



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โรงเรียนศาลาลอย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ระยะ ๕ ปี) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนศาลาลอยให้สนองตามนโยบายทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ตอบสนองการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการโดยการศึกษาสภาพของโรงเรียนศาลาลอย จากรายงานการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ) คณะผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน โดยใช้เทคนิควิธี SWOT (SWOT Analyss) ประเมินสภาพ แล้วนำข้อมูลมากำหนดทิศทางของโรงเรียนศาลาลอยโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ กำหนด กลยุทธ์หลักที่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จและกำหนดโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศาลาลอย

โรงเรียนศาลาลอย ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเล่มนี้ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียนที่มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเล่มนี้



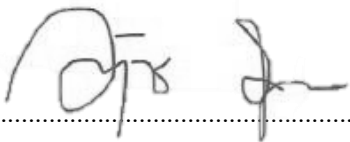
(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

แบบเสนอขอความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
การให้ความเห็นชอบ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ของโรงเรียนศาลาลอย เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในระยะ
๕ ปี ซึ่งแผนดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือของคณะครูและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย
และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทุกท่าน

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษ รุกขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	๑
ประวัติความเป็นมา	๑
อดีตผู้บริหาร	๒
สภาพปัจจุบัน	๒
ขนาดพื้นที่และที่ตั้งโรงเรียน	๓
ข้อมูลผู้เรียนและครูปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓
ด้านคุณภาพการศึกษา	๖
ผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗
เขตพื้นที่บริการ	๑๒
อุดมการณ์โรงเรียน	๑๒
อัตลักษณ์	๑๓
เอกลักษณ์	๑๓
อักษรย่อของโรงเรียนศาลาลอย	๑๓
ธงประจำของโรงเรียนศาลาลอย	๑๓
ต้นไม้ ดอกไม้ของโรงเรียนศาลาลอย	๑๓
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนศาลาลอย	๑๔
โครงสร้างการบริหาร	๑๕
ส่วนที่ ๒	๑๖
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๖
วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน	๑๖
กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนศาลาลอย	๑๙
ส่วนที่ ๓	๒๐
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒๐
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๒๐
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning	๒๑
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ	๒๒
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๓

สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
ส่วนที่ ๔	กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ	
	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๒๕
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning	๒๘
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ	๒๙
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐
ส่วนที่ ๕	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน	
	กำกับ ติดตาม	๓๒
	ตรวจสอบ	๓๒
	รายงาน	๓๒
ภาคผนวก		
	- ตารางแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนศาลาลอย	
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอหนองเสือ สปจ.ปทุมธานี เดิมโรงเรียนนี้ชื่อ โรงเรียนประชาบาล ตำบลบึงบอน ๔ สายเหนือฝั่งตะวันตกหมู่ที่ ๒ ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนประเภทนายอำเภอจัดตั้ง

เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๔๘๖ โรงเรียนนี้ได้ดำเนินการสอนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ทางราชการได้ส่งครูมาทำการสอน ๒ คน คือ

๑.นายสุริทธิ์ คำรักษ์ ตำแหน่งครูใหญ่คนแรก

๒.นายชาญ ปาลวัตร ตำแหน่งครูน้อย

โรงเรียนหลังนี้ได้จัดสร้างเป็นรูปศาลาวัด เป็นอาคารชั่วคราวเอกเทศ หลังคามุงจากไม่มีพื้น ไม่มีฝา เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๔๘๗ ได้ย้ายจากที่เดิม (ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับที่ตั้งปัจจุบัน) หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี ในที่ดินของนายช้อย-นางเข้ม ปานนาค และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โรงเรียนศาลาลอย

ปี ๒๕๑๒ คณะครูและกรรมการศึกษาของโรงเรียนได้ติดต่อขอรับบริจาคที่ดินจากนายช้อย-นางเข้ม ปานนาค จำนวน ๓ ไร่ และนายถนอม-นางชุ่ม เพ็งสุข จำนวน ๒ ไร่ รวมทั้งหมด ๕ ไร่ แยกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๒๗ และ ๓๔๒๘ ออกวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๑๓

โรงเรียนศาลาลอย ปัจจุบันตั้งอยู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารโรงอาหาร ๑ หลัง

โรงเรียนศาลาลอย เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๖ โดยใช้ชื่อย่อว่า “ศ.ล.”

๒. อดีตผู้บริหาร

๑) นายสุริทธิ์	คำรักษ์	ครูใหญ่
๒) นายเสนาะ	คชสินธุ์	ครูใหญ่
๓) นายพรวน	เฟื่อนลมุด	ครูใหญ่
๔) นายเสน่ห์	คชสินธุ์	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่
๕) นายเกษม	ธานี	ครูใหญ่
๖) นายสุพจน์	ดาราชาติ	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่
๗) นายสนิท	พงษ์นพคุณ	ครูใหญ่
๘) นายไพบูลย์	ลีกุล	ครูใหญ่
๙) นายสมภพ	กริบุตร	อาจารย์ใหญ่
๑๐)นายมนัส	เอี่ยมรัตนโยธิน	รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

๑๑)นายวิสิทธิ์	ยอดศิลป์	อาจารย์ใหญ่
๑๒)นายวิวัฒน์	คำชี้ใหม่	อาจารย์ใหญ่
๑๓)นายมนัส	เอี่ยมรัตนโยธิน	รักษาการณ์ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
๑๔)นายมนต์ชัย	เปรมปราณี	อาจารย์ใหญ่
๑๕)นายเชาวลิต	จงมี	อาจารย์ใหญ่
๑๖)นายสำเริง	รุ่งสว่าง	อาจารย์ใหญ่
๑๗)นายธนิต	ภูประดิษฐ์	รักษาการณ์ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
๑๘)นางลัดดา	สุนทรเกตุ	รักษาการณ์ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
๑๙)นายเจริญ	ยังมี	ครูใหญ่
๒๐)นายอุดม	พุ่มบัว	รักษาการณ์อาจารย์ใหญ่
๒๑)นางกุลธิดา	ดัดโนนแดง	ครูใหญ่
๒๒)นายอุดม	พุ่มบัว	รักษาการณ์ครูใหญ่
๒๓)นายสุวิทย์	สุทธิเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๔)นายบุญลือ	บุญฤทธิ์โรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๕)นางสาวเพลินตา	กะลัมพากร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๖)นายนิพิงค์	โรจนดูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒๗)นายอดิศักดิ์	ทองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓ สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนศาลาลอย ที่ตั้ง บ้านศาลาลอย หมู่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๔๐๕๐ โทรสาร ๐๒-๑๙๓-๔๐๕๐ website www.salalay.ac.th เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕ ไร่ - ตารางวา เขตพื้นที่บริการ หมู่ ๑ และ ๒ ต. บึงบอน ๗ และ ๘ ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้ยึดหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นกรอบในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รวมถึงจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนดำเนินงานตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒, ๓ และ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ , พ.ศ. ๒๕๕๓ และพ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ รวมถึงดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๒ โดยนายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕-ปัจจุบัน

๓.๑ ขนาดพื้นที่และที่ตั้งโรงเรียน

โรงเรียนศาลาลอยตั้งอยู่บนที่ดินบริจาคโดยนายซ้อย-นางเข้ม ปานนาค จำนวน ๓ ไร่ และนายถนอม-นางชุ่ม เพ็งสุข จำนวน ๒ ไร่ รวมทั้งหมด ๕ ไร่ ซึ่งทิศทั้ง ๔ ทิศติดต่อกับพื้นที่อื่นๆดังนี้

- ทิศเหนือติดโรงงานเหล็ก
- ทิศใต้ติดที่ดินส่วนบุคคล
- ทิศตะวันออกติดบริษัทเปเปอร์บ็อกซ์
- ทิศตะวันตกติดถนนสาธารณะเลียบบคลองเก่าหนองเสือ

๓.๒ ข้อมูลผู้เรียนและครูปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางข้อมูลผู้เรียน

ระดับชั้น	เพศ		รวมทั้งสิ้น(คน)	หมายเหตุ
	ชาย(คน)	หญิง (คน)		
อนุบาล ๒	๑๐	๙	๑๙	๑ ห้อง
อนุบาล ๓	๕	๘	๑๓	๑ ห้อง
รวมระดับปฐมวัย	๑๕	๑๕	๓๒	๒ ห้อง
ป.๑	๕	๔	๙	๑ ห้อง
ป.๒	๗	๕	๑๒	๑ ห้อง
ป.๓	๒	๑	๓	๑ ห้อง
ป.๔	๔	๔	๘	๑ ห้อง
ป.๕	๓	-	๓	๑ ห้อง
ป.๖	๔	๔	๘	๑ ห้อง
รวมระดับประถมศึกษา	๒๕	๑๘	๔๓	๖ ห้อง
รวมปฐมวัยและประถมศึกษา	๔๐	๓๓	๗๕	๘ ห้อง

ตารางข้อมูลบุคลากรประจำการ

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง					
ผู้บริหาร	๑	-	๑	๑	-	-	
ครูผู้สอน	(๓)	(๗)	(๑๐)	(๒)	(๘)	-	
- คศ.๓	-	-	-	-	-	-	
- คศ.๒	-	๑	๑	๑	-	-	
- คศ.๑	-	-	-	-	-	-	
- ครูผู้ช่วย	-	๒	๒	-	๒	-	
พนักงานราชการ	-	๑	๑	-	๑	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	๑	-	
ครูธุรการ	-	๑	๑	-	๑	-	
ครูอัตราจ้างบ.อบจ.	๑	๑	๒	-	๒	-	
รวม	๓	๖	๙	๒	๗	-	

ตารางข้อมูลอาคารสถานที่และการใช้ประโยชน์

อาคาร	คุณลักษณะ / จำนวน ห้อง	การใช้ประโยชน์		หมายเหตุ
		ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	
อาคาร ๑ แบบป.๑ข	สองชั้น (๔ ห้อง) มีใต้ถุน	๓	๑	ห้องสมุด ห้องเรียน ป.๔ ถึง ป.๖
อาคาร ๒ แบบ๐๐๔	สองชั้น (ชั้นละ ๔ ห้อง) ลักษณะรูปตัว L	๕	๓	ห้องเรียนอนุบาล ๒ และ ๓ ห้องเรียน ป.๑ ถึง ป.๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมจามจุรี
อาคาร อเนกประสงค์ สปช.๒๐๓/๒๖	โถงชั้นเดียว	-	๑	หอประชุม
อาคารโรง อาหาร	โถงชั้นเดียว	-	๑	โรงอาหาร

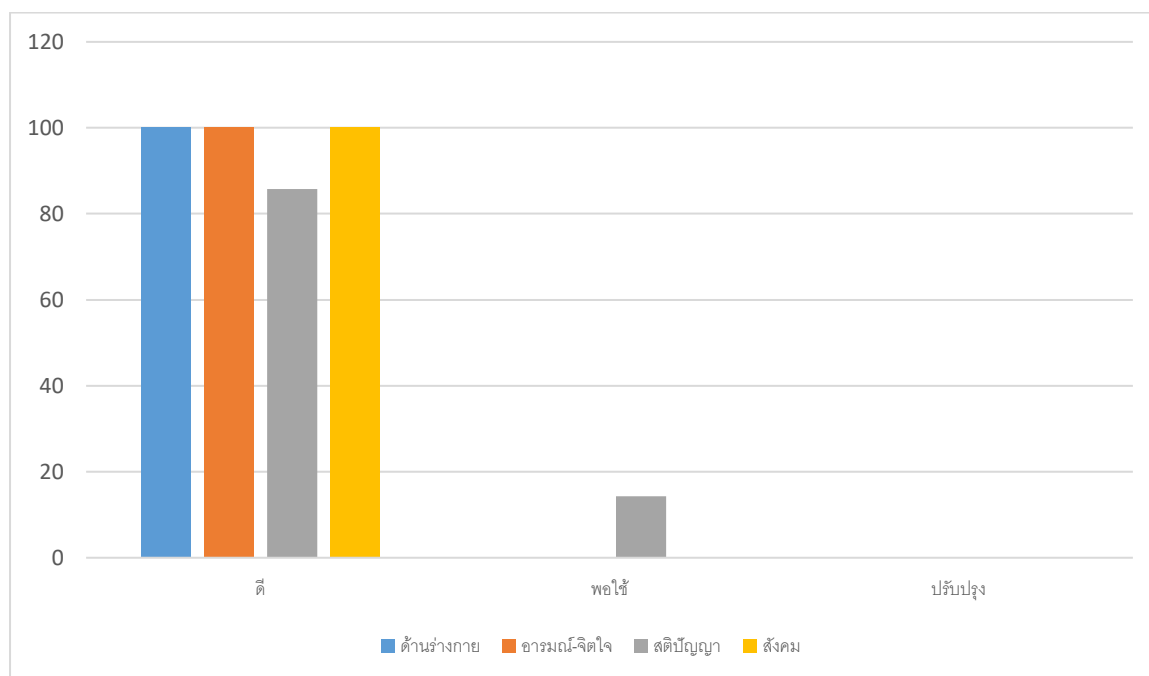
๓.๓ ด้านคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินระดับชั้นปฐมวัย

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่เข้ารับการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน สำเร็จการศึกษา

ระดับชั้น	ผลการประเมินของเด็กตามระดับคุณภาพ					
	ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านร่างกาย	๗	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
อารมณ์-จิตใจ	๗	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
สติปัญญา	๖	๘๕.๗๑	๑	๑๔.๒๘	๐	๐
สังคม	๗	๑๐๐	๐	๐	๐	๐

ร้อยละของผลการประเมินพัฒนาการเด็ก



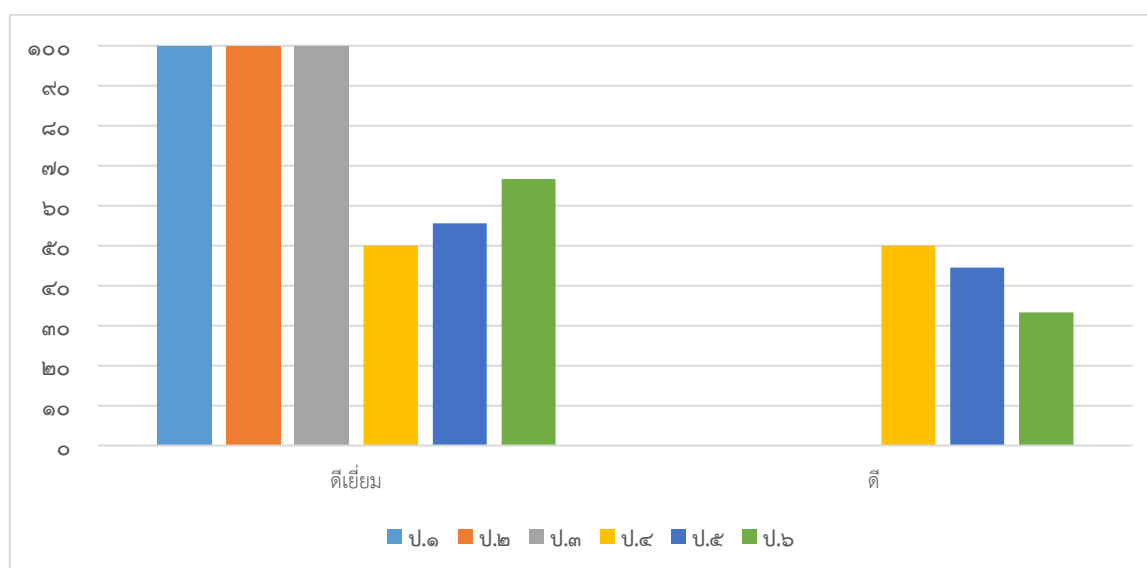
ผลการประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
จำแนกตามระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวนของนักเรียนตามระดับคุณภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๑	๑๑	๐	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๓	๐	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๙	๙	๐	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๔	๒	๒	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๕	๔	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๓	๒	๑	๐	๐
รวม	๓๙	๓๒	๗	๐	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	๘๒.๐๕	๑๗.๙๕	๐	๐

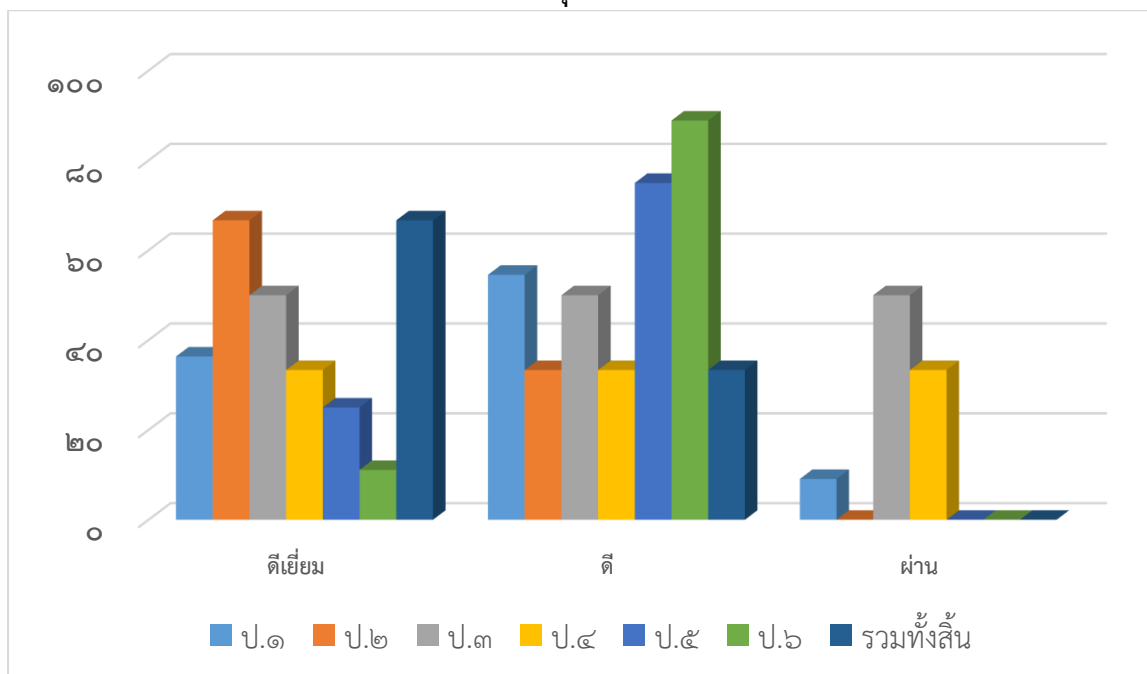
ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
จำแนกตามระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



จำนวนของนักเรียนตามระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
การอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน จำแนกตามระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

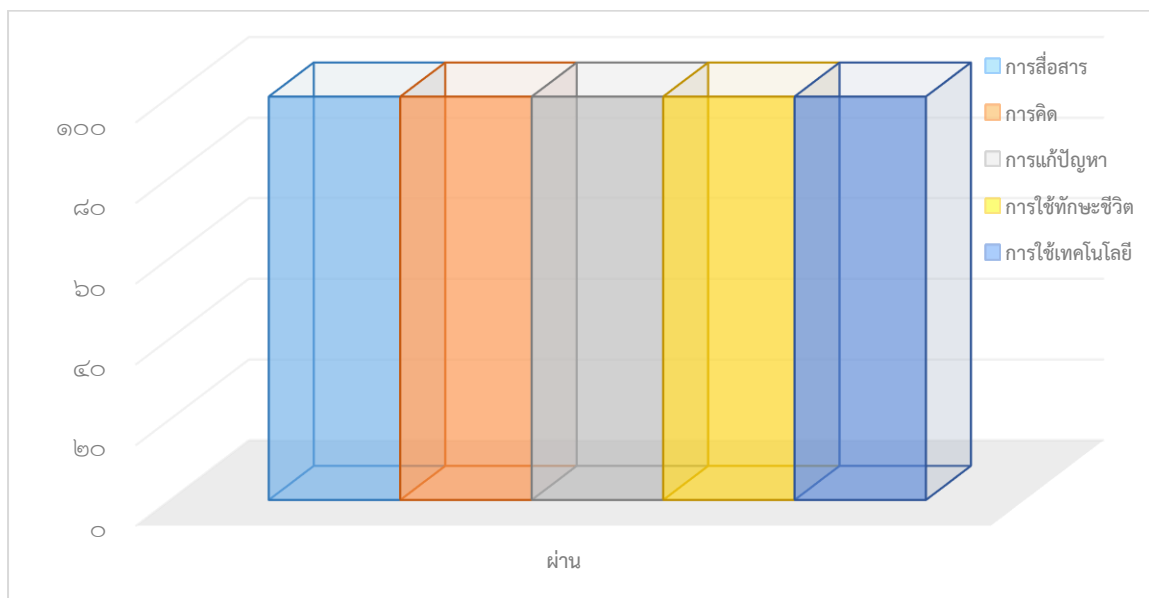
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๑	๔	๖	๑	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๒	๑	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๙	๓	๓	๓	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๔	๑	๓	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๙	๑	๘	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๓	๒	๑	๐	๐
รวม	๓๙	๑๓	๒๒	๔	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐	๓๓.๓๓	๕๖.๔๑	๑๐.๒๖	๐

จำนวนของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน
จำแนกตามระดับคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



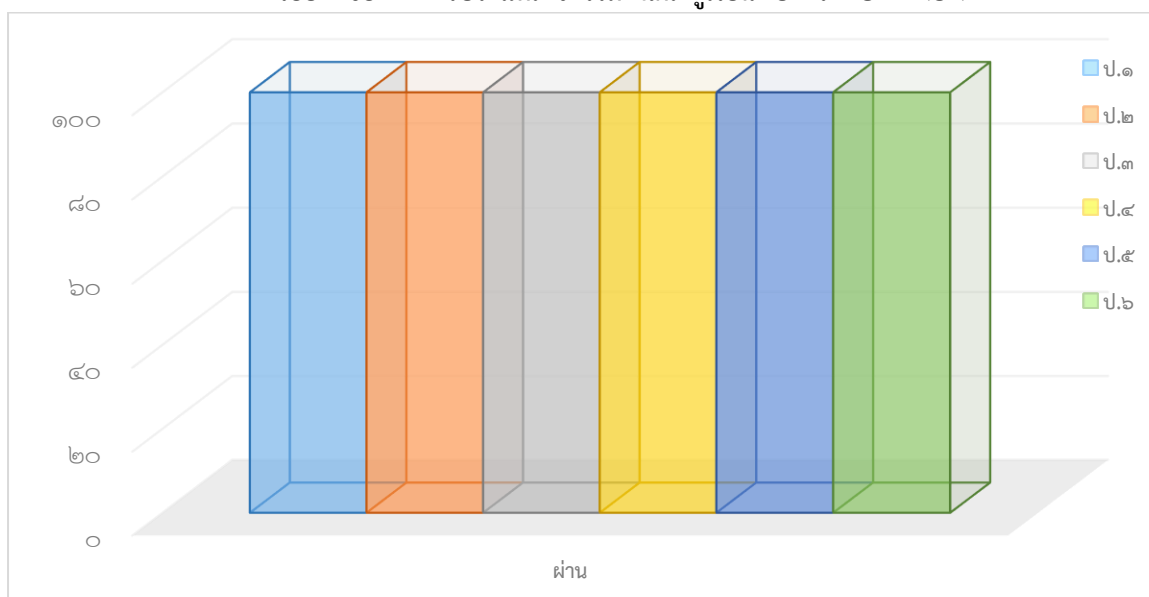
ร้อยละของผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ร้อยละของผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



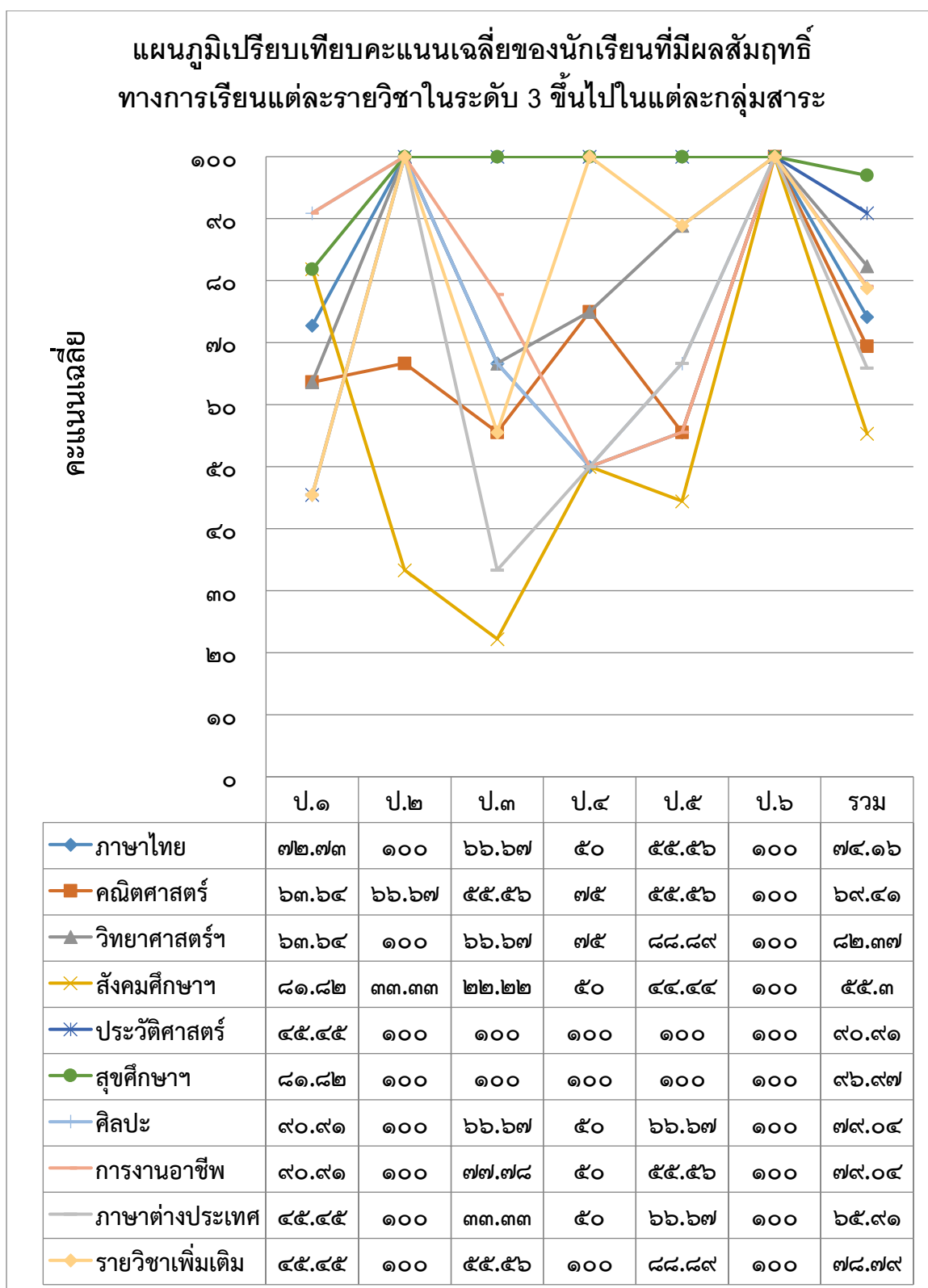
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปแต่ละรายวิชา
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	รายวิชา(พื้นฐาน)									รายวิชา (เพิ่มเติม)	
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษาฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	คอมพิวเตอร์
ป.๑	๗๒.๗๓	๖๓.๖๔	๖๓.๖๔	๘๑.๘๒	๔๕.๔๕	๘๑.๘๒	๙๐.๙๑	๙๐.๙๑	๔๕.๔๕	๖๓.๖๔	๔๕.๔๕
ป.๒	๑๐๐.๐๐	๖๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ป.๓	๖๖.๖๗	๕๕.๕๖	๖๖.๖๗	๒๒.๒๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๖.๖๗	๗๗.๗๘	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๕๕.๕๖
ป.๔	๕๐.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
ป.๕	๕๕.๕๖	๕๕.๕๖	๘๘.๘๙	๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๖.๖๗	๕๕.๕๖	๖๖.๖๗		๘๘.๘๙
ป.๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐
ร้อยละ	๗๔.๑๖	๖๙.๔๑	๘๒.๓๗	๕๕.๓๐	๙๐.๙๑	๙๖.๙๗	๗๙.๐๔	๗๙.๐๔	๖๕.๙๑	๗๘.๗๙	

จากตาราง พบว่า สารที่มีค่าเฉลี่ยร้อยละสูงสุดไปหาต่ำสุดเรียงได้ ดังนี้

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (หรือตามที่ตั้งสถานศึกษากำหนด)



๓.๔ เขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนศาลาลอย ให้บริการด้านการศึกษาคอบคลุมพื้นที่บริการ เขตพื้นที่บริการ หมู่ ๑ และ ๒ ต. บึงบอน ๗ และ ๘ ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

๓.๕ อุดมการณ์โรงเรียน

ข้อ ๑ ปรัชญา (Philosophy)

“เรียนดี มีวินัย ใส่ใจจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม”

ข้อ ๒ คติธรรม (moral)

“ปัญญา ธรรม เสนอ เสียโย.” แปลว่า “ปัญญาเที่ยวประเสริฐกว่าทรัพย์”

ข้อ ๓ วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนศาลาลอย มุ่งมั่นพัฒนาครู นักเรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี พัฒนาทักษะความรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจิตอาสาสาธารณะ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๔ พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๔. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และมีจิตอาสาสาธารณะ

ข้อ ๕ เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ
๓. ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยสิ่งแวดล้อม และรักความเป็นไทย
๔. ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

ข้อ ๖ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้การใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖ อัตลักษณ์โรงเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

๓.๗ เอกลักษณ์โรงเรียน

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น

๓.๘ อักษรย่อ

โรงเรียนศาลาลอย ใช้สัญลักษณ์ “ศ.ล.” อักษรย่อปักด้วยไหมสีน้ำเงินบริเวณอกเสื้อด้านซ้าย

๓.๙ ธงประจำโรงเรียน



โรงเรียนใช้สีที่เป็นสัญลักษณ์ คือ “ขาว” หมายถึง คุณธรรม แสงแห่งความดี
“แดง” หมายถึง มุ่งมั่น มั่นคง ไม่ย่อท้อ

๓.๑๐ ต้นไม้ – ดอกไม้ ประจำโรงเรียน



โรงเรียนมีต้นไม้ – ดอกไม้เป็นสัญลักษณ์ คือ **จามจุรี** ต้นจามจุรี เป็นไม้ยืนต้นที่มีขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ ความสูงขึ้นอยู่กับอายุของต้น ยิ่งมีอายุมาก ต้นอาจสูงถึง ๒๕ เมตร ในส่วนของรากจะเป็นรากแก้ว และแตกแขนงออกด้านข้าง รากแขนงมักแทงตามแนวนอนขนานกับผิวดิน รากมีความยาวมากกว่า ๑๐ เมตร ต้นจามจุรีมีลักษณะเป็นทรงพุ่มกว้างใหญ่ ลำต้นมีความกลม ไม่สมมาตร แตกกิ่งก้านสาขาในระดับต่ำประมาณ ๓-๕ เมตร กิ่งจะมีทั้งกิ่งหลักและกิ่งแขนง เปลือกของลำต้นมีสีขาว เมื่อต้นแก่เปลือกจะเปลี่ยนเป็นสีดำ แผ่นเปลือกมีสะเก็ด ส่วนกิ่งอ่อนจะมีสีขาวอมเทา กิ่งแก่มีสีน้ำตาล

๓.๑๑ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



ตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยอักษรย่อ สพฐ. ล้อมรอบด้วยลายบัวผูกเป็นวงริบบิ้นพื้นสีเขียว ภายใต้รูปเสมา ธรรมจักร หมายถึง หน่วยราชการขึ้นตรงกับกระทรวงศึกษาธิการ เบื้องล่างเป็นแถบชื่อเต็มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อักษรทองและขลิบข้างแถบทองพื้นเขียวอันเป็นสีประจำกระทรวงศึกษาธิการ สีลายของบัวดอกขาวปลายกลีบชมพูใบเขียวบนพื้นสีส้ม ดอกบัว หมายถึง ความเจริญทางพุทธิปัญญาและความงอกงามทางการศึกษา อันหมายถึงสีประจำวันพฤหัสบดี ซึ่งโบราณถือว่าเป็นวันครู ผู้ประสิทธิ์วิद्याการให้แก่ศิษย์ ทั้งเป็นผู้วางรากฐานทางการศึกษาให้ถูกต้องและมีคุณธรรม ทั้งหมดที่เป็นสีทอง หมายถึงความเจริญรุ่งเรืองในด้านการศึกษายังผลของการศึกษานั้นสู่การมีบุคลากรที่ดี มีความรู้ มีคุณธรรม ในการพัฒนาประเทศให้เจริญ

๓.๑๓ โครงสร้างการบริหาร



ส่วนที่ ๒

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน (Internal and External Environmental)

ประเด็น	ช่วยเหลือ	เป็นอันตราย
สภาพแวดล้อมภายใน	จุดแข็ง (S) ด้านโครงสร้างและนโยบาย ๑. โรงเรียนได้จัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ๒. องค์กรมีการส่งเสริมความรักความสามัคคีส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านผลผลิตและการบริการ ๑. โรงเรียนมีการกำกับติดตามนักเรียนที่มีปัญหาที่ดี ๒. โรงเรียนสามารถให้บริการ อย่างสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ๓. โรงเรียนให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การประกันชีวิตได้อย่างทั่วถึง ๔. โรงเรียนมีทำเลและภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ ด้านบุคลากร ๑. สถานศึกษา ยังไม่สามารถกำหนดกรอบ อัตรากำลังได้ด้วยตนเอง ๒. ครู บุคลากร และผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการพัฒนา ความรู้และปฏิบัติหน้าที่อย่างหลากหลาย	จุดอ่อน (W) ด้านโครงสร้างและนโยบาย ๑. ต้นสังกัดมีการเปลี่ยนแปลง บ่อยทำให้การปฏิบัติตามนโยบาย ขาดความต่อเนื่อง ด้านผลผลิตและการบริการ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบาง รายวิชาจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น ๒. นักเรียนขาดทักษะ กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิด สร้างสรรค์ของนักเรียนยังต้อง พัฒนา ด้านบุคลากร ๑. ครูยึดติดกับการสอนในรูปแบบ เดิม

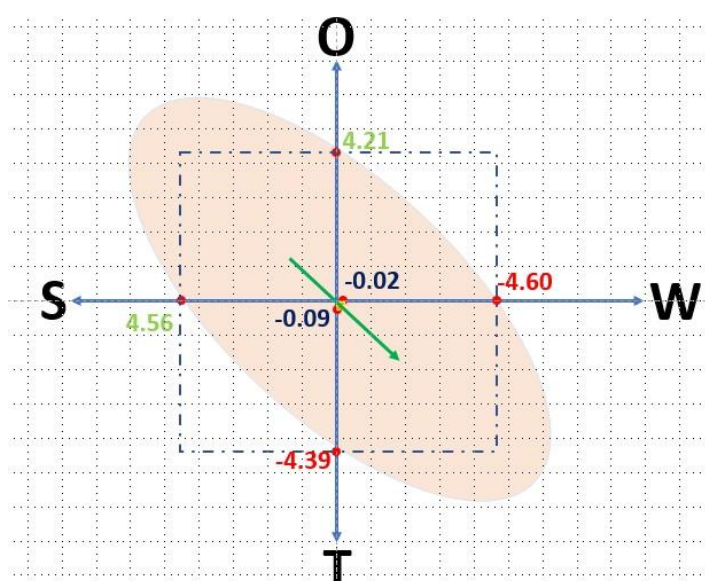
ประเด็น	ช่วยเหลือ	เป็นอันตราย
	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ๑. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานของ การเงินเป็นไปตามระเบียบการเงิน ๒. โรงเรียนยึดกรอบการใช้งบประมาณ ใช้ได้ตามความจำเป็นและคุ้มค่า มีความ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๓. โรงเรียนมีการวางแผนใช้จ่ายเงิน งบประมาณร่วมกันทำให้ใช้เงินอย่างมี ประสิทธิภาพ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ๑. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สื่อในการจัดการ เรียนการสอนเพียงพอ ด้านการบริหารจัดการ ๑. โรงเรียนมีแผนงานชัดเจนทำให้มีการ บริหารจัดการที่ดีมีระบบ ๒. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมการ วางแผนในการบริหารจัดการ ๓. โรงเรียนมีการส่งต่อนักเรียนระดับที่ สูงขึ้นร้อยละ ๑๐๐	ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก ภาครัฐไม่เพียงพอในการใช้บริหาร จัดการศึกษา ๒. ขาดงบประมาณสนับสนุน ปรับปรุง วัสดุ ครุภัณฑ์บางส่วนมี อายุการใช้งานนาน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ๑. วัสดุ ครุภัณฑ์บางส่วนมีอายุ การใช้งานนาน และเสื่อมสภาพ ด้านการบริหารจัดการ ๑. บุคลากรในโรงเรียนไม่ถนัดใน งานที่ได้รับมอบหมาย ๒. บุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอ ต่อภาระงาน
สภาพแวดล้อม ภายนอก	โอกาส (O) ด้านสังคมและวัฒนธรรม ๑. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดีตลอดมา ด้านเทคโนโลยี ๑. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทางด้าน เทคโนโลยีอย่างเพียงพอ	อุปสรรค (T) ด้านสังคมและวัฒนธรรม ๑. ผู้ปกครองนักเรียนขาดทุน ทรัพย์ ๒. ชุมชนยังมีแหล่งอบายมุข สิ่ง เสพติด ๓. ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของ นักเรียน ด้านเทคโนโลยี ๑. ระบบ ICT ยังไม่ครอบคลุม พื้นที่ในโรงเรียน

ประเด็น	ช่วยเหลือ	เป็นอันตราย
	ด้านเศรษฐกิจ ๑. ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่าย ชุมชน และผู้ประกอบการ ด้านกฎหมายและการเมือง ๑. การสนับสนุนทางการศึกษาขององค์กรปกครอง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ด้านเศรษฐกิจ ๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปัจจุบัน ๒. ชุมชน ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ด้านกฎหมายและการเมือง ๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในปัจจุบันส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน

ปัจจัยภายใน	น.น.คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
	คะแนนเต็ม	จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
	คือ ๑.๐๐	(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย	๐.๑๕	๔.๗๐	๔.๘๐	๐.๗๑	๐.๗๒	-๐.๐๒
๒. ด้านผลผลิตและการบริหาร	๐.๒๐	๔.๖๐	๔.๕๕	๐.๙๒	๐.๙๑	๐.๐๑
๓. ด้านบุคลากร (ม๑)	๐.๒๐	๔.๕๐	๔.๒๐	๐.๙๐	๐.๘๔	๐.๐๖
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (ม๒)	๐.๒๐	๔.๘๓	๔.๘๐	๐.๙๗	๐.๙๖	๐.๐๑
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (ม๓)	๐.๑๐	๓.๖๐	๔.๗๐	๐.๓๖	๐.๔๗	-๐.๑๑
๖. ด้านบริหารจัดการ (ม๔)	๐.๑๕	๔.๗๓	๔.๖๕	๐.๗๑	๐.๗๐	๐.๐๑
สรุปปัจจัยภายใน				๔.๕๖	๔.๖๐	-๐.๐๔
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/๒					-๐.๐๒	

ปัจจัยภายนอก	น.น.คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
	คะแนนเต็ม	โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
	คือ ๑.๐๐	(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม(S)	๐.๒๕	๔.๕๐	๔.๕๐	๑.๑๓	๑.๑๓	๐.๐๐
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	๐.๒๓	๔.๐๐	๔.๒๐	๐.๙๒	๐.๙๗	-๐.๐๕
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	๐.๒๒	๔.๑๐	๔.๓๐	๐.๙๐	๐.๙๕	-๐.๐๕
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๐.๓๐	๔.๒๐	๔.๕๐	๑.๒๖	๑.๓๕	-๐.๐๙
สรุปปัจจัยภายนอก				๔.๒๑	๔.๓๙	-๐.๑๘
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/๒					-๐.๐๙	



สรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน พบว่าภายในมีจุดแข็งระดับดีขณะเดียวกันภายนอกมีลักษณะเอื้อต่อการพัฒนา โรงเรียนมีความพร้อมที่จะการพัฒนาให้ดีขึ้นได้มากเนื่องจากภายในมีจุดแข็งและโอกาสเอื้อจากภายนอก สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคมีไม่มากสามารถจะแก้ไขได้ในอนาคต

ส่วนที่ ๓

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมบริการสารสนเทศด้าน ICT	บริหารวิชาการ
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- กิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง - กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ (O-net, NT, RT, LAS) - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี - กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	บริหารวิชาการ
๓	โครงการห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการค้นคว้าความรู้จากห้องสมุด - กิจกรรมอ่านนิทานให้น้องฟัง - กิจกรรมบันทึกการอ่าน - กิจกรรมเล่าข่าวเข้านี้ - กิจกรรมเขียนตามคำบอกวันละคำ - คำถามความรู้พัฒนาทักษะความคิด - กิจกรรมตามหายอดนักอ่าน - กิจกรรมพืชน้องอ่าน	บริหารวิชาการ
๖	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	- กิจกรรมแสงเลี้ยวเบน - กิจกรรมหมุดลอยน้ำ - กิจกรรมลูกโป่งพองโตและขวดบวบเอง - กิจกรรมเมล็ดถั่วเต้านระบำ - กิจกรรมสนุกกับฟองสบู่ - กิจกรรมไหลแรงหรือไหลค่อย - กิจกรรมปริมาณน้ำไม่เท่ากัน - กิจกรรมภูเขาไฟระเบิด - กิจกรรมไฟฟ้าสถิต - กิจกรรมปั๊มขวดและลิฟต์เทียน - กิจกรรมสีเต้านระบำ - กิจกรรมกั้นน้ำ	บริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
		- กิจกรรมเป่าสี - กิจกรรมโทรศัพท์เคลื่อนที่ - กิจกรรมสถานีเติมลม - กิจกรรมลมอ่อนๆพัดผ่านห้อง - กิจกรรมกระจกกับภาพพิศวง - กิจกรรมเนินน้ำ - กิจกรรมละลายน้ำตาล - กิจกรรมพับหรือตัดก๊ทส์สนิทกัน	
๔	ส่งเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัย	- กิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	บริหารวิชาการ
๕	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	- กิจกรรมประชุมการปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ - กิจกรรมวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - กิจกรรมการประเมินและรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)	บริหารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอน
ในรูปแบบ Active Learning

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
๑	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	- กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล
๒	สร้างขวัญและกำลังใจ	- กิจกรรมวันปีใหม่ - วันเกิดครูและบุคลากร - แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ - แสดงความเสียใจ	บริหารงานบุคคล
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงเรียน	บริหารทั่วไป
๔	ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าไฟฟ้า - ค่าใช้บริการโทรศัพท์ - ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต - ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	บริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
๑	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- กิจกรรมการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน - กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา - กิจกรรมพัฒนาและการส่งเสริมนักเรียน - กิจกรรมการส่งต่อ	บริหารทั่วไป
๒	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	- กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - กิจกรรมเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพนักเรียน - กิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหาร - กิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	บริหารทั่วไป
๓	การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬา	บริหารทั่วไป
๔	พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์	- กิจกรรมตกแต่ง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค - กิจกรรมปรับปรุง ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์	บริหารทั่วไป
๕	สนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี	- ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	บริหารงบประมาณ
๖	อาหารกลางวันในโรงเรียน	- กิจกรรมส่งเสริมคุณค่าทางโภชนาการอาหาร - กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยและมารยาทในการรับประทานอาหาร	บริหารงบประมาณ
๗	อาหารเสริม(นม)โรงเรียน	- ดื่มนมที่สะอาดถูกหลักอนามัย - มีสุขภาพแข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น	บริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
๑	วันสำคัญ	- กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ - กิจกรรมวันมาฆบูชา - กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	บริหารทั่วไป
๒	เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ - กิจกรรมสวนเกษตรธรรมชาติ	บริหารทั่วไป
๓	โรงเรียนวิถีพุทธ	- กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระแม่เมตตาทำสมาธิระลึกถึงชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ทุกวัน และวันสุดสัปดาห์ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา - กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมพัฒนาจิตก่อนรับประทานอาหาร - กิจกรรมมีพระมาสอนธรรมะในโรงเรียน - กิจกรรมเข้าค่ายปฏิบัติธรรม - กิจกรรมบันทึกความดี	บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	กิจกรรม	แผนงาน/กลุ่มงาน
		และชื่นชมความดีหน้าเสาธง	
๔	โรงเรียนสุจริต	- การบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและงานสภานักเรียน - กิจกรรมทำความเคารพ	บริหารทั่วไป

ส่วนที่ ๔

กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหาร วิชาการ	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	- นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น	๗๐	๗๘	๘๑	๘๔	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
		- ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	๘๐	๘๓	๘๕	๘๗	
		- นักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหาร วิชาการ	ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- นักเรียน ป. ๑ – ๖ ได้รับการ พัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
		- นักเรียนชั้น ป.๑-๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทุกชั้นเรียนมีผลการทดสอบระดับโรงเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- นักเรียนชั้น ป.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา O-NET ที่สูงขึ้นหรือสูงกว่าระดับประเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- นักเรียนชั้น ป. ๓ และป.๑ โรงเรียนศาลาลอยมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา NT และ RT ที่สูงขึ้น หรือสูงกว่าระดับประเทศ ในทุกกลุ่มทักษะ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- บุคลากรครูสามารถดำเนินกิจกรรมที่จะยกผลสัมฤทธิ์ ได้สะดวกเพราะมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหาร วิชาการ	ส่งเสริม ศักยภาพเด็ก ปฐมวัย	- เด็กได้รู้จักการใช้ทักษะในการดำรงชีวิตประจำวัน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี
		- เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- ประเมินตนเอง รายงาน สรุปผล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหาร วิชาการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	- เด็กชั้นอนุบาล ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี
		- เด็กได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- เด็กสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- เด็กรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหาร วิชาการ	ห้องสมุดมีชีวิต เพื่อสร้างนิสัย รักการอ่าน	- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้อย่างหลากหลายและพัฒนาความสามารถด้านการอ่านการเขียน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
		- ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับบริการการใช้ ห้องสมุด	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหาร วิชาการ	พัฒนาระบบ การประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	- โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางดาริน มีสิงห์
		- การศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- ห้องถื่นและองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมรับผิดชอบ และพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานของโรงเรียน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย				เป้าหมาย
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารงาน บุคคล	พัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย สามารถนำความรู้มาพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย มีการพัฒนาศักยภาพตนเองประจำปีการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
บริหารงาน บุคคล	สร้างขวัญและ กำลังใจ	- ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจความสุขในการทำงานและมีความ สามัคคี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
บริหารทั่วไป	การระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	- โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ - นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
			๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
			๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหารทั่วไป	การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	- จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ - ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว
			๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหาร งบประมาณ	ค่าตอบแทน ใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค	- มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางดาริน มีสิงห์
			๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาร่างกายและใส่ใจสุขภาพ

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บริหารทั่วไป	โครงการ โรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	- นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ - นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี - นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี	๘๐ ๘๐ ๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓ ๘๓ ๘๓	๘๖ ๘๖ ๘๖ ๘๖	๘๙ ๘๙ ๘๙ ๘๙	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน	
บริหารทั่วไป	โครงการแข่งขัน กีฬาภายใน โรงเรียน	- ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรได้ออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์ - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้ออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์	๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓	๘๖ ๘๖	๘๙ ๘๙	นายวัลลภ กล้าคุณ	
บริหารทั่วไป	พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์	- โรงเรียนมี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงพอในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นมีแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน - ครูนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติ อาคาร เรียนที่มั่นคงปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้งานได้ดี มี สภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้พร้อมใช้ประกอบกิจกรรม	๘๐ ๘๐	๘๓ ๘๓	๘๖ ๘๖	๘๙ ๘๙	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	
บริหาร งบประมาณ	โครงการสนบ สนับการจัด การศึกษา เรียนฟรี ๑๕ ปี	- นักเรียนโรงเรียนศาลาลอย ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน - นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	นางดาริน มีสิงห์	

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล	เป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารงาน ทั่วไป	โครงการเรียนรู้ ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง	- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวขวัญตา ปราบภัย
		- นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
		- นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหารงาน ทั่วไป	โครงการ วันสำคัญ	- ครูนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล
		- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาลอยเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	
บริหารทั่วไป	โรงเรียนวิถีพุทธ	- นักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และประเพณีของชาวพุทธ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นางดาริน มีสิงห์
		- นักเรียนเห็นคุณค่าในการทำมาดีในชีวิตประจำวัน	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ปีฐาน ข้อมูล	เป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารทั่วไป	โครงการ โรงเรียนสุจริต	- คณะครู และผู้บริหารโรงเรียนทุกคน ในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	นายวัลลภ กล้าคุณ
		- ผู้บริหารโรงเรียน ครูและนักเรียน มีจิตสำนึกความเป็นไทย มีความ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ	๘๐	๘๓	๘๖	๘๙	

ส่วนที่ ๕

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ นอกจากจะมีการวางแผนที่ดี มีการนำแนวทางจากแผนมาปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ มีการกำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เมื่อได้มีการปฏิบัติงานสิ้นสุดแล้วจะต้องมีการประเมินผล เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติได้ผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โรงเรียนได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

๑.๑ โรงเรียนจัดระบบการกำกับติดตามผลของการปฏิบัติงานไว้ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ บุคลากรที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ และงบประมาณ ที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนการปฏิบัติ ระหว่างดำเนินการ และหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. การตรวจสอบ

๒.๑ การประเมินภายใน โรงเรียนมีคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดสรรบุคลากร การปฏิบัติ การกำกับควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป

๒.๒ การตรวจสอบภายนอก โรงเรียนได้รับการตรวจสอบภายนอกจากหลายองค์กร และได้รับใบรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓. การรายงาน

๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดในแผน จัดทำรายงานตามแบบที่โรงเรียนกำหนดทุกสิ้นภาคเรียน นำเสนอต่อฝ่ายประเมินผล ผ่านฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา เสนอไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๓.๒ โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา รายงานภาพรวมการดำเนินงานตามแผนเกี่ยวกับผลสำเร็จในการดำเนินงาน อุปสรรค ปัญหา และแนวทางที่โรงเรียนจะดำเนินงาน ในปีการศึกษาต่อไป

๓.๓ โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ระหว่างปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖

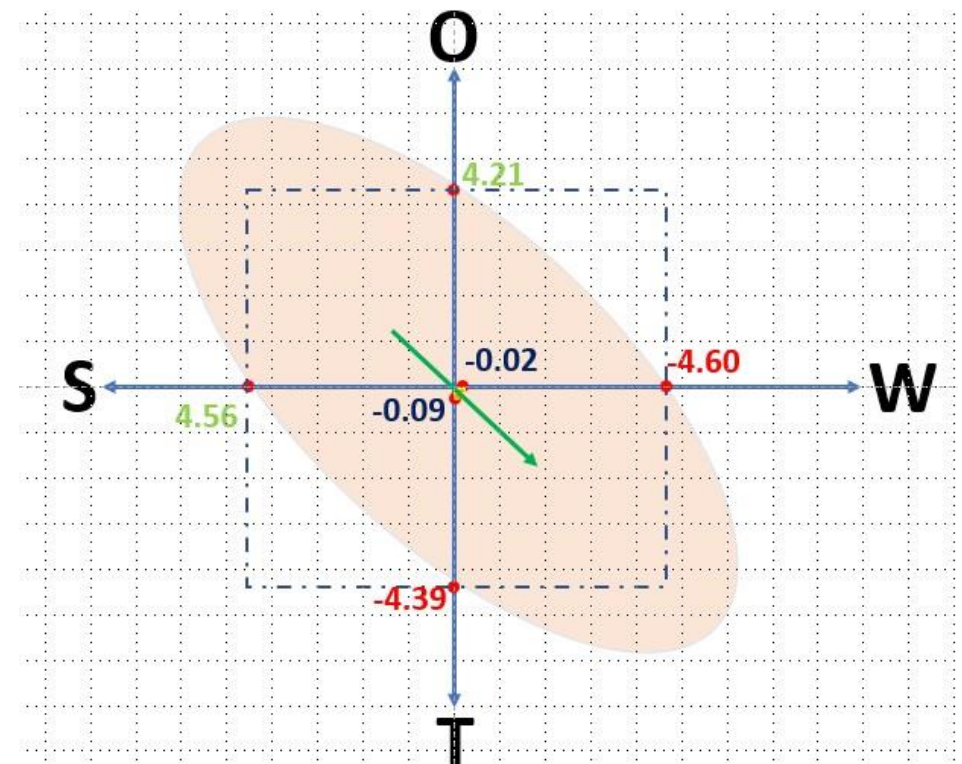
ภาคผนวก

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม / ประเมินสถานภาพ

โรงเรียนศาลาลอย

ปัจจัยภายใน	น.น.คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
	คะแนนเต็ม	จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
	คือ ๑.๐๐	(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย	๐.๑๕	๔.๗๐	๔.๘๐	๐.๗๑	๐.๗๒	-๐.๐๒
๒. ด้านผลผลิตและการบริหาร	๐.๒๐	๔.๖๐	๔.๕๕	๐.๙๒	๐.๙๑	๐.๐๑
๓. ด้านบุคลากร (ม๑)	๐.๒๐	๔.๕๐	๔.๒๐	๐.๙๐	๐.๘๔	๐.๐๖
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (ม๒)	๐.๒๐	๔.๘๓	๔.๘๐	๐.๙๗	๐.๙๖	๐.๐๑
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (ม๓)	๐.๑๐	๓.๖๐	๔.๗๐	๐.๓๖	๐.๔๗	-๐.๑๑
๖. ด้านบริหารจัดการ (ม๔)	๐.๑๕	๔.๗๓	๔.๖๕	๐.๗๑	๐.๗๐	๐.๐๑
สรุปปัจจัยภายใน				๔.๕๖	๔.๖๐	-๐.๐๔
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/๒					-๐.๐๒	

ปัจจัยภายนอก	น.น.คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
	คะแนนเต็ม	โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
	คือ ๑.๐๐	(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม(S)	๐.๒๕	๔.๕๐	๔.๕๐	๑.๑๓	๑.๑๓	๐.๐๐
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	๐.๒๓	๔.๐๐	๔.๒๐	๐.๙๒	๐.๙๗	-๐.๐๕
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	๐.๒๒	๔.๑๐	๔.๓๐	๐.๙๐	๐.๙๕	-๐.๐๔
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๐.๓๐	๔.๒๐	๔.๕๐	๑.๒๖	๑.๓๕	-๐.๐๙
สรุปปัจจัยภายนอก				๔.๒๑	๔.๓๙	-๐.๑๘
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/๒					-๐.๐๙	





คำสั่งโรงเรียนศาลาลอย

ที่ ๖๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

โรงเรียนศาลาลอย กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู บุคลากรโรงเรียนศาลาลอย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถนำแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อราชการมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๒๗(๑) และ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศาลาลอย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอดิศักดิ์	ทองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดาริน	มีสิงห์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววรรณนิภา	รุ่งเรืองศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกนกวรรณ	รุจิรกาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน/กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำและให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายอดิศักดิ์	ทองสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดาริน	มีสิงห์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณนิภา	รุ่งเรืองศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกนกวรรณ	รุจิรกาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวขวัญตา	ปราบภัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นายวัลลภ	กล้าคุณ	ครูอัตราจ้าง งบ อบจ.	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกิตติยา	เฟื่องเงิน	ครูอัตราจ้าง งบ อบจ.	กรรมการ
๒.๘ นางสาวระวีวรรณ	เกตุแก้ว	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมกันทบทวนวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงในการจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ สอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกและ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. คณะกรรมการสรุปรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผล

๓.๑	นางดาริน	มีสิงห์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกนกวรรณ	รุจิรกาล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓	นางสาวระวีวรรณ	เกตุแก้ว	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์โรงเรียนกับกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประเมินผลข้อมูลที่ได้และสรุปรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถและบังเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
โรงเรียนศาลาลอย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒