



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/สวนราชการ โรงเรียนวัดแสงสรรค์. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ . การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนวัดแสงสรรค์	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนวัดแสงสรรค์ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์ นางพัชรี เหลืองอุดม ประกาศการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โรงเรียนวัดแสงสรรค์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๒	โรงเรียนวัดแสงสรรค์	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยโครงการองค์กรคุณธรรม นำโดยนางพัชรี เหลืองอุดม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

			๒ ร่วมกิจกรรม การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร มี ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด ไว้ โดยมีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกตาม คุณธรรมหลัก ๔ ประการ คือ ความรับผิดชอบ ความอ่อนน้อม ถ่อมตน ความสามัคคี รายละเอียด เอกสาร ภาพถ่ายหลักฐาน ภาคผนวก
--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียน
 วัดแสงสรรค์ ได้กำหนดนโยบายโปร่งใส องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ นิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

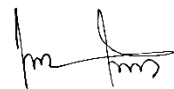
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลงชื่อ



(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้รายงาน