



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2



ที่ ศธ ๐๔๐๘๗.๐๗๗/๑๙๙

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ หมู่ ๖
ตำบลศาลาครุ อำเภอหนองเสือ
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนจึงขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแนบ เอกสาร มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โทร.๐ ๒๕๔๖ ๓๓๗๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๖ ๓๓๗



คำสั่งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ 66/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 213 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับ พัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขาดรุ่ย เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|---------|-----|---------------------|
| 1. นางศรีไพร เพ็ชรหึง | ตำแหน่ง | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพัชรียา เนยโอชา | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 3. นายสรเพชร นุ่มยองไย | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวรักชนก พุฒซ้อน | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวอริยญา ลับแล | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นางยุพาพร แจ่มไพร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ 16 /2565 วันที่ 3 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วน ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565 ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|---------|-----|---------------------|
| 1. นางศรีไพร เพ็ชรหึง | ตำแหน่ง | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพัชรียา เนยโอชา | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 3. นายสรเพชร นุ่มยองโย | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวรักชนก พุดซ้อน | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวอริญญา ลับแล | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565
2. ลงนามในคำสั่ง
3. แจ้งคณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกุลริศา แพงรูป)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

(ลงชื่อ)..........รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

(นางยุพาพร แจ่มไพบ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ 17/2565 วันที่ 7 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ที่ 66 /2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 มีพัสดुकงเหลืออยู่ ตรงตามบัญชีและทะเบียน การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ไม่มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางพัชรียา เนย์โอชา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรพรเพชร นุ่มยองใย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอริญา ลับแล)

- ทราบ

- ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)..........

(นางยุพาพร แจ่มโพธิ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



44/6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประซานเคราะห์

ที่ ๔๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำป้ายไวนิลวันสุรทฤ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประซานเคราะห์

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๘๘ เลขที่ ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายสมพงษ์ คงมัน ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๔๕๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๔๕๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๔๕๐.๐๐	บาท

(สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โม่งปรานิต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประซานเคราะห์



บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๔๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่าย ค่าจ้างซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโรงเรียน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๖,๓๗๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่- เลขที่- ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒๖,๓๗๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒๖,๓๗๘.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๒๖,๓๗๘.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๒๖,๓๗๘.๐๐	บาท

(สองหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

.....
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต)

.....
(นางยุพาพร แจ้งไพร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๔๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงระบบน้ำโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่าย ค่าจ้างปรับปรุงระบบน้ำในโรงเรียน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๙๑๘.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๓,๙๑๘.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๓,๙๑๘.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๓,๙๑๘.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๓,๙๑๘.๐๐	บาท

(สามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

 เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

 ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มไทร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ


(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๔๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำป้ายไวนิลพิธีไหว้ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๓ งาน เป็นเงิน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๘๗ เลขที่ ๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายสมพงษ์ คงมัน ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๔๕๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๔๕๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๔๕๐.๐๐	บาท

(สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

.....
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

.....
(นางยุพาพร แจ่มโพธิ์)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



กระทรวง
ศึกษาธิการ

๑๑๓๓๓๓๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๔๐/๒๕๖๖ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำรางระบายน้ำฝน อาคาร อบจ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำรางระบายน้ำฝน อาคาร อบจ. จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ - วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายบุญเต็ม ปิ่นประดับ ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท

(แปดพันบาทถ้วน)

...../..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ ไม่่งปรานิต)

...../..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่งไพร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๘/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำป้ายไวนิลพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระราชินี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่-เลขที่ - ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายสมพงษ์ คงมัน ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๒๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๒๐๐.๐๐	บาท

(สองร้อยบาทถ้วน)

.....
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

.....
(นางยุพาพร แจ่มไพบ)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



ใบเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมพื้นหน้าห้องป.๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมพื้นหน้าห้องป.๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างซ่อมพื้นหน้าห้องป.๒ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายบุญเดิม ปิ่นประดับ ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท

(หกพันบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าทางการเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นายยุทธพร แจ่มไพบ)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



ลาวน้ำ ๙๓ ๑๓๓๓ ๖๕๖๖

เปิดวันจันทร์ ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๕/๒๕๖๖ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำเวที

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาจ้างเงิน บย.๕/๒๕๖๖

๑ ฉบับ

อ้างถึง หนังสือสัญญาจ้างเงิน บย.๕/๒๕๖๖ ที่พิเศษ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเงินอุดหนุนรายหัวมัธยม เพื่อสำรองจ่ายค่าจ้างทำเวที เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท
(หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้นบัดนี้เวทีได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดจ้างเพื่อมาลงหนี้ใน
ระบบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท

(หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

.....
(นางสาวพิไลลักษณ์ โมงปราณีต) เจ้าหน้าที่การเงิน

.....
(นางยุพาพร แจ่มไพโร) ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำบ้านไต่เวที

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่าย ค่าจ้างทำบ้านไต่เวที จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ - วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายบุญเติม ปิ่นประดับ ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๓,๘๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๓,๘๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๓,๘๐๐.๐๐	บาท

(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าการเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

.....ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มไพโร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างวางระบบน้ำในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่าย ค่าจ้างวางระบบน้ำในโรงเรียน จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรรพ์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๓๙,๒๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๓๙,๒๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๓๙,๒๐๐.๐๐	บาท

(สามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นายยุทธพร แจ่มไพบ)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



๑๐๐๐๐๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องสมุด
จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๗,๒๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๑๗,๒๒๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๑๗,๒๒๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๑๗,๒๒๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๑๗,๒๒๐.๐๐	บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปรานีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มไพโร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๓๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างติดตั้งเบรกเกอร์ไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างติดตั้งเบรกเกอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๑,๖๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๑,๖๖๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๑,๖๖๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๑,๖๖๐.๐๐	บาท

(หนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าทางการเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปรานีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นายยุพาพร แจ่มไพร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ควม ๑๑/๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างติดตั้งทีวีพร้อมเดินสายไฟห้องธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างติดตั้งทีวีพร้อมเดินสายไฟห้องธุรการ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท

(หกพันบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นายยุพาพร แจ่มโพธิ์)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประจักษ์นครราชสีมา

ที่ ๒๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมระบบน้ำโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประจักษ์นครราชสีมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างซ่อมระบบน้ำโรงเรียน
จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒๐,๕๕๗.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายอุดมทรัพย์ สุขเกิดผล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒๐,๕๕๗.๐๐ บาท
(สองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒๐,๕๕๗.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๒๐,๕๕๗.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๒๐,๕๕๗.๐๐	บาท

(สองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มโพธิ์)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประจักษ์นครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๒,๕๖๘.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายจเร ทองลักษณะศิริ ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒,๕๖๘.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๒,๕๖๘.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๒,๕๖๘.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๒,๕๖๘.๐๐	บาท

(สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มไพโร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวหุ้ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



25/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔,๑๓๐.๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายสุชาติ ไหลนานานกุล ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๔,๑๓๐.๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๔,๑๓๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๔,๑๓๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๔,๑๓๐.๐๐	บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ้งไพร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



21/66

โรงเรียน 23,750.-

พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๒๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำผ้า màn ห้องประชุม อาคาร อบจ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้วย กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำผ้า màn ห้องประชุม อาคาร อบจ. จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน /ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ - ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายพณนา ดวงอินทร์ ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๔๗,๕๐๐.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๔๗,๕๐๐.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๔๗,๕๐๐.๐๐	บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าการเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ้งไพร)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยู่ประจักษ์

ที่ ๒๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างทำป้ายไวนิลเข้าค่ายลูกเสือ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประจักษ์

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขอดำเนินการจ่ายค่าจ้างทำป้ายไวนิลเข้าค่ายลูกเสือ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานตามใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๘๒ เลขที่ ๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ นายสมพงษ์ คงมั่น ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๖๗๕.๐๐ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

มูลค่าสินค้าหรือบริการ	๖๗๕.๐๐	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	๖๗๕.๐๐	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน	๖๗๕.๐๐	บาท

(หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต)

..... ผู้ช่วยบริหารงานงบประมาณ
(นางยุพาพร แจ่มไพ)

๑.ทราบ

๒.อนุมัติ

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ บัวทุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประจักษ์