



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนวัดธรรมราชานุจาริณผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนวัดธรรมราชบุรีเจริญผล ตำบลหนองสามวัง อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อน ที่ควรพัฒนาของโรงเรียนหนองแขวงประชา
สรรค์ โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีคะแนนต่ำที่สุด
ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่ง โดยได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของโรงเรียนวัดธรรมราชบุรีเจริญผล ดังนี้

1. มาตรการการดำเนินงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้
เสนอจ้าง

1.1. จัดทำแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง กับผู้เสนองาน
ของโรงเรียนหนองแขวงประชาสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และ เพื่อเป็นการ
ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนองาน

2. มาตรการการประชุมประจำปี การใช้งบประมาณ สร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต

2.1. จัดประชุม เพื่อชี้แจงการใช้งบประมาณ และ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน
การทุจริตในหน่วยงาน

3. การประกาศเจตจำนง

3.1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดธรรมราชบุรีเจริญผล

4. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

4.1. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ทุกเข้าร่วมกับ
นักเรียน โดยมี 5 กิจกรรม ได้แก่ เข้า แดวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี โดยได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการการขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนวัดธรรมราษฎร์เจริญผล ตำบลหนองสามวัง อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ
1. แนวทางการดำเนินงาน ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างและผู้เสนอจ้าง	1.จัดทำแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัด จ้าง กับผู้เสนองาน ของโรงเรียนหนองแขวงประชาสรรค์ เพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับ ซ้อน และ เพื่อเป็นการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนองาน	ปีงบประมาณ 2566	1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต ป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน 2. เพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 3. เพื่อสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	งานบริหารงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
2. มาตรการการประชุม ประจำปี การใช้ งบประมาณ สร้างการรับรู้ การป้องกันการทุจริต	1. จัดประชุม เพื่อชี้แจงการใช้งบประมาณ และ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1. สร้างการรับรู้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
3. การประกาศเจตจำนง	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต และ แนวทางการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองแขวงประชาสรรค์ 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กุมภาพันธ์ 2567	1. ผู้บริหาร และ บุคลากรในโรงเรียน หนองแขวงประชาสรรค์รับทราบ และ ปฏิบัติตาม เจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมี ธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด และ สาธารณชน รับทราบ	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	1. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ทุกเข้าร่วมกับนักเรียน โดยมี 5 กิจกรรม ได้แก่ เข้าแถวเคารพธง ชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี โดยได้รวบรวมผลการดำเนินงานตาม มาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้	ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 – 08.30 น.	1. ผู้บริหารและบุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

ภาคผนวก

- 1.แนวทางการดำเนินงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอจ้าง
- 2.มาตรการการประชุมประจำปี การใช้งบประมาณ สร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต
- 3.การประกาศเจตจำนง
- 4.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางการดำเนินงานในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอจ้าง
และ มาตรการการประชุมประจำปี การใช้งบประมาณ สร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต



การประกาศเจตจำนง



ประกาศโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล
เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล เพื่อให้สอดคล้องกับการ วัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวล จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน โรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึก ในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดง หรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจ หรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
- ๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยง หรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องกับงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
- ๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
- ๑๑) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
- ๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานตนเองอยู่

- ๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น
- ๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่น ๆ จาก ผู้รับสัญญา ที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ
- ๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการ ในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย
- ๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการ ปฏิบัติ ในเชิง ให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ
- ๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน
- ๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ ของ หน่วยงาน หรือ ใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น
- ๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยือนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่
- ๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย
- ๒๑) ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา
- ๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ ตักตวง ประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้ รางวัลตอบแทนก็ตาม
- ๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว
- ๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหา ประโยชน์ ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า
- ๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูป ของเงิน หรือ ประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูล ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำ คอมพิวเตอร์ราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ
- ๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการ ตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี
- ๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง
- ๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

๒. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่าง ๆ

- ๑) ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล ต้องไม่ อาศัยอำนาจหน้าที่รับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ตาม กฎหมาย

๒) ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัว รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓) กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดย สิ่งของของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมียุทธค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๓. หากเสี่ยงต่อความ เป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๕) เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการ เสริมสร้างทัศนคติใน การประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผลควร ใช้ บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๓. แนวปฏิบัติในการเรียไร

๑) ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล จัดให้มีการเรียไรที่ มีขบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔) ห้ามเรียไรเพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ ข้าราชการ ขันผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

๕) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

๔. แนวปฏิบัติในการเรียไรทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน

๑) โรงเรียนหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับโรงเรียน จะเรียไรรับหรือ ยอมรับ หรือรับ บริจาคทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในโรงเรียนได้ โดยถือ ว่าการ กระทำดังกล่าวเป็น การเรียนรับสินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๒) ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๕. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาถูก ดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นางสาวศุภวรรณ นุ่มพูล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริณผล

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร





โรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็น แนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (1) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ ก่อสร้าง
- (3) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (5) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) การทำสัญญา
- (7) การบริหารสัญญา

2. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียม กันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นางสาวศุภวรรณ นุ่มพูล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมราชวรวิหารเจริญผล