

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนศาลาลอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ นามสกุล รุจิรกาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สังกัด โรงเรียนศาลาลอย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๓๐ /มิถุนายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย
วันที่ ๓๐ /มิถุนายน/๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนศาลาลอย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	- ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบ รายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ http://salaloy.ac.th/oitdata_๔๘_๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมายข่าว และช่องอื่นประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียนศาลาลอย http://salaloy.ac.th/mainpage
๒.	โรงเรียนศาลาลอย	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	กิจกรรมประชุมเสริมความรู้ นโยบาย No Gift Policy และประมวลจริยธรรม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนศาลาลอย ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างทัศนคติ ค่านิยม และการตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ตามประเพณีนิยมต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อสร้างความตระหนักต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ

๒. สร้างจิตสำนึกในการไม่รับสิ่งของใดๆ จากบุคคลที่มาติดต่อราชการ

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ รุจิรกาล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย

ภาคผนวก

ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนศาลาลอย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)





กิจกรรมให้ความรู้ “นโยบาย NO GIFT POLICY”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนศาลาลอย ได้จัดประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน และจัดกิจกรรมให้ความรู้ “นโยบาย No Gift Policy” และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยมี นายอดิศักดิ์ ทองสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาลอย เป็นผู้ให้ความรู้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาลอย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และแนวทางกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา





โรงเรียนศาลาลอย หมู่ที่ ๗ ถนนเสียบคลอง๙ ค.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร. ๐๒-๑๙๖๔๐๕๐ Facebook : โรงเรียนศาลาลอย Web : <http://salaloy.ac.th>