



รายงานผลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY

ปีงบประมาณ

๒๕๖๖

โรงเรียนศาลาลอย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนศาลาลอย
SALALOY SCHOOL

หมู่ ๕ ตำบลศาลาลอย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต

นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนศาลาลอย โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย ได้ออกประกาศแสดงเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึก ของบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นการกระตุ้นเพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ในสื่อออนไลน์และเผยแพร่ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการประชาชน และบุคลากรได้รับทราบ และให้ผู้บริหารทุกส่วนราชการ กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด

ทั้งนี้ โรงเรียนศาลาลอย ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดไว้ในแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ นามสกุล รุจิรกาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สังกัด โรงเรียนศาลาลอย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๙/มีนาคม/๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
วันที่ ๒๙/มีนาคม/๒๕๖๗

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนศาลาลอย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	- ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ http://salalay.ac.th/oitdata_๔๘_๒๕๖๖  ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนศาลาลอย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งขึ้นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนศาลาลอย เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อคุณธรรม จริยธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	- ปิดประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศ เจตนารมณ์
๒.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- จัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์ ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จดหมายข่าว และช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของ โรงเรียนศาลาลอย www.salalay.ac.th	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆโปรดระบุ	๐

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนศาลาลอย ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างทัศนคติ ค่านิยม และการตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ตามประเพณีนิยมต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อสร้างความตระหนักต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ
๒. สร้างจิตสำนึกในการไม่รับสิ่งของใด ๆ จากบุคคลที่มาติดต่อราชการ
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ภาคผนวก

กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ประกาศและลงนาม
นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย



ประกาศโรงเรียนศาลาลอย

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนศาลาลอย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนศาลาลอย เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)



การขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนศาลาลอย ได้กำหนดแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้บริหารสูงสุด คือ นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนให้เป็น “เขตสุจริต” โดยมอบนโยบาย “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” และขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เน้นการสร้างปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และกระตุ้นจิตสำนึกบุคลากรผ่านกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า โรงเรียนศาลาลอย เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การกระตุ้น ปลูกจิตสำนึก และสร้างเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ ผ่านการประชุมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กร

๓. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผลการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศาลาลอยทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนวัดเวฬุวัน อย่างเคร่งครัด

๒. โรงเรียนศาลาลอย เกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร โรงเรียนศาลาลอย ให้ความสำคัญกับนโยบายและเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในกลุ่ม / หน่วย ทราบนโยบาย No Gift Policy และร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนวัดเวฬุวันอย่างเคร่งครัด

๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้ความร่วมมือในกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้นและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ และระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมีน้อย

๒. การขับเคลื่อนนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด หรือเร่งด่วนมาแทรก ทำให้มีการดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



โรงเรียนศาลาลอย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ