



รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

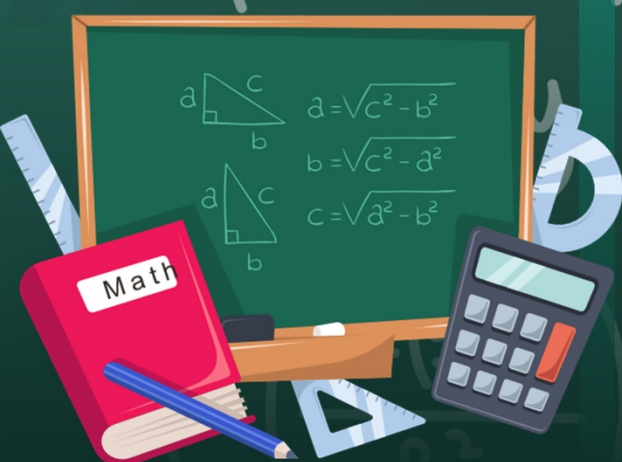
$$A = \frac{1}{2} b$$

$$\begin{array}{r} (xyz) \\ \hline z^2 \end{array}$$



$$(y+a+b)$$

$$A = \begin{pmatrix} x, 1+x^2, \\ y, 1+y^2, \\ z, 1+z^2, \end{pmatrix}$$



โรงเรียนศาลาลอย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

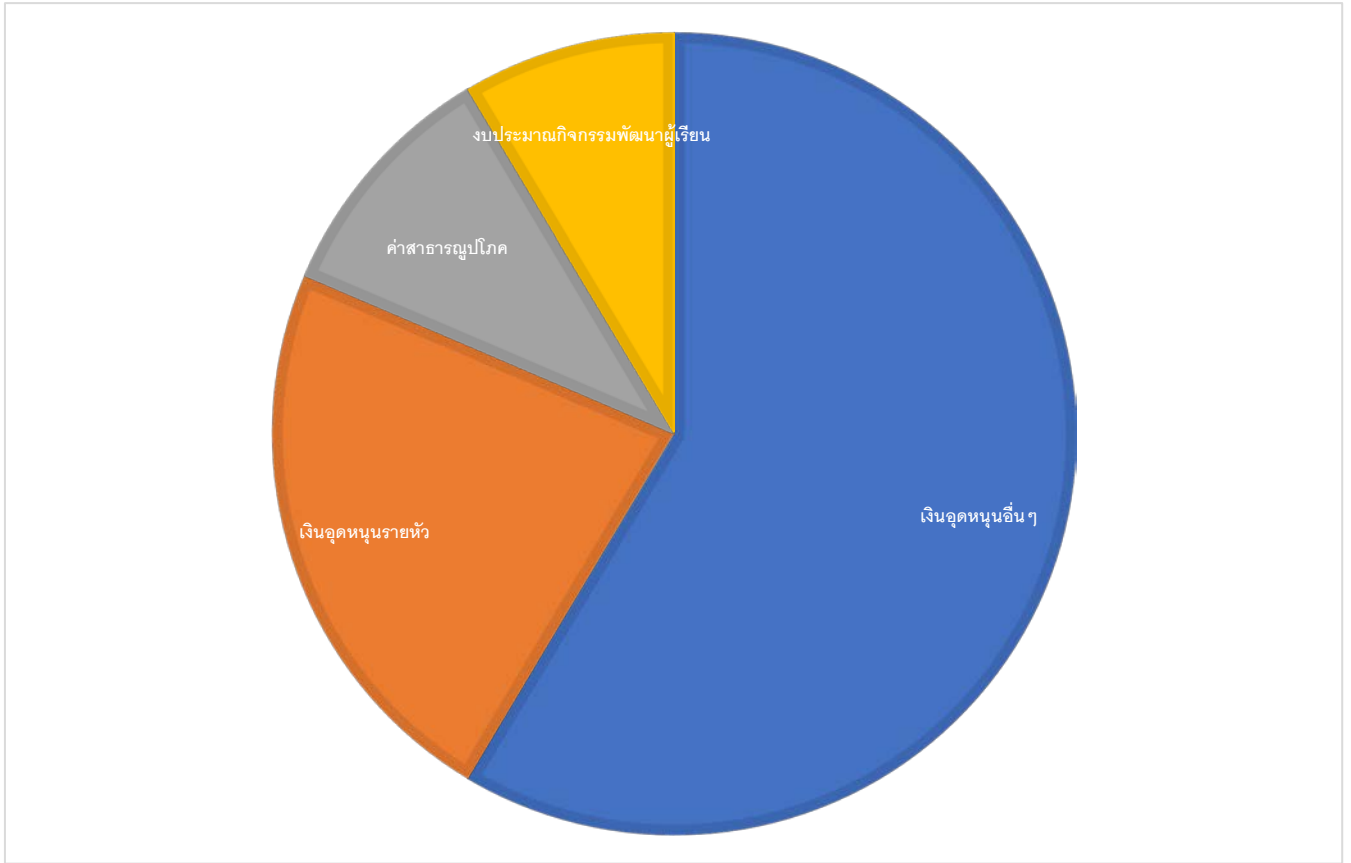
**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) โดยมีรายละเอียดดังนี้**

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ด้วยโรงเรียนศาลาลอย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผล การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำผลที่ได้ จากการรายงานไปปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป ทั้งยังเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนศาลาลอย ได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน 155,687.00 บาท ก่อนประถมศึกษา เป็นเงิน 20,000.00 บาท ประถมศึกษา 102,294.00 ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 40,000.00 บาท งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นเงิน 33,393.00 บาท เงินอุดหนุนอื่นๆ เป็นเงิน 405,000.00 บาท ในการบริหารงาน ตามแผนปฏิบัติการ 2565 ทั้งสิ้น 634,080.00 บาท

ตารางสรุปการรับ จ่าย เงินงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1	รับเงินอุดหนุนรายหัว	155,687.00	155,687.00	
2	ค่าสาธารณูปโภค	40,000.00	40,000.00	
3	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	33,393.00	33,393.00	
4	เงินอุดหนุนอื่นๆ	405,000	405,000	จากหน่วยงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบล
รวมทั้งสิ้น			634,080.00	

แผนภูมิแสดงรายการปีงบประมาณ ปี 2565



ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้วยความโปร่งใส ทันกำหนดเวลาทันต่อความต้องการใช้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

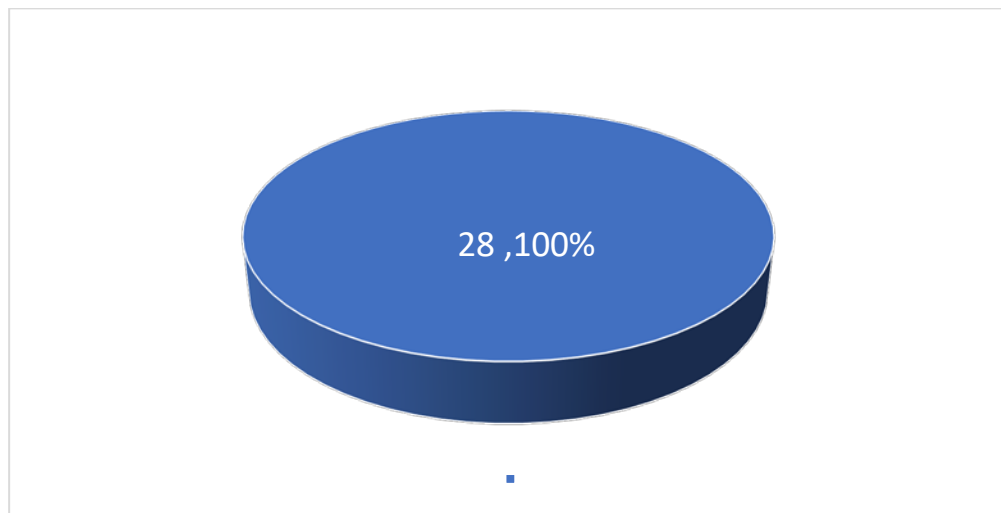
ที่	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เฉพาะเจาะจง	28	634,080.00	
1.1	ไม่ผ่านระบบ e-GP	28	634,080.00	วงเงินไม่ถึง 5,000 บาท
1.2	ผ่านระบบ e-GP	-	-	
2	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	
3	คัดเลือก	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	28	634,080.00	

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	28	100
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
คัดเลือก	-	-
รวมทั้งสิ้น	28	100

จากข้อมูลตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนศาลาลอยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น 28 รายการ พบว่าวิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 28 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทางโรงเรียนมีโครงการที่ได้รับงบประมาณไม่ถึง 500,000 บาท

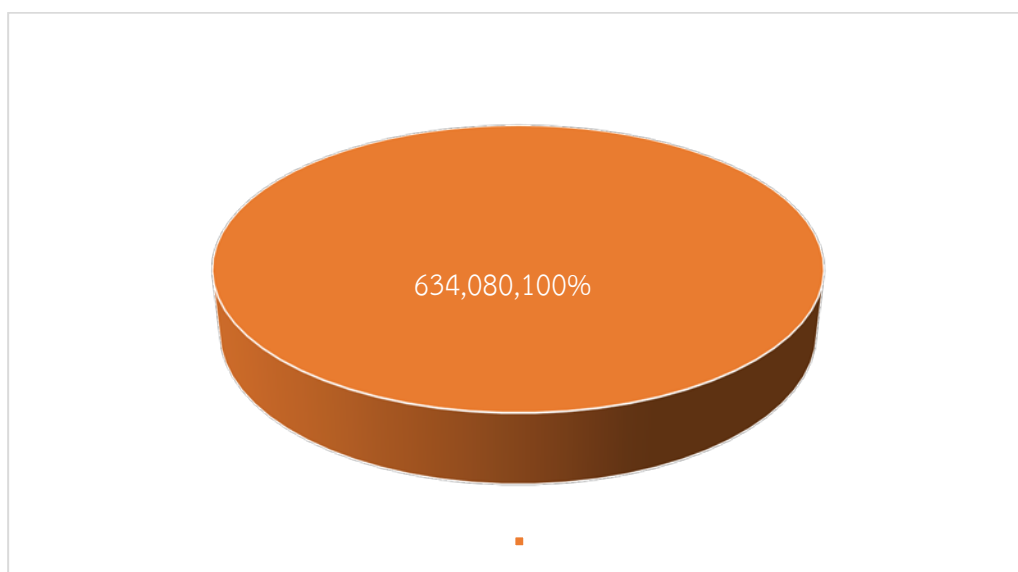
แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนรายการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	28	634,080.00	100
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
คัดเลือก	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	28	634,080.00	100

แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	1.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
2.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง 2.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
3.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนศาลาลอยได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2565 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นมีการซื้อการจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อ การจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศาลาลอย ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป