



รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.27 คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสใน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 2.ความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3.มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 4.บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 5.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 6.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ ชัดเจน รวดเร็ว 2.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ รร.นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.มีการเอาทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง2. ความสะอาดในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน 3.มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 4.บุคคลภายนอกนำทรัพย์สิน ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง 5.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1.จัดทำขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้ ชัดเจน รวดเร็ว 2.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	มีนาคม 2567	1.บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกรับรู้แนว ทางการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องและรวดเร็ว 2.มีข้อมูลทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นางสาวอำไพพร จริตรมย์

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ รร.นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6.มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การปรับปรุงระบบการ
ทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย ได้ขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.2567 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ



คำสั่ง โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย

ที่ ๘๑ /2566

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่ง
โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย ที่ 56/2565 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าหน่วยพัสดุ สั่ง ณ
วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่
1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่องมอบหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
1.นายธนพล จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
2.นายพิสิษฐ์ หมายชัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นเจ้าหน้าที่
3.นายธนพล จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย



คำสั่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ 78/2566

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวกิ้งกัก เขียวภักดี | ครู คศ. 2 | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวกมลวรรณ ปลอดโปร่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรณนิภา ลาวงค์เกิด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

รับทราบคำสั่งที่ 78/2566
- 
- นางสาวกมล ปลอดโปร่ง
- 

