



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา

2567

S
A
L
A
L
O
Y



โรงเรียนศาลาลอย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

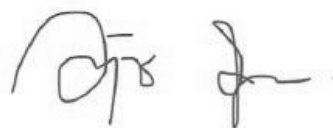
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทุกระดับและ มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของ สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โรงเรียนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา และเพื่อนำไป เป็นแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป



(นายจักรกฤษ รุกขเจริญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย

คำนำ

โรงเรียนศาลาลอย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้น สู่การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา ซึ่งโรงเรียนศาลาลอย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องและบูรณาการงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดกลยุทธ์และจุดเน้นที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทการขยายโอกาส สิทธิ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนา คุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อจัดทำแผน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนศาลาลอย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือ การพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพที่เท่าเทียมกัน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะบรรลุผลตามเป้าหมาย ความสำเร็จที่กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ ประสานงานจากผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกท่าน



(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

สารบัญ

หน้า

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนศาลาลอย	
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศาลาลอย	๕
ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๖
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	๙
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	
วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๒
พันธกิจ (MISSION)	๑๒
เป้าหมาย (GOAL)	๑๒
กลยุทธ์โรงเรียนศาลาลอย	๑๓
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย	๑๓
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓
ส่วนที่ ๓ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติพัฒนาคุณภาพ	๑๖
ส่วนที่ ๔ กรอบแผนกลยุทธ์	๑๘
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
การบริหารงานวิชาการ	
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒๔
โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัย	๒๘
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๒
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๗
โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	๔๒
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔๖
โครงการห้องเรียนยกกำลังสอง	๕๑
การบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๕
โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๖๐

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

การบริหารทั่วไป

โครงการวันสำคัญ	๖๔
โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๗๐
โครงการโรงเรียนสุจริต	๗๕
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๘๐
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๘๔
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๘๘
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๙๒
โครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	๙๗
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๐
โครงการพัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์	๑๐๕
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๑๐

การบริหารงบประมาณ

โครงการค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	๑๑๔
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๑๘
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	๑๒๒
โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	๑๒๖

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนศาลาลอย

โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอหนองเสือ สปจ.ปทุมธานีเดิมโรงเรียนนี้ชื่อ โรงเรียนประชาบาล ตำบลบึงบอน ๔ สายเหนือฝั่งตะวันตกหมู่ที่ ๒ ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนประเภทนายอำเภอจัดตั้ง เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๔๘๖ โรงเรียนนี้ได้ดำเนินการสอนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ทางราชการได้ส่งครูมาทำการสอน ๒ คน คือ

๑. นายสุรสิทธิ์ คำรักษ์ ตำแหน่งครูใหญ่คนแรก

๒. นายชาญ पालวัตร ตำแหน่งครูน้อย

โรงเรียนหลังนี้ได้จัดสร้างเป็นรูปศาลาวัด เป็นอาคารชั่วคราวเอกเทศ หลังคามุงจากไม่มีพื้น ไม่มีฝา เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๔๔๗ ได้ย้ายจากที่เดิม(ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับที่ตั้งปัจจุบัน) หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี ในที่ดินของนายช้อย -นางเข็ม ปานนาค และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนศาลาลอย

ปี ๒๕๑๒ คณะครูและกรรมการศึกษาของโรงเรียนได้ติดต่อขอรับบริจาคที่ดินจากนายช้อย-นางเข็ม ปานนาค จำนวน ๓ ไร่ และนายถนอม -นางชุ่ม เพ็งสุข จำนวน ๒ ไร่ รวมทั้งหมด ๕ ไร่ แยกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๒๗ และ ๓๔๒๘ ออกวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๑๓ ▪

โรงเรียนศาลาลอย ปัจจุบันตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารโรงอาหาร ๑ หลัง โรงเรียนศาลาลอย เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ โดยใช้อักษรย่อว่า “ศ.ล.”

- พ.ศ.๒๕๐๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๒ เอกเทศกึ่งถาวร ๒ ห้อง ไม่มีฝาห้องกันเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๑๔ ได้รับงบประมาณแบบ ป. ๑ข ๔ ห้อง เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างส้วมแบบกรมสามัญ ๖ ที่นั่งที่ปัสสาวะชาย ๑ ที่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณบ้านพักครูกรมสามัญ ๑ หลัง เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณอาคารเรียน ๐๐๔ ๒ ชั้น ๘ ห้อง เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณบ้านพักครูกรมสามัญโครงเหล็ก เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณบริจาคจากคณะครูและกรรมการผู้ปกครอง เสาธงเหล็ก ๑ ต้น เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณส้วมแบบ สปช. ๖๐๑/๖๒ ๑ หลัง ๔ นั่ง ที่ปัสสาวะชาย ๑ ที่ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๓/๒๖ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๒๙ ได้รับงบประมาณรื้ออาคาร แบบ ๐๐๒ สร้างโรงอาหารโดยสมทบเงินบริจาคจากประชาชน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- พ.ศ.๒๕๓๒ ได้รับงบประมาณ ๑๒,๓๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้รับบริจาคจากคณะครู กรรมการผู้ปกครอง ทำป้ายโรงเรียน
- พ.ศ.๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณบริจาคจากคณะครู กรรมการ ผู้ปกครอง ขุดเจาะน้ำบาดาลในโรงเรียน เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณ ๔๒,๘๑๖ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยสิบหกบาทถ้วน) ได้รับบริจาคจากคณะครู กรรมการ ผู้ปกครองต่อเติมบันไดอาคารเรียน ป.๑ข/๑๕ คอนกรีตเสริมเหล็ก
- พ.ศ.๒๕๓๖ ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ได้รับบริจาคจากคณะครู กรรมการ ผู้ปกครอง จัดทำสนามเด็กเล่น
- พ.ศ.๒๕๓๗ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ๐๐๔ เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๓๗ ได้รับงบประมาณ ๑๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้รับงบประมาณซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน ป.๑ข/๑๕
- พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณปรับปรุงฝาผนัง ระบบไฟฟ้า และเพดานโรงอาหาร เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณสนามกีฬาพร้อมโดม สนามฟุตบอล บ้านศาลาลอย หมู่ที่ ๗ เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณปรับปรุงสนามเด็กเล่นโรงเรียนศาลาลอย เป็นเงิน ๒๕๙,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติเหตุ เป็นเงิน ๔๕๗,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาปรับปรุงบริเวณภายในโรงอาหารและอาคารเรียน เป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาปรับปรุงห้องน้ำและอ่างล้างมือ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากบริษัท แชนมินา-ไซ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุงเสาอาคารเรียน ป.๑ ข เป็นเงิน ๔๘๔,๘๓๖ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากบริษัท แชนมินา-ไซ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนระดับประถมศึกษา เป็นเงิน ๑๐๐,๘๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากบริษัท แชนมินา-ไซ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด สนามเด็กเล่นและลานอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๑๗๘,๒๗๗ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากบริษัท แชนมินา-ไซ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง เป็นเงิน ๓๓๑,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณจากบริษัท แชนมินา-ไซ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด โต๊ะและเก้าอี้โรงอาหาร เป็นเงิน ๓๘,๕๒๐ บาท

- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา หลังคาคลุมสนามเด็กเล่น เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม ผนังกันห้องและหน้าต่างบานเลื่อน อาคารอเนกประสงค์ (ห้องเรียนอนุบาล) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม หลังคาอาคารอเนกประสงค์ (ห้องเรียนอนุบาล) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โครงการสุชาติ มีความสุข

ปัจจุบันโรงเรียนศาลาลอยเปิดทำการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล เปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งหมด ๘ ห้อง

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนศาลาลอย

๑. นายสุรสิทธิ์	คำรักษ์	ครูใหญ่
๒. นายเสนาะ	คชสินธุ์	ครูใหญ่
๓. นายพรวน	เพื่อนลมุด	ครูใหญ่
๔. นายเสน่ห์	คชสินธุ์	รักษาการครูใหญ่
๕. นายเกษม	ธานี	ครูใหญ่
๖. นายสุพจน์	ดาราชาติ	รักษาการครูใหญ่
๗. นายสนิท	พงษ์นพคุณ	ครูใหญ่
๘. นายไพฑูรย์	ลี้กุล	ครูใหญ่
๙. นายสมภพ	กริบุตร	อาจารย์ใหญ่
๑๐. นายมนัส	เอี่ยมรัตนโยธิน	รักษาการณอาจารย์ใหญ่
๑๑. นายวิสิทธิ์	ยอดศิลป์	อาจารย์ใหญ่
๑๒. นายวิวัฒน์	ดำชีใหม่	อาจารย์ใหญ่
๑๓. นายมนัส	เอี่ยมรัตนโยธิน	รักษาการณอาจารย์ใหญ่
๑๔. นายมนต์ชัย	เปรมปราณี	อาจารย์ใหญ่
๑๕. นายเชาวลิต	จงมี	อาจารย์ใหญ่
๑๖. นายสำเร็จ	รุ่งสว่าง	อาจารย์ใหญ่
๑๗. นายธนิศ	ภูประดิษฐ์	รักษาการณอาจารย์ใหญ่
๑๘. นางลัดดา	สุนทรเกตุ	รักษาการณอาจารย์ใหญ่
๑๙. นายเจริญ	ยังมี	ครูใหญ่
๒๐. นายอุดม	พุ่มบัว	รักษาการณอาจารย์ใหญ่
๒๑. นางกุลธิดา	ดัดโนนแดง	ครูใหญ่
๒๒. นายอุดม	พุ่มบัว	รักษาการครูใหญ่
๒๓. นายสุวิทย์	สุทธิเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒๔. นายบุญลือ	บุญฤทธิโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕. นางดาริน	มีสิงห์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๖. นางสาวเพลินตา	กะลัมพากร	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๗. นายนิธิพงศ์	โรจนดูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๘. นายอดิศักดิ์	ทองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยอักษรย่อ สพฐ. ล้อมรอบด้วยลายบัวผูกเป็นวงรีบนพื้นสีเขียว ภายใต้รูปเสมา ธรรมจักร หมายถึง หน่วยราชการขึ้นตรงกับกระทรวงศึกษาธิการ เบื้องล่างเป็นแถบชื่อเต็มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อักษรทอง และขลิบข้างแถบทองพื้นเขียวอันเป็นสีประจำกระทรวงศึกษาธิการ สีลายของบัวดอกขาวปลายกลีบชมพูใบเขียวบนพื้นสีส้ม ดอกบัว หมายถึง ความเจริญทางพุทธิปัญญา และความมั่งคั่งทางการศึกษา อันหมายถึงสีประจำวันพฤหัสบดี ซึ่งโบราณถือว่าเป็นวันครูผู้ประสิทธิ์วิทย์ทางการให้แก่ศิษย์ ทั้งเป็นผู้วางรากฐานทางการศึกษาให้ถูกต้องและมีคุณธรรม ทั้งหมดที่เป็นสีทอง หมายถึงความเจริญรุ่งเรืองในด้านการศึกษายังผลของการศึกษานั้น สู่การมีบุคลากรที่ดี มีความรู้ มีคุณธรรมในการพัฒนาประเทศให้เจริญ



สีประจำโรงเรียน



ขาว – แดง

“ขาว” หมายถึง คุณธรรม แสงแห่งความดี

“แดง” หมายถึง มุ่งมั่น มั่นคง ไม่ย่อท้อ

ปรัชญาโรงเรียน

“เรียนดี มีวินัย ใส่ใจจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม”

คติพจน์ของโรงเรียน

“ปัญญา ธเนน เสวยโย.” แปลว่า “ปัญญาเทียวประเสริฐกว่าทรัพย์”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

“จามจุรี”

อัตลักษณ์โรงเรียนศาลาลอย

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์โรงเรียนศาลาลอย

“โรงเรียนสะอาด บรรยายกาศรมรื่น”



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารวิชาการ

- (๑) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- (๒) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (๓) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๔) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (๕) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (๖) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (๘) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- (๙) การนิเทศการศึกษา
- (๑๐) การแนะแนว
- (๑๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (๑๒) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (๑๓) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- (๑๔) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแต่บุคคล ครอบครัว องค์กร
- หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- (๑๕) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (๑๖) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (๑๗) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- (๑) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- (๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๔) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- (๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๖) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- (๘) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- (๑๐) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๑๑) การวางแผนพัสดุ
- (๑๒) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
- (๑๓) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดทำพัสดุ
- (๑๔) การจัดทำพัสดุ
- (๑๕) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- (๑๖) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๑๗) การเบิกเงินจากคลัง
- (๑๘) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- (๑๙) การนำเงินส่งคลัง
- (๒๐) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (๒๑) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- (๒๒) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (๔) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๖) การลาทุกประเภท
- (๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๙) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๑๐) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๑๑) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (๑๒) การออกจากราชการ
- (๑๓) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (๑๔) การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๕) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๖) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๑๗) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๑๘) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๙) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- (๒๐) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (๓) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (๕) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (๖) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๗) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๘) การดำเนินการงานธุรการ
- (๙) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (๑๐) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (๑๑) การรับนักเรียน
- (๑๒) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (๑๓) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๑๔) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๑๕) การทัศนศึกษา
- (๑๖) งานกิจการนักเรียน
- (๑๗) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (๑๘) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๑๙) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (๒๐) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๒๑) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (๒๒) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๑. กระทรวงศึกษาธิการ

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงาน เจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/ วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

๑. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการ การทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อสานต่อความ ร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟัง ความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของ ภาควิชาการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาเพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era) ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลก ยุคใหม่

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผน และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไข ปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ ปีพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ “ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านความปลอดภัย
๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ด้านคุณภาพการศึกษา
๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างทันทั่วถึง

๓. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึง การเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

๕. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุง หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งรู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

๖. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น“ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๗. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญาจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

๘. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน วิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจใช้พื้นที่เป็นฐานใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

๓. กลยุทธ์และมีแนวทางดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สำหรับทุกสังกัด ทุกประเภทที่จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา
๒. การคิดคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้: ใช้ข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง ในการคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

๑. ด้านคุณภาพศิษย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้เรียนดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า มีน้ำใจไมตรี มีจิตอาสา และมีการพัฒนาคุณธรรมด้านต่างๆ อาทิ วินัย สติ กตัญญู เมตตา อุดมคติ ซื่อสัตย์ ประหยัด ขยัน ไม่เห็นแก่ตัว ฯลฯ ผ่านการทำงาน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

ความสามารถทางความคิดเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญของการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ผู้เรียนจึงต้องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

ผู้เรียนมีทักษะในการดูแลสุขภาพ สามารถดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีคุณค่า ใฝ่เรียนรู้ อยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๒. ด้านคุณภาพครู/อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ

ครู/อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้เรียน สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนรายบุคคลพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ครู/อาจารย์สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ

ครู/อาจารย์ นำประสบการณ์จากการสอนมาสร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร โดยเน้นความเหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และมาใช้บริการห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้นั้นอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ครู/อาจารย์มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ครู/อาจารย์มีผลงานจากการจัดการความรู้ เช่น คู่มือ สื่อการสอน สิ่งประดิษฐ์ แบบจำลอง งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรืองานวิจัยที่นำไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนจนเกิดผลกับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ครู/อาจารย์ประจำได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาความรู้/ทักษะที่สำคัญ เช่น วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนความรู้ในวิชาที่สอน เพื่อให้ทันสมัย ทันโลก ฯลฯ โดยการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ/เข้ารับการอบรม/ศึกษาบางวิชา/ดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและระหว่างสถานศึกษา ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ

๓. ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๓ โดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การดำเนินงานของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การบริหารความเสี่ยง

สถานศึกษามีผลการบริหารความเสี่ยงจากกระบวนการประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญ จัดการ ควบคุม ติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยง ส่งผลให้ลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สถานศึกษามีบุคลากรประจำสายสนับสนุนด้านวิชาการ/ธุรการที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ

๔. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน/สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม

สถานศึกษาสนับสนุนให้ครู/อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน/สังคม เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อชุมชน/สังคมจากความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน/สังคมและเกิดการถ่ายโอนความรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน/สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อสถานศึกษา

สถานศึกษามีการนำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชน/สังคมไปพัฒนาการเรียนการสอน และสถานศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสถานศึกษาอื่น

๕. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม

ความดีความงามในมิติของศิลปะและวัฒนธรรม คือสิ่งที่บ่งบอกถึงลักษณะเฉพาะของคนและสังคมนั้นๆ ซึ่งมีการสืบทอดและปรับเปลี่ยนไปตามกาลเวลา สถานศึกษาจึงควรเป็นแหล่งให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าใจ เห็นคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรม โดยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและการดำรงชีวิต ก่อให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีงาม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ

ความรู้สึที่ดีงาม อันเกิดจากการได้เห็นได้สัมผัสสิ่งที่มีคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของสากลและของไทย จึงจำเป็นต้องให้การเรียนรู้ ปลูกฝังพัฒนาแก่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการชื่นชม ชิมซับ สู่ทักษะทางอารมณ์ที่สุนทรีย์ อันเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ที่มีคุณภาพอย่างมีรสนิยม

๖. ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ อัตลักษณ์ผู้เรียน

ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ที่เกิดขึ้นตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ เอกลักษณ์สถานศึกษา

สถานศึกษามีเอกลักษณ์ที่สะท้อนความโดดเด่น/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์และบริบทของสถานศึกษา

๗. ด้านมาตรการส่งเสริม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)

ผู้เรียนมีความสามารถ และทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถสื่อสารและสัมพันธ์เชื่อมโยงกับนานาชาติประเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)

สถานศึกษามีการดำเนินงานในการช่วยเหลือชุมชนสังคม รอบสถานศึกษา เช่น การชี้แนะ ป้องกัน และ/หรือ แก้ปัญหาสังคม ที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และจังหวัด

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

โรงเรียนศาลาลอยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต่างมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สรุปเป็นทิศทางการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนศาลาลอย มุ่งมั่นพัฒนาครู นักเรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี พัฒนาทักษะความรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจิตใจสาธารณะ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัย

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๔. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และมีจิตสาธารณะ

เป้าหมาย (GOAL)

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ
๓. ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยสิ่งแวดล้อม และรักความเป็นไทย
๔. ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

กลยุทธ์โรงเรียนศาลาลอย

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ
Active Learning

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นแก้ปัญหา

๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณา

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) โรงเรียนศาลาลอย



ส่วนที่ ๓ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติพัฒนาคุณภาพ

แผนงานงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนศาลาลอย

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ที่	โครงการ	เงินงบประมาณ (อนุบาล)	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	หมายเหตุ
๑	โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ และพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-
	รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	

ระดับการศึกษาประถมศึกษา

ที่	แผนงาน	โครงการ	เงิน งบประมาณ (ประถม)	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	หมายเหตุ
๑	วิชาการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	๓๙,๖๕๘	๓๙,๖๕๘	
		ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๓๗,๕๓๒	-	-	๓๗,๕๓๒	
		ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้าง นิสัยรักการอ่าน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
		พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		ห้องเรียนยกกำลังสอง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
		รวม	๖๐,๕๓๒	-	๓๙,๖๕๘	๑๐๐,๑๙๐	
๒	บุคลากร	พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	
		สร้างขวัญและกำลังใจ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
		รวม	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	โครงการ	เงิน งบบุคลากร (ประมาณ)	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม	หมายเหตุ
๓	บริหาร ทั่วไป	วันสำคัญ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
		เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
		โรงเรียนสุจริต	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
		โรงเรียนวิถีพุทธ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		โรงเรียนคุณธรรม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		การแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
		ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
		พัฒนา ปรับปรุง อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
		จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	
		รวม	๕๔,๐๐๐			๕๔,๐๐๐	
๔	งบประมาณ	โครงการค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	๔๕,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐	
		โครงการสนับสนุนการจัด การศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี	๔๔,๖๕๐	-	-	๔๔,๖๕๐	
		โครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียน	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	งบ อบต.
		โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	-	-	-	๑๔๕,๖๐๐	งบ อบต.
		รวม	๘๙,๖๕๐	-	-	๘๙,๖๕๐	
		รวมทั้งหมด ๔ งาน (ไม่รวมงานแผนงานงบประมาณ ข้อ ๓-๔)	๒๑๖,๑๘๒	-	๓๙,๖๕๘	๒๕๕,๘๔๐	

ส่วนที่ ๔ กรอบแผนกลยุทธ์

โครงการและงบประมาณระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศาลาลอย ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	วันสำคัญ	- กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ - กิจกรรมวันมาฆบูชา - กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	บริหารทั่วไป	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๕,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
	ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด - กิจกรรมที่สอนน้องอ่าน - กิจกรรมพัฒนาการอ่าน - กิจกรรมบันทึกการอ่าน - กิจกรรมเขียนตามคำบอกวันละคำ - คำถามความรู้พัฒนาทักษะความคิด	บริหารวิชาการ	นางสาวพัชรนันท์ วรรณะ	๒,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๑
	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	บริหารวิชาการ	นางดาริน มีสิงห์	๑,๐๐๐	มฐ. ๒
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	- กิจกรรมแสงเลี้ยวเบน - กิจกรรมหมดลอยน้ำ - กิจกรรมลูกโป่งพองโตและขวดบวบเอง - กิจกรรมเมล็ดถั่วแต่นะบ่า - กิจกรรมสนุกกับฟองสบู่ - กิจกรรมไหลแรงหรือไหลค่อย - กิจกรรมปริมาณน้ำไม่เท่ากัน - กิจกรรมภูเขาไฟระเบิด - กิจกรรมไฟฟ้าสถิต - กิจกรรมปั๊มขวดและลิฟต์เทียน - กิจกรรมสีแต่นะบ่า - กิจกรรมกันน้ำ - กิจกรรมเป่าสี - กิจกรรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ - กิจกรรมสถานีเติมลม - กิจกรรมลมอ่อนๆพัดผ่านห้อง	บริหารวิชาการ	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	๑๐,๐๐๐	ปฐมวัย มฐ. ๒ และ มฐ. ๓

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
		- กิจกรรมกระจกกับภาพพิศวง - กิจกรรมเนินน้ำ - กิจกรรมละลายน้ำตาล - กิจกรรมพับหรือตัดก๊ี้บสนิทกัน				
	ส่งเสริมพัฒนาการและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การเรียนรู้จากโครงงาน - กิจกรรมพัฒนาทักษะ ๖ กิจกรรมหลัก - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการระดับปฐมวัย - กิจกรรมออกกำลังกายยามเช้า	บริหารวิชาการ	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	๑๐,๐๐๐	ปฐมวัย มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมด้านคุณธรรม-จริยธรรม - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ - กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริหารวิชาการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๓๙,๖๕๘	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (O-net, NT,RT,LAS) - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมการแข่งขันศิลปะหัตถกรรม - กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยี - กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	บริหารวิชาการ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์	๓๗,๕๓๒	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	ห้องเรียนยกกำลังสอง	- การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การจัดการเรียนการสอนของครู - การบริหารจัดการชั้นเรียน	บริหารวิชาการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๒๐,๐๐๐	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่ได้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
	โรงเรียนวิถีพุทธ	- กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระแผ่เมตตา ทำสมาธิระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ทุกวันและวันสวดสัปดาห์ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสา - กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมพัฒนาจิตก่อนรับประทานอาหาร - กิจกรรมมีพระมาสอนธรรมะในโรงเรียน - กิจกรรมเข้าค่ายปฏิบัติธรรม - กิจกรรมบันทึกความดี และชื่นชมความดีหน้าเสาธง - กิจกรรมทำความเคารพ	บริหารทั่วไป	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์	๑,๐๐๐	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	โรงเรียนคุณธรรม	- กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - กิจกรรมโครงงานคุณธรรม - กิจกรรมธรรมศึกษา	บริหารทั่วไป	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์	๑,๐๐๐	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา - กิจกรรมพัฒนาและการส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมการส่งต่อ	บริหารทั่วไป	นางสาวขวัญตา ปราบภัย	๑,๐๐๐	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓
	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	- กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	นางสาวโชติกา พละที	๑๕,๐๐๐	มฐ. ๒
	สร้างขวัญและกำลังใจ	- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ - วันเกิดครูและบุคลากร - แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ - แสดงความเสียใจ	บริหารงานบุคคล	นางสาวโชติกา พละที	๒,๐๐๐	มฐ. ๒

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่ได้รับมอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
	พัฒนา ปรับปรุง อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์	- กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค - กิจกรรมปรับปรุงดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์	บริหารทั่วไป	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๓๐,๐๐๐	มฐ. ๒
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงเรียน	บริหารทั่วไป	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว	๗,๐๐๐	มฐ. ๒
	ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์	งบประมาณ	นางดาริน มีสิงห์	๔๕,๐๐๐	มฐ. ๒
	สนับสนุนการจัด การศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี	- ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบประมาณ	นางดาริน มีสิงห์	๔๔,๖๕๐	มฐ. ๒
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ นักเรียนและบุคลากร รักการออกกำลังกาย และใส่ใจสุขภาพ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย ปลอดและอบายมุข	- การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ - การเดินรณรงค์ด้านภัยยาเสพติด - การให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน	บริหารทั่วไป	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๑,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒
	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	- กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ - กิจกรรมเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาสุขภาพ นักเรียน - กิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหาร - กิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	บริหารทั่วไป	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน	๑,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒
	การแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	บริหารทั่วไป	นายวัลลภ กล้าคุณ	๒,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒

กลยุทธ์สถานศึกษา	โครงการ	กิจกรรม	งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สอดคล้องกับมฐ. รร.
	อาหารกลางวันในโรงเรียน	อาหารกลางวันในโรงเรียน	งบประมาณ	นางสาวขวัญตา ปราบภัย	๔๓๒,๐๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒
	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	งบประมาณ	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน	๑๔๕,๖๐๐	มฐ. ๑ ข้อ ๑.๒
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ - กิจกรรมสวนเกษตรธรรมฟาร์มดี	บริหารทั่วไป	นายวัลลภ กล้าคุณ	๕,๐๐๐	มฐ. ๓
	โรงเรียนสุจริต	- การบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และงานสถานักเรียน - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประเมินผล	บริหารทั่วไป	นายวัลลภ กล้าคุณ	๕๐๐	มฐ. ๑ และ มฐ. ๓

ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การบริหารวิชาการ

โครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ ทางโรงเรียนศาลาลอย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยโดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุมีผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ ทางโรงเรียนศาลาลอยจึงจัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เด็กมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
๒. เด็กตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม
๓. เด็กใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม
๔. เด็กใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๒. เด็กร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
- ๓.๑.๓. เด็กร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. เด็กชั้นอนุบาล ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒. เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง
- ๓.๒.๓. เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้
- ๓.๒.๔. เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทดลองตามใบกิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อยฯ ปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปรามภัย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปรามภัย และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปรามภัย และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการทดลองตามใบกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯ ปฐมวัย	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปรามภัย
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้โครงงาน	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปรามภัย

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	การทดลองตามใบกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯ ปฐมวัย	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(ห้าพันบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

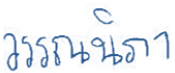
***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย - เด็กร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย - เด็กร้อยละ ๙๐ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เชิงคุณภาพ - เด็กชั้นอนุบาล ได้ลงมือปฏิบัติ - กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง - เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง - เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้ - เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	ร้อยละ ๙๐	- สอบถาม - สังเกต - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.เด็กมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- ๒.เด็กตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสม
- ๓.เด็กใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในทางที่เหมาะสม
- ๔.เด็กใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ลงชื่อ.....


(นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี)

ครูผู้ช่วย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการและพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นอนาคตที่สำคัญของชาติในหลายประเทศล้วนมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม เด็กในวัยนี้ถ้าได้รับการเลี้ยงดูที่เหมาะสม มีการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน และมีการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้าน ก็จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งพัฒนาการเด็กเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลายด้านผสมผสานกัน โดยพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม ล้วนมีความสำคัญและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันหมด การเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านหนึ่งย่อมมีผลให้พัฒนาการอีกด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไปด้วย เช่น เด็กที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์มักเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว สามารถช่วยเหลือตนเองได้ มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักควบคุมอารมณ์ เข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ในทางตรงกันข้ามเด็กที่มีสุขภาพไม่ดี มักประสบปัญหาด้านการเจริญเติบโตของร่างกายล่าช้า หรือหยุดชะงักชั่วคราว อารมณ์หงุดหงิดง่าย มีอาการเศร้าซึม ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ยาก และขาดสมาธิในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ เราจึงควรเข้าใจในพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการให้ถูกวิธี มีการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน อันจะช่วยให้เด็กเกิดการเจริญเติบโต และมีพัฒนาการอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีสื่อและเกมการศึกษาใช้ในการเรียนการสอน
๒. เพื่อฝึกให้เด็กเกิดความพร้อมในการอ่าน การเขียน การเรียนรู้จากโครงการ
๓. เพื่อให้เด็กเป็นการทำงานอย่างเป็นระเบียบ และมีวินัย
๔. เพื่อฝึกประสาทสัมผัส ฝึกกล้ามเนื้อใหญ่และเล็กของเด็ก
๕. เพื่อให้เด็กได้พัฒนาทั้งด้านอารมณ์และสังคม สติปัญญา

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย

๓.๑.๒. เด็กร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. เด็กได้รู้จักการใช้ทักษะในการดำรงชีวิตประจำวัน

๓.๒.๒. เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง

๓.๒.๓. เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้

๓.๒.๔. เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย
๒	กิจกรรมคุณภาพการให้บริการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมคุณภาพการให้บริการ	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี นางสาวขวัญตา ปราบภัย

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

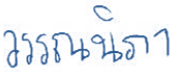
***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - เด็กร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย - เด็กร้อยละ ๙๐ ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย เชิงคุณภาพ - เด็กได้รู้จักการใช้ทักษะในการดำรงชีวิตประจำวัน - เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง - เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้ - เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	ร้อยละ ๙๐	- สอบถาม - สังเกต - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดซื้อ จัดหา สื่อ และเกมการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ เด็กปฐมวัย มีสื่อและเกมที่หลากหลายเพียงพอ ทำให้เด็กมีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ อยู่ร่วมกับสังคมได้ และมีความพร้อมด้านการอ่าน มีการพัฒนาประสาทสัมผัสที่ดีขึ้น มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนา ความพร้อมของเด็กให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๓๙,๖๕๘ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาลอย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ร้อยละ ๙๕
- ๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๓.๒.๓ พัฒนานักเรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
๒	กิจกรรมวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๓	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายวัลลภ กล่ำคุณ
๔	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมวิชาการ	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	นายวัลลภ กล้าคุณ
กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	๖๕๘	๖๕๘
๒	กิจกรรมวิชาการ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
(สามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)					๓๙,๖๕๘

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศาลาลอย เชิงคุณภาพ ๑. ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ๓. นักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ	ร้อยละ ๙๕	- สอบถาม - สังเกต - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๖.๓ นักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิ๋วเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๓๗,๕๓๒ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขึ้นพื้นฐาน มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพ และมุ่งพัฒนาเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนศาลาลอย จึงมุ่งที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย โดยการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน สู่มาตรฐาน เพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนให้สูงขึ้น ตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น และพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ ช่วยยกระดับความสามารถด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ การเขียน การคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ จึงจะต้องมีการพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิด สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ อันจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดทุกชั้นเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์และสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบ O-NET, NT และ RT ของนักเรียนชั้น ป. ๖ ป.๓ และ ป.๑ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรครูสามารถดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ได้สะดวกเพราะมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการและเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ป. ๑ – ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทุกชั้นเรียนมีผลการทดสอบระดับโรงเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

๓.๑.๓ นักเรียนชั้น ป.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา O-NET ที่สูงขึ้นร้อยละ ๐.๓ หรือสูงกว่าระดับประเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

๓.๑.๔ นักเรียนชั้น ป. ๓ และป.๑ โรงเรียนศาลาลอยมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา NT และ RT ที่สูงขึ้นร้อยละ ๐.๕ หรือสูงกว่าระดับประเทศ ในทุกกลุ่มทักษะ

๓.๑.๕ บุคลากรครูร้อยละ ๙๐ สามารถดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ ได้สะดวกเพราะมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนมีทักษะ มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรและตามระดับชั้นที่เรียน สามารถเชื่อมโยงความรู้ไปสู่วิชาอื่นและเรียนต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้

๓.๑.๒ บุคลากรครูดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ได้สะดวกเพราะมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (O-net, NT,RT)	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรนันท์ วรรณะ
๒	กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๓	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวขวัญฤดี แนวพิลา
๔	กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
๕	กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยี	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
๖	กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (O-net, NT,RT)	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	นางสาวขวัญฤดี แนวพิลา
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (O-net, NT,RT)	-	-	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
๒	กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ	-	-	๘,๖๓๒	๘,๖๓๒
๓	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยี	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
(สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๓๗,๕๓๒

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียน ป. ๑ – ๖ ได้รับการ พัฒนาตามที่หลักสูตร กำหนด และมีความรู้ ความสามารถเต็ม ตามศักยภาพ - นักเรียนชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ทุกชั้นเรียนมีผลการทดสอบระดับโรงเรียนอยู่ในระดับดี ขึ้นไป และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ที่เข้าเรียนในแต่ละคาบ วิเคราะห์ ผลการทดสอบ ปลายภาค	แบบประเมินผล คะแนนสอบปลายภาค

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนชั้น ป.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา O-NET ที่สูงขึ้นหรือสูงกว่าระดับประเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ - นักเรียนชั้น ป. ๓ และป.๑ โรงเรียนศาลาลอย มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา NT และ RT ที่สูงขึ้น หรือสูงกว่าระดับประเทศ ในทุกกลุ่มทักษะ - บุคลากรครูสามารถดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ได้สะดวกเพราะมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการและเพียงพอ	ร้อยละ ๐.๓ ร้อยละ ๐.๓ ร้อยละ ๙๐	เปรียบเทียบผลการทดสอบ O-net ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เปรียบเทียบผลการทดสอบ NT และ RT ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖	คะแนนสอบ O-net คะแนนสอบ NT และ RT
เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีทักษะ มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร และตามระดับชั้นที่เรียน สามารถเชื่อมโยงความรู้ไปสู่วิชาอื่นและเรียนต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้ - บุคลากรครูดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ได้สะดวกเพราะมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ	- -	ผลการทดสอบ แบบสอบถาม	คะแนนสอบปลายภาค คะแนนสอบ O-net คะแนนสอบ NT และ RT แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดทุกชั้นเรียน
- ๖.๒ นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นไปตามเกณฑ์และสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ๖.๓ นักเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบ O-NET, NT และ RT ของนักเรียนชั้น ป. ๖ ป.๓ และ ป.๑ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๐.๓
- ๖.๔ บุคลากรครูดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ได้สะดวกเพราะมีวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิ๋วเชื้อพันธุ์)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิ๋วเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพัชรนันท์ ะวราหะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล และมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนศาลาลอยจึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อ เป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้ บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดจัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนและ เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่าน มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นและชี้มนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๔ เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนศาลาลอย เข้าใช้บริการห้องสมุดได้ทุกคน

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากรและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุดและมีวิธีที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถพัฒนาด้านการอ่านการเขียน

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพี่สอนน้องอ่าน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ
๒	กิจกรรมพัฒนาการอ่าน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ
๓	กิจกรรมบันทึกการอ่าน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมที่สอนน้องอ่าน	นางสาวพัชรนันท์ ะราหะ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการอ่าน	นางสาวพัชรนันท์ ะราหะ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมบันทึกการอ่าน	นางสาวพัชรนันท์ ะราหะ

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมที่สอนน้องอ่าน			-	
๒	กิจกรรมพัฒนาการอ่าน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมบันทึกการอ่าน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
(สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

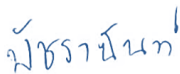
๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศาลาลอยทุกคน	ร้อยละ ๗๐	แบบสอบถาม แบบสังเกต	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้อย่างหลากหลายและพัฒนาความสามารถด้านการอ่านการเขียน	ร้อยละ ๗๐	แบบสอบถาม แบบทดสอบ	แบบประเมินผล
๒. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับบริการการใช้ห้องสมุด	ร้อยละ ๗๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖.๒ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรนันท์ ะระหะ)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดาริน มีสิงห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกัน คุณภาพ การศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่ สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่าง มีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนดและสังคมต้องการ

ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว การจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความ ต้องการ ตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดย ครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระบวนการเรียนการสอนใหม่ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและ

ช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- ๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๗ เพื่อช่วยเหลือครูแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เข้าสู่มาตรฐานตามที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๓.๑.๒ บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกคน ได้ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๑.๓ นิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน

ผลลัพธ์ (outcomes)

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
- ๓.๒.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๓.๒.๓ ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา SAR	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการตามโครงการประกันคุณภาพภายใน - กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบมาตรฐานของสถานศึกษา - จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางดาริน มีสิงห์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ๒. บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้ ทราบความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๓. นิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอน ของครูทุกคน	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ๒. บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๓. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ได้ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ๖.๒ นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- ๙.๓ ได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ห้องเรียนยกกำลังสอง
แผนงาน	วิชาการ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศาลาลอย มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนของครู และการบริหารจัดการชั้นเรียน ที่จะมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิง คุณภาพและในระดับปฏิบัติ ซึ่งก็คือ “ระดับห้องเรียน” โดยส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ “ห้องเรียนยกกำลังสอง” ซึ่งหมายถึงห้องเรียนที่มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อต่อคุณภาพผู้เรียน เกิดขึ้นในชั้นเรียน โดยครูผู้สอนต้องสามารถจัดการเรียนรู้ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน และส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ โดยใช้ “ห้องเรียนยกกำลังสอง” เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายที่กำหนด ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศ ด้านการสอนและด้านการเรียนรู้

โดยใช้นโยบายห้องเรียนยกกำลังสองเป็นกลยุทธ์และกระบวนการที่พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ ด้วยการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน อันจะทำให้บุคลากรทุกคนมีคุณภาพและสามารถสร้างผลผลิต คือ ผู้เรียน ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะตามหลักสูตร รวมถึงคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ พร้อมทั้ง

มุ่งเน้นให้โรงเรียนดำเนินการควบคู่ไปกับระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ได้ มาตรฐานเดียวกันทั้งด้านการสร้างบรรยากาศด้านการสอน และด้านการเรียนรู้ ทั้งนี้ โรงเรียนศาลาลอย มุ่งหวังว่า การพัฒนา “ห้องเรียนยกกำลังสอง” จะนำโรงเรียนไปสู่การจัดการศึกษาเพื่ออนาคตเด็ก อนาคตชาติบนพื้นฐาน การบริหารจัดการที่ดีและ เป็นระบบ บุคลากรมีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาการเป็นเลิศ และเป็น “โรงเรียน คุณภาพ ยกกำลังสอง” ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัดทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องเรียนของครูผู้สอนที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องเรียน ยกกำลังสอง ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒	การจัดการเรียนการสอนของครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๓	การบริหารจัดการชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๘	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครู	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๒	การจัดการเรียนการสอนของครู	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓	การบริหารจัดการชั้นเรียน	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
(สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัดทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม แบบสังเกต	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ ห้องเรียนของครูผู้สอนที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา ห้องเรียนยกกำลังสอง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ห้องเรียนยกกำลังสอง	ร้อยละ ๗๐	แบบสอบถาม แบบสังเกต	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเอง และลงมือปฏิบัติทั้งในการจัดสภาพห้องเรียน จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

การบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโชติกา พละที
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ระบุว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” โรงเรียนศาลาลอย เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ คณะผู้บริหาร คณะครูนักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป การพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความรู้ความสามารถจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนศาลาลอย ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคน นำไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๔ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)
- ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher's Self Assessment)
- ๒.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลายโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมอบรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวโชติกา พลະที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๘	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมอบรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวโชติกา พละที

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	นางสาวโชติกา พละที

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมอบรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลายโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนประยุกต์ใช้ และนำไปใช้เสริมในการเรียนการสอน และในการทำงานของตัวเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางสาวโชติกา พละठी)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวโชติกา พละठी)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สร้างขวัญและกำลังใจ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโชติกา พละที
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด ๗ มาตรา ๕๒ ระบุว่า ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยการกำกับและประสานงานให้สถาบันทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง ในการเตรียมบุคลากรและพัฒนาครูบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และอุดมการณ์ของการศึกษาของชาติก็อปกับภารกิจของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ครูจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน นักเรียน ครู ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนศาลาลอย จึงได้จัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจความสุขในการทำงานและมีความสามัคคี

๔. การดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน
๔	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครู	นางสาวโชติกา พละที และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวโชติกา พละที

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวโชติกา พละที

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครู	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
(สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้รับขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๕	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจความสุขในการ ทำงานและมีความสามัคคี	ร้อยละ ๙๕	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนศาลาลอยทุกคนมีขวัญและกำลังใจ
- ๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....

โชติกา

(นางสาวโชติกา พละที)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

โชติกา

(นางสาวโชติกา พละที)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

อดิศักดิ์

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

การบริหารทั่วไป

โครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ข้อที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนศาลาลอย ได้จัดทำโครงการวันสำคัญ ทำให้นักเรียนมีความตระหนักและเรียนรู้ความเป็นมา ในวันสำคัญ เพื่อเป็นการกระตุ้น ปลุกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้ระลึกถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคคลสำคัญเพื่อนำเอาสิ่งที่ดีงามมาเป็นแบบอย่างและรักษาให้คงอยู่ตลอดไป หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่มสาระ ๑ ใน ๘ กลุ่มสาระนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้กำหนดการเรียนการสอนในเรื่องข่าวเหตุการณ์ และวันสำคัญ ทุกชั้นเรียน และวันสำคัญยังเกี่ยวเนื่องกับประเพณีและวัฒนธรรมของไทย ทางโรงเรียนจึงมี ความจำเป็นจัดทำโครงการวันสำคัญ เป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ได้ทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญ อันเป็นการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เกิดเจตคติที่ดีในการดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการวันสำคัญ

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนรูและเข้าใจ ถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันวันสำคัญสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ		
	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายวัลลภ กล้าคุณ
	วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
	วันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
๒	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา		
	วันวิสาขบูชา	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวโชติกา พละที
	วันมาฆบูชา	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๓	กิจกรรมวันสำคัญพระมหากษัตริย์		
	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และส่งเสริมการเรียนรู้		
	วันไหว้ครู	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน
	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ
	วันวิทยาศาสตร์	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
	วันลอยกระทง	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางดาริน มีสิงห์
	วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางดาริน มีสิงห์
๕	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		
	วันประชุมผู้ปกครอง	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
	วันต่อต้านยาเสพติด	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายวัลลภ กล้าคุณ
	วันเด็กแห่งชาติ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	นายวัลลภ กล้าคุณ นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
	วันปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวพัชรนันท์ วรรหะ นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญของชาติตามวันที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ตามวันที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญพระมหากษัตริย์ ตามวันที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และส่งเสริมการเรียนรู้ ตามวันที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ตามวันที่กำหนด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	-	-	-
๒	วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๓	วันพ่อแห่งชาติ/วันชาติ	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๔	วันวิสาขบูชา	-	-	-	-
๕	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	-	-	-	-
๖	วันมาฆบูชา	-	-	๒๐๐	๒๐๐
๗	วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	-	-	๔๐๐	๔๐๐
๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	-	-	-	-
๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	-	-	๖๐๐	๖๐๐
๑๐	วันไหว้ครู	-	-	๕๐๐	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑๑	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๑๒	วันวิทยาศาสตร์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๑๓	วันลอยกระทง	-	-	-	-
๑๔	วันประชุมผู้ปกครอง	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๑๕	วันต่อต้านยาเสพติด	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๑๖	วันเด็กแห่งชาติ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๑๗	วันปัจฉิมนิเทศนักเรียน	-	-	๔๐๐	๔๐๐
(ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการวันสำคัญ ๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ เชิงคุณภาพ นักเรียนรู้และเข้าใจ ถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันวันสำคัญสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๕	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในวันสำคัญต่างๆ
- ๖.๒ นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้
- ๖.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๖.๓ นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- ๖.๔ โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ข้อที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัลลภ กล้าคุณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๒) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากร

ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น จากหลักการดังกล่าว ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
- ๓.๑.๔ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒.๓ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ศาลาลอยทุกคน	ร้อยละ ๑๐๐		
เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
- นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ อย่างถูกต้อง - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น - นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ใช้ศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียน			

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๖.๒ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๓ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ กล่ำคุณ)
ครูโรงเรียนศาลาลอย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียนสุจริต
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัลลภ กล้าคุณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๕๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขับเคลื่อนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดยได้บรรจุอยู่ในจุดเน้นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมการไม่ทุจริตให้กับเด็กนักเรียนให้มีจิตสำนึกของการมีคุณธรรมไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตัว รักความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและห่างไกลยาเสพติด ได้ดำเนินงานตามปณิธาน โรงเรียนสุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับ นักเรียน (ปปช.สพฐ.น้อย) และอนุกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) และได้ขยายผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและ เยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ

ดังนั้น โรงเรียนศาลาลอย ได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โรงเรียนสุจริต) เพื่อให้การป้องกันและปลูกฝังนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เริ่มจากครอบครัว โรงเรียนโดยผู้บริหาร และครูต้องปลูกฝังค่านิยมในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจในทุกรูปแบบของกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างสงบสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมโดยลงมือปฏิบัติตามกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับกิจกรรมแนะแนวทุกชั้นเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนและและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้คู่มือการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนสุจริต

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๒.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามที่ภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบูรณาการ

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับกิจกรรมแนะแนวทุกชั้นเรียน

๓. ครูผู้สอนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้คู่มือการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๒	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสภานักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายวัลลภ กล้าคุณ
๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริศึกษา	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสภานักเรียน	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามีประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวอารยา จันทะเกต

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มสมบูรณ์	นางสาวอารยา จันทะเกต

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	การบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	-	-	-	-
๒	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสถานักเรียน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	-	-	-	-
(หาร้อยบาทถ้วน)					๕๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย เชิงคุณภาพ ๑. พัฒนาคุณลักษณะที่ดี รู้ทันเหตุการณ์ มีวิสัยทัศน์ และก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๒. พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม	ร้อยละ ๖๐ ร้อยละ ๖๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้การป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษากับอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูผู้สอนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้คู่มือการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ กล้าคุณ)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียนวิถิพุทธ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถิพุทธเป็นหนึ่งในโรงเรียนรูปแบบใหม่ ที่จะช่วยผลักดันให้เด็กและเยาวชนไทยสามารถพัฒนาตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพราะโรงเรียนวิถิพุทธ คือโรงเรียนระบบปกติทั่วไป ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ โรงเรียนศาลาลอยได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม คารวะธรรม และสามัคคีธรรม
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นนักเรียนที่ดี เป็นลูกที่ดีเป็นเด็กดีของสังคม
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ รักโรงเรียน
- ๓.๑.๒ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๑.๓ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๔ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๘๐ สวดมนต์ได้ถูกต้อง
- ๓.๑.๕ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ ได้ทำและบันทึกความดี
- ๓.๑.๖ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ ได้ทำและบันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ๓.๑.๗ นักเรียนของโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ มีมารยาทงาม ด้านความประพฤติและไหว้ได้ถูกต้อง

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียน เพื่อที่นักเรียนเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มีคุณภาพ คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมได้ในอนาคต

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ สุภาพเรียบร้อยโรงเรียนวิถีพุทธ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมอัตลักษณ์ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ สู่ความเป็นโรงเรียน วิถีพุทธ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เชิงคุณภาพ - ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เพื่อที่นักเรียนเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มี คุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมในอนาคต	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาลอยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเติบโตเป็นเด็กที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....


(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิราล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถิพุทธเป็นหนึ่งในโรงเรียนรูปแบบใหม่ ที่จะช่วยผลักดันให้เด็กและเยาวชนไทยสามารถพัฒนาตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพราะโรงเรียนวิถิพุทธ คือโรงเรียนระบบปกติทั่วไป ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ โรงเรียนศาลาลอยได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษาเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข” บริหารร่วมกับ โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและอบายมุข
๓. คณะครู นักเรียน ชุมชน และตำรวจ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่ผ่านการร่วมกิจกรรมเป็นผู้ห่างไกลจากยาเสพติด
๒. สถานศึกษาเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข”
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และตระหนักรู้จักป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติด
๔. นักเรียนรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองต่อสังคม ต่อชุมชน ให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
๒	กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
๓	กิจกรรมปลอดภัยอบายมุข	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่านและคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่านและคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมปลอดอบายมุข	นายวัลลภ กล้าคุณ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒	กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	-	-	-	-
๓	กิจกรรมปลอดอบายมุข	-	-	๕๐๐	๕๐๐
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เชิงคุณภาพ - ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เพื่อที่นักเรียนเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มี คุณภาพ คุณธรรม และเป็นคนดีของสังคมในอนาคต	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาลอยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเติบโตเป็นเด็กที่มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นคนดีของสังคม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ กล้าคุณ)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ (มล.ปนัดดา ดิศกุล) ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดย ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนา คุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมากโรงเรียนศาลาลอยจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อพัฒนาโรงเรียน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนวัดเจ้ามูล จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน รู้ เข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกรับผิดชอบ ชั่วดี และภูมิใจในการทำดี

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชน องค์การแห่งคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมด้านศาสนาพิธี ศาสนธรรม ศาสนสถาน ศาสนวัตถุ และศาสนบุคคล

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร้อยละ ๘๐ เป็นผู้นำด้านคุณธรรม มีศีล ๕ และปลอดอบายมุข

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู และนักเรียน เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม มีศีล ๕ และปลอดอบายมุข

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๒	กิจกรรมโครงการคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์
๓	กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมโครงการคุณธรรม	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			๕๐๐	๕๐๐
๒	กิจกรรมโครงการคุณธรรม			๕๐๐	๕๐๐
๓	กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม			-	-
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

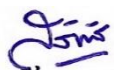
๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เชิงคุณภาพ - ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้องให้กับนักเรียนโรงเรียนศาลาลอย เพื่อที่นักเรียนเหล่านี้จะได้เติบโตขึ้นมาเป็นเด็กที่มี คุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคมในอนาคต	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาลอยเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและเติบโตเป็นเด็กที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและเป็นคนดีของสังคม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....



(นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษารากการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมของชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงไปทางเสื่อมโทรมทุกด้านโรงเรียนเป็นสถานที่ปลูกฝังอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ด้านสุขาภิบาลมีความสำคัญต่อการพัฒนาเยาวชนทุกด้านโดยเฉพาะด้านอาหารและโภชนาการนับเป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของประชากร โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะปลูกฝังให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ เพราะการมีสุขภาพที่ดีจะมีผลต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ การให้บริการทางสุขภาพจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักสุขภาพ รู้จักการป้องกันโรค และการศึกษาพยาบาลเบื้องต้นตลอดจนการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเป็นการเสริมสร้างความแข็งแรง ทางด้านสุขภาพกายและจิตใจ ตลอดจนมีสุขภาพนิสัยที่ดี และมีการสุขาภิบาลอาหารที่ถูกสุขลักษณะให้กับนักเรียนทุกคนช่วยให้นักเรียนได้เกิดความรู้ สามารถปฏิบัติด้านสุขาภิบาลได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันปัญหาสุขภาพนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไป ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ และคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนในการดูแล ป้องกัน และรักษาสุขภาพของตนเอง ให้ดีอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรงเจริญเติบโตสมวัย

๒.๔ เพื่อจัดหาเวชภัณฑ์ ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบริการสุขภาพที่ครบถ้วน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรและชุมชน

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาการที่ดี มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๓.๒.๒ มีเวชภัณฑ์ และยารักษาโรค เบื้องต้น ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน
๓	กิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหาร	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน
๔	กิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน
๕	กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหาร	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมินต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-	-	-	-
๒	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	-	-	-	-
๓	กิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหาร	-	-	-	-
๔	กิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	-	-	-	-
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย เชิงคุณภาพ - นักเรียนทุกคนมีพัฒนาการที่ดี มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย - มีเวชภัณฑ์ และยารักษาโรค เบื้องต้น ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังพฤติกรรมความเสี่ยง พัฒนาพฤติกรรม สุขภาพให้ เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ส่งผลต่อการเรียนรู้ ทำให้มี ประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ได้ดีขึ้น

๖.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัลลภ กล้าคุณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ จากที่กล่าวมาข้างต้น

โรงเรียนศาลาลอย จึงมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ รู้รัก สามัคคีเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และห่างไกลจากยาเสพติด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายดี
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรม ระยะเวลาสถานที่ และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	นายวัลลภ กล้าคุณ
๒	ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน		
๓	ชี้แจงบุคลากรในโรงเรียนทราบ		
๔	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตามแผนพัฒนา		
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		
๖	ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการดำเนินงาน		

๔.๒ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
๑	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา	นายวัลลภ กล้าคุณ
	รวม		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๕๖๗	

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศาลาลอยได้เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ - คณะครูและนักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
		แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านพารามีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมากขึ้น
- นักเรียนโรงเรียนบ้านพารามีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีขึ้น
- นักเรียนโรงเรียนบ้านพาราเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
- นักเรียนโรงเรียนบ้านพารามีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
- นักเรียนโรงเรียนบ้านพาราห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ กล้าคุณ)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนศาลาลอย ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้น อ.๒ - ป.๖ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๔. การดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๓	กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๔	กรรมพัฒนาและการส่งเสริมนักเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๕	กิจกรรมการส่งต่อ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและการส่งเสริม นักเรียน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมการส่งต่อ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นายวัลลภ กล้าคุณ

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	-	-
๒	กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
๓	กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายา	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๔	กิจกรรมพัฒนาและการส่งเสริมนักเรียน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๕	กิจกรรมการส่งต่อ	-	-	-	-
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง	ร้อยละ ๘๐	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ - นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนศาลาลอย มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง

๗.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗.๓ นักเรียนทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญตา ปราบภัย)
ครูโรงเรียนศาลาลอย
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นการพัฒนาจิตสำนึกการรักษาดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปฏิบัติของนักเรียนให้เกิดความคิดริเริ่ม กระตุ้นให้ลงมือปฏิบัติ โดยครูคอยกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนเปรียบได้กับบ้านหลังที่สองของนักเรียน เป็นสถานที่ที่สำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงควรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ภูมิทัศน์ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ควรได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมาะสม มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา นักเรียนมีความสุขและปลอดภัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบอาคารสถานที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย พร้อมใช้งาน และสิ่งแวดล้อม ให้สวยงามร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนรักห้องเรียนและโรงเรียน รวมทั้งช่วยกันประหยัดพลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงวัสดุ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ แหล่งเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ อาคารเรียน และอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๓	กิจกรรมซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๔	กิจกรรมปรับปรุง ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมปรับปรุง ดูแลระบบ ไอทีทัศนูปกรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	-	๒๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมปรับปรุงดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
(สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ แหล่งเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนทุกคน เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ - อาคารเรียน และอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งานบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมเรียนรู้ และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....


(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๗ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๗,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียนศาลาลอย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของโรงเรียนศาลาลอยให้บรรลุเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการท างานให้มีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมงานสารบรรณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมบริหารระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๘	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมงานสารบรรณ	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมบริหารระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมงานสารบรรณ	-	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	กิจกรรมบริหารระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงเรียน	-	-	-	-
(เจ็ดพันบาทถ้วน)					๗,๐๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และ ได้ประสิทธิผลของงาน		แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

๖.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

การบริหารงบประมาณ

โครงการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดาริน มีสิงห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๔๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนศาลาลอย มีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าเดินทางอบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนศาลาลอย ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ชั้นอนุบาล ๒ – ป.๖

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓.๒.๒ บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมบริหารจัดการสาธารณูปโภค ในโรงเรียน - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าเว็บไซต์ และค่าเช่าโดเมน (ของทุกปี)	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมลดการใช้พลังงานในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการสาธารณูปโภคในโรงเรียน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมลดการใช้พลังงานในสถานศึกษา	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางดาริน มีสิงห์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมบริหารจัดการสาธารณูปโภคในโรงเรียน	-	๔๒,๕๖๐.๓๑	-	๔๒,๕๖๐.๓๑
๒	กิจกรรมลดการใช้พลังงานในสถานศึกษา	-	-	-	-
(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)					๔๒,๕๖๐.๓๑

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศาลาลอย - นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ชั้นอนุบาล ๒ – ป.๖ เชิงคุณภาพ - มีคำตอบแทนและคำสาธณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนศาลาลอยมีคำตอบแทนและคำสาธณูปโภคต่างๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๖.๒ บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดาริน มีสิงห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๔๔,๖๕๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปีเป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละ โรงเรียน มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีแยกเป็น ๔ ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา เรียนฟรี ๑๕ ปีเพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ
- ๒.๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินอุดหนุน

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าหนังสือเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมค่าหนังสือเรียน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	นางดาริน มีสิงห์ และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางดาริน มีสิงห์

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางดาริน มีสิงห์

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	ค่าหนังสือเรียน	-	๓๔,๕๒๙.๑๒	-	๓๔,๕๒๙.๑๒
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	๓๓,๓๒๐	-	๓๓,๓๒๐
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	๓๔,๒๕๐	-	๓๔,๒๕๐
(หนึ่งแสนสองพันเก้าสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์)					๑๐๒,๐๙๙.๑๒

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี เชิงคุณภาพ - โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งบประมาณ	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

๖.๒ นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

๖.๓ โรงเรียนเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีได้ถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	อาหารกลางวันในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๔๖๗,๑๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนมารดาวนารักษ์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับ สารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ รับประทานอาหารเช้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนรับประทานอาหารเช้ากลางวันครบทุกคนตามที่รัฐจัดสรรและได้รับประทานอาหารที่มี คุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีส่งผลให้ นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดหาอาหารกลางวันบริการอาหาร กลางวันแก่นักเรียนทุกวันในวันเปิดเรียน (School Lunch)	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอารยา จันทะเกต และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวอารยา จันทะเกต และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวอารยา จันทะเกต และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันบริการอาหาร กลางวันแก่นักเรียนทุกวันในวันเปิดเรียน (School Lunch)	นางสาวอารยา จันทะเกต และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวอารยา จันทะเกต

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวอารยา จันทะเกต

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมการจัดหาอาหารกลางวันบริการอาหาร กลางวันแก่นักเรียนทุกวันในวันเปิดเรียน (School Lunch)	-	๔๖๗,๑๐๐	-	๔๖๗,๑๐๐
(สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๔๖๗,๑๐๐

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร - ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เชิงคุณภาพ - นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน และได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ทำให้สุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดีส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๖๐	แบบสอบถาม แบบสอบถาม แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางดาริน มีสิงห์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒๓๔,๓๑๒ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหารและปัญหาทุพโภชนาการในเด็กนักเรียน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาร่างกายสติปัญญา การเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ได้รับสารอาหารและเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน เป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนศาลาลอยทุกคน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดื่มนมทุกวัน

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง ได้ดื่มนมที่มีคุณภาพมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจัดทำบัญชีรายจ่าย อาหารเสริม (นม)	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมให้บริการอาหารเสริม (นม)	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นการวางแผน (P-Plan) ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานและร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน
๒ เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกิจกรรมและระยะเวลา ดำเนินงานขั้นต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (D-Do) ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมจัดทำบัญชีรายจ่ายอาหารเสริม (นม)	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- ดำเนินกิจกรรมให้บริการอาหารเสริม (นม)	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน และคณะครูทุกท่าน

๔.๒.๓ ขั้นตรวจสอบและแก้ไข (C-Check) ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคระหว่าง การดำเนินโครงการ - ประเมินผลโครงการจากแบบประเมิน ต่าง ๆ - ประเมินผลการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพในระดับใด	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน

๔.๒.๔ ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A-Action) ๒๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล โครงการ - สรุปกิจกรรมและรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์	นางสาวกิตติยา เพ็ญเงิน

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินนอกงบประมาณ

๔.๔ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม
๑	กิจกรรมจัดทำบัญชีรายจ่ายอาหารเสริม (นม)	-	-	-	-
๒	กิจกรรมให้บริการอาหารเสริม (นม)	-	๒๓๔,๓๑๒	-	๒๓๔,๓๑๒
(สองแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน)					๒๓๔,๓๑๒

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนศาลาลอยทุกคน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดื่มนมทุกวัน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง ได้ดื่มนมที่มี คุณภาพมีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข		แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๖.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือก ตีมนมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ.....


(นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางดาริน มีสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนศาลาลอย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ