

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.....

ปีงบประมาณพ.ศ.2566.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน29 มิถุนายน 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2564.....

URL ที่เผยแพร่ <https://ptt2.go.th/home/ethics/>.....และ

https://drive.google.com/file/d/1_7mEV7R6U-O6M-KJYmGcjBBpQqCKAtr0/view.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมไม่มี.....

URL ที่เผยแพร่ไม่มี.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมกันทั่วประเทศนั้น

ในการนี้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 19(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ 8 ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/ว.14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2335 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 โดยอนุมัติ

อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 จึงได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันดังกล่าว ตามประกาศลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานที่ <https://ptt2.go.th/home/24-5-66/>

กระบวนการบริหารงานบุคคล/การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว เป็นการสรรหาและแต่งตั้ง ได้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ประกอบในการดำเนินงาน คือ กระบวนการในการดำเนินการจัดสอบแข่งขันในภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป กำหนดสอบวันที่ 24 มิถุนายน 2566 และภาค ข. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสอบวันที่ 25 มิถุนายน 2566

การดำเนินการจัดสอบแข่งขันดังกล่าว มีการจัดจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิตรับผิดชอบจัดทำข้อสอบ และบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อสอบ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้มีประกาศ ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยความสะดวก คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ คณะกรรมการกำกับารสอบ คณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและอำนวยความสะดวก และคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ให้บุคลากรได้ยึดถือประพฤติ ปฏิบัติ

การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในกระบวนการในการดำเนินการจัดสอบแข่งขันในภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลฯ จึงได้ประเมินพฤติกรรมจาก พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมที่ ก.ศ.กำหนด เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ การมีจิตอาสา การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้น

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

การดำเนินการจัดสอบแข่งขันในภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลฯ ในครั้งนี้ มีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น 480 คน มาสอบ 471 คน มีห้องสอบทั้งสิ้น 20 ห้อง คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบและ

ผู้เกี่ยวข้องรวม 96 คน ซึ่งการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมทั้งในส่วนของผู้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทุกฝ่าย

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการจัดการสอบแข่งขันในภาค ก. และภาค ข. ได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ด้วยวิธีการสังเกต การประเมินจากผลการดำเนินงานและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสอบฯ ซึ่งเป็นการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2564 ประกอบกับแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

จากการดำเนินการจัดสอบแข่งขันฯ เมื่อวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา การดำเนินการจัดสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนถึงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จากทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ย่อมถือได้ว่าคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นผู้มีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2564

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -

ผู้รายงาน

(นางสาวพีโลภรณ์ ตรีกุลพันธุ์เลิศ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชา

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ภาคผนวก



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ
เอกสารแนบท้าย ๑ โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)
- ๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)
- ๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)
- ๑.๔ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๗,๖๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.



(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สำเร็จ การศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

กรณีที่ผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่มีได้ระบุวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/ สาขาวิชา ตามรายละเอียดวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันฯ

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และในขณะนั้นบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับ ปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

ยกเว้น ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติใน วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องประชุมจรัญญู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒



๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นสมัครสอบด้วยตนเองเท่านั้น ณ ห้องประชุมจรัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระดับวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชาที่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชาไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” โดยต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) **พร้อมฉบับจริง**

๕.๘ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) **พร้อมฉบับจริง**

๕.๙ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่ เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง**

๕.๑๐ หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **ฉบับจริง**

๕.๑๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่จรรยาบรรณออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๕.๑๒ แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ ๑ (คส.๐๙.๑๐) สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิใน วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรทุจริต

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.ptt2.go.th



๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตารางสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ตารางสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขันฯ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เอกสารแนบท้าย ๒

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.ptt2.go.th

๑๑. การประเมิน ภาค ค

๑๑.๑ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้ารับการประเมิน
หนึ่งราย

๑๑.๒ รายละเอียดการประเมิน ภาค ค

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (ประเมินจากการสังเกตและสัมภาษณ์) ๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน) ๓. ความสามารถด้านทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน (ประเมินจากการนำเสนอ)	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน ๕๐ คะแนน	



๑๑.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ก จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามเลขประจำตัวสอบ

๑๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย แยกตามวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.ptt2.go.th

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา เดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวและการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในวิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๑๔.๒ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

๑๔.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่สุจริตออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

๑๔.๔ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสอบแข่งขัน หากผู้สมัครสอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๔.๕ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๔.๖ ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้ ทั้งนี้ การย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๑๔.๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุ

๑๕. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๕.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๕.๔ ผู้นั้นไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๕.๕ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตาม ข้อ ๑๔.๓ และ ๑๔.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกครั้งก็ได้

๑๕.๖ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา ๑๕.๗ การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บุรพาทีศ พลอยสุวรรณ
(นายบุรพาทีศ พลอยสุวรรณ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



รายละเอียด วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา และจำนวน อัตราบรรจุและแต่งตั้ง
 ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2566)

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	วิชาเอก/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
1	01	คณิตศาสตร์	14	
2	02	ภาษาไทย	15	
3	03	ภาษาอังกฤษ	12	
4	18	สังคมศึกษา	7	
5	25	ดนตรีไทย	1	
6	32	คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ศึกษา	1	
7	36	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	9	
8	37	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	5	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดการสอบแข่งขันฯ ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดเขียนเขต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส สร้างขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ | ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเทอดเกียรติ ยามโสภา | รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางลภากัทธ พลสิทธิ์ | รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพิชสิริ ธิรวัดนาพงศ์ | รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นายธณัฐ ศิระวงษ์ | ผอ. รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐกานต์ หล่ายเจ็ด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางไกล่รุ่ง อุทัยศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวธนาภรณ์ ขำพิมาย | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจง การปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒.๒ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ

๒.๓ สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ

๒.๔ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

๓. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๑.	นายเทอดเกียรติ ยามโสภา	รอง ผอ.สพ.ปทุมธานี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภวิทย์ สงคง	ผอ. รร.ชุมชนเลิศพิณิจพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓.	นางศิริพร พงษ์เนตร	ครู รร.เจริญดีวิทยา	กรรมการ
๔.	นางสาวชนิดาภา เฉลิมแสน	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๕.	นางสาวศิลาพร มงคล	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๖.	นางสาวพรรษา แก้วใหญ่	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๗.	นางชลิตตา สีเสื่อ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๘.	นางสาวเบญจมาศ ขำหมื่นไวย	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๙.	นางสาวมัทนา นิถานานนท์	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๑๐.	นายพงษ์เทพ ตามเมืองปัก	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๑๑.	นายกรรวิ ฝมหอม	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๑๒.	นางณัฐกานต์ หล่ายเจ็ด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
		ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑๓.	นางไกล่รุ่ง อุทัยศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	นางสาววรินทร์ เพียรภายลุน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาวชนัตพร ปลื้มปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	นางสาวประภัสสร อารมย์สุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	นางสาวธนาภรณ์ ขำพิมาย	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นางสาวนันทา ชัยโชติหิรัญย์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้

๑) วัสดุต่างๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง

๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ

๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๕) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ

๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบ

๓.๒ ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่มีผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือ มิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคล คนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่มีวินัจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคล เดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓.๓ ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ **อยู่ในสภาพปกติหรือไม่** โดยตรวจตามรายการดังนี้

๑) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๓.๔ ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๓.๕ ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๓.๖ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๒) ตรวจรับจำนวนกระดาษคำตอบ

๓.๗ ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๓.๘ นำข้อสอบและกระดาษส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๓.๙ รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๔. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายวัฒนา บุญจนะ | ผอ.ร.ร.ธัญญสิทธิศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์วิสาข์ สารประสพ | ผอ.ร.ร.วัดสระบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมัย บัวคำภู | ผอ.ร.ร.วัดมงคลรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาติ มุกตอกไม้ | ผอ.ร.ร.วัดนิเทศน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันสอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒) ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๔.๒ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๔ เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการ
เก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบ เพื่อนำไปตรวจ

๕. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|----------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. | นายวัลลภ ชาวหวายสอ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายเกรียงไกร ผาดไธสง | รอง ผอ.รร.วัดปัญจทายิกาवास | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนิภา ศิริจร | รอง ผอ.รร.วัดอัยยิการาม | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ
ประจำสนามสอบ

๕.๒ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่ง
ข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ

๖. คณะกรรมการกำกับการสอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------|------------------|
| ๑. | นายนิรัน นิลทองกลาง | ผอ.รร.วัดทศทิศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางแสงเดือน สิทธิศักดิ์ | รอง ผอ.รร.วัดเขียนเขต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวพรรณธิพา เรืองอักษร | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๔. | นายพัฒน์พงษ์ บุญตา | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวญาณี วันแอกะฮ์ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวพิมพ์ลภัสสฎา ศรีมากรณ์ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวจุฑาภา ศรรพฐ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวอลิญา สีนภักดี | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวปทุมมา ทองมณี | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวเด่นนภา สมสืบ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๑. | นางศุภรดา ประกอบกิจ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๒. | นางสาวสุพัต สกุลดี | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๓. | นางสาวศรดา เตชาพลาเลิศ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๔. | นางสาวสุพิชมา แยมคล้าย | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาวอมรวีรา พลเรือง | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๖. | นายชิตพงษ์ เหนือเกาะหวาย | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวอภิชญา หนูฉิ่ง | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสาวนิจวรรณ คำหาญ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๑๙. | นางสาวปฏิญญา ต้องประสงค์ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาวนิศดุชา ศิริมงคล | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวทิฆัมพร อัสถิ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๒. | นางรัศมี สก | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๓. | นางศราวดี อนันตกุล | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๔. | นางสาวพนิตยนาถ รัตนวิวัลย์ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๕. | นางสาวสุนันท์ อาดำ | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๒๖. | นางตรีรัตน์ ประสานเนตร | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |

๒๗.	นางสาวนันทมาศ ชื่นฉ่ำ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๒๘.	นายปรัชญา ผาภิการ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๒๙.	นางสาวกาญจนา ปาคำสี	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๐.	นายณัฐภูมิ ศรีนุกูล	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๑.	นางสาวอนุสุตา มีฤกษ์	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๒.	นางสาวชรินทร์รัตน์ พิมพาพันธ์	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๓.	นางเกษกาญจน์ โพธิ์ศรีมา	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๔.	นายรัชพล ผลพูล	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๕.	นางสาวอริศรา ชูแสงจันทร์	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๖.	นางสาวมลทิพย์ ไชยดำ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๗.	นางสาวสุดารัตน์ บริบูรณ์เนื้อ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๘.	นางสาววันรัตน์ ชันษา	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓๙.	นางสาวกนกกาญจน์ เกิดที่สุด	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔๐.	นางสาวอรพินทร์ เชื้อนาค	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔๑.	นางสาวธัญรส ศรีมาศ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔๒.	นางสาววิภาวดี ใจยวัฒน์	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔๓.	นางสาวมณีวรรณ นรินยา	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔๔.	นางสาวปาริฉัตร นราเที่ยง	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
- ๖.๒ รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลาง
ประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒) ตรวจสอบซองบรรจุข้อสอบ ในกรณี que เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ
ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัว
ผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ
 - ๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อ
กำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
 - ๖) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๗) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชี
ลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๘) ให้ผู้กำกับกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๙) หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบ
ต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
 - ๑๐) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
 - ๑๑) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๑๒) นำส่งของข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้คณะกรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของกระดาษคำตอบ

๖.๓ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๔ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำราหนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖.๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีที่ผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้นๆ

๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพัชรี เรืองรุ่ง | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชิษณุพงศ์ ปานทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายกสิกรณ์ แก้วมี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทุกรายการ

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววันวิสา ฉ่ำสมบูรณ์ | รอง ผอ.รร.วัดเขียนเขต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย ศิริจร | ครู รร.วัดอัยยิการาม | กรรมการ |
| ๓. นางสุวรรณี แดงน้อย | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพอฤทัย เกล็ดเงิน | ครู รร.วัดเขียนเขต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิไลภรณ์ ตระกูลพันธุ์เลิศ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางน้ำผึ้ง กัลยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ ประชาสัมพันธ์ทุกขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการสอบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางวิทยุและสื่อต่างๆ

๘.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทุกรายการ

๙. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบและอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑.	นางลภภักดิ์ พลสิทธิ์	รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศิริกาญจน์ เย็นเสมอ	รอง ผอ.รร.วัดเขียนเขต	รองประธานกรรมการ
๓.	นางดวงเนตร เรืองสระ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔.	นางพัชรวิทย์ คุรุรัฐปิยสกุล	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๕.	นายเฉลิมวงศ์ สังข์สุวรรณ	ครู รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๖.	นางบังอร กลัดมี	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๗.	นางอ้อย ทยานสิงห์	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๘.	นางอุดม อนุสา	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๙.	นายพงษ์เอก สิงห์น้อย	ช่างไม้	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายจินดา แยมเนตร	ช่างปูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นายการุญ การสมธร	ช่างไฟฟ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นายธงชัย เอี่ยมเสริม	ช่างไฟฟ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งจัดคัดกรองตามมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙.๒ จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๙.๓ จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๙.๔ ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๙.๕ ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๙.๖ จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๙.๗ ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๑๐. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑.	นายธณัฐ ศิริวงษ์	ผอ. รร.วัดเขียนเขต	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมชาย พบพร	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๓.	นายสาโรจน์ สุขบริบูรณ์	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๔.	นางสาวสมพิศ เนียมอ่อน	ลูกจ้าง รร.วัดเขียนเขต	กรรมการ
๕.	เจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี		กรรมการ
๖.	นายวิศิษฐ์กร เบญจมปริญญากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

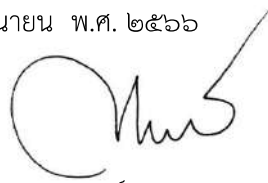
๑๐.๑ คัดกรองไม่ให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดขึ้นบนอาคารสอบ

๑๐.๒ คัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑๐.๓ สอดส่อง ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าสังเกตพฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ อันจะทำให้ส่อไปในทางทุจริต

๑๐.๔ คู่มือช่วยเหลือ ระวังเหตุอื่นๆ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/พิเศษ

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ซึ่งมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ 5 ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



ที่ ศธ ๒๕๐๖.๒๒๖/๖๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๕-๖๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขที่การ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๙๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ เป็น

ก.ค.ศ. ทราบแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำชี้แจง กำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ประทีป เพชรวรรณ

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกึ่งเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๒๒๑

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาดุลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น <ol style="list-style-type: none"> (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรม ทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยละเลยไปย่นเวลากระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ(๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมากทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พรีคมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ช้อยกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธ์ภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกร่วมหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ทนทุกข์ขมขื่น ในภาวะตึงเครียดแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ (๗) หลีกเลี้ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทาง
ที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตน
จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจรรยาธรรม
ตามข้อกำหนดจรรยาธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาธรรม ประมวลจรรยาธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจรรยาธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจรรยาธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

✓ DO'S

ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก
และกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่าง
เต็มกำลังความสามารถ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก
และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

✗ DON'TS

ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน
ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย

ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย

ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ
เพื่อแลกกับการให้บริการ

ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่า
จากความแตกต่างของบุคคล