

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน



ปีการศึกษา
2565

โรงเรียนอนุเคราะห์

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2

คำนำ

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนอยู่ประจักษ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563 มีมติให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อไปจนถึง 30 กันยายน 2565) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการข่งกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส. น.ก.งาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัดดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2 . แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เกณฑ์ระดับการประเมินมี 7 ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน 95-100 คะแนน ระดับ AA

ผลคะแนน 85-94 คะแนน ระดับ A

ผลคะแนน 75-84 คะแนน ระดับ B

ผลคะแนน 65-74 คะแนน ระดับ C

ผลคะแนน 55-64 คะแนน ระดับ D

ผลคะแนน 50-54 คะแนน ระดับ E

ผลคะแนน 0-49 คะแนน ระดับ F

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้พัฒนามากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. การเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวม ให้นักเรียน และบุคลากรของ โรงเรียน	1. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม - การประชุมประจำเดือน "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" - การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับครูและบุคลากร 2. จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้าง เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ จัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3. การศึกษาดูงานโรงเรียนสุจริต	- ทุกกลุ่มงาน	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565
2. ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของโรงเรียน/ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนิน กิจการในโรงเรียน	1. การเตรียมความพร้อมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียน (ITA) - การประชุมเตรียมความพร้อมการตอบแบบ สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ประจำปี 2565 - การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2. การจัดทำ web site และประชาสัมพันธ์โดย การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- กลุ่มบริหาร วิชาการ - กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน - กลุ่มบริหาร งบประมาณ - กลุ่มบริหาร ทั่วไป - กลุ่มบริหาร ทั่วไป	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565
3. บุคลากรของ โรงเรียนประพฤติ ปฏิบัติตนตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ การ กำกับติดตาม	1. ส่งเสริมกิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มี วินัย สุจริตจิตสาธารณะ - กิจกรรมสาธารณะจิตอาสา - กิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระ 2. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มบริหาร วิชาการ - กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565

4. มีแนว ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตร่วมกัน	1. การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนประจำปี 2565 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ และคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน 4. จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต - เปิดหลักสูตรต้านทุจริตให้นักเรียนได้เรียน - อบรม เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย - จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. น้อย, ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน - สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. น้อย, ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน	- ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารงบประมาณ - ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารงบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565
5. การส่งเสริม คุณ ลักษณะ 5 ประการ ให้เกิด กับนักเรียน	1. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจและกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต - สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตประจำปี2565 โดยให้ความรู้เรื่องเครือข่ายและการมีส่วนร่วมใน การต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. น้อย, ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน และสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. น้อย, ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน	- กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน - กลุ่มสาระสังคม ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565



ประกาศโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกภาคส่วน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง ส่วน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการส่วน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนเก่าของโรงเรียน

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ข้อ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

ข้อ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ การกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศ และหรือ สำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๔. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน

ข้อ ๕. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ผู้ปกครองเครือข่าย และชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อ ๖. ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการ มอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (๑) การประชุมครู เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน
- (๒) การประชุมของ สมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
- (๓) การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน
- (๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน-เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน-เก่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๕) การประชุมของส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗. ภายหลังจากการประชุม ตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกล่าวเสนอโรงเรียนเพื่อที่จะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปหากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ที่โรงเรียนเห็นว่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



ประกาศโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติดีในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียนภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดทำให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. โรงเรียนได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำโรงเรียน อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาในงานนั้นๆ ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองหรือผู้อื่นหรือ พวกพ้อง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๘. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของโรงเรียนสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้ เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้ว่าราชการโรงเรียนอยู่ประจำนคราเคราะห์ทราบโดย เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประจำนคราเคราะห์



ประกาศโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูบุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทันที

๕. โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



ประกาศโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เรื่อง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงยุติธรรมด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงได้กำหนดมาตรการการจัดการข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานความโปร่งใสตรวจสอบได้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการให้บริการของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เรื่อง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ และหมายความรวมถึงข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น การสอบถามหรือร้องขอข้อมูลด้วย

"การจัดการข้อร้องเรียน" หมายความว่า การส่งต่อข้อร้องเรียน ให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

"ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียน" หมายความว่า ศูนย์กลางของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ในการรับข้อร้องเรียน โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ในเรื่องดังนี้

- (๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) การละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๔) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุวัน เดือน ปี

(๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง

ข้อ ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอผู้อำนวยกำรโรงเรียน

๔.๓ กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียน

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูล หรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการและทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนว่ามีการกระทำผิดตามเรื่องร้องเรียนหรือไม่ เป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นยุติเรื่อง

๔.๕ ในการแสวงหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยกำรโรงเรียน ภายในสามสิบวัน นับแต่วัน ได้รับทราบคำสั่ง หากมีเหตุผลที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อ ผู้อำนวยกำรโรงเรียนได้ไม่เกินสองครั้งๆ ละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใด ให้ศูนย์บริหารจัดการข้อร้องเรียน แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๘ ในกรณีเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และถือเป็นการสิ้นสุดการจัดการข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์