



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนศาลาลอย
SALALOY SCHOOL

โรงเรียนศาลาลอย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อ คุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้านก็จะทำให้การพัฒนา องค์กรเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน ผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

โรงเรียนศาลาลอย ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการจัดการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลในรายงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม และรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และระบบคุณธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนศาลาลอย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ประกาศรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศาลาลอย	๓
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๔
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศาลาลอย	๖
ผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐



ประกาศโรงเรียนศาลาลอย
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศาลาลอย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนศาลาลอยได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

โรงเรียนศาลาลอย ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปีละ ๒ ครั้ง โดยดำเนินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานหลังสิ้นสุดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผล แจกจ่ายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายทุกขั้นตอน

๑.๒ การวางแผนกำลังคน

โรงเรียนศาลาลอย ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน และตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ด้านที่ ๒ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนศาลาลอย ได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรและครอบครัวที่ปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนขั้น วันเกิด เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้มีการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ที่หลากหลายและเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียนศาลาลอย ถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา

๓.๑ ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีพบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ๓.๒ ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดี มีการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ ๔ การลงโทษทางวินัย พบว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนศาลาลอย ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษหรือ ดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย



ประกาศโรงเรียนศาลาลอย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศาลาลอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนศาลาลอยจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนด กรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความ รับผิดชอบ ในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอน และประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตาม สายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริม และพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา

๘. การพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙. การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ศาลาลอย ที่ตั้ง บ้านศาลาลอย หมู่ ๗ ตำบลบึงบา อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๔๐๕๐ website www.salaloy.ac.th เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕ ไร่ - ตารางวา เขตพื้นที่บริการ หมู่ ๑ และ ๒ ต.บึงบอน ๗ และ ๘ ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๗๐

▪ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต ๒ เดิมชื่อโรงเรียนประชาบาลตำบลบึงบอน ๔ ประเภทนายอำเภอจัดตั้ง เปิดสอนเมื่อ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๖ มีนายสุรสิทธิ์ คำรักษ์ เป็นครูใหญ่คนแรก อาคารเมื่อเริ่มจัดตั้ง เป็นอาคารชั่วคราวเอกเทศหลังคามุงจาก ไม่มีพื้น ไม่มีฝา เดือนเมษายน ๒๔๘๗ ได้ย้ายจากที่เดิมซึ่งอยู่ตรงข้ามกับ ที่ตั้งปัจจุบัน ม. ๗ ต.บึงบา ในที่ดินของนายช้อย นางเข็ม ปานนาค จำนวน ๓ ไร่ และ นายถนอม นางชุม เพ็งสุข จำนวน ๒ ไร่ รวมทั้งหมด ๕ ไร่ แยกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๒๗ และ ๒๔๒๘ ออกวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๓

▪ แผนที่โรงเรียน



ปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน

“เรียนดี มีวินัย ใส่ใจจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม”

คติพจน์ของโรงเรียน

“ปัญญา ธเนน เสยโย.” แปลว่า “ปัญญาเที่ยวประเสริฐกว่าทรัพย์”

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนศาลาลอย มุ่งมั่นพัฒนาครู นักเรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี พัฒนาทักษะความรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจิตใจสาธารณะ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัย

เอกลักษณ์ : โรงเรียนสะอาด บรรยายกาศรมรินทร์

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
๔. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาสุขภาพร่างกาย จิตใจ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และมีจิตสาธารณะ

เป้าหมาย (GOAL)

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ
๓. ผู้เรียนทุกคนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยสิ่งแวดล้อม และรักความเป็นไทย
๔. ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

กลยุทธ์โรงเรียนศาลาลอย

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรรักษาการออกกำลังกายและใส่ใจสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศาลาลอย

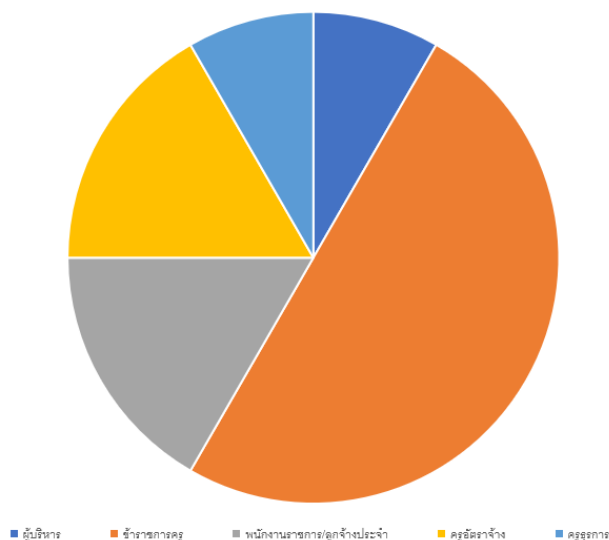


ผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูสพฐ.	พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๖	๒	๒	๑	๑๒

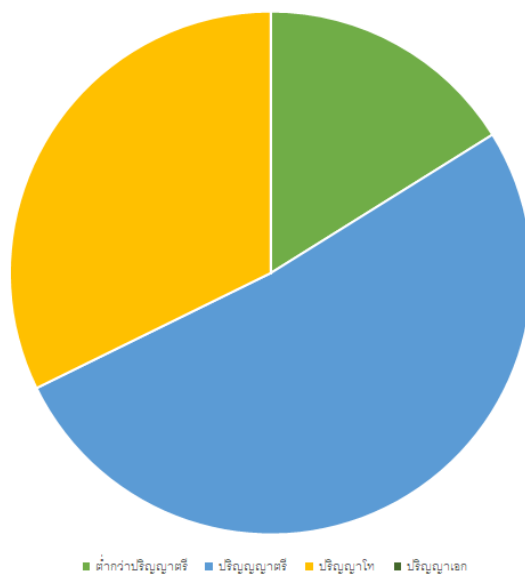
จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑	๙	๒	-	๑๒

วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. การบริหารการศึกษา	๑	-
๒. ภาษาไทย	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. คณิตศาสตร์	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. สังคมศึกษา	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๗. นาฏศิลป์	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๘. ศิลปะการแสดง	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๙. พลศึกษา	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๐. เกษตรกรรม	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑๑. การศึกษาปฐมวัย	๑	๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
รวม	๑๑	

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน : นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์

โทรศัพท์ ๐๘-๕๒๑๙-๕๗๕๙ e-mail : adisak59.b@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๖ เดือน

๒. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	ระดับ การศึกษา	สาขาวิชาเอก	วิชาที่สอน	วิชาที่ถนัด
๑	นางดาริน มีสิงห์	๓๘	ครูชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๒	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล	๓๖	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์
๓	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	๒๖	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๔	นางสาวโชติกา พละที	๒๙	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๕	นางสาวพัชรนันท์ ะระหะ	๒๘	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๖	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์	๓๐	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา
๗	นางสาวขวัญตา ปราบภัย	๔๒	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	เกษตรกรรม	ปฐมวัย	การงานอาชีพ

๓. ข้อมูลครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยะฐานะ	ระดับการศึกษา	สาขาวิชาเอก	วิชาที่สอน	วิชาที่ถนัด
๑	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน	๔๒	ครูอัตราจ้าง งบ อบจ.	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์	ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา การงานอาชีพ ศิลปะ ดนตรีและ นาฏศิลป์	นาฏศิลป์
๒	นายวัลลภ กล้าคุณ	๓๕	ครูอัตราจ้าง งบ อบจ.	ปริญญาตรี	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและ พลศึกษา ภาษาไทย	พลศึกษา
๓	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว	๓๓	ครูธุรการ	ปริญญาตรี	ศิลปะการแสดง	การงานอาชีพ	นาฏศิลป์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	ระดับการศึกษา	สาขาวิชาเอก	วิชาที่สอน	วิชาที่ถนัด
๔	นายสุภรณ์ คชสินธุ์	๕๙	ช่างปูน ๔	-	-	-	-

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง/วิทยฐานะ								
		ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูชำนาญ การพิเศษ	ครูชำนาญ การ	ครู	ครู ผู้ช่วย	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ครู ธุรการ	ลูกจ้าง
๑	นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์	√								
๒	นางดาริน มีสิงห์		√							
๓	นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล					√				
๔	นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี					√				
๕	นางสาวโชติกา พละที					√				
๖	นางสาวพัชรนันท์ ะระหะ					√				
๗	นางสาวสิรินันท์ จิวเชื้อพันธุ์					√				
๘	นางสาวขวัญตา ปราบภัย						√			
๙	นายวัลลภ กล้าคุณ							√		
๑๐	นางสาวกิตติยา เพื่องเงิน							√		
๑๑	นางสาวระวีวรรณ เกตุแก้ว								√	
๑๒	นายสุภรณ์ คชสินธุ์									√
รวม		๑	๑	๐	๐	๕	๑	๒	๑	๑

ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในระหว่างต้นปีการศึกษา มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนครูมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
๒. งบประมาณที่จำกัดและการขาดเครื่องมือที่เหมาะสมทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. โรงเรียนได้แจ้งความประสงค์ความต้องการข้าราชการครูวิชาเอกที่ต้องการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับการจัดสรรบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทำให้มีครูจำนวนเพียงพอ และครบชั้นทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
๒. สนับสนุนงบประมาณหรือการจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอ เช่น สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถใช้งานได้จริง



โรงเรียนศาลาลอย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

