



แผนการบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567



โรงเรียนศาลาลอย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากุญชรานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยโรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศาลาลอย ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และคณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคนที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่นๆร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศาลาลอย

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนศาลาลอย

โรงเรียนศาลาลอย มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพบุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจ ดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหารจากเหตุผล ดังกล่าว โรงเรียนศาลาลอยจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียมเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงถึงระบบคุณธรรม โดยทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรง

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของ ทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีโดย มุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

วิสัยทัศน์(Vision)

โรงเรียนศาลาลอย มุ่งมั่นพัฒนาครู นักเรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี พัฒนาทักษะความรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจิตใจสาธารณะ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๔. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และมีจิตสาธารณะ

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ
๓. ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยสิ่งแวดล้อม และรักความเป็นไทย
๔. ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้การใช้เทคโนโลยีและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

โรงเรียนศาลาลอยมีข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ชั้น	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๗	๑	๑๐	๑	๑๘
อนุบาลปีที่ ๓	๑	๗	๑	๙	๑	๑๓
รวมระดับก่อนประถม	๒	๑๔	๒	๑๙	๒	๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๖	๑	๑๑	๑	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๐	๑	๓	๑	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๖	๑	๑๐	๑	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๒	๑	๔	๑	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๖	๑	๙	๑	๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๘	๑	๓	๑	๑๐
รวมระดับประถม	๖	๔๘	๖	๔๐	๖	๔๘
รวมทั้งสิ้น	๘	๖๐	๘	๕๙	๘	๗๙

ตารางที่ ๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	ระดับ การศึกษา	สาขาวิชาเอก	วิชาที่สอน	วิชาที่ถนัด
๑	นางดาริน มีสิงห์	๓๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๒	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๓๗	ครู	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์
๓	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	๒๗	ครู	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๔	นางสาวโชติกา พละที	๒๙	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๕	นางสาวพัชรนันท์ ะวราหะ	๒๘	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๖	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์	๓๑	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา
๗	นางสาวขวัญตา ปราบภัย	๔๓	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	เกษตรกรรม	ปฐมวัย	การงานอาชีพ

ตารางที่ ๓ ข้อมูลครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	ระดับ การศึกษา	สาขาวิชาเอก	วิชาที่สอน	วิชาที่ถนัด
๑	นางสาวกิตติยา เฟื่องเงิน	๔๒	ครูอัตราจ้างบ อบจ.	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์	ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษาการ งานอาชีพศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์	นาฏศิลป์
๒	นายวัลลภ กล้าคุณ	๓๕	ครูอัตราจ้างบ อบจ.	ปริญญาตรี	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์สุข ศึกษาและพลศึกษา ภาษาไทย	พลศึกษา
๓	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว	๓๓	ครูธุรการ	ปริญญาตรี	ศิลปะการแสดง	การงานอาชีพ	นาฏศิลป์
๔	นายสุภรณ์ คชสินธุ์	๕๙	ช่างปูน ๔	-	-	-	-

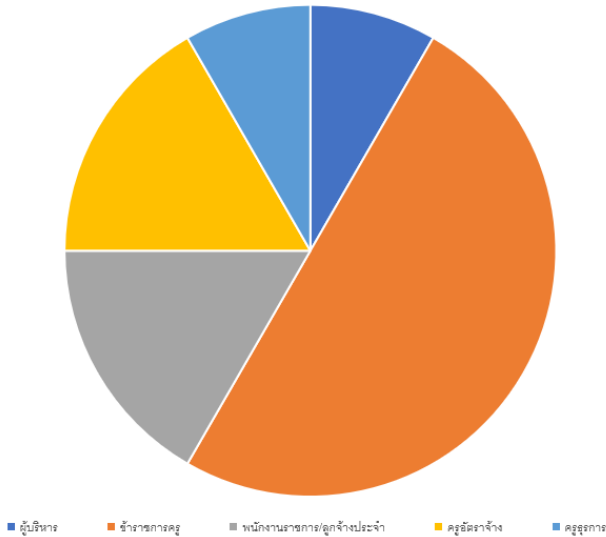
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับวุฒิทางการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง/วิทยะฐานะ								
		ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูชำนาญ การพิเศษ	ครู ชำนาญ การ	ครู	ครู ผู้ช่วย	พนักงาน ราชการ	ครู อัตรา จ้าง	ครู ธุรการ	ลูกจ้าง
๑	นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์	√								
๒	นางดาริน มีสิงห์		√							
๓	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล				√					
๔	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี				√					
๕	นางสาวโชติกา พละที					√				
๖	นางสาวพัชรนันท์ ะระหะ					√				
๗	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์					√				
๘	นางสาวขวัญตา ปราบภัย						√			
๙	นายวัลลภ กล้าคุณ							√		
๑๐	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน							√		
๑๑	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว								√	
๑๒	นายสุภรณ์ คชสินธุ์									√
รวม		๑	๑	๐	๒	๓	๑	๒	๑	๑

อัตรากำลังของบุคลากรครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้บริหาร	ครูสพฐ.	พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งหมด
๑	๖	๒	๒	๑	๑๒

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาคผนวก

การบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโชติกา พละที
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ระบุว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” โรงเรียนศาลาลอย เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ คณะผู้บริหาร คณะครูนักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป การพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือ ค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนศาลาลอย ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคนนำไปศึกษาดู

งาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไป พัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๔ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)
- ๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Teacher’s Self Assessment)
- ๒.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลายโดยการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและ นอกสถานศึกษา

๔. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรม ระยะเวลาสถานที่ และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	นางสาวโชติกา พละที
๒	ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน		
๓	ชี้แจงบุคลากรในโรงเรียนทราบ		
๔	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตามแผนพัฒนา		
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		
๖	ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการดำเนินงาน		

๔.๒ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
๑	กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	นางสาว กนกวรรณ รุจิรกาล
๒	กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล		-					
	รวม				๑๕,๐๐๐			

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินนอกงบประมาณ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลายโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนประยุกต์ใช้ และนำไปใช้เสริมในการเรียนการสอน และในการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวโชติกา พละที)

ครูโรงเรียนศาลาลอย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวโชติกา พละที)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สร้างขวัญและกำลังใจ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองนโยบายและจุดเน้น	☒ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ☒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
มาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโชติกา พละที
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด ๗ มาตรา ๕๒ ระบุว่า ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยการกำกับและประสานงานให้สถาบันทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง ในการเตรียมบุคลากรและพัฒนาครูบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และอุดมการณ์ของการศึกษาของชาติก่อกำกับภารกิจของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ครูจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน นักเรียน ครู ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนศาลาลอย จึงได้จัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต (outputs)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ (outcomes)

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจความสุขในการทำงานและมีความสามัคคี

๔. การดำเนินงานและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

๔.๑ กิจกรรม ระยะเวลาสถานที่ และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวโชติกา พละที
๒	ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงาน		
๓	ชี้แจงบุคลากรในโรงเรียนทราบ		
๔	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตามแผนพัฒนา		
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		
๖	ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการดำเนินงาน		

๔.๒ รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
๑	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	กลยุทธ์ที่ ๔ : ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและชุมชนโดยรอบโรงเรียน	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวโชติกา พละที
๒	วันเกิดครูและบุคลากร		-		-			
๓	แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ		-		-			
๔	แสดงความเสียใจ		-		-			
	รวม					๒,๐๐๐		

***หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๔.๓ แหล่งงบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา
- ☐ เงินนอกงบประมาณ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๕ มีขวัญและกำลังใจความสุขในการทำงานและมีความสามัคคี	ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๙๕	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสอบถาม	แบบประเมินผล แบบประเมินผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนศาลาลอยทุกคนมีขวัญและกำลังใจ
- ๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....


(นางสาวโชติกา พละที)
 ครูโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวโชติกา พละที)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
 ผู้อนุมัติโครงการ

