการห้องสมุดด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุดให้มีความเคลื่อนไหว น่าสนใจ และหลากหลายตลอดปี เป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้ห้องสมุดเห็นความสำคัญของการอ่าน การสืบค้นข้อมูล การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าว จึงจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มินิรักการอ่าน การศึกษาและการค้นคว้า

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ และส่งเสริมความสามารถในการอ่านของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในชุมชน
2. เพื่อให้ครูได้ใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมินิรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและใช้ห้องสมุดมีชีวิต

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครู ผู้บริหารและผู้เรียนมินิรักการอ่าน การศึกษาและการค้นคว้า ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)

เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	นางพัชรียา
2	แจ้งการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 67	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	พ.ค67-ก.พ.68	
	1.จัดมูมกิจกรรมต่าง ๆ	-	-	5,000	มิ.ย67.- ก.ค.68	นางพัชรียา
	2.สำรวจหนังสือ จัดซื้อหนังสือ	-	-	5,000	มิ.ย 2567	นางพัชรียา
	3.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	-	-	ตลอดปี	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	นางพัชรียา

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
<u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดมูมกิจกรรม ต่าง ๆ	จัดมูมต่าง ๆในห้องสมุด ตามความเหมาะสม	-ห้องสมุดมีชีวิตมี ความพร้อมในด้าน การบริการแก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน	-สำรวจการเข้า ใช้บริการ -สอบถามความ พึงพอใจ	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม	4
<u>กิจกรรมที่ 2</u> สำรวจหนังสือ จัดซื้อหนังสือ	สำรวจและคัดเลือกหนังสือ โดยคณะกรรมการ	-มีหนังสือตรงกับ ความต้องการของ ผู้ให้บริการ	-ประเมินความ พึงพอใจ	-บัญชีลง ทะเบียนหนังสือ -บันทึกการยืม -แบบประเมิน ความพึงพอใจ	4

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	-เล่านิทาน -ห้องสมุดสัญจร -ห้องสมุดเคลื่อนที่ -ป้ายนิเทศวันสำคัญ -ภาษาไทยวันละคำ -ตอบปัญหาสารานุกรม -ประกวดคัดลายมือ -ประกวดวาดภาพระบายสี -ห้องสมุดยืมอ่าน	- ผู้บริหาร ครู นักเรียน ใช้บริการ ห้องสมุดมีชีวิต 100% - ห้องสมุดมีชีวิตมี ความพร้อมในด้าน การบริการ มี มาตรฐานในโครงการ ห้องสมุดมีชีวิตของ สพท.ปทุมธานี เขต 2	-สำรวจการเข้า ใช้บริการ -สอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ -แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.ห้องสมุดมีชีวิตมีความพร้อม ในด้านการ บริการแก่ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชน	-สำรวจการเข้าใช้บริการ -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม
2.มีหนังสือตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	-ประเมินความพึงพอใจ	-บัญชีลงทะเบียนหนังสือ -บันทึกการยืม -แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ใช้บริการห้องสมุดมี ชีวิต 100% และห้องสมุดมีชีวิตมีความพร้อม ในด้านการบริการ มีมาตรฐานในโครงการ ห้องสมุดมีชีวิตของ สพท.ปทุมธานี เขต 2	-สำรวจการเข้าใช้บริการ -สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1.	ห้องสมุดมีความพร้อมในการให้บริการ	4
2.	ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่าน	4
3.	ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและใช้ห้องสมุดมีชีวิต	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล สักการเวช และ นางสาวณัฐสุดา จิตมั่น
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีเครื่องมือในการสืบค้นการเรียนรู้มากมาย แต่การเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับเด็กจะเกิดได้ดีเมื่อได้ลงมือปฏิบัติและหาคำตอบด้วยตนเอง ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการเข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มีการทดลองทางวิทยาศาสตร์ และนักเรียนมีการเรียนรู้ เรื่องการทดลองต่างๆฝึกได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนฝึกสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและฝึกทักษะพื้นฐานของการเรียนวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ตามคุณลักษณะ กาย จิตใจ สังคม และอารมณ์ และสติปัญญาเป็นไปตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ตามวัย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัยเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย	-	-	2,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวณัฏฐา สักการเวช นางสาวณัฏฐา จิตมั่น
2	ประถมศึกษา			2,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางสาวณัฏฐา สักการเวช นางสาวณัฏฐา จิตมั่น

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
กิจกรรม การทดลอง	ให้นักเรียนทดลอง วิทยาศาสตร์ 20 กิจกรรม	กระบวนการใน การหาคำตอบ การทดลอง การตั้งคำถาม	การตอบคำถาม การสังเกต ใบงาน	การสัมภาษณ์	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ตามวัย	การตอบคำถาม การสังเกต ใบงาน	การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์	4
2	นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำสิ่งต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ตามวัย	4
3	นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมณ สักการเวช)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมี ผลการทดสอบบรวบยอดระดับชาติ เฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายที่ส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยได้รับการวิเคราะห์ความสามารถและความรู้ของตนเองแต่ละคน และได้รับการทบทวนความรู้หรือสอนเสริมและสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จนผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นกว่าเดิม พัฒนาในด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเฉพาะสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วยกิจกรรมที่หลากหลายมีกิจกรรมเสริม เช่น การทำโครงการในแต่ละกลุ่มสาระ การแข่งขันทักษะ การทำแผนผังความคิด และการสอนซ่อมเสริม รวมทั้งการนำผลการประเมินการเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละคน

โรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมาจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียน การสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 85 ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมแบบตัวเข้ม และการกวดวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมภาษาแบบตัวเข้ม และการกวดวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด คนละ 1 ชิ้นต่อ 1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ให้สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 61

3.2.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนแบบตัวเข้มและการกวดวิชา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางอย่างน้อยร้อยละ 50 ขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงบดำเนินงาน(งบอุดหนุน) เป็นเงินทั้งสิ้น 18,000 บาท
กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	พฤษภาคม 67	วิชาการและ คณะครู
2	วิเคราะห์ข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของแต่ละวิชา	-	-	-	มิถุนายน 67	
3	จัดตัวเข้มเพื่อเตรียมการสอบ O-Netระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ในโรงเรียน	-	-	8,000	มิถุนายน 67- มกราคม 68	
4	มีการสอนซ่อมเสริม	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	
5	ค่ายวิชาการ	-	-	10,000	พฤศจิกายน 67 -มกราคม 68	
6	สรุปและรายงานผลโครงการ	-	-	-	มีนาคม 68	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินการ	1.เสนอโครงการ 2.ประชุมคณะกรรมการ 3.แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อวางแผนการยกระดับ คุณภาพการศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง -บันทึกการประชุม	- บันทึกการประชุม	-รายงาน การบันทึก	4
กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์ข้อสอบให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดของแต่ละวิชา	- นำผลการทดสอบ ระดับชาติปีการศึกษา 2561 มาวิเคราะห์ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	-การวิเคราะห์ มาตรฐานและตัวชี้วัด จากผลการทดสอบปี การศึกษา2560	-ผลสัมฤทธิ์ ทางการ pre O-NET	-รายงาน ผลสัมฤทธิ์ ทางการ pre O- NET	
กิจกรรมที่ 3จัดติวเข้ม เพื่อเตรียมการสอบ O- Netระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ในโรงเรียน	- จัดการติวเข้มทุกวัน ช่วงเย็นเวลา 15.30- 16.30 ตาม กำหนดการติวเข้ม ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	ผลการทดสอบ O-NET นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	แบบทดสอบ ของ สทศ.	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ.	
กิจกรรมที่4 การสอน ซ่อมเสริม	- จัดให้มีการสอนซ่อม เสริมนักเรียนทั้ง โรงเรียน	ผลสัมฤทธิ์รายวิชาดีขึ้น ทุกสาระ ทุกชั้นเรียน	-แบบทดสอบ	-ใบงาน -หนังสือ เสริมหรือ หนังสือนอก เวลา	
กิจกรรมที่5 การเข้า ค่ายวิชาการ	- นักเรียนระดับชั้น ป.6 ในกลุ่มโรงเรียนมาร เรียนรู้ ร่วมกัน โดย	ผลการทดสอบ O-NET นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	แบบทดสอบ ของ สทศ.	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ.	

	คุณครูผู้เชี่ยวชาญ ใน แต่สาระ มาให้ความรู้				
กิจกรรมที่ 6สรุปและ รายงานผลโครงการ	- รายงานการดำเนินงาน หลังจากมีการประกาศ ผลการทดสอบ ระดับชาติเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษา ต่อไป	ผลการทดสอบระดับชาติ	แบบรายงาน ผลการ ทดสอบ ระดับชาติ	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ. ปีการ ศึกษา66	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ครูประจำวิชาร้อยละ 100 มีแบบทดสอบที่ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนชั้น ป.6และม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ ติวเข้ม และมีผลสัมฤทธิ์ O-Netทุกวิชาสูงขึ้นร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 2566	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนชั้น ป.6และ ม.3 ร้อยละ 60 มีผลการ ทดสอบ O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับกลางของ ประเทศ	สำรวจ	แบบสำรวจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	ครูประจำวิชาทุกคนมีแบบทดสอบที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพใช้ในการทดสอบ นักเรียน	4
2	นักเรียนชั้น ป.6และ ม.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการทดสอบ O-Net, สูงขึ้น ร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 2566	
3	นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 ถึงมีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีประสิทธิภาพและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ว่าไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และรัฐได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยรัฐบาลได้สนับสนุนตำราเรียนในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีในปีการศึกษา 2552 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำโครงการบริการสารสนเทศ/ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพแก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงานการนำเสนอข้อมูลการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว 40 ชั่วโมง/ปี/คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพียงพอแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการด้าน ICT และความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษและความถนัดด้าน ICT คิดเป็นร้อยละ 95

3.2.2. ผู้เรียนได้รับการสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติคิดเป็นร้อยละ 95

3.2.3. ผู้เรียนได้รับการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูลและออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.4. ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นเงินทั้งสิ้น 3,400 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้ งบประมาณ	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	-	พ.ค. 67	ผู้ช่วยผอ. งานวิชาการ
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	พ.ค. 67	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	พ.ค. 67 –ก.พ. 68	ครูธมลวรรณ
4	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบอินเทอร์เน็ต/เครื่องPrinter /วัสดุอุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและจัดให้เพียงพอแก่นักเรียน			
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความถนัดด้าน ICT			
	กิจกรรมที่ 3 บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต			
	กิจกรรมที่ 4 บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างงานนักเรียน			

5.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
มาตรฐาน ที่ 10	1.ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนา ความสามารถพิเศษและความถนัดด้าน ICT	1.ตรวจผลงานนักเรียน 2.สังเกตพฤติกรรม	1.แบบตรวจผลงาน นักเรียน 2.แบบสังเกตพฤติกรรม

มาตรฐาน ที่13-14	1.ผู้เรียนได้รับการสืบค้นความรู้ผ่าน อินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากการเรียน คอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้ คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
	2.ผู้เรียนได้รับการบริการคอมพิวเตอร์ในการ จัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล และออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้ คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
	3.ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งหรือทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี	ตรวจผลงานทุกด้าน	แบบตรวจผลงานรวม

6.การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนา ความสามารถพิเศษและความ ถนัดด้านICT	1.ตรวจผลงานนักเรียน 2.สังเกตพฤติกรรม	1.แบบตรวจผลงานนักเรียน 2.แบบสังเกตพฤติกรรม
2.ผู้เรียนได้รับการสืบค้น ความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
3.ผู้เรียนได้รับการบริการคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำสื่อ รายงาน การ นำเสนอข้อมูลและออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
4.ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งหรือทุกกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี	ตรวจผลงานทุกด้าน	แบบตรวจผลงานรวม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน ICT อย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีไพร เพ็ชรหึง , นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้นั้น แหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ตามมาตรา 25 ซึ่งส่วนหนึ่งกล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ การที่ผู้เรียนได้รับการบริการจากแหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศก็สิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ฝึกปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้ อย่างอีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู นักเรียนและบุคลากร ทุกคน ได้รับการบริการจากแหล่งเรียนรู้
2. มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่1-ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครู นักเรียนได้รับการบริการจากแหล่งเรียนรู้และมีความรู้สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 67	ศรีไพร เพ็ชรหึง , นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 67	ศรีไพร เพ็ชรหึง , นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร
3	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำสื่อภาษาต่างประเทศ - ทำมุมภาษาอังกฤษภายใน ห้องเรียน - จัดป้ายนิเทศภายใน ห้องเรียน			3,000	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	ศรีไพร เพ็ชรหึง , นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร
4	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค. 68	ศรีไพร เพ็ชรหึง นางสาวณัชชา วิชัย สุนทร

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำป้าย - สำรวจสถานที่จัดทำป้ายภาษาอังกฤษ - ดำเนินการจัดทำป้ายภาษาอังกฤษ	สำรวจสถานที่จัดทำป้ายภาษาอังกฤษตามสถานที่ต่างในโรงเรียนและภายในห้องเรียน	ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	4
2	บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับบริการจากแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างทั่วถึง	4
3	นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มมากขึ้น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหิิง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	แก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต , นางสาวกัญญารัตน์ พิมพา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ .2548 – 2551) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ต่างมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงการบริหารการศึกษาการปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ การเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพิ่มสมรรถนะการแข่งขันในระดับนานาชาติภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เนื่องจากพบว่านักเรียนบางส่วนในโรงเรียน มีปัญหาด้านการอ่าน และการเขียนอีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายให้ ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ขึ้นเพื่อเร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแก่นักเรียนที่อ่านและเขียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-นักเรียนโรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่ยังอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ร้อยละ 80 ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยในการอ่านและเขียนได้ถูกต้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.2 ประชุมวางแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

4.3 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4.4 ดำเนินงานตามโครงการ

4.5 สรุปและประเมินผล

4.6 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/ระยะการดำเนินงาน/งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว) เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งประณีต น.ส.กัญญารัตน์ พิมพา
2	ประชุมวางแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการ
3	ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	-	มิถุนายน 2567	ผู้บริหารสถานศึกษา
4	ดำเนินงานตามโครงการ - คัดเลือกนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ - ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการ เรียนรู้	- - - -	- - - -	- - 5,000 -	มิถุนายน 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งประณีต น.ส.กัญญารัตน์ พิมพา คณะกรรมการ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
5	สรุปและประเมินผล	-	-	-	มีนาคม 2568	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งประณีต น.ส.กัญญารัตน์ พิมพ์า
6	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	มีนาคม 2568	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งประณีต น.ส.กัญญารัตน์ พิมพ์า

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการ จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
<u>กิจกรรมที่ 1</u> คัดเลือกนักเรียนที่มี ปัญหาด้านการ อ่าน การเขียน	-สำรวจ นักเรียนชั้น ป.1-ป.3	-อ่านและเขียนได้ไม่ต่ำกว่า เกณฑ์	-การอ่านออก เสียง -การเขียนตาม คำบอก	-แบบบันทึกการ อ่านออกเสียง -แบบบันทึกการ เขียนตามคำ บอก	4
<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	แผนชั้นป.1 แผนชั้นป.2 แผนชั้นป.3	-จุดมุ่งหมายตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ -เนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม กับผู้เรียน -สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา เหมาะสมกับผู้เรียน	-ประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ก่อน นำไปใช้สอน	-แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ก่อน นำไปใช้สอน	4
<u>กิจกรรมที่ 3</u> จัดทำ จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือนวัตกรรมใน การจัดการเรียนรู้	จัดทำ จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ชั้นป.1-ป.3	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือ นวัตกรรมในการจัดการ เรียนรู้มีประสิทธิภาพ	-ประเมิน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือนวัตกรรม ในการจัดการ เรียนรู้	-แบบประเมิน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือ นวัตกรรมใน การจัดการ เรียนรู้	4

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการสอนตาม แผนการจัดการ เรียนรู้	แผนชั้นป.1 แผนชั้นป.2 แผนชั้นป.3	-จุดมุ่งหมายตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ -เนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม กับผู้เรียน -สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา เหมาะสมกับผู้เรียน	-ประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้หลังการ สอน	-แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้หลังการ สอน	4
---	--	--	--	---	---

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑. นักเรียนสามารถอ่านและเขียน ภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน	-อ่านและเขียนได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์	-แบบบันทึกการอ่านออกเสียง -แบบบันทึกการเขียนตามคำบอก
๒. นักเรียนมีความตระหนักใน ความสำคัญของภาษาไทยและ สามารถแก้ไขปัญหาการใช้ภาษาไทย ของตนเองได้	-ประเมินตนเอง	-แบบประเมินตนเอง
๓. นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รัก การค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้	-ประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล	-แบบประเมินนักเรียนเป็น รายบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามเกณฑ์คาดหวัง/ปี)	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
๑. นักเรียนสามารถอ่านและเขียน ภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน	80.00	4
๒. นักเรียนมีความตระหนักใน ความสำคัญของภาษาไทยและ สามารถแก้ไขปัญหาการใช้ ภาษาไทยของตนเองได้	80.00	4
๓. นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้	80.00	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดมซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อไปในอนาคตข้างหน้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

2.1.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดี มีหูตากว้างไกล รู้ทันเหตุการณ์

2.1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง

เหมาะสม

2.1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

2.2 ผลลัพธ์ (Out comes)

2.2.1 นักเรียนมีสุขภาพจิตแจ่มใส มีสติปัญญาเพิ่มขึ้น

2.2.2 นักเรียนมีวิสัยทัศน์ ก้าวทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารสนเทศ และเทคโนโลยีต่าง ๆ

2.2.3 นักเรียนมีความสุข เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับสังคมได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3

เชิงคุณภาพ

1.. นักเรียน เป็นคนหูตากว้างไกล ก้าวทัน

เทคโนโลยีสมัยใหม่ ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศจากโรงเรียนไปสู่สถานที่
ภายนอกทำให้ได้รับรู้ประสบการณ์ตรงและเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาวิชาความรู้ผู้เรียนได้เปลี่ยน
บรรยากาศ และได้รับประสบการณ์ตรง

3. นักเรียน กล้าคิด กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหา
ต่าง ๆ ได้ดีและมีความสุข ผู้เรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุข
สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับหมู่คณะได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา โชติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา โชติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ย. 67	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ตามโครงกา		45,000	5,000	ธ.ค. 2567 – ม.ค. 68	คณะครูโรงเรียนอยู่ ประชาชนเคราะห์
5. ประเมินผล	-	-	-	ก.พ. 68	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	การนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่เป็นการใช้แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	- นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง - นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ	-การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม -การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง	การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
- นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ	-การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น	
2	นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางศรีไพร เพ็ชรหึง และคณะครู
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีจุดเน้นในด้านการสร้างคุณธรรมสำหรับเยาวชน นักเรียนที่จะเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตข้างหน้า ซึ่งต้องมีการปลูกฝังหลักการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมประจำกาย โลกยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันมีปัญหาและการแข่งขันเพื่อการเรียนรู้ วิทยาการที่ก้าวหน้าซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลให้เกิดขึ้นกับเยาวชนทั้งทางบ้านและโรงเรียน ทำให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับความเชื่อหลายอย่าง เช่น พ่อ แม่ ครู อาจารย์ มีพระคุณจริงหรือการเสียสละสิ่งของให้ผู้อื่นไม่ควรทำหรือแม้แต่การแยกแยะ ดี ชั่ว ถูก ผิด ควร ไม่ควร ทั้งนี้เนื่องจากขาดหลักในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง จึงเป็นผลให้นักเรียนหาทางออกในทางที่ผิด เช่น ยาเสพติด การหมกมุ่นในอบายมุข

ดังนั้นการปลูกฝังคุณธรรมจรยธรรม การได้ศึกษาธรรมะ คำสั่งสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ย่อมได้ ประจักษ์ถึงความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้า สามารถนำพาตนเองและครอบครัวไปสู่ความเจริญยิ่งขึ้นไปได้ โครงการนี้จึงมุ่งเน้นให้เยาวชนของชาติเป็นต้นแบบที่ดี เติบโตขึ้นเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในคุณงามความดี มีความประพฤติดีมีคุณธรรมปฏิบัติตนตามระเบียบและคุณธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตอย่างประหยัดเรียบง่ายไม่ฟุ้งเฟ้อ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงมีความมีคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง

3.2.3 นักเรียนมีความรู้และดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม

หลักสูตร 8 ประการ

3.2.3.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

3.2.3.2 ซื่อสัตย์สุจริต

3.2.3.3 มีวินัย

3.2.3.4 ใฝ่เรียนรู้

3.2.3.5 อยู่อย่างพอเพียง

3.2.3.6 รักสามัคคี

3.2.3.7 รักความเป็นไทย

3.2.3.8 มีจิตสาธารณะ

4.วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน) เป็นเงินทั้งสิ้น 51,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วันวิสาขบูชา	-	-	2,000	พฤษภาคม 67	ครูศรีไพร ,ครูสุนิสา
2	วันเฉลิมสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	-	-	-	มิถุนายน 67	ครูอริยญา ,ครูกัญญารัตน์
3	วันไหว้ครู	-	-	500	มิถุนายน 67	ครูยุพาพร ครูอริยญา ครูนิตยา
4	วันสุนทรภู่	-	-	5,000	26 มิ.ย.67	ครูพิไลลักษณ์ ครูพรสุตา ครูกัญญารัตน์ ครูนิตยา
5	วันกำเนิดลูกเสือ	-	-	500	1 ก.ค.67	ครูสรพรเพชร ,ครูนิตยา
6	วันเข้าพรรษาและ วันอาสาฬหบูชา	-	-	1,000	กรกฎาคม 67	ครูศรีไพร ,ครูสุนิสา ครูพิไลลักษณ์, ครูพรสุตา
7	วันเฉลิมสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-	-	-	กรกฎาคม 67	ครูธมลวรรณ ,ครูกัญญารัตน์ ครูณัชชา
8	วันแม่แห่งชาติ	-	-	1,500	สิงหาคม 67	ครูพัชรียา ,ครูณณณ ครูณณเทียร
9	วันธีรราช	-	-	-	พฤศจิกายน 67	ครูนิตยา ,ครูสรพรเพชร
10	วันชาติ	-	-	-	ธันวาคม 67	ครูพรสุตา ,ครูจารุวรรณ
11	วันขึ้นปีใหม่	-	-	2,000	ธันวาคม 67	ครูพัชรียา ,ครูณณณเทียร และคณะครู
12	วันเด็กแห่งชาติ	-	-	20,000	มกราคม 68	ครูรักชนก , ครูณณณเทียร ครูนิตยา , ครูพรสุตา

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 1 วันวิสาขบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม	1.นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น 2.นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงควมมี	1.การสังเกต 2.บันทึกกิจกรรม 3.สอบถาม 4.สัมภาษณ์	1.แบบสังเกต 2.แบบบันทึก 3.แบบสอบถาม	4
กิจกรรมที่ 1 วันวิสาขบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ การมีวินัยในตนเอง ด้านความรู้และการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม		4.แบบสัมภาษณ์	
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดพิธีถวายพระพร 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 3 วันไหว้ครู	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดพิธีไหว้ครู 3.แจกทุนการศึกษานักเรียน 4.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 4 วันสุนทรภู่	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 5 วันกำเนิด ลูกเสือ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 6 วันเข้าพรรษา และ วันอาสาฬหบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวัน ก่อตั้งโรงเรียน	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 9 วันแม่แห่งชาติ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 10 วันธีรราช	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 11 วันพ่อ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 12 วันขึ้นปีใหม่	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 13 วันเด็กแห่งชาติ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น 2.นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงควมมีคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ การมีวินัยในตนเอง ด้านความรู้ และการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	1.การสังเกต 2.บันทึกกิจกรรม 3.สอบถาม 4.สัมภาษณ์	1.แบบสังเกต 2.แบบบันทึก 3.แบบสอบถาม 4.แบบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	4
2	นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	
3	นักเรียนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	
4	นักเรียนดำรงชีวิตอย่างประหยัดเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการอยู่ประชาเบเกอร์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรสุดา อนาคตัน , นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี นางสาวณัฐสุดา จิตมัน , นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี มีเนื้อที่ 3 ไร่ มีเขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ 4, 6 ตำบลศาลาครุ หมู่ 2, 3 ตำบลนพรัตน์ อำเภอนองเสือเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจำนวน 118 คน และระดับมัธยมศึกษา จำนวน 77 คน รวมทั้งหมด 195 คน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ทำนา ทำสวน เพาะปลูก เลี้ยงปลา และรับจ้าง เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ดินโคลนจึงเหมาะแก่การเพาะปลูก โดยเฉพาะการปลูกกล้วยหอมซึ่งเป็นผลไม้ขึ้นชื่อของอำเภอนองเสือ เพราะมีรสชาติที่อร่อย เนื้อหวานหอม ประชาชนแถบนี้จึงนิยมทำสวนกล้วยหอมกันมาก บางครอบครัวถือเป็นรายได้หลักไว้สำหรับใช้เลี้ยงภายในครอบครัว ในช่วงเศรษฐกิจไม่ดีรายได้จากการขายกล้วยอาจไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน เพราะบางทีผลผลิตมีปริมาณมากเกินไปทำให้เหลือจากการจำหน่าย และกล้วยหอมเป็นผลไม้ที่ไม่สามารถเก็บไว้นาน เพราะจะทำให้เนื้อมีรสเปรี้ยวและเน่าเสียได้ ส่งผลให้ขายได้ในราคาที่ต่ำกว่าต้นทุน และเมื่อสุกมากเกินไปก็ไม่สามารถนำไปวางจำหน่ายตามท้องตลาดได้ ซึ่งจะถูกนำไปทิ้งอย่างไม่เกิดประโยชน์ จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นทางโรงเรียนจึงเล็งเห็นคุณค่าและการใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่เหลือจากการจำหน่ายส่งตลาดของชุมชน และต้องการนำผลผลิตมาเพิ่มมูลค่าให้มากขึ้น ด้วยการแปรรูปเป็นขนมเค้กกล้วยหอม ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชนได้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน และชุมชนในการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติทักษะการทำงานทางด้านเบเกอร์ และยังปลูกฝังให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดตั้งชมรมเบเกอร์ ภายใต้โครงการอยู่ประชาเบเกอร์ เพื่อจะได้มีทักษะอาชีพสามารถสร้างรายได้เลี้ยงตนเองในอนาคต อีกทั้งเพื่อสร้างแกนนำนักเรียนของโรงเรียนให้แก่น้องๆ และรุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู นักเรียนและบุคลากร ทุกคน ได้รับการบริการจากแหล่งสร้างอาชีพ
2. มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่1-ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพ
2. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ	-	-	-	เม.ย. 66	ครูพรสุดา ครูสุนิสา ครูณัฐสุดา
2	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 66	ครูพรสุดา ครูสุนิสา ครูณัฐสุดา
3	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ -จัดกิจกรรมฝึกทักษะ อาชีพ ให้ ครู นักเรียน -สร้างอาชีพให้กับ นักเรียน เพื่อสร้าง รายได้ให้กับ โรงเรียน ครอบครัว เพื่อความ ยั่งยืนต่อไป			5,000	พ.ค. 66 – มี.ค. 67	ครูพรสุดา ครูสุนิสา ครูณัฐสุดา
4	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค. 67	ครูพรสุดา ครูสุนิสา

						ครูณัฐสุตา
--	--	--	--	--	--	------------

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ ให้ ครู นักเรียน -สร้างอาชีพให้กับนักเรียน เพื่อสร้างรายได้ให้กับโรงเรียน ครอบคลุมเพื่อความยั่งยืนต่อไป	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการของนักเรียน ครู และชาวบ้านในชุมชน - สรุป รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ -วางแผนการดำเนินโครงการ - จัดตั้งคณะกรรมการทีมงานและวางแผนการทำกิจกรรมร่วมกัน	ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
ประเมินผลการดำเนินงานจาก แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพ	4
2	นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เกิดความ สามัคคี	4
3	ให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ ครอบครัว	4

ลงชื่อ.....

นางสาวพรสุตา อนาคตัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	การพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 และกลยุทธ์ที่ 3
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรสุตา อนันต์ทัศน์ นายวันชัย แก้วประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบันซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียนจึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนทางด้านคณิตศาสตร์ในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ โดยเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ทั้งในและนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนโดยการจัดแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนโดยการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์นอกสถานศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้
4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและระดับชาติ

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ซึ่งเกิดจากการแข่งขันทั้งภายในภายนอกระดับเขตพื้นที่ระดับภูมิภาคและระดับชาติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกันมากขึ้น

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของจำนวนนักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์
2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมการแข่งขัน ทักษะความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ในระดับต่างๆ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค. 67	อ.พรสุดา อ.วันชัย
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 67	อ.พรสุดา อ.วันชัย
3	การส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายในสถานศึกษา จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ภายในโรงเรียน	-	-	2,000	ก.ค.67 –ธ.ค.67	อ.พรสุดา อ.วันชัย
4	การส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายนอกสถานศึกษา ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ คณิตศาสตร์ภายนอกโรงเรียนตาม หน่วยงานต่างๆที่จัดการแข่งขัน	-	-	-	ก.ค.67 –ธ.ค.67	อ.พรสุดา อ.วันชัย

5	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษา ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษา	-	-	-	ก.ค.67 –ธ.ค.67	อ.พรสุดา อ.วันชัย
6	สรุปและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	-	-		มี.ค. 67	อ.พรสุดา อ.วันชัย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (อุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริม ทักษะ ทางคณิตศาสตร์ ภายใน สถานศึกษา	- จัดกิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.1 – ม.3 - จัดกิจกรรมคณิตคิดเร็ว ระดับชั้น ป.1 - ม.3 - จัดกิจกรรมการแข่งขัน อัจฉริยภาพระดับชั้น ป.1 – ม.3	-นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	- สอบถาม	-แบบสอบถาม ความ พึงพอใจ	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	- สอบถาม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1.	นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ในสถานศึกษา	4
2.	นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันแข่งขันทักษะทาง คณิตศาสตร์นอกสถานศึกษา	4
3.	นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ในการเข้า ร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	4
4.	นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ในการเข้า ร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือและระดับชาติ	4

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสุดา อนุคัทสน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย แก้วประเสริฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน , นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมประชาธิปไตย หมายถึง การมุ่งเน้นให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดำรงชีวิตอย่างมีระบบระเบียบ รู้จักใช้สิทธิ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่พร้อมทั้งกล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจเป็นธรรมมีความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะในที่นี้มุ่งเน้นประชาธิปไตยในโรงเรียน คือนักเรียนต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเคารพในสิทธิและฟังความคิดเห็นของเพื่อนนักเรียนเชื่อฟังครู – อาจารย์ กล้าแสดงตนทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นรู้จักรักษาและใช้ของที่เป็นสาธารณสมบัติในโรงเรียนร่วมกัน ตลอดจนการอยู่ร่วมกันโดยเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่โรงเรียนจะต้องฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีคุณสมบัติที่ดี มีประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในตนเอง ร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจและจริงใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาเป็น และรู้จักสิทธิหน้าที่อันชอบธรรม
 2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและเป็นการปูพื้นฐานหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในกลุ่ม
 4. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ความเสียสละ กล้าแสดงออก สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งแสดงออกตามวิถีทางประชาธิปไตย
3. นักเรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และแสดงออกตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย

3.2.2 นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ตามวิถีประชาธิปไตย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	คณะทำงาน
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 67	
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย.67	
	กิจกรรมที่ 1 “สถานักเรียน”	-	-	500	มิ.ย.67- มี.ค.68	
	กิจกรรมที่ 2 “ร่วมด้วยช่วยกัน”	-	-	500	มิ.ย.67-มี.ค.68	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 “สถานักเรียน”	1.เลือกประธานนักเรียน 2.จัดตั้งสถานักเรียน 3.ดำเนินงานสภานักเรียน 4. สรุปรายงานผล/ ประเมิน/ปรับปรุง/ พัฒนาโครงการ	-นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมการสร้าง ทักษะชีวิตด้าน ต่าง ๆ	1.การสังเกตการจัด กิจกรรมเลือกตั้ง ประธานนักเรียน	1.แบบบันทึกการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ นักเรียน	4

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 2 “ร่วมด้วย ช่วยกัน”	1. คณะครูและกรรมการนักเรียน จัดประชุมแนวทางการดำเนิน กิจกรรม 2. แต่งตั้งกรรมการดูแลรักษา ความสะอาดของโรงเรียนเป็น 2 คณะ คือ ครูเวรและกรรมการ นักเรียน 3. การปฏิบัติงานของนักเรียนให้ ปฏิบัติตอนเช้าและบ่ายก่อนเข้า ชั้นเรียน 4. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่รับ รายงานจากกรรมการนักเรียนที่ ทำหน้าที่ตรวจความสะอาดของ อาคารสถานที่แล้วสรุปรายงาน เสนอแนะ 5. กรรมการจัดทำแผนภูมิเขต ความรับผิดชอบการทำ ความสะอาดของอาคารสถานที่ แล้ว แบ่งงานเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของนักเรียน	นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมและ สนับสนุนในการ สร้างจิตอาสา/ สำนักสาธารณะ ทำงานเพื่อ ส่วนรวมและ สังคม	1. สังเกตการ ทำงานของผู้เรียน ชั้นต่าง ๆ 2. รายงานผลการ ตรวจของ คณะกรรมการ นักเรียน 3. แบบบันทึกการ ปฏิบัติกิจกรรม 4. แบบประเมิน โครงการ	1. แบบบันทึก กิจกรรม 2. แบบ ประเมิน โครงการ	3

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ แสดงออกตามวิถีประชาธิปไตย	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ตามวิถี ประชาธิปไตย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	นักเรียนเข้าใจหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย สามารถนำไปใช้ในวิถีการดำรงชีวิตจริง	4
2	นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งแสดงออกตามวิถีทางประชาธิปไตย	
3	นักเรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	
4	นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในฐานะที่เป็นนักเรียนและสมาชิกที่ดีของสังคม	
5	นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น	
6	นักเรียนได้รับทราบข่าวสารและความรู้ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมล สักการเวช และ นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาถือเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียน ที่จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้ดำเนินไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 เพราะการจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานของชีวิต เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ มีความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย เรื่องการละเล่น และร่วมแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในทุกวันศุกร์เพื่อเป็นการปลูกฝังและเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง และมีการรู้จักวัฒนธรรมไทย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมไทย ความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ตามคุณลักษณะ กาย จิตใจ สังคม และอารมณ์ และสติปัญญาเป็นไปตามวัย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ 1. เด็กปฐมวัยกลุ่มอายุ 4 - 6 ปี ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 10 คน และชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 6 คน
- ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน ตามโอกาส อันเหมาะสม
3. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ	-	-	-	เม.ย. 67 พ.ค. 68	นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
2	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-			นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ -จัดเตรียมอุปกรณ์ -จัดสถานที่					นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
4	ขั้นดำเนิน ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ -จัดกิจกรรม			7,000	พ.ค.67 -มี.ค. 68	นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
5	ประเมินผล ติดตามแลประเมินผล				มี.ค. 68	นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวณัฐสุตา จิตมั่น
	รวม	-	-	7,000		

งบประมาณจากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัยเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือวัดผล	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมไทย ความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ 80	สังเกต	สังเกตจากการ	สังเกตจากการ	4
2.นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการเล่นของเด็กไทย	ร้อยละ 80	สังเกต	ร่วมกิจกรรม	ร่วมกิจกรรม	
3.นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	สังเกต	สัมภาษณ์	สัมภาษณ์	

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	๑. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	4
2	๒.นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำสิ่งต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ตามวัย	4
3	๓. นักเรียนมีความรัก และมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์เกี่ยวกับประเพณีการเล่นแบบไทยๆ และ ศิลปะไทย	4
4	๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและ กิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม	4
5	๕. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจาก ยาเสพติด	4

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล สักการเวช)

ครูโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน ,นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี นางสาวนันทนา วิชัยสุนทร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ทาข้อตกลงความร่วมมือต่อต้านการทุจริตร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชน ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการ และบูรณาการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู นักเรียนแกนนำและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน “โรงเรียนสุจริต” ให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- 3.1.2 นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- 3.1.3 นักเรียนคณะกรรมการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต
- 3.2.2 นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3.2.2 นักเรียนคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	คณะกรรมการ
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 67	
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย.67	
	กิจกรรมที่ 1 “บริษัทสร้างการดี”	-	-	500	มิ.ย.67- มี.ค.68	

	กิจกรรมที่ 2 “ทำความดี”	-	-	500	มิ.ย.67-มี.ค.68	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
4. นักเรียนคณะทำงานบริษัทสร้างการดีสามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	4
2	นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้	
3	นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	
4	นักเรียนคณะทำงานบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 และกลยุทธ์ที่ 4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุดซ้อน และนางสาวนิทยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

“ลูกเสือ” คือภาพลักษณ์ที่สังคมรับรู้และตระหนักในคุณค่า ด้วยกิจกรรมที่เสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับเยาวชนของชาติ และผู้เป็นลูกเสือคือผู้ที่บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่นโดยภาพลักษณ์และคุณค่าของการลูกเสือที่กล่าวนี้ เกิดจากการบ่มเพาะและปฏิบัติสืบต่อกันมาอย่างต่อเนื่องนับร้อยปี จนเป็นที่ประจักษ์ของชนในชาติและสังคมโลก

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาเห็นว่า โดยหลักการของจิตอาสา คือจิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่ผู้อื่นและเพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ สมครใจ ซาบซึ้งใจ และปิติสุขที่ได้เสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญาในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น อันสอดคล้องต้องกันกับหลักการของการลูกเสือในการบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ

โรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมาได้ตระหนักถึงหลักการดังกล่าว ในการปลูกฝังส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนลูกเสือร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่น ทำความดีด้วยหัวใจมีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง จึงจัดทำโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาฝึกรบรณลูกเสือและตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาได้
2. เพื่อพัฒนาลูกเสือให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทาน
2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมให้ลูกเสือน้อมนำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

1. มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา จำนวน 20 คน
2. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทาน
3. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาน้อมนำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	ม.ค. 2567	คณะทำงาน
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	ก.พ. 2567	
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	ก.พ.-มี.ค. 2567	
	กิจกรรมที่ 1 อบรมลูกเสือจิตอาสา	-	-	1,000	มี.ค.68	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสา	-	-	-	มี.ค.68	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ ประเมินผล
1. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาเข้าร่วมการอบรมโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการโครงการจิตอาสาพระราชทาน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษานำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	4
2	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการโครงการจิตอาสาพระราชทาน	
3	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษานำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

กำหนดการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา จำนวน 4 วัน
โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 7-10 มีนาคม 2565

วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
วันที่ 7 มี.ค. 65			
08.00-09.00 น.	ลงทะเบียน	60	
09.00-09.30 น.	ปฐมนิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	30	
09.30-10.00 น.	พิธีเปิด	30	
10.00-11.00 น.	วิชา “บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย” (ครั้งที่ 1)	60	
11.00-12.00 น.	วิชา “การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	60	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหาร	60	
13.00-14.00 น.	วิชา “การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” (ต่อ)	60	
14.00-16.00 น.	วิชา “สร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง”	120	
16.00-16.30 น.	- สรุปการเรียนรู้การฝึกอบรมวันที่ 1 - เตรียมความพร้อมลูกเสือเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 2	30	
16.30 น.	- เพลงสรรเสริญพระบารมี และสวดมนต์ - เดินทางกลับ		
วันที่ 8 มี.ค. 65			
07.30-08.00 น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 2	30	
08.00-08.30 น.	ประชุมรอบเสาธง	30	
08.30-09.00 น.	กิจกรรม บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย (ครั้งที่ 2)	30	
09.00-10.00 น.	วิชา “หลักการและวิธีการโครงการจิตอาสาพระราชทาน”	60	
10.00-12.00 น.	วิชา “โครงการตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ : โคก หนอง นา”	120	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหาร	60	
13.00-15.00 น.	วิชา “ทักษะพื้นฐานของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ด้านการพัฒนาการบริการและช่วยเหลือภัยพิบัติ”	120	
15.00-16.00 น.	กิจกรรม บทเพลงแห่งความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	60	

วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
	(ครั้งที่ 3)		
16.00-16.30 น.	- สรุปการเรียนรู้การฝึกอบรมวันที่ 2 - เตรียมความพร้อมลูกเสือเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 3	30	
16.30 น.	- เพลงสรรเสริญพระบารมี และสวดมนต์ - เดินทางกลับ		
วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
วันที่ 9 มี.ค. 65			
07.30-08.00 น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 3	30	
08.00-08.30 น.	ประชุมรอบเสาธง	30	
08.30-09.00 น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	30	
09.00-12.00 น.	วิชา “ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานกับการพัฒนาชุมชน” (ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ชุมชน)	180	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหาร	60	
13.00-14.30 น.	วิชา “ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานกับการประชาสัมพันธ์”	90	
14.30-16.00 น.	วิชา “การดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ในสถานศึกษา”	90	
16.00-16.30 น.	- สรุปการเรียนรู้การฝึกอบรมวันที่ 3 - เตรียมความพร้อมลูกเสือเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 4	30	
16.30 น.	- เพลงสรรเสริญพระบารมี และสวดมนต์ - เดินทางกลับ		
วันที่ 10 มี.ค. 65			
07.30-08.00 น.	ลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 4	30	
08.00-08.30 น.	ประชุมรอบเสาธง	30	
08.30-09.00 น.	กลุ่มสัมพันธ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	30	
09.00-12.00 น.	การแสดง Gang Show	180	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหาร	60	
13.00-14.30 น.	คณะวิทยากรและลูกเสือสรุปทบทวนร่วมกัน และมอบ เกียรติบัตร	90	
14.30 น.	พิธีปิดการอบรม และเดินทางกลับ		

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน , นางสาวพรสุดา อนันต์ทัศน์ นายวันชัย แก้วประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้สุขภาพแข็งแรง ให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ กีฬาช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมาธิ สติปัญญา ช่วยกล่อมเกลาจิตใจและอารมณ์ให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมผู้อื่นได้อย่างสันติสุข นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นพบการแสดงความสามารถ และแสดงศักยภาพของตนเอง เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาด้านกีฬา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนเล่นกีฬาได้ตามสภาพและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อคัดเลือก ฝึกซ้อม และส่งเสริมให้นักกีฬาได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนในด้านกีฬา
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ให้ห่างไกลจากยาเสพติดและได้รับความสนุกสนาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะด้านกีฬา
- 3.1.2 โรงเรียนกำหนดแผนงาน การแข่งขันกีฬาประจำปีร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.1.3 โรงเรียนระดมทรัพยากร งบประมาณ เพื่อจัดดำเนินการส่งเสริมด้านกีฬาอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
- 3.1.4 ตัวแทนนักกีฬาได้รับรางวัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับอื่นๆ
อย่างน้อย 3 – 5 รายการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเห็นคุณค่า มีทัศนคติที่ดี ต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
- 3.2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มี สุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ดีขึ้น
- 3.2.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน ร่วมกัน ระดมงบประมาณส่งเสริมการกีฬาได้อย่างเพียงพอ
- 3.2.4 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน มีความพึงพอใจการจัดการศึกษา โดยเฉพาะด้านการกีฬาในระดับ ดี ถึง ดีมาก

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	กำหนดแผนงานการแข่งขันกีฬา - กรีฑา	-	-	-	พ.ค. 2567	ครูรักชนก ครูพรสุตา
2	ดำเนินการแข่งขันกีฬาตามแผนงาน	-	-		ธ.ค.67- ม.ค.68	ครูรักชนก ครูพรสุตา และ คณะกรรมการ
	กิจกรรมที่ 1 กีฬาสีภายในโรงเรียน	-	-	25,000		
	กิจกรรมที่ 2 กีฬาระหว่างโรงเรียน/ชุมชนและหน่วยงานอื่น	-	-	5,000	ก.ค.67-เม.ย.68	
3	กำกับ ติดตาม ประเมินผลสรุป รายงานผล พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ	-	-	-	มี.ค. 68	ครูรักชนก ครูพรสุตา

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 กีฬาภายใน โรงเรียน	1.แบ่งนักเรียนทั้งโรงเรียน เป็นกลุ่มสี 5 สี 2.ประชุมชี้แจงและ แต่งตั้งกรรมการตัดสิน 3.ดำเนินการแข่งขัน กีฬาระหว่างสี	1.นักเรียนมีความรู้ทักษะ เกี่ยวกับ กีฬา 2.นักเรียนมีร่างกาย แข็งแรงตามเกณฑ์ 3.นักเรียนมีทัศนคติที่ดี และมีนิสัยชอบการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา	-สัมภาษณ์ -สำรวจ	-แบบ สัมภาษณ์ -แบบสำรวจ -แบบสังเกต -แบบสอบถาม	4
กิจกรรมที่ 2 กีฬาระหว่าง โรงเรียน/ชุมชน และหน่วยงาน อื่น	1.ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น 2.ฝึกซ้อมนักกีฬาเพื่อ เตรียมตัวเข้าแข่งขัน	1.นักเรียนมีความสามารถ ด้านกีฬาสูงขึ้น และ จำนวนรางวัลที่ได้จากการ แข่งขันต่างๆ ที่ส่งผลต่อ ชื่อเสียงของโรงเรียน 2.นักเรียน ครู เยาวชน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 3.ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมในระดับดี ถึงดีมาก	-สังเกตการ ฝึกซ้อม การ แข่งขัน/ ความสนใจ/ การ เปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ของนักเรียน -สอบถาม	-แบบ สัมภาษณ์ -แบบสำรวจ ความพึงพอใจ -แบบสังเกต	4

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนมีความรู้ทักษะเกี่ยวกับ กีฬา	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีร่างกาย แข็งแรงตามเกณฑ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
3. นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬาสูงขึ้น และจำนวนรางวัลที่ได้จากการแข่งขันต่างๆ ที่ส่งผลต่อชื่อเสียงของโรงเรียน	- รางวัล	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านกีฬาระดับสูง และก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา	4
2	นักเรียนสามารถทำงาน ดำเนินกิจกรรมเป็นทีมได้อย่างสร้างสรรค์มีคุณภาพ	
3	นักเรียนมีระเบียบวินัย และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	
4	นักเรียนมีพละนาถยสมบรูณ์ แข็งแรง และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	
5	นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียง เกียรติยศ และมีนิสัยชอบการออกกำลังกาย	
6	ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

รายละเอียดโครงการ

แผนงาน

บริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนยโอชา, นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี นางสาวนิตยา โชติช่วง , นางสาวมณฑิรา ฝายชำนาญ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้กำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งปฏิรูปการศึกษา บุคลากร และกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเพิ่มพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นกระบวนการที่จะสร้างบุคลากรที่จะนำพาการศึกษาไปสู่เป้าหมายอย่างแท้จริง

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้ได้รับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ให้ได้รับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้เข้าร่วมอบรม มีความรู้มีศักยภาพมากขึ้น และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาการทำงานมากขึ้น

3.2.2 บุคลากรโรงเรียน อยู่ประชานุเคราะห์ได้ศึกษาดูงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.3 บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความรู้มีศักยภาพและสามารถนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.4 บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-	-	15,000	พ.ค.67-มี.ค.68	ครูพัชรียา ครูสุนิสา
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
เข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	บุคลากร ในโรงเรียน เข้าการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์เข้ารับการอบรม และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความรู้และ ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - รายงาน ผล	- แบบ สังเกต - แบบ รายงาน ผล	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์เข้ารับการ อบรมและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความรู้และ ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4
2	บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนย์โอชา , นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี นางสาวนิตยา โชติช่วง , นางสาวมณฑิรา ฝายชำนาญ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 บุคลากรเป็นปัจจัยหลัก ของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนอยู่ประชา นุเคราะห์จึงได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการจัดโครงการเพื่อให้บุคลากร ร่วมกัน ทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออก ให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้น โรงเรียนอยู่ประชา นุเคราะห์ จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจดังกล่าว ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครูมีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคีกันเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน 100'

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น 3,900 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	สวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน - กิจกรรมแสดงความยินดีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - กิจกรรมงานบุญ - กิจกรรมเยี่ยมเยียน	-	-	3,900	พ.ค.67 -มี.ค.68	ครูพัชรียาและคณะ
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.68	

5. การติดตามและประเมินผล

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้	บุคลากรในโรงเรียน	1. บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต	- แบบสังเกต	4

คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ร่วมกิจกรรม สร้างขวัญและ กำลังใจ	2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความพึงพอใจ และเกิดความสามัคคีและมี ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	- รายงาน ผล	- แบบ รายงาน ผล	
-------------------------------------	--	--	----------------	-----------------------	--

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรม 2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความพึงพอใจ และเกิดความสามัคคีและมี ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ ได้รับการ จัดการบริการที่ดีอย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจกับการ จัดการบริการด้านสวัสดิการของโรงเรียน	4
2	ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ มีขวัญ กำลังใจที่ดี มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี	4

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

รายละเอียดโครงการ

แผนงาน

บริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	การเงินและบัญชี
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต และ นางสาวพรสุตา อนันต์ทัศน์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีเงินงบประมาณที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบการทำบัญชีการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นระเบียบ ง่ายต่อการตรวจสอบด้านการเงิน จึงได้จัดทำโครงการนี้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดทำด้านการเงินและบัญชี สามารถดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.3 จัดทำเงินคงเหลือประจำวันให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 3.1.2 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ การเบิกจ่ายเงินจัดทำถูกต้องตามระเบียบการเงินพัสดุ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีระบบจัดทำบัญชีการเงินเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินจัดทำถูกต้องตามระเบียบการเงินพัสดุ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	ผอ.
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 67	ผอ.
3	ดำเนินการตามโครงการ	-	2,000	-	พ.ค67-มี.ค68	ครูพิไลลักษณ์
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค. 68	

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
การเงินและบัญชี	1.จัดทำบัญชีการเงินให้ถูกต้อง 2.จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3.จัดทำเงินคงเหลือประจำวันให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1.บัญชีการเงินถูกต้อง 2.ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3.เงินคงเหลือประจำวันถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ	ระเบียบกระทรวงการคลัง	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.บัญชีการเงิน ถูกต้อง 2.ทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน 3.เงินคงเหลือ ประจำวันถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบ บัญชีต่าง ๆ	ระเบียบกระทรวง การคลัง

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลการที่คาดว่าจะได้รับ	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1	1. จัดทำบัญชีการเงินนอกงบประมาณและเงินคงเหลือ ประจำวันอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ระเบียบกระทรวง การคลัง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	จัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาลกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง และ นางสาวนฤมล สักการเวช
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ บางครั้งยังไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน เพราะมีโรงเรียนระดับประถมศึกษาและขยายโอกาสมาก ในบางครั้งโรงเรียนก็จำเป็นต้องจัดหาวัสดุเองเป็นบางส่วน เพื่อจัดทำเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน เมื่อโรงเรียนได้รับงบประมาณมาจากทางราชการ จะต้องบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและกระทรวงการคลัง ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุและบุคลากรของโรงเรียนจะต้องมีความเข้าใจในระเบียบการจัดการเรื่องวัสดุ รวมไปถึงการบำรุงรักษาวัสดุต่างๆ ให้ใช้ในราชการได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องพัสดุ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรใช้วัสดุอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุ
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้จัดหา จัดทำ บำรุงรักษาวัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้กับบุคลากรอย่างพอเพียง
- 3.1.2 การเบิกจ่ายวัสดุจัดสรรและการจัดทำหลักฐานได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 3.2.2 มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

4. วิธีดำเนินการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 15,000 บาท

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ /งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	ครุณิตยา ครุณฤมณ
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 67	ครุณิตยา ครุณฤมณ
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย. 67	ครุณิตยา ครุณฤมณ
	สำรวจความต้องการของชั้นเรียนเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	-	-	-	พ.ค.-ก.ค.67 และพ.ย.-ธ.ค. 68	ครุณิตยา ครุณฤมณ
	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณ	-	-	15,000	ก.ค.-ส.ค.67 และก.ย.-ธ.ค. 68	
	สำรวจพัสดุเพื่อบำรุงรักษาและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการ	-	-	-	พ.ย.-ธ.ค.67	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค. 68	ครุณิตยา ครุณฤมณ

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
จัดหา การใช้การบำรุงวัสดุ	-ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ -สำรวจความต้องการของชั้นเรียน -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณ -สำรวจพัสดุเพื่อบำรุงรักษาและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการ	-บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน	ตรวจสอบบัญชีวัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลัง	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน	ตรวจสอบบัญชีวัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลัง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

6.2 มีการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล สักการเวช)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ่มไพร)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	ควบคุมกำกับดูแลการใช้สารเสพติด
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสารเสพติด ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สารเสพติด อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สารเสพติด ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบสารเสพติดในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- 2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สารเสพติดต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

- 3.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 3.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	พ.ค. 67	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	พ.ค. 67	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3	ดำเนินงานตามโครงการ					
	3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	มิ.ย.67 - มี.ค.68	นางสาวนิตยา และคณะ
	3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	มิ.ย.67 -มี.ค.68	นางสาวนิตยา และคณะ

	3.3 จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	240,000	-	ตลอดปี	นางสาวนิตยา และคณะ
4	ประเมินผล	-	-	-	ก.พ. 68	นางสาวนิตยา
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	มี.ค. 68	นางสาวนิตยา

3.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุ เป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม 4,3,2,1
-ประชุมชี้แจงโครงการ -กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน -จ่ายค่าสาธารณูปโภค -สรุป รายงานผล	- แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตาม โครงการ - ดำเนินงานตาม ขั้นตอน	- ระบบสาธารณูปโภคใน โรงเรียนมีสภาพที่เอื้อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่า ตลอดไป - สร้างนิสัยให้นักเรียน รู้จักประหยัดในการ ใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมิน โครงการ	1แบบสอบถาม 2 แบบประเมิน โครงการ	4

5. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 7.2 มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 7.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)
แผนงาน	งานบริหารการเงิน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีเป็นจำนวนประมาณ 209 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค คือค่าเดินทาง อบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จำนวน 18 คน
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ชั้นอนุบาล 1 – ม. 3 จำนวน 154 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 3.2.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (การเงินและงบประมาณ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 - 31 พ.ค. 2567	นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 - 31 พ.ค. 2567	นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 มิ.ย. 2567 – 31 มี.ค. 2568	นางสาวนิตยา โชติช่วง
4.	ประเมินผล	1 – 28 ก.พ. 2568	นางสาวนิตยา โชติช่วง
5.	สรุป รายงานผล	1 – 31 มี.ค. 2568	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 10,000 บาท

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม 4,3,2,1
-ประชุมชี้แจงโครงการ -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน -จ่ายค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง) -สรุป รายงานผล	- แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการ - ดำเนินงานตามขั้นตอน	- ระบบสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่า ตลอดไป	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1แบบสอบถาม 2 แบบประเมินโครงการ	4

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1...มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท	1.ตรวจสอบจากการเบิกจ่าย 2. ประเมินโครงการ	1. แบบตรวจสอบการเบิกจ่าย 2. แบบประเมินโครงการ
2. บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลการที่คาดว่าจะได้รับ	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1	มีการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง ในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	แบบสอบถาม
2	บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	แบบประเมินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

รายละเอียดโครงการ

แผนงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี และนางสาวนิทยาโชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้นอีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

2.2 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (1) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- (2) จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (3) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (4) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (1) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (2) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- (3) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
- (4) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- (5) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

4. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะครู	ต.ค.67	ผู้อำนวยการ
2	มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.67	ผู้อำนวยการ
3	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค.67	ครูสุณิสา
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 – ก.ย.68	คณะครู
5	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ผู้อำนวยการ และคณะครู
6	ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.68	ครูสุณิสา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานการ

ระยะเวลา ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยู่ระชาณุเคราะห์

6. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	500	500
2	ค่ากระดาษเพื่อจัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	-	-	500	500
3	จัดทำเอกสารแบบคัดกรอง(SDQ)		-	-	-
4	นำส่งภายนอก	-	-	-	-
	รวม		-	1,000	1,000

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน 2.นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือทุกคน	1. แบบสัมภาษณ์ แบบคัดกรอง (SDQ) 2.สอบถาม 3.สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหิัง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายสรเพชร นุ่มยองใย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในขณะทำการปฏิรูประบบราชการได้มุ่งพัฒนาระบบราชการ เพื่อรองรับการพัฒนาในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักการมุ่งพัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมความรู้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การจัดตั้งสวน การปรับปรุงอาคารสถานที่ ก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดภูมิทัศน์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาภูมิทัศน์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมสวยงาม
2. มีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม ครูและนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม
- 3.2.2 คณะครูและนักเรียนมีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ต่างๆ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ซ่อมแซมอาคารเรียน	-	-	40,000	ก.ค.-ก.ย.67	นายสรรเพชร
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	15,000	ก.ค.-ก.ย.67	
3	ป้ายนิเทศภายในโรงเรียน	-	-	5,000	ตลอดปี	นายสรรเพชร
4	สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค.68	นายสรรเพชร

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
การปรับปรุง ภูมิทัศน์ โรงเรียนอยู่ ประชาชน เคราะห์	ปรับปรุงระบบประปา ภายในโรงเรียน	-โรงเรียนมีภูมิ ทัศน์และ	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงาน ผล - แบบสอบถาม ความพึง พอใจ	4
	ซ่อมแซมอาคารเรียน	สิ่งแวดล้อมของ			
	ปรับปรุงภูมิทัศน์	โรงเรียนสวยงาม			
	ป้ายนิเทศภายใน โรงเรียน	-คณะครูและ นักเรียนมีความ			
	สรุปผลการดำเนินงาน	สะดวกและ			
		ปลอดภัยในการ ใช้อาคารสถานที่ ต่างๆ			

6. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
-โรงเรียนมีภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน สวยงาม -คณะครูและนักเรียนมีความ สะดวกและปลอดภัยในการใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงานผล -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ
1	โรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศน่าอยู่ น่าเรียน	4

ลงชื่อ..... รับผิดชอบโครงการ
(นายสรรเพชร นุ่มยองใย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงและจัดทาสตูดอุปกรณ์ห้องพยาบาลในโรงเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏชา วิชัยสุนทร และนางสาวนฤมณ สักการเวช
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพอนามัยที่ดีและแข็งแรงของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น โรงเรียนได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสร้างคุณภาพทางการเรียนรู้วิชาการควบคู่กับวิถีแห่งการสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี โรงเรียนตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพจึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ กิจกรรมบริการสุขภาพผู้ป่วย บริการด้านยา เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน

2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

2.4 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

2.5 เพื่อจัดเรือนพยาบาลให้พร้อมเป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย 100 เปอร์เซ็นต์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป

2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป

3. นักเรียนป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศร้อยละ 94 ได้ระดับดีมากขึ้นไป

4. ความสะอาดของห้องพยาบาล
5. เติ่งนอนเป็นระเบียบ
6. ยาที่ใช้รักษาอาการป่วย
7. ตู้อุปกรณ์/ชั้นวางเป็นระเบียบ
8. ครูที่ให้บริการงานห้องพยาบาล
9. ข้อมูลข่าวสารจากห้องพยาบาล
10. บรรยากาศห้องพยาบาล
11. ความสะดวกในการใช้ห้องพยาบาล

4. การดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ยาสามัญ	-	-	2,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร นางสาวนฤมณ สักการเวช
2.	เวชภัณฑ์	-	-	2,000		
3.	อุปกรณ์การให้บริการ	-	-	1,000		
4.	สรุปผลดำเนินงาน	-	-	-		

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.ขั้นเตรียมการ	1.เตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามียาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
2.ขั้นตอนการ	2.ติดต่อองค์การเภสัชกรรมในการติดต่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	2. ได้รับยาและเวชภัณฑ์ ตามที่ต้องการ	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4
1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	3.ประเมินจากการรักษา พยาบาล และการเข้ารับการรักษา	3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการรักษาเมื่อเจ็บป่วย	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม
3. นักเรียนป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศร้อยละ 94 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลคาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี	4
2	นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหิัง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรสุตา อนันต์ทัศน์ นางสาวสุนิสา สมบุญมา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเหตุการณ์เด็กนักเรียนในโรงเรียนประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการเล่นในสนามเด็กเล่นหลายครั้ง หรือการเกิดเพลิงไหม้ภายในบริเวณโรงเรียน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทุกโรงเรียนจะต้องมีการตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์เครื่องเล่น และเครื่องดับเพลิงต่างๆ ที่อยู่ตามอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการซักซ้อมการใช้และการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา

ดังนั้นทางแผนกปกครองจึงได้จัดให้มีโครงการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการหลบหลีกอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจหลักการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมาย
2. รู้ธรรมชาติของไฟ และอุปกรณ์ในการดับเพลิง
3. รู้และมีประสบการณ์ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
4. รู้และเข้าใจระบบอุปกรณ์ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร
5. รู้และเข้าใจขั้นตอนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในอาคารฯ
6. รู้และเข้าใจในการช่วยชีวิต และการหนีภัย อย่างถูกวิธี
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้ทั้งหลาย จากหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งเหตุการณ์สมมติและแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือมาปฏิบัติจริง
8. เพื่อจะได้นำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อไป
9. เป็นกิจกรรมคุณภาพตัวอย่างในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาและรับรองคุณภาพที่เป็นรูปธรรม
10. ประเมินผลการพัฒนาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐาน
11. จัดดูแลความปลอดภัยในโรงเรียนของครูและบุคลากรนักเรียนให้มีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการชักชวนถึงวิธีการหลบหลีกอุปนิสัยต่างๆได้อย่าง ถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ บุคลากรและนักเรียนทุกคน (100%) มีความปลอดภัยจากอุปนิสัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (อุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค. 67	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 67	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชักชวนความเข้าใจในการดำเนินงาน/แบ่งงาน	-	-	-	พ.ค. 67	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
4	ติดต่อหน่วยงานที่จะมาให้ความรู้และการชักชวนการหลบภัย	-	-	-	มิ.ย. 67 มี.ค. 68	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
5	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	มิ.ย.67 มี.ค.68	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
6	ติดตามและทำการตรวจสอบอุปกรณ์ตามจุดต่างๆ	-	-	-	มิ.ย. 67 มี.ค.68	อ.พรสุตา อ.สุนิสา
7	สรุปและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	มี.ค. 68	อ.พรสุตา อ.สุนิสา

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
ซักซ้อมวิธีการ หลบหลีก อุบัติเหตุอย่างมี ประสิทธิภาพ	รู้ธรรมชาติของไฟ/อุปกรณ์ดับ ไฟ	-นักเรียนมีการ ซักซ้อมถึงวิธีการ หลบหลีกอุบัติเหตุ ต่างๆได้อย่างถูกวิธี และมี ประสิทธิภาพ -โรงเรียนมีอุปกรณ์ ป้องกัน อุบัติเหตุต่างๆที่ได้ มาตรฐาน	- สังเกตจาก การปฏิบัติ ตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบ รายงาน ผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ	4
	ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น				
	ความปลอดภัยของอาคาร				
	การช่วยชีวิตอย่างถูกวิธี				
	การหลบหลีกภัยอย่างถูกวิธี				

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการ หลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่าง ถูก วิธีและมีประสิทธิภาพ	- สังเกตจากการปฏิบัติตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบรายงานผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ
2. บุคลากรและนักเรียนทุกคน (100%) มีความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น	- สังเกตจากการปฏิบัติตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบรายงานผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ(4,3,2,1,0)
1.	โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ	4
2.	โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่ได้มาตรฐาน	4

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสุตา อนันต์ทัศน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหิิง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน
สนองมาตรฐาน	ประเภท 2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนเป็นงานที่สำคัญ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายที่อาจขึ้นได้กับผู้ปกครองหรือความรับผิดชอบของโรงเรียน ถ้าต้องประสบอุบัติเหตุภัยที่คาดไม่ถึงทั้งทางด้านชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพและอื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการ เรื่อง การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายกับผู้ปกครองและโรงเรียน เมื่อนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ
- 2.2 เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักในความสำคัญและให้นักเรียนเข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน ทุกคน (100%)

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ถ้าเกิดอุบัติเหตุที่บ้านหรือโรงเรียน จะได้รับค่ารักษาจากบริษัทประกันอุบัติเหตุเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

4. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายและขออนุมัติโครงการ	-	-	-	พ.ค. 66
2.	อนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	พ.ค. 66
3.	ประชุมวางแผนและคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	-	-	-	พ.ค.66-มี.ค.67
4.	รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	-	-	-	
5.	สรุปการดำเนินงาน	-	-	-	30 มี.ค.67

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ประกัน อุบัติเหตุกลุ่ม ร้อยละ 80	-ประชุมผู้ปกครองชี้แจง จุดประสงค์ของโครงการ อธิบายถึงความสำเร็จ/ เหตุผลและผลที่จะได้รับ	-จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการประกัน อุบัติเหตุกลุ่ม ร้อยละ 100 -นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีความ พึงพอใจ	1.ตรวฉับ 2.สอบถาม	1.บัญชีรายชื่อ ผู้เข้าร่วม โครงการ 2. แบบ สอบถามความ คิดเห็น	4

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
-จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการประกันอุบัติเหตุดูแล ละ 100 -นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีความ พึงพอใจ	1.ตรวจนับ 2.สอบถาม	1.บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี	4
2	นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการที่ รวดเร็ว ถูกต้อง	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตาม หลักธรรมาภิบาลกลุ่มงานที่รับผิดชอบบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคน ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

2.4 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและให้บริการได้ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว) เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	5,000	พ.ค. 2567	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
2.	ประเมินผลโครงการ	-	-	-	1. พ.ค. 2567 2. ตุลาคม 2567 3. มีนาคม 2568	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
4.	สรุปผลดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค. 2568	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.ขั้นเตรียมการ	1.เตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4
2.ขั้นดำเนินการ	2.ติดต่อร้านขายของครุภัณฑ์และดำเนินการสั่งซื้อ	2. ได้รับอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4
3.ขั้นติดตามและประเมินผล	3.ประเมินจากการได้รับอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการตลอดปีการศึกษา	3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอุปกรณ์สำนักงาน	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
1	บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น	4
2	โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	4
3	โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4
4	นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑิรา ฝ่ายชำนาญ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้าย โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป งานสำนักงานธุรการประจำสำนักกลุ่มงาน

ประเภทของเงิน ☒ เงินอุดหนุน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80 แกรม	50	100	5,000
2	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีเหลือง	5	45	225
3	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีเขียว	5	45	225
4	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีชมพู	5	45	225
5	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	5	45	225
6	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีแดง	5	45	225
7	เทปกาว 2 หน้า ยาว 5 เมตร	5	200	1,000
8	เทปใส 1 นิ้ว	12	30	360
9	เทปใส 3/4 นิ้ว	12	25	300
10	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	5	30	150
11	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	5	50	250
12	กาวแท่ง 8 กรัม	10	35	350
13	กาวแท่ง 21 กรัม	10	70	700
14	ลิควิค ยีห่อทั่วไป	5	20	100
15	แผ่นใสสำหรับทำปกรายงาน	1	300	300
16	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	10	60	600
17	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (ใส่ได้ 2 ใส่)	5	160	800
18	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	41	8	328
19	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	36	15	540
20	ลวดยิง NO.T3-10M	5	50	250
21	มีดคัดเตอร์ สแตนเลส ขนาดเล็ก	10	45	450
22	มีดคัดเตอร์ สแตนเลส ขนาดใหญ่	10	55	550
23	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	36	8	288
24	แฟ้มปกแข็ง สีดำ สัน 3 นิ้ว	12	80	960
25	ซองครุฑ สีน้ำตาล ขนาด เอ 4	2	300	600
รวม				<u>15,000</u>

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวัน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ ที่คณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ได้พิจารณาว่า “กรอบการพิจารณาการให้ความเห็นชอบกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐ” และมีมติให้แจ้งกรอบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันโดยเลี้ยงเห็นเด็กนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ ต้องการพัฒนาการ และการเจริญเติบโต ที่สมวัยตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ต้องอาศัย ภาวะโภชนาการที่สะอาด และถูกหลักอนามัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดอาหารกลางวันช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ยากจน และขาดแคลน ได้รับสารอาหารเพียงพอกับความต้องการตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่สินค้าอาหารมีราคาสูง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 นักเรียนชั้นอนุบาล 1-3 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- 3.1.2 ร้อยละ 100 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกต้องลักษณะ
- 3.2.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารครบ 5 หมู่
- 3.2.3 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและปลอดภัย

4. วิธีกรดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ นำเสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

4.3 สํารวจรายการอาหารจากนักเรียน

๔.4 รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

๔.5 สรุปและประเมินผลโครงการ

4.6 รายงานผลการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ/ระยะการดำเนินการ/งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งบอาหารกลางวัน เป็นเงินทั้งสิ้น 442,800 บาท

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต
2	นำเสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ	-	-	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต
3	สำรวจรายการอาหารจากนักเรียน	-	-	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต
4	รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ	-	442,800	-	พฤษภาคม 2567	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต
5	สรุปและประเมินผลโครงการ -จำนวนนักเรียนที่รับประทาน อาหารกลางวัน -คุณค่าทางโภชนาการ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ครบ5หมู่ -ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	-	-	-	มีนาคม 2568	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต
6	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	มีนาคม 2568	น.ส.พิไลลักษณ์ โม่งปราณีต

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการ จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.นักเรียนชั้น อนุบาล 1-3 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประทาน อาหารกลางวัน ทุกคน	-จ้างเหมา แม่ครัว ทำอาหาร กลางวัน	- นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประทาน อาหารกลางวัน	-บันทึกการ รับประทาน อาหาร กลางวันของ นักเรียน	-แบบบันทึกการ รับประทาน อาหารกลางวัน นักเรียนชั้น อนุบาล1-ป.6	4
2.นักเรียนได้ รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูก สุขลักษณะ และ ครบทั้ง 5 หมู่	-สอบถาม นักเรียนเป็น รายบุคคล	-อาหารสะอาด ปลอดภัยถูก สุขลักษณะ และครบ ทั้ง 5 หมู่	-บันทึกการ สอบถาม นักเรียนเป็น รายบุคคล	-แบบบันทึกการ สอบถามนักเรียน เป็นรายบุคคล	4
2.ความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	-สำรวจความ พึงพอใจ	-ความพึงพอใจต่อ อาหารกลางวัน	-ประเมิน ความพึงพอใจ อาหาร กลางวัน	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ อาหารกลางวัน	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.นักเรียนชั้นอนุบาล 1-3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน	-บันทึกการรับประทานอาหาร กลางวันของนักเรียน	-แบบบันทึกการรับประทานอาหาร กลางวันของนักเรียน
2.นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และครบทั้ง 5 หมู่	-สอบถามนักเรียนเป็นรายบุคคล	-แบบบันทึกการสอบถามนักเรียนเป็น รายบุคคล
3.ความพึงพอใจของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามเกณฑ์คาดหวัง/ปี)	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1.นักเรียนชั้นอนุบาล 1-3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุก คน	100.00	4
2.นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และครบทั้ง 5 หมู่	100.00	4
3.ความพึงพอใจของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	80.00	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ชื่อโครงการ	แนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาของนักเรียนชั้นม.3 ถือได้ว่าเป็นการศึกษาที่สำคัญอีกขั้นหนึ่งของชีวิตที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในภายภาคหน้างานแนะแนวจึงเห็นความสำคัญในการแนะแนวการศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนได้มีทางเลือกว่าจะเรียนอะไรเพื่อให้มีงานทำในอนาคตโดยที่ในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคมในหลายๆเรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถ ความถนัด และความชอบที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเองเลือก ทั้งเนื้อหาสาระการเรียน สายอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในสายวิชานั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นมาภายหลัง เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเอง ทั้งไม่สามารถศึกษาได้จนจบหลักสูตร หรือไม่สามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้มาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบข้อมูลจากสถาบันการศึกษาที่ตนเองสนใจ
2. เพื่อให้นักเรียนมีสถาบันได้เลือกเพื่อเข้าศึกษาต่ออย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบแนวปฏิบัติในการเรียนระดับอุดมศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางประกอบอาชีพเมื่อจบจากการศึกษาในสาขานั้น

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้ทราบข้อมูลจากสถาบันการศึกษาและแนวทางการศึกษาต่อที่เหมาะสม
2. นักเรียนได้ทราบแนวปฏิบัติในการเรียนระดับอุดมศึกษา
3. นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางประกอบอาชีพเมื่อจบจากการศึกษาในสาขานั้น

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

4. วิธีกรณดำนงนและรยละเยดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศกษาขั้นพ้ฐาน งบประมาณ (เณอดหนุนรายหัว)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา ไซติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 67	นางสาวนิตยา ไซติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 66	
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			1,500	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	ฝ่ายบริหาร
- จัดซื้อชุดและอุปกรณ์การ จัดเตรียมเอกสาร	-	500		พ.ย. 67 - ม.ค. 68	นางสาวนิตยา ไซติช่วง และคณะทำงาน
- จัดกิจกรรมรับการแนะแนว และออกแนะแนวให้กับ สถานศึกษาอื่นๆ	-	-	-	ม.ค. 67 – มี.ค. 68	นางสาวนิตยา ไซติช่วง และคณะทำงาน
5. ประเมินผล				มี.ค. 68	นางสาวนิตยา ไซติช่วง

งบประมาณ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท)

5.กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
-กิจกรรมแนะแนวความรู้ในอาชีพ -กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ -กิจกรรมการเข้าแนะแนวจาก สถาบันการศึกษาอื่นๆ -กิจกรรมออกแนะแนวให้กับ โรงเรียนใกล้เคียง	- จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมแนะแนวทาง อาชีพ - จำนวนนักเรียนที่สนใจ เข้าศึกษาต่อกับโรงเรียน	-การสังเกตจาก การร่วมกิจกรรม -การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์	4

5. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม แนะแนวทางอาชีพ	การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม	-แบบสังเกต
จำนวนนักเรียนที่สนใจในเข้าศึกษาต่อ กับโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจ และมีความสามารถเพื่อที่จะได้ ตัดสินใจในการเลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม	4
2	นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้ นักเรียนนั้นได้ส่งสมความรู้ความสามารถได้ตรงกับสายอาชีพ ที่ตนมีความสนใจ	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิศยา โชติช่วง , นายสรรเพชร นุ่มยองใย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3 กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ลูกเสือสามัญและลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้านคุณภาพ

1. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ – เนตรนารี
2. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ

4. วิธีกรดำเนินการและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
1.	<u>ขั้นการวางแผน</u> 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	-	-	-	เม.ย. 2567 เม.ย. พ.ศ. 2568	ฝ่ายบริหาร นางสาวนิตยา โชติช่วง
2.	<u>ขั้นการดำเนินการ</u> - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	5,000.00	50,000.00	5,000.00	ธ.ค. 2567	คณะครูโรงเรียนอยู่ ประชาชนุเคราะห์ทุกคน
3.	<u>ขั้นการตรวจสอบประเมินผล</u> 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ				ม.ค. 2568 ก.พ. 2568	นางสาวนิตยา โชติช่วง
4.	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและวางแผนการพัฒนา				มี.ค.2568	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1. กิจกรรมฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น	-ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาลูกเสือ	-พฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัยของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4
2.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ด้วยความเต็มใจ	-กิจกรรมการมีจิตสาธารณะลูกเสือ-เนตรนารี	-การมีจิตสาธารณะของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4
3 . กิจกรรมพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง และเรียนรู้เพิ่มเติม	-กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	-การอยู่ร่วมกันและฝึกปฏิบัติร่วมกันของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการทดสอบและปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
-พฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัยของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
-การมีจิตสาธารณะของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
-การอยู่ร่วมกันและฝึกปฏิบัติร่วมกันของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ(4,3,2,1,0)
1	นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด	4
2	นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น	4
3	นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4
4	นักเรียนทุกคนมีการอนุรักษ์ ห่วงแหน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
สนองมาตรฐาน	สมศ.มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีไพร เพ็ชรหึง , นางสาวสุนิสา ธนทรัพย์ทวี , นางสาวณัฏชา วิชัยสุนทร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – 30 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนับเป็นสถานศึกษาที่สามารถส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่เด็ก ครอบครัว บุคลากรของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน การศึกษาแล มีน้ำหนักต่ำกว่าเกะสุขภาพมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ดังนั้นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพดีไม่เพียงแต่เด็กนักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งมวล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ด้านสุขภาพอนามัย นับว่าประสบความสำเร็จมากขึ้นตามลำดับ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับทอง จากกรมอนามัย มา 2 ปีแล้ว และยังมีมุ่งมั่นที่จะทำในระดับเพชรต่อไป โดยโรงเรียนได้วางรากฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เน้นเกณฑ์ประเมินทั้ง 19 ตัวชี้วัด แก้ปัญหาต่างๆ อย่างตรงจุดและได้ผล เช่น นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ชุมชน มีความรู้เรื่องสุขภาพ และร่วมกันจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
2. เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมกันแก้ปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียน
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. เพื่อให้สังคมในท้องถิ่นมีการพัฒนา ปรับแนวคิด ทักษะคต ค่านิยมที่ดีขึ้นในเรื่องสุขภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทุกคน มีสุขภาพกาย จิตใจ และสังคมที่ดีควบคู่กับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการขออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	นางศรีไพร เพ็ชรหึง
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	ผู้บริหาร
3.ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567-มีนาคม 2568	คณะครูทุกคน
4.สรุปผลและรายงาน	มกราคม 2568	นางศรีไพร เพ็ชรหึง
5.นำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	เมษายน 2568	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 2,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ สามารถรักษาระดับทองและมีการพัฒนาขึ้น อย่างมีมาตรฐาน นักเรียน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีงานร่วมมือกันในทุกๆฝ่าย อันเป็นผลดีในการบริหารจัดการทางการศึกษาของชุมชน โรงเรียนได้รับรางวัลอันจะนำมาซึ่งเกียรติภูมิและความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โรงเรียนธนาคาร
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 และกลยุทธ์ที่ 2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรสุดา อนาคตัน , นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบันนักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่าไม่มี เหตุผล พุ่มพวย หลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้ พ่อแม่ต้อง ภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนี้นักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการ ดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้เงินไม่สามารถหาเงินได้ทำให้พ่อแม่ต้องเดือดร้อน

ธนาคารโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนใน การออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะ พิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆดังกล่าวข้างต้นไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การ ดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบต่อให้กับนักเรียน
5. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลา ในการทำกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนอยู่ประจำทุกคนมีนิสัยรักการออม ประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 2) นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย
- 3) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่าง มีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์เข้า ร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
 - 2) ร้อยละ 100 ของนักเรียน โรงเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
- ในปีการศึกษา 2565 มีเงินออมเป็น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ
- 3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผน (p) - ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 67	ผู้อำนวยการ
2	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ				พ.ค 67	ครูพรสุดา
3	ดำเนินงานตามกิจกรรม (D) โครงการธนาคารโรงเรียน	-		1,000	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการ
4	นิเทศ กำกับ ติดตาม (C)	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	เจ้าหน้าที่ ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขา คลอง10
5	สรุปและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	มี.ค. 68	ครูพรสุดา

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรจากการจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	- เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- 7.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น
- 7.3 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีกัน
- 7.5 นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
- 7.6 มีการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสุดา อนันต์ทัศน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	วันก่อตั้งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 และกลยุทธ์ที่ 5
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มฝ่ายงานบริหารโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนยโอชาและคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนสิงหาคม 2567

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันก่อตั้งโรงเรียนซึ่งประวัติมีดังนี้ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของคันคลอง 13ที่ตั้ง หมู่ที่ 6 ตำบลศาลาครุ อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12170 ซึ่งนายอยู่และนางหนู อยู่วัฒนา ได้อุทิศที่ดินจำนวน 3 ไร่ ให้เป็นที่ปลูกสร้างโรงเรียน และได้มีผู้ศรัทธาสละทรัพย์รวมกันทั้งหมด 7 ราย เป็นเงิน 6,056 บาท เพื่อทำการปลูกสร้างอาคารเรียนวันที่ 2 พฤษภาคม 2494 ปลูกสร้างโรงเรียนชั่วคราว รูปแบบปั้นหย้าชั้นเดียว ออกมุขด้านเหนือ วันที่ 1 สิงหาคม 2494 ตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลศาลาครุ 6 (แจ่มราษฎร์อยู่วัฒนา)” มีครูทำการสอน 3 คน มีนักเรียน 94 คน ทำการสอนตั้งแต่ชั้น ป.1- ป.4 โดยมีนายไพฑูรย์ เกตุอ่วม เป็นครูใหญ่คนแรกของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงเห็นควรให้จัดงานวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียนขึ้น เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันก่อตั้งโรงเรียน

ทั้งนี้ ในปีได้กำหนดวันคล้ายวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้ทำกิจกรรมสักการะพระประจำโรงเรียน ทำบุญ ตักบาตร ถวายภัตตาหารเพล ตามลำดับ เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริมและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามสืบไป

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2.วัตถุประสงค์

1. นักเรียนมีความประพฤติดี เข้าใจถึงคุณธรรม และจริยธรรมความเป็นมนุษย์
2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณและสถานศึกษา
3. มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ได้ร่วมทำกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในครั้งนี้

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียนสืบต่อไป อย่างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3.2.2 . คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ ในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมที่ดั้งเดิม และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมขององค์กรที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา และสืบสานกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียนสืบต่อไป

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	บุคลากรในโรงเรียน -ประชุมวางแผน -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	กรกฎาคม 67	อ.พัชรียา และคณะ
2	ดำเนินโครงการ	-	-	10,000	1 สิงหาคม 67	
3	สรุปผลการดำเนินโครงการ				8 สิงหาคม 67	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
จัดกิจกรรม วันก่อตั้ง โรงเรียน	ไหว้พระประจำ โรงเรียน ทำบุญ ตักบาตร ถวาย ภัตตาหารเพล	คณะครูนักเรียน และบุคลากรทางการ ศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวัน ก่อตั้งโรงเรียน	- สังเกต - รายงาน ผล	- แบบ สังเกต - แบบ รายงาน ผล	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน 2. กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ถวายภัตตาหารเพล	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	4
2	คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมที่ดงามขององค์กรที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา และสานต่อกิจกรรมนี้ต่อไป	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



คำสั่งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศรีไพร เพ็ชรหึง | กรรมการ |
| ๓. นางพัชรียา เนยโอชา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ในการดำเนินงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางพัชรียา เนยโอชา | กรรมการ |
| ๒. นางศรีไพร เพ็ชรหึง | กรรมการ |
| ๓. นายสรเพชร นุ่มยองใย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรัญญา ลับแล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิตยา โชติช่วง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพรสุตา อนาคตัน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนฤมณ สักการเวช | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณัชชา วิชัยสุนทร | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวกัญญารัตน์ พิมพา | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญภรณ์ กาญจนวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายวันชัย แก้วประเสริฐ | กรรมการ |

๑๕.นางสาวมณฑิยา ฝายชำนาญ	กรรมการ
๑๖.นางสาวณัฐสุดา จิตมั่น	กรรมการ
๑๗.นางสาวสุนิสา สมบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาโครงการ กิจกรรม จัดสรรงบประมาณสอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการเลขานุการ

๑. นางสาวรักชนก พุฒซ้อน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑิยา ฝายชำนาญ	กรรมการ
๓. นางสาวสุนิสา สมบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลผลการพิจารณาโครงการ กิจกรรม งบประมาณและจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

