

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ สังกัด สพป.ปทุมธานี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ประกาศ เรื่อง การงดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ นโยบาย (No Gift Policy)ให้กับครู บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนิกร ราษฎร์บำรุงวิทย์ โดยผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบาย ผ่านการ ประชุมข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒.	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์จัดทำ บันทึกข้อตกลง MOU ในการพัฒนา โรงเรียนตามโครงการโรงเรียนสุจริตและ การปฏิเสธรับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
			ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และครู บุคลากรในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓.	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่สื่อแสดง สัญลักษณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อ ประชาสัมพันธ์และการสร้างวัฒนธรรม ปลูกจิตสำนึก
๔.	โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ในบริเวณ โรงเรียน และผ่านทางเว็บไซต์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การสร้างทัศนคติและค่านิยมรวมถึงการตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลตาม
ประเพณีนิยม ต้องให้เวลานานในการทำความเข้าใจกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างความเข้าใจ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัด อย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์