



## คู่มือแนวปฏิบัติ

# เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวัดแสงสรรค์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๓๑๐๙๙

โทรสาร. ๐๒-๕๓๓๐๒๘๙

[www.watsangsan.ac.th](http://www.watsangsan.ac.th)

# คู่มือแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## โรงเรียนวัดแสงสรรค์

### อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

#### ๑. บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่องาน บริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการ ประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

การร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนถือเป็นเสียงสะท้อนให้หน่วยงานทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดซึ่งรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนมาโดยตลอดมีการรับฟังความคิดเห็นเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคมโดยเฉพาะเมื่อประเทศมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การแข่งขัน การเอาเปรียบ เป็นเหตุให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบปัญหาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อ หน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ยุติธรรมควบคู่กับการพัฒนาการบำบัดทุกข์บำรุงสุขตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชน ได้เปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยตรงบริการให้ข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อีกทั้งยังเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงาน ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับ บุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับ และปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการทำคู่มือ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดแสงสรรค์อำเภอธัญบุรีจังหวัดปทุมธานีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของโรงเรียนวัดแสงสรรคค์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนวัดแสงสรรคค์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ทราบกระบวนการ
๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

### ๓. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูล ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้อง และช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ชัดเจน
๒. รายละเอียดข้อมูลข้อกล่าวหา เอกสาร หรือหลักฐานเพื่อชี้แจงเบาะแสที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษ
๓. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดแสงสรรคค์เท่านั้น

### ๔. กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป
๒. กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กรณีเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนข้าราชการหมายถึง เรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

### ๕. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ	หมายถึง ผู้ที่มีรับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน
การจัดการข้อร้องเรียน	หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล
ผู้ร้องเรียน	หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่ออย่างศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงเรียนวัดแสงสรรคค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล
ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / ทางไปรษณีย์ (จดหมาย) / เว็บไซต์ / Facebook

เจ้าหน้าที่	หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือครูผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ข้อร้องเรียน	หมายถึงแบ่งเป็นประเภท ๓ ประเภท คือ <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของหน่วยงาน</li><li>- การร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</li></ul>
คำร้อง	หมายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆมาเพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่
การจัดการเรื่องร้องเรียน	หมายถึง การบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับบริการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

## ๖. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ส่งหนังสือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้วยตนเองโดยตรงที่ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาพิสัย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. ทางไปรษณีย์/จดหมาย ที่อยู่ ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาพิสัย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๓. ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐๒-๕๓๓๑๐๙๙

๔. ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดแสงสรรค์ [www.watsangsan.ac.th](http://www.watsangsan.ac.th)

๕. ทางเพจ Facebook “งานโสตโรงเรียนวัดแสงสรรค์”

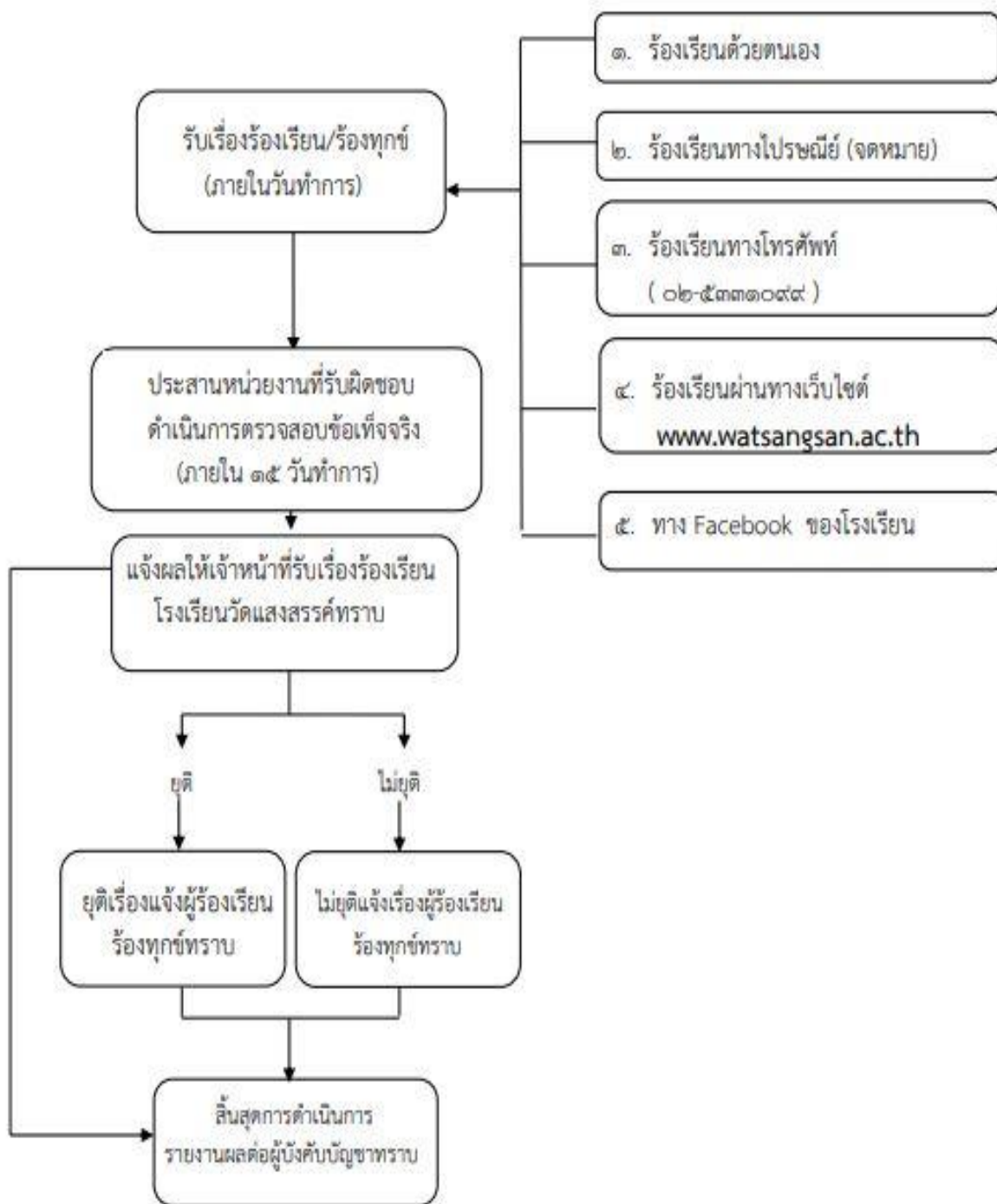
## ๗. สถานที่ตั้ง

๑. ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาพิสัย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

## ๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



**๑๐. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑๐.๑ ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๑๐.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณี

๑๐.๓ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุด

กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๑๐.๔ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

**๑๑. กลุ่มงาน/ส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย นางสาวปิยะวรรณ คงคะจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล และ นายณัฐพล สีจาด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

**๑๒. ระยะเวลาการดำเนินการติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑๒.๑ เมื่อได้รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเร่งด่วนต้องรายงานทันที และกรณีทั่วไปต้องรายงานภายใน ๓ วัน

๑๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

**๑๓. การแจ้งผลการพิจารณา**

- เมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วส่งเรื่องต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

**๑๔. มาตรฐานงาน**

๑๔.๑ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง/จดหมาย/เว็บไซต์/โทรศัพท์/Facebook ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาส่งเรื่องต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

**๑๕. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานผู้ให้บริการ**

๑๕.๑ รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

๑๕.๒ สรุปจำนวนข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางค์กรต่อไป

ภาคผนวก





ประกาศโรงเรียนวัดแสงสรรค์  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบอบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสิทธิภาพสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือมิได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดแสงสรรค์จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

โรงเรียนวัดแสงสรรค์ จึงประกาศตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ณ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โดยมีช่องทางร้องเรียนดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ณ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์/จดหมาย ที่อยู่ ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐๒-๕๓๓-๑๐๙๙
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดแสงสรรค์ [www.watsangsun.ac.th](http://www.watsangsun.ac.th)
๕. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Facebook โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๖. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านกล่องความคิดเห็น

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ ....๑๔๐.../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗(๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) มาตรา ๕๓(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และมาตรา ๓๙(๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ และ หมวด ๖ (มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา) โรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบกฎหมาย จึงมอบหมาย ภารกิจและความรับผิดชอบให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ด้วยโรงเรียนวัดแสงสรรค์ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของสถานศึกษาในทุกเรื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน กำกับติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางดวงพร ธีรสวัสดิ์      | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายเฉลิมพล เงินกระโทก    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์    | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาวเข็มจิรา สีลา      | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประสานและ ส่งต่อให้กับคณะกรรมการติดตาม เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวเข็มจิรา สีลา        | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวชดานิภา นาชัยฤทธิ    | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวกนกกาจัน ศรีสุขอร่าม | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวศันสนีย์ ทุ่มโพธิ์   | กรรมการและเลขานุการ |

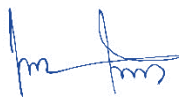
๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการ ดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังนี้

๓.๑ นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเฉลิมพล เงินกระโทก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศันสนีย์ ทุ่มโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและ ชื่อเสียงของโรงเรียน

ทำขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์