



ประกาศโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการ วัตถุประสงค์คุณธรรม ความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์จึงได้ กำหนดมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ ระลึก ในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบ กับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒ ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการ ทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความใน เอกสาร การทำงาน

๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องของในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่

๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่ มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่ให้การให้บริการหรือสิ่งของใดๆ

๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย

๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์... หรือ ชอบพอเป็นพิเศษ

๑๗) ห้ามรับคำขวัญฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่

๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย

๒๑) ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือ ชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการ ติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒๖ ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้ เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๓) นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๔) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๕) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้างทุกกรณี

๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

๒. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่าง ๆ

๑. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้ตามกฎหมาย

๒. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ กับบุคคลใน ครอบครัว รับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดใด ยศธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุด อวยพร หรือใช้ บัตรแสดง ความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๓. แนวปฏิบัติในการเรียไ้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จัดให้มีการเรียไ้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไ้ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้

ของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๒. ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ

๔. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการ
การ ชัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินทางวินัย
ทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

ในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการขัดกัน

ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ '๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน ตามภารกิจสนับสนุนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชน และผู้ปกครอง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผน แม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุก เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔ - ๕
ส่วนที่ ๒ การกิจของโรงเรียน	
๒.๑ การกิจหลัก	๖-๑๑
๒.๒ การกิจสนับสนุน	๗ - ๘
ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๓
๓.๒ โอกาสของการเกิด	๑๐
๓.๓ ผลกระทบ	๑๐
๓.๔ มาตรการในการจัดการ	๑๑
๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๑
๓.๖ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๓
๓.๗ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหาย	๑๔
๓.๘ มาตรการการป้องกันความเสี่ยง	๑๕
๓.๙ การรายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิด การละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการ ให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับ สังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิด โดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐใน ปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนนิรราชูร์บำรุงวิทย์จึงมีความจำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมในรอบปี เพื่อป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้เป็นตาม ยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ใน เชิงรุก เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง นักเรียนในสังกัด ได้สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

โรงเรียนนิรราษฏร์บำรุงวิทย์ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อพัฒนางานในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้มาตรการในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: s) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ ยุทธที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาพการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุมและการ

จัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk :C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

ภารกิจของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในสังกัด เพื่อให้เป็นไปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพในการได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

๒.๑ ภารกิจหลัก

๑.การรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

๑.การจ่ายเงินตามโครงการของแต่ละรายการเอกสารและรายละเอียดของโครงการไม่ครบ

๒.การจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

๓.ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนคุมเงิน นอก งบประมาณ

๔.การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

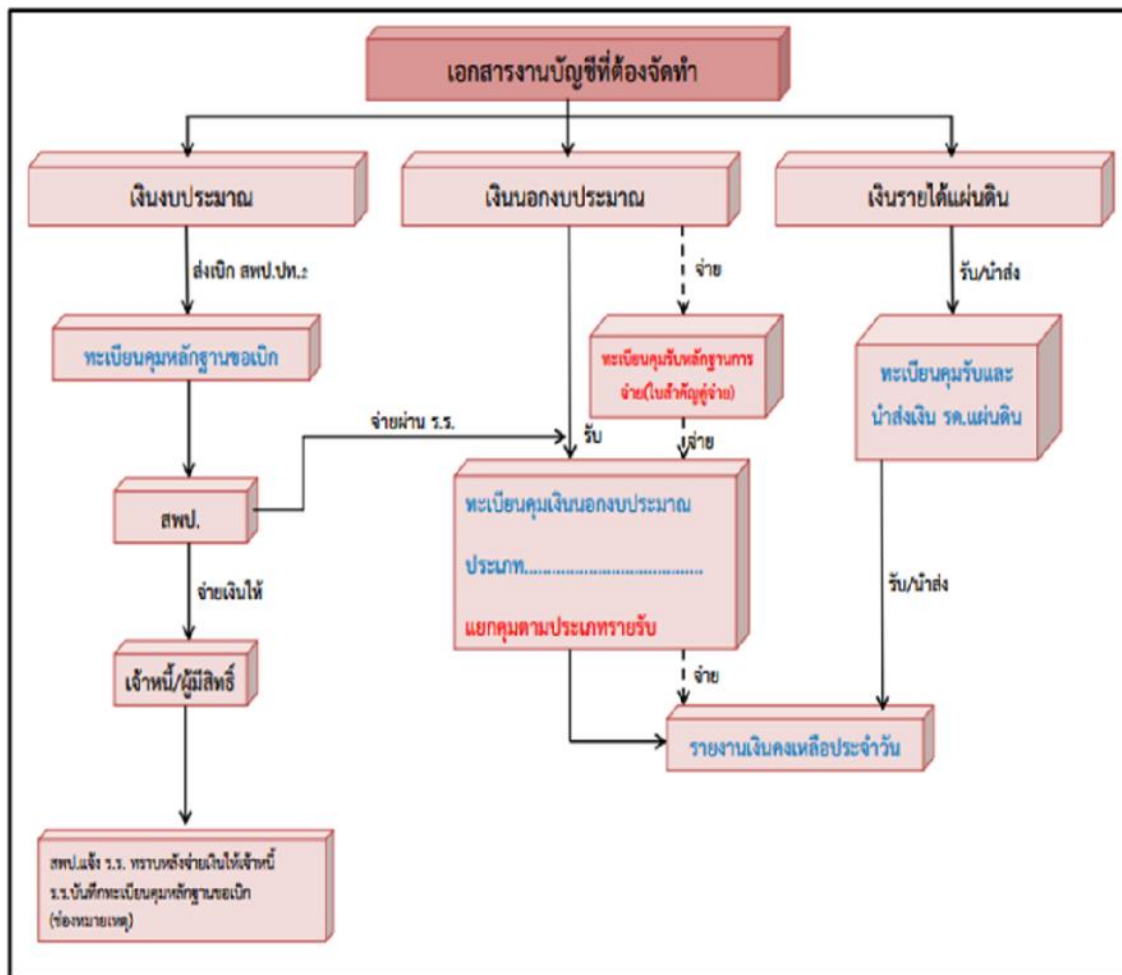
การจัดการความเสี่ยง

๑.เจ้าหน้าที่การเงินต้องศึกษาคู่มือการรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

๒.ผู้ตรวจสอบการ รับ - จ่ายเงินประจำวันจะต้องทำหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย คือ ตรวจสอบการ รับ - จ่ายและลงลายมือชื่อกำกับในสมุดบัญชีไว้ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง หาก เจ้าหน้าที่บัญชีไม่มอบเอกสารให้ตรวจสอบ ควรมีการติดตาม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นการสรุปยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุมเงิน นอก งบประมาณ ทุกประเภท จากนั้นจึงตรวจสอบยอดเงินในรายงาน เงินคงเหลือ ประจำวัน กับเงินสด เงิน ฝาก ธนาการ และเงินฝากส่วนราชการ ที่มีอยู่จริง โดยต้อง ตรวจสอบเงินทุกประเภท หากตรงกันจึงจะถือว่า ถูกต้อง

๔.การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้มีการ จัดสรรเงินโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และ ผ่านความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว



๒. การจัดซื้อ / จัดจ้างในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการไม่ได้ในบางวันและในบางช่วงเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา
๒. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถทำการ จัดซื้อจัด จ้างได้
๓. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เนื่องจาก การโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนไม่สอดคล้องกับแผนการใช้งาน
๔. ภาระงานสอนมีมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาใน การจัดทำเอกสารหลักฐาน
๕. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ยังมีไม่เพียงพอ

๖. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้าง

การจัดการความเสี่ยง

๑. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความ เข้าใจใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

๒. ควรมีการจัดสรรและโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณ ของโรงเรียน

๓. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต

๔. ควรลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือควร จัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

๕. ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือ ราคา กลางงานก่อสร้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับ - จ่ายโครงการอาหารกลางวัน

ประเด็นที่ทักท้วง	การดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง
การรับ - จ่ายโครงการอาหารกลางวัน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ / ตรวจรับ วัตถุดิบและตรวจคุณภาพอาหาร ทุกวัน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ดำเนิน โครงการ ๔.มีมาตรฐาน / ระเบียบการใช้จ่ายเงินโครงการ อาหาร กลางวัน ๕.จัดทำบันทึกการจัดซื้อวัสดุ / วัตถุดิบ ๖.บันทึกรายการวัตถุดิบให้ถูกต้อง ๗.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๘.สรุปรายงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนที่ดีมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ ตาม มาตรา ๓ หมวดกองทุน ได้อธิบายความหมายของ "กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งรัฐบาลได้อุดหนุนเงินงบประมาณเป็นเงินทุนประเดิมให้กับกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ ล้านบาท โดยให้นำดอกผลที่เกิดขึ้นจาก เงินกองทุนประเดิม ดังกล่าว ไป ใช้แก้ปัญหาด้านโภชนาการของนักเรียนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษา ทุกสังกัด ซึ่งกองทุนนี้ถูก จัดประเภท ไว้ เป็นกองทุนหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อเป็นทุน หมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุน และ ช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ ของเด็กตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนเห็นสมควรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา การ นำดอกผลจากเงินกองทุนมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงกำหนดให้มี คณะกรรมการบริหารกองทุนความหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหาร กองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ทำหน้าที่ตามมาตรา ๑๑ ให้ มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริม สนับสนุนและ ปัญหาโครงการต่างๆ ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน

๒. จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับและความ จำเป็น แห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ ของ พระราชบัญญัตินี้

๔. ดำเนินการทางด้านประชาสัมพันธ์ให้ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น บรรดา โรงเรียนต่างๆ และผู้ปกครองของนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุน และ ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของเด็ก

๕. ควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการ อาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา แล้วรายงานต่อคณะรัฐมนตรี

๖. ออกระเบียบหรือดำเนินการส่วนใด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการ อาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาด้วย การ
รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการรักษาผลประโยชน์ ของกองทุนตามกฎหมาย ว่าด้วย กองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้

๑.ดำเนินการเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง

๒.ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นมีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

๓.ดำเนินการเนินการเกี่ยวกับการจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๔.ควบคุมดูแลและนำเงินกองทุนไปจัดหาประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความ
เห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๕.จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒ การกิจสนับสนุน

นอกเหนือจากภารกิจหลักดังกล่าวข้างต้นแล้ว โรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกิจสนับสนุน การ
จัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ตาม
มาตรฐานวิชาชีพโดยมีค่านิยมและศักดิ์ศรีในการเป็นข้าราชการที่ดีและตรงตามความต้องการ ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
อัตราจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตและ
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ การให้บริการทางด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น
เงินเดือน การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่า
บ้าน และค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่มีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี

๒.๒.๔ การให้บริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศ ทั้งทางด้านข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลอาคาร และสิ่งก่อสร้าง
เพื่อประโยชน์ในการของบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในการสื่อสารทางด้านต่างๆ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาในโลก ของการสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔.๐
และสามารถนำมาใช้ได้ตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อการพัฒนาดตนเองให้มีความนิยมที่ดี มีคุณภาพต่อไป

ส่วนที่ ๓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ตระหนักถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖. - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและครูอัตราจ้าง ในโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง กับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔- ซึ่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ดูแลและรับผิดชอบในการ จัดการเรียนการสอนตามบริบทของโรงเรียน โดยยึดถือจากภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

และจากการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕-๕ ที่ผ่านมา มีประเด็นที่สามารถเก็บข้อมูลซึ่ง รวบรวมได้และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์เพื่อการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ได้ดังนี้

๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน คือ ด้านนโยบายของผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามโดยตรง กับผู้บริหารที่รักษา
ราชการแทน ความสามารถในการตัดสินใจและการรับฟังของผู้ใต้บังคับบัญชามีความเชื่อมั่นและความรู้สึก ต่างกัน
ทำให้มีผลกระทบต่อการพิจารณาสั่งการ และการควบคุม การตรวจสอบ ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของ
บุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ ซึ่งการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารและ

เจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน

๒) ปัจจัยภายนอก คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีหรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะ เป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้น อาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัว เงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้ มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทาง ราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงหมายถึง กระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วน รวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากเท่านั้น

๓.๒ โอกาสของการเกิด

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในครั้งนี้นำเอาความ เสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการโดยการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้ จะช่วยให้โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้มีโอกาของการเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยต่อตนเอง

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ ขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๔. กำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมยังมีลักษณะที่เป็นนามธรรมในบางเรื่อง

๕. การมีค่านิยมที่ใช้จ่ายพุ่มเพื่อย ขาดจิตสำนึกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ผลกระทบ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ยังคงปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ๆ เช่น ระบบอุปถัมภ์ การให้ของขวัญหรือของกำนัล

๒. หน่วยงานยังขาดการกำกับติดตามที่เข้มแข็งและเป็นนามธรรม

๓. ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ทำให้หน่วยงานขาดความเชื่อมั่น ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๓.๔ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างจิตสำนึกในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้มีความชัดเจน

๒. สร้างความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานที่จะใช้

ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

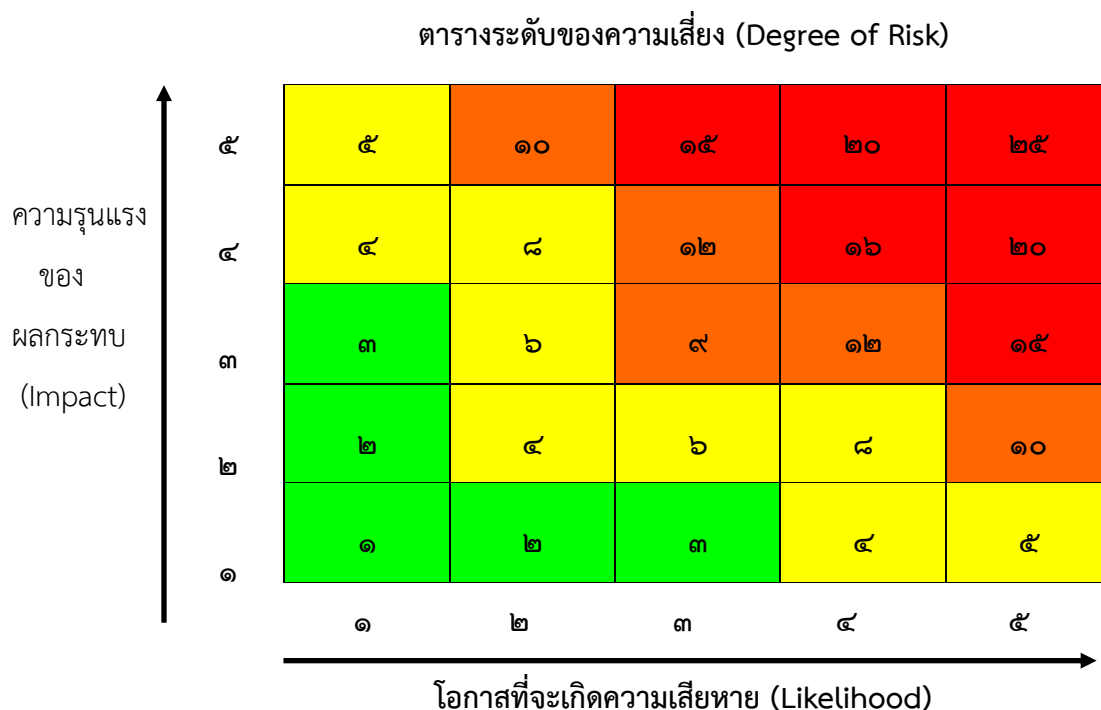
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้(Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๓.๖ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ มีการดำเนินการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิด ผลประ โยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิด ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

*****ตัวอย่างเช่น**

- การเรียกรับเงินหรือสิ่งตอบแทนที่เป็นทรัพย์สินจากการปฏิบัติงานของการจัดทำเอกสารงานทะเบียน ประวัติของกลุ่มบริหารบุคคล

- การรับ - จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน - ฯลฯ

๓.๗ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกระงับคดีในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๘ มาตรการการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา อย่าง

สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

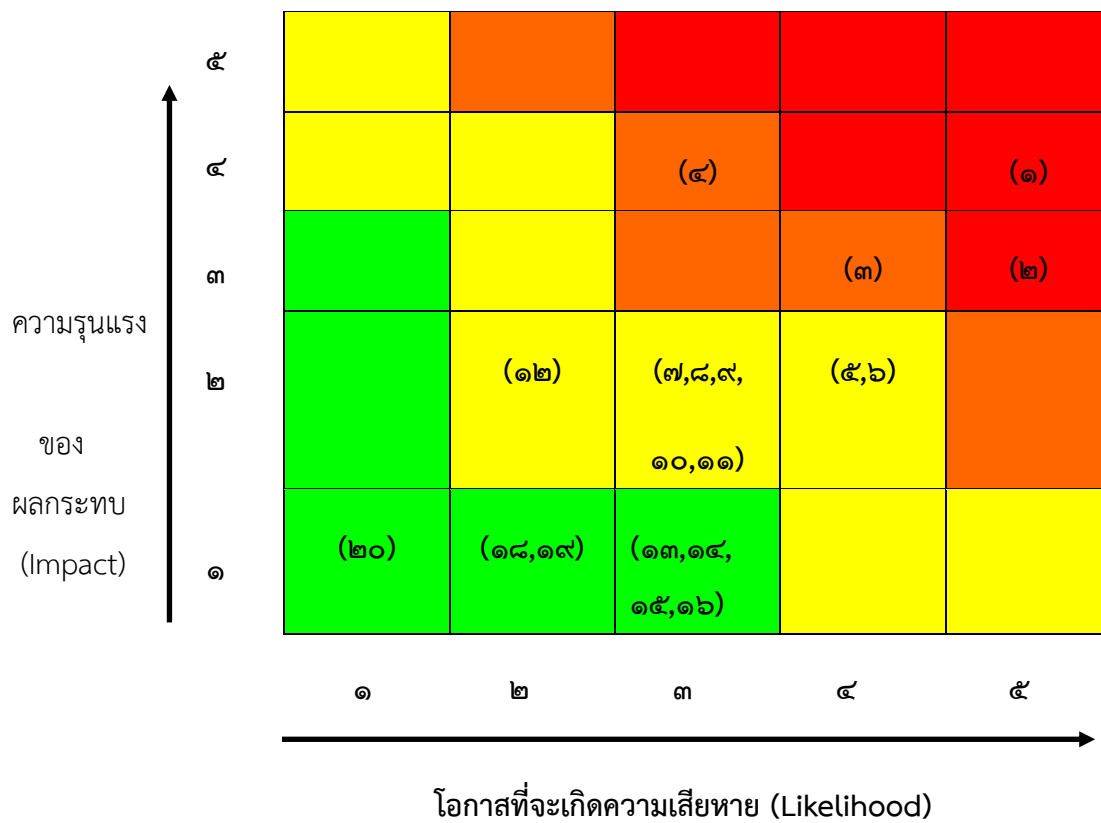
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๔	๕	๒๐	
๒	นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น	๓	๕	๑๕	(๒)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๓	ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๔	๓	๑๒	(๔)
๕	มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๒	๔	๘	(๕)
๖	ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๒	๔	๘	(๖)
๗	รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการ ในหน่วยงาน	๒	๓	๖	(๗)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
	เช่น ค่าตัวภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ				
๘	การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอภิสิทธิ์หรือความสนิทสนมเกินควร	๒	๓	๖	(๘)
๙	ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ	๒	๓	๖	(๙)
๑๐	ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว	๒	๓	๖	(๑๐)
๑๑	ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวด้วยการติดต่อซื้อ /ขายสินค้า	๒	๓	๖	(๑๑)
๑๒	กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการแก้ไขหรือ กรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความ ในเอกสารการทำงาน การรับรองเป็นหลักฐานซึ่ง ข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี	๒	๓	๖	(๑๒)
๑๓	รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่ง สถานที่ จากคู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มา ติดต่องานอยู่ด้วย	๑	๓	๓	(๑๓)
๑๔	รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย	๑	๓	๓	(๑๔)
๑๕	เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	๑	๓	๓	(๑๕)
๑๖	การจัดซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคา สูงซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด	๑	๓	๓	(๑๖)
๑๗	เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่หน่วยงาน ดำเนินการอยู่	๑	๒	๒	(๑๗)
๑๘	ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับ ตนเองทำอยู่	๑	๒	๒	(๑๘)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑๙	การจ่ายเงินยืมเพื่อจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ แต่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑	๒	๒	(๑๙)
๒๐	รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ตามธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน	๑	๑	๑	(๒๐)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จัดลำดับความสำคัญ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่ง ตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)
๓. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำ ชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่อง โหวในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทน หรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่ สุจริต	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๔. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ป็นประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	ลำดับ ๔ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๕. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็น กรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสีย นี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	ลำดับ ๕ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
๖. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ ประโยชน์	ลำดับ ๖ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการประเมินวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมจาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคล อื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำ ไปโดย หน้าที่ หรือการละเว้นการ กระทำตาม หน้าที่ของตน หรือที่ เป็นการโน้มน้าวให้ ละเว้นการเลือก ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - นำข้อมูลลับของหน่วยงานไป เปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็น ประโยชน์ในรูป ของเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือนำ ข้อมูลไป เปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และ แสวงหาประโยชน์จากข้อมูล เหล่านั้น
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสีย แก่ หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ ผู้รับ สัญญาในทางที่ตักตวง ประโยชน์หรือ ชี้แนะช่องโหว่ใน สัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ - ไม่ว่าจะ ได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้ รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่น ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง	- กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการ แก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความ ผิดพลาดของข้อความ ในเอกสารการ ทำงาน การรับรอง เป็นหลักฐานซึ่ง

		ข้อเท็จจริงอัน เอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอัน เป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี - รับเงินค่าตอบแทน หรือ ค่าชดเชยใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการ ในหน่วยงาน เช่น ค่าตัว ภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ - มีผลประโยชน์ปนเร่ว่มกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคา แพงและคุณภาพต่ำ - รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่ คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ค่าบริการ ในการตกแต่ง สถานที่ จากคู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มาติดต่องานอยู่ด้วย - การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอิทธิสิทธิ์ หรือ ความสนิทสนมเกินควร - ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ใน ความรับผิดชอบ - ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว - ใช้เวลาราชการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ และระบบ อินเตอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า - นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ ตนเองหรือผู้อื่น - ทำหลักฐานการไปราชการเป็น เท็จ เพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์

ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับ ของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ตามธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับ หัวหน้าหน่วยงาน - เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้เข้ามา เกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ หน่วยงานดำเนินการอยู่ - ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อ เกี่ยวข้องงานกับตนเองทำอยู่ - รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ ติดต่อกับงานด้วย
------------------	---	--