



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์
นโยบายกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์ จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ด้านการบริหารอัตรากำลัง

- 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง
- 1.2 จัดสรรอัตราให้สถานศึกษาที่มีครูต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร
- 1.3 จัดทำฐานข้อมูลด้านอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน
- 2.2 การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวและจะต้องดำเนินการติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์และประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะโดยสามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกมิติ
- 3.2 การสร้างเครือข่าย คนดี คนเก่ง ที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลายและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียนการสอน/การประชุม/อบรมทางไกลผ่านระบบ video conference
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองโดยผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
- 3.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

4. ด้านความก้าวหน้าในสายงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในโรงเรียนทราบ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากร และเพื่อสร้างความก้าวหน้า ความมั่นคง
ในหน้าที่การงานให้กับบุคลากรในแต่ละสายงาน ดังนี้

- 4.1 สายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 4.2 สายงานผู้สอน
- 4.3 สายงานบุคลากรทางการศึกษาอื่น

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถ
ตรวจสอบได้

6. ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

- 6.1 ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามมาตรฐาน
จรรยาบรรณวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.2 จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตการรับ
ฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. ด้านการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

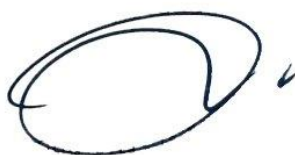
- 7.1 ส่งเสริมยกย่องและชมเชยบุคลากรในการคัดเลือกรับรางวัลในโครงการต่าง ๆ เช่น รางวัลข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม รางวัลครูดีในดวงใจ
รางวัลครูสุจริต รางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี รางวัลครูสภา รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข เป็นต้น
- 7.2 ส่งเสริมการขอรับสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เช่น ดำเนินการปรับปรุง
ข้อมูลระบบสิทธิสวัสดิการพยาบาลของกรมบัญชีกลางให้ทันรอบการเบิกจ่าย การประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์
สมาชิก กบข. สมาชิกประกันสังคม การบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น

8. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 8.1 มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 8.2 มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

จึงประกาศมาเพื่อทราบถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวณัฏฐิพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ชื่อโครงการ

สนอง

พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

1. กลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย จิตสำนึก

ของผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักวิถีไทย

ข้อที่ 6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสร้างสื่อ

และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่าง

มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

3. นโยบาย สพฐ. (Quick Win)

ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน, นางสาวกนกมล สุภาพัทธพร
และนางสาวพิชานันท์ คำภีระ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ครูเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในข้อเสนอปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552-2561) โดยเน้นให้ครูเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาคู่นั้นต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการอบรมการสัมมนาและการศึกษาดูงานจากสถานที่จริง เพื่อกลับมาพัฒนานักเรียนและโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสให้ครูได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพตามความสนใจของแต่ละบุคคล ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม

2.2 เพื่อสร้างโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมในหลายๆ รูปแบบที่จะพัฒนาศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้ความรู้และเทคโนโลยีสู่ความทันสมัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนมีศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานได้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน			
การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	เมษายน 2568	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัณต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1.กิจกรรมอบรมข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียน 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน	พฤษภาคม 2568	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัณต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัณต์กมล สุภาพภัทรพร
3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ประเมินแก้ไขและพัฒนา การดำเนินงาน 2) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	มิถุนายน 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัณต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางาน กิจกรรม ต่อไป	มีนาคม 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัณต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมา ณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 1.1 อบรมข้าราชการครู และ บุคลากรในโรงเรียน		10,000	5,000	15,000		
กิจกรรมที่ 2 2.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงาน		15,000		15,000		
รวมทั้งสิ้น		25,000	5,000	30,000		

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	30,000	บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> ครูและบุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์ บำรุงวิทย์ เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สรุป ประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
<u>เชิงคุณภาพ</u> ครูและบุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์ บำรุงวิทย์ ปฏิบัติงานได้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	- ตรวจสอบ - สอบถาม - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ - รายงานและสรุปผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพตามความสนใจของแต่ละบุคคล ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม

7.2 ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้และเทคโนโลยีสู่ความทันสมัย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวณัฏฐิพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ชื่อโครงการ

สร้างขวัญและกำลังใจ

สนอง

1. กลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

2. มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.4

3. นโยบาย สพฐ. (Quick Win)

ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกนกต์กมล สุวภาพัทธพร และนางสาวพิชานันท์ คำภีระ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมากเพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากขวัญและกำลังใจไม่มีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่น แต่มีขวัญกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้น การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรัก ความผูกพันต่อโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน			
การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	เมษายน 2568	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) เยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่างๆ 2) การใช้การช่วยเหลือแก่บุคลากร 3) สร้างขวัญกำลังใจ	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
3. ขั้นติดตามประเมินผล(C) 1) ประเมินแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน 2) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	มีนาคม 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางาน กิจกรรมต่อไป	มีนาคม 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตม้วน นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 2,300 บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 1.1 เยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่างๆ 1.2 การใช้การช่วยเหลือ แก่บุคลากร 1.3 สร้างขวัญกำลังใจ - ช่อดอกไม้ของขวัญ - เงินสนับสนุน - เกียรติบัตร			2,300	2,300		
รวมทั้งสิ้น			2,300	2,300		

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	2,300	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	2,300	บาท

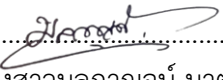
6. การประเมินผล

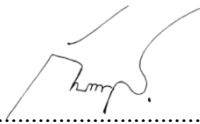
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> ครูและบุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย มีขวัญและกำลังใจ	- สังเกต - สรุป ประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1) ครูและบุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย เกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมี ประสิทธิภาพ 2) ครูและบุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	- ตรวจสอบ - สอดถาม - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

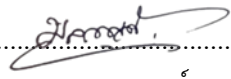
- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ทุกคน มีขวัญและกำลังใจ
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวกัณฑ์กมล สุภาพภัทรพร)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวพิชานันท์ คำภีระ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม (นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม (นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ชื่อโครงการ

บริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

สนอง

1. กลยุทธ์ระดับโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลประสานความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอก สนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

2. มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่..2....ตัวบ่งชี้ที่ ...2.1-2.2....

3. นโยบาย สพฐ. (Quick Win)

ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาโดยองค์กรภายนอกในทุก 5 ปี จากการประเมินภายในโดยต้นสังกัดพบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษาโดยชุมชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้ โรงเรียนยังขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควรการทำงานของบุคลากรของโรงเรียนไม่เป็นไปในทางเดียวกัน โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และบุคลากรสถานศึกษาต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างแท้จริง ที่ผ่านมามีชุมชนได้มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี จนโรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดีขึ้นตามลำดับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบผลสำเร็จได้นั้นต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ปัจจัยด้านชุมชนก็เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะสานความร่วมมือ เพื่อบ่มบ่มพัฒนาสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายและจุดมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของสถานศึกษา การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ ชุมชนและโรงเรียนได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อการจัดการศึกษาที่มุ่งหวัง ให้คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิรูปการศึกษาตลอดชีวิต ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนก็จะประสบผลสำเร็จและส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการดำรงชีพและการ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นโครงการใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองและชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา

2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2.6. เพื่อให้โรงเรียนมีการตรวจสอบและถ่วงดุล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

3.1.2 จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

3.1.3 จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

3.1.4 จัดการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

3.1.5 สรรหา คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

3.1.6 โรงเรียนจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอกมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน			
การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	เมษายน 2568	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) กำหนดขอบเขตแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหาร 2) มอบหมายการตัดสินใจและ ความรับผิดชอบตาม บทบาทหน้าที่ โดย มีลายลักษณ์อักษร 3) สรรหาคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 4) ปรับทิศทางการบริหาร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และจุดเน้นตลอดจนมาตรฐานการศึกษา ของ สพฐ. สพป.ปทุมธานี เขต 2 และ สถานศึกษา 5) กำหนดกลยุทธ์และ การดำเนินการเพื่อการบรรลุ ความสำเร็จตามทิศทางที่กำหนด 6) กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ในรอบปีดำเนินการโดยใช้ฐานข้อมูล ของผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา 7) จัดประชุมชี้แจงบทบาทของ	พฤษภาคม 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ

ขั้นตอนการดำเนินงาน			
การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการสถานศึกษา 8) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2 เดือน/ครั้ง 9) คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 10) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 11) ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามขอบเขตบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 12) นำผลการประเมินมาใช้ ในการสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร	พฤษภาคม 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน นางสาวพิชานันท์ คำภีระ
3. ขั้นติดตามประเมินผล(C) 1) กำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงาน 2) ประเมินผลและสรุป ผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน นางสาวพิชานันท์ คำภีระ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางาน กิจกรรม ต่อไป	มีนาคม 2569	โรงเรียน นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน นางสาวพิชานันท์ คำภีระ

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมดำเนินงาน			500	500		
รวมทั้งสิ้น			500	500		

สรุปงบประมาณ

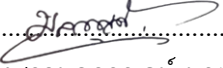
งบอุดหนุนรายหัว	500	บาท
งบอุดหนุนรายหัวกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
งบรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบอื่น ๆ ระบุ	-	บาท
รวม	500	บาท

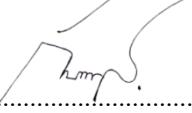
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u> 1. โรงเรียนมีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 2. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา 3. โรงเรียนมีคณะกรรมการที่ปรึกษาของโรงเรียน	- คำสั่งแต่งตั้ง	- คำสั่งแต่งตั้ง
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา 2. โรงเรียนมีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม 3. บุคลากร/ผู้ปกครอง/ชุมชน/กรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

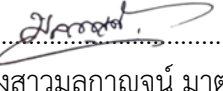
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัณฑ์กมล สุวภาพัทธพร)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวมลกาญจน์ มาตแมน)
หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

